



Občinska
knjižnica
Jesenice

5

LETNO POROČILO 2020

Polni naziv javnega zavoda:	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Naslov (sedež):	Trg Toneta Čufarja 4, 4270 Jesenice
Šifra proračunskega uporabnika:	37109
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	49169645
Podračun EZR št.:	01241-6030371089 (UJP Kranj)
Ustanovitelj:	Občina Jesenice

Telefon, mobilni telefon:	04-58-34-200
Faks:	04-58-34-210
Elektronska pošta:	info@knjiznica-jesenice.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Veronika Osredkar, prof., direktorica
Datum potrditve s strani pristojnega organa:	Svet Občinske knjižnice Jesenice: 23. februar 2021

Kazalo

1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2020.....	4
1. 1 Zakonske in druge pravne osnove, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	4
• Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS1819, Uradni list RS, št. 75/19)	4
• Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021-A, Uradni list RS, št. 133/20). ..	5
1. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov	5
1. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela.....	5
1. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali letnem programu po posameznih področjih dejavnosti	6
1. 4. 1 Knjižnična zbirka.....	6
1. 4. 2 Uporabniki in člani	9
1. 4. 3 Dejavnosti in projekti	10
Ob Tednu Evrope (med 5. in 9. majem) je knjižnica v sodelovanju z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske, ki gosti Informacijsko točko Europe Direct Gorenjska, pripravila tri video »pravljичne urice« na osnovi priredb treh ljudskih pravljic. Pri tem so trije bibliotekarji knjižnice prispevali: izdelavo lutk in lutkovno izvedbo v obliki gledališča kamišibaj, pripovedovanje pravljic in videoposnetke. Na družbenih omrežjih YouTube in Facebook so bile pravljice pogledane 1.181-krat.	11
1. 4. 4 Opremljenost knjižnice	15
1. 5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	16
1. 6 Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	16
1. 7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika	17
1. 8 Ocena notranjega nadzora javnih financ	17
1. 9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi	17
1. 10 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	17
1. 11 Kadrovska politika	18
1. 12 Investicijska vlaganja.....	18
2 POVZETEK POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2020	18
2. 1 Podatki o dejavnosti	18
2. 2 Podatki za posamezne knjižnice.....	19
2.2.1 Občina Jesenice	19
2.2.2 Občina Kranjska Gora	19
2.2.3 Občina Žirovnica.....	20
2. 3 Realizacija sprejetega programa	20
2. 4 Finančno poslovanje.....	21
2. 5 Prostorska problematika in upravljanje s prostorom	21
2. 6 Delo sveta zavoda	22

2. 7 Ostalo	22
2.7.1 Strokovno delo.....	22
2.7.2 Sodelovanja.....	23
2.7.4 Vzdrževanje.....	23
2.7.5 Poslovanje	24
2.7.5.1 Delovanje med epidemijo koronavirusne bolezni	24
3 KAZALCI.....	26
3. 1 Kazalci uporabe	26
3. 2 Kazalci o virih	26
3. 3 Kazalci o človeških virih	27
3. 4 Kazalci stroškov.....	27
4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020	28
4. 1 Računovodske informacije.....	28
4. 2 Računovodski izkazi	30
4.2.1 Bilanca stanja	30
4.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	32
4.2.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	32
4.2.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov EKN.....	32
4.2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	32
4.2.6 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	33
4.2.7 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil	33
4.2.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN	34
4. 3 Finančno poročilo za leto 2020 po načelu poslovnega dogodka	34
4.3.1 Stroški dela.....	38
4.3.2 Materialni stroški.....	38
4.3.3 Investicije v knjižnično gradivo in opremo.....	40
4.4 Finančno poročilo za leto 2020 po načelu denarnega toka.....	44
4.4.1. Ugotavljanje in poraba presežka po fiskalnem pravilu	45
5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2020.....	50
6 PRILOGE.....	50

1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2020

1. 1 Zakonske in druge pravne osnove, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91 in spremembe)
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (Ur. l. RS, št. 99/2013)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo ((Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg)
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/2003)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS 100/03, 81/09 in 96/13)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 15. 3. 2018)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03 in 74/17)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS 88/2003)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS št. 107/08, 6/11 – odl. US, 7/11 – odl. US in 92/15 – ZKnj-1A)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 59/99 in naslednji)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Ur. l. RS 44/2009, s spremembami)
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (sklepi občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica št. 401-1/99)
- Pogodbi o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za občini Kranjska Gora in Žirovnica
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021

(ZIPRS1819, Uradni list RS, št. 75/19)

- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021-A, Uradni list RS, št. 133/20).

Letno poročilo 2020 je napisano na osnovi:

- statistik v programu COBISS3 v segmentih Izpisi, Statistike, Izvoz podatkov – Maja Baš, Vida Korošak, Nina Jamar, Veronika Osredkar;
- poročil za posamezne oddelke in službe – Petra Divjak, Nina Jamar, Nevenka Jenkole, Nataša Kokošinek, Cirila Leban, Katarina Plasin;
- podatka o številu prebivalcev na dan 1. 1. 2020 (30.959 prebivalcev; SURS)

1. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Področna zakonodaja natančno opredeljuje pogoje za opravljanje javne službe ter določa naloge in obseg storitev splošnih knjižnic.

Dolgoročni cilji knjižnice so:

- zagotavljati dostopnost in kakovost storitev,
- enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži knjižnic,
- zagotavljanje kakovostne zbirke knjižničnega gradiva,
- doseči 25 % včlanjenih prebivalcev na celotnem območju,
- doseči, da knjižnica v vsakem kraju postane osrednje kulturno-informacijsko središče in prostor za druženje občanov ter tako prispevati k dvigu kakovosti življenja in izobrazbenega nivoja prebivalcev.

1. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

- Knjižnična zbirka:
 - zbiranje, hranjenje, obdelava in posredovanje gradiva,
 - skrb za aktualnost zbirke,
 - omogočiti dostop do informacij javnega značaja,
 - omogočiti dostop do podatkovnih zbirk,
 - oblikovanje kataloga.
- Uporabniki:
 - pridobivanje novih članov,
 - usposabljanje za uporabo knjižnice in vzajemnega kataloga,
 - računalniško opismenjevanje,
 - storitve na sodoben način.
- Dejavnosti za mladino in odrasle:
 - podpirati vseživljenjsko učenje,
 - oblikovati bralne navade in spodbujati razvoj bralne kulture,
 - posredovati informacije o lokalni kulturni dediščini,
 - promocija knjižnične zbirke.

1. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali letnem programu po posameznih področjih dejavnosti

Dejavnost knjižnice v letu 2020 je močno zaznamovala pandemija covida-19. Zaradi predpisanih varovalnih ukrepov so bile vse enote knjižnice popolnoma zaprte od 13. marca do 4. maja 2020, ko smo postopoma začeli odpirati večje enote. Manjše enote so se odprle 1. 6. 2020. Ponovno je bila epidemija razglašena 24. oktobra 2020, ko smo v treh večjih enotah omogočili samo osebni prevzem gradiva pred vhodom v knjižnice, 2. oziroma 8. novembra 2020 pa smo ponovno za obiskovalce odprli štiri večje enote (osrednja enota na Jesenicah, knjižnici Kranjska Gora in Dovje-Mojstrana ter Knjižnica Matije Čopa Žirovnica).

Knjižnice so bile torej zaradi omenjenih ukrepov 21 tednov zaprte oziroma slabše dostopne za uporabnike. Ves čas je bila zaprta časopisna čitalnica in onemogočena uporaba računalnikov oziroma dovoljena le izjemoma. Število ur odprtosti je bilo 20 % nižje kot bi bilo v običajnih razmerah.

Izredne razmere so onemogočile izpolnitev načrtovanega programa, kar se odraža v vseh kazalnikih delovanja knjižnice. Obisk je bil manjši in izposoja knjižničnega gradiva slabša kot v preteklih letih, razen izposoje e-knjig. Odpovedana je bila tudi večina dogodkov in dejavnosti; brez prekinitve so potekale samo bralne aktivnosti za odrasle in mladino. Izpolnjen ni bil tudi načrt investicij oziroma smo ga spremenili in prilagodili razmeram.

1. 4. 1 Knjižnična zbirka

Ob koncu leta 2020 je knjižnična zbirka obsegala 184.924 enot različnega gradiva. Na enega prebivalca je bilo v zbirki 6 enot gradiva.

1. 4. 1. 1 Prirast, nakup knjižničnega gradiva

Knjižnično zbirko smo v letu 2020 dopolnili s 6.550 enotami različnega gradiva, in sicer 5.780 enot z nakupom, 770 enot pa je knjižnica pridobila za darovi. (Tabela 1)

Tabela 1: Prirast knjižničnega gradiva 2020

Prirast 2020	Število izvodov		Skupaj
	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	
nakup	5.387	393	5.780
dar	633	137	770
Skupaj	6.020	530	6.550

Celoten prirast znaša 212 enot na 1.000 prebivalcev (30.959 prebivalcev, SURS, 1. 1. 2012), kar ne ustreza strokovnim priporočilom (250 enot na 1.000 prebivalcev).

Z nakupom knjižničnega gradiva je knjižnica uresničila naslednje načrtovane cilje:

- knjižnične zbirke v osrednji in krajevnih knjižnicah je dopolnila z novim gradivom, ki bo podpiralo informiranje, vseživljenjsko učenje, razvoj bralne kulture in funkcionalne pismenosti, spodbujalo ustvarjalnost in ki bo ustrezalo delovnim in razvedrilnim potrebam uporabnikov;

- uporabnikom je omogočila seznanitev s kakovostno založniško produkcijo;
- pridobila je novo relevantno domoznansko gradivo in s tem informacije o lokalni kulturni dediščini;
- pridobila gradivo, ki bo omogočalo različne dejavnosti za uporabnike knjižnice;
- nakup je zajel publikacije večine slovenskih založb;
- uporabnikom je omogočila dostop do e-knjig v slovenščini.

Nakup obsega 5.780 enot različnega gradiva oziroma 187 enot na 1.000 prebivalcev (30.959 prebivalcev, SURS, 1. 1. 2020), kar ne ustreza strokovnim priporočilom (250 enot na 1.000 prebivalcev). Delež knjižnega gradiva znaša 93 % nakupa knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih, delež neknjižnega gradiva pa 7 %.

Pri nakupu gradiva v letu 2020 smo sicer sledili strokovnim načelom nabavne politike splošnih knjižnic glede deleža naslovov strokovnega knjižničnega gradiva in leposlovja, znotraj tega pa deleža naslovov za mladino, vendar je na njihovo izpolnitev poleg razpoložljivih sredstev vplivala ponudba. Že več let opazamo, da je ponudba poljudnih strokovnih knjig, še posebej za mladino, manjša. Poleg tega so se zmanjšali zanimanje in potrebe uporabnikov po strokovnem gradivu, povečale pa potrebe po leposlovju.

- Nakup obsega 3.539 izvodov za odrasle ali 61 % vseh izvodov oziroma 1.609 naslovov ali 72 % vseh naslovov in 2.241 enot za mladino ali 39 % oziroma 621 naslovov ali 28 %,
- 3.979 je enot leposlovja oziroma 1.309 naslovov in 1.801 enota strokovnega gradiva oziroma 921 naslovov. Razmerje naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom: 41 % strokovno gradivo, 59 % leposlovno gradivo.
- Poleg knjižnega gradiva je knjižnica kupila tudi 393 enot različnega neknjižnega gradiva, od katerega je bilo največ, 360 enot, filmskih DVD-jev.

Novo knjižnično gradivo smo po knjižničnih enotah razporejali v skladu z načrtovano vsebinsko zasnovo in glede na prioriteto naravnost posamezne krajevne knjižnice na posebno skupino uporabnikov ter glede na višino namenskih sredstev posamezne občine in pripadajočega dela sredstev ministrstva. Za manjše krajevne knjižnice je bil nakup knjižničnega gradiva zaradi pomanjkanja sredstev zelo omejen; primanjkljaj nadomeščamo z medoddelčno izposojjo. (Tabela 2)

Tabela 2: Nakup knjižničnega gradiva 2020

Knjižnice	Knjižno gradivo		Skupaj knjižno gradivo	Neknjižno gradivo		Skupaj neknjižno gradivo	Vse gradivo
	odrasli	mladina		odrasli	mladina		
Jesenice	1.421	552	1.973	111	38	149	2.122
Javornik-Koroška Bela	91	76	167	0	1	1	168
Hrušica	67	65	132	0	0	0	132
Skupaj občina Jesenice	1.579	693	2.272	111	39	150	2.422
Kranjska Gora	680	495	1.175	70	36	106	1.281
Dovje-Mojstrana	333	407	740	1	28	29	769
Gozd-Martuljek	28	9	37	0	0	0	37
Rateče	0	4	4	0	0	0	4
Skupaj občina Kranjska Gora	1.041	915	1.956	71	64	135	2.091
Knjižnica M. Čopa Žirovnica	665	494	1.159	72	36	108	1.267
SKUPAJ	3.285	2.102	5.387	254	139	393	5.780

1. 4. 1. 2 Odpis

Poleg prirasta je pomemben del urejanja knjižnične zbirke letni odpis gradiva. V skladu s pravilnikom o odpisu smo odpisali 3.725 enot. Odpis je obsegal 2 % zaloge. (Tabela 3)

Tabela 3: Odpis knjižničnega gradiva 2020

Odpis 2020	Število izvodov
Knjižno	3.475
Neknjižno	250
Skupaj	3.725
Delež zaloge v %	2

1. 4. 1. 3 Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja knjižničnega gradiva na dom iz leta v leto pada, a ne samo v jeseniški knjižnici, tak je splošni trend v razvitem svetu. Vzrokov za to je veliko, od premalo denarja za dovolj knjižničnega gradiva do spreminjanja bralnih navad in splošnega upada branja knjig ter uporabe drugih virov informacij, predvsem e-virov.

Izposoja knjižničnega gradiva je bila v nekaterih obdobjih epidemije povsem onemogočena, v nekaterih obdobjih pa smo v večjih enotah knjižnice organizirali osebni prevzem naročenega knjižničnega gradiva.

V letu 2020 je bila na dom izposojena 266.601 enota knjižničnega gradiva, od tega 254.550 knjižnega in 12.051 enot različnega neknjižnega gradiva. Celotna knjižnična zbirka – 184.924 enot - je bila izposojena 1,4-krat.

Časopisna čitalnica na Jesenicah je bila od 12. 3. 2020 vse leto zaprta. Do takrat je bilo za uporabo v čitalnici izposojeno 5.460 (leto prej 23.736) enot periodike (po oceni 3 izvodi periodike na uporabnika časopisne čitalnice v oddelku Jesenice – 1.820 uporabnikov; v krajevnih knjižnicah uporabe gradiva v čitalnici ne merimo).

Skupaj z izposojeno v čitalnico je bilo izposojenih 272.061 enot knjižničnega gradiva. (Tabela 4)

Tabela 4: Izposoja v letih 2019 in 2020

Izposoja 2020	2019	2020	indeks 2/1
	1	2	
Izposoja na dom:	333.285	266.601	79,99
- knjižno	314.916	254.550	80,83
- neknjižno	18.369	12.051	65,61
Izposoja časopisov v čitalnico	23.736	5.460	23,00
Izposoja skupaj	357.021	272.061	76,20

Z medknjižnično izposajo smo za uporabnike pridobili 95 enot gradiva, ki ga v naši knjižnici nimamo, v druge knjižnice pa smo posredovali 72 enot.

1.4.1.4 Elektronske knjige

Knjižnica je tudi v letu 2020 kupila e-knjige v slovenščini, in sicer 379, skupaj z osnovnim paketom na portalu Biblos (229 naslovov), do katerega si je v letu 2020 zagotovila dostop. Omejeno delovanje knjižnic v času epidemije covida-19 je spodbudilo zanimanje za e-knjige. Izposoja e-knjig je bila v primerjavi s preteklimi leti večja za 400 %, v posameznih mesecih pa celo za 2.000 % (april in maj). (Tabela 5)

Tabela 5: Nakup in izposoja e-knjig v letih 2016-2020

E-knjige	Leto				
	2016	2017	2018	2019	2020
Prirast	264	322	342	354	379
Izposoja	162	285	431	463	1.886

1. 4. 2 Uporabniki in člani

1. 4. 2. 1 Člani

V letu 2020 se je v vseh enotah knjižnice na novo včlanilo 427 članov. V času nedelovanja zaradi epidemije je knjižnica nečlanom omogočila oddaljen vpis v knjižnico za uporabo e-virov. To možnost jih je uporabilo 116. Po vsakoletnem posodabljanju baze je bilo ob koncu leta 5.325 aktivnih članov in predstavljajo 17 % vseh prebivalcev na območju knjižnice (30.959, SURS, 1. 1. 2020). (Tabela 6)

Tabela 6: Članstvo v letih 2019 in 2020

Aktivni člani 2020	Doseženo 2019	Načrt 2020	Doseženo 2020	Indeks 3/2	Indeks 3/1
	1	2	3		
Št. članov	5.736	5.500	5.325	96,82	92,83

Uporabnikov knjižničnih storitev je v resnici več, ker storitve na posamezno člansko izkaznico uporablja več ljudi (npr. družinski člani).

1. 4. 2. 2 Obisk

Razlogi za obisk knjižnice so: izposoja knjižničnega gradiva, uporaba računalnikov in dostop do svetovnega spleta, obisk knjižnice na daljavo (uporaba spletnih servisov Moja knjižnica in Vprašaj knjižničarja - RSVK), ogled digitalne knjižnice Jlib, ogled domače spletne strani knjižnice in njenega profila na spletnem družabnem omrežju Facebook (FB), obisk čitalnice in udeležba na prireditvah in dejavnostih za uporabnike.

Zaradi izposoje knjižničnega gradiva so uporabniki knjižnico obiskali 88.431-krat, in sicer 69.698 odraslih in 18.733 otrok.

Zaradi uporabe računalnikov oziroma zaradi dostopa do spleta je bilo v vseh enotah knjižnice 11.511 obiskov, kar je za skoraj 50 % manj kot v letu 2019. Uporaba knjižnice na daljavo (to so vse storitve v okviru spletnega servisa Moja knjižnica na portalu COBBIS/OPAC) je bila primerjavi z letom 2019 nižja za 12 %.

Zaradi prebiranja časopisov in pregledovanja knjižničnega gradiva je knjižnice obiskalo 1.940 uporabnikov, kar je kar 77 % manj kot v preteklem letu. Od tega je bilo po oceni 1.820 uporabnikov čitalnice na Jesenicah. Obisk časopisne čitalnice na Jesenicah beležimo trikrat letno in na osnovi tega štetja izračunamo letno oceno. Časopisna čitalnica na Jesenicah je že zaradi neugodne lokacije na prehodu v oddelek za otroke, igralnico in arhiv slabše obiskana, kot bi lahko bila, v letu 2020 pa je bila zaprta od 13. marca.

Dodatnih dejavnosti za uporabnike in različnih prireditev se je udeležilo 3.511 otrok in 804 odrasli, skupaj 4.315, kar je 64 % manj kot v letu 2019.

Zabeležili smo 1.300 obiskov digitalne knjižnice Jlib, 17.000 klikov na domačo spletno stran, 39.800 ogledov na spletnem družabnem omrežju Facebook in 2 zahtevka v servisu Vprašaj knjižničarja. Obisk v teh segmentih je bil skupno skoraj enak kot v letu 2019.

V letu 2020 smo v celotni knjižnici zabeležili 172.597 obiskov, kar je v primerjavi z letom prej kar za 17 % manj. (Tabela 7)

Tabela 7: Obisk knjižnice v letih 2019 in 2020

Obisk knjižnice 2020	2019	2020	Indeks
izposoja gradiva na dom	94.965	88.431	93,12
uporaba računalnikov	21.914	11.511	52,53
uporabe knjižnice na daljavo (OPAC)	9.475	8.298	87,58
obisk čitalnic	8.618	1.940	22,51
obisk prireditev in dejavnosti	12.010	4.315	35,93
Skupaj	146.982	114.495	77,90
RSVK, Jlib, FB, domača stran	58.806	58.102	98,80
Skupaj	205.788	172.597	83,87

1. 4. 3 Dejavnosti in projekti

Poleg gradnje knjižnične zbirke in izposoje knjižničnega gradiva knjižnica pripravlja tudi program dodatnih dejavnosti, s katerimi pridobiva obiskovalce in uporabnike, promovira knjižnično zbirko, poudarja pomen branja in podpira razvoj bralne

pismenosti, bralne kulture, podpira vseživljenjsko učenje, predstavlja lokalno kulturno dediščino, usposablja uporabnike za samostojno uporabo knjižnice in knjižnične zbirke, razvija storitve za uporabnike s posebnimi potrebami, omogoča kakovostno preživljanje prostega časa, spodbuja ustvarjalnost in razvija medgeneracijsko sodelovanje.

Dodatne dejavnosti so v letu 2020 v vseh enotah Občinske knjižnice Jesenice potekale samo do 11. marca 2020, ko so slovenske splošne knjižnice zaradi epidemije preložile oziroma odpovedale napovedane dejavnosti in dogodke.

V letu 2020 je bilo tako v vseh enotah knjižnice 316 različnih dejavnosti, projektov in dogodkov, na katerih je bilo 4.304 udeležencev. Za otroke je bilo 263 bibliopedagoških dejavnosti in prireditev s 3.511 udeleženci in 53 prireditev za odrasle s 793 udeleženci.

Zaradi okrnjenega delovanja knjižnic je bilo realiziranih le 30 % načrtovanega programa, velika negativna razlika je tudi v primerjavi s preteklim letom. (Tabela 8)

Tabela 8: Dodatne dejavnosti za uporabnike v letu 2020

Dodatne dejavnosti 2020 za uporabnike	Občine			Doseženo 2019	Načrt 2020	Doseženo 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	Občina Jesenice	Občina Kranjska Gora	Občina Žirovnica	1	2	3		
za otroke	168	77	18	790	950	263	33,29	27,68
za odrasle	18	24	11	164	77	53	32,32	68,83
Skupaj	186	101	29	954	1.027	316	33,12	30,77
Število udeležencev	3.271	811	222	12.010	11.790	4.304	35,84	36,51

1. 4. 3.1 Dejavnosti v knjižnicah v posamezni občini

1.4. 3.1.1 Občina Jesenice

Knjižnice Jesenice, Javornik – Koroška Bela, Hrušica

Dejavnosti in bibliopedagoških aktivnosti **za otroke** je bilo v vseh treh jeseniških knjižnicah 156 (na Jesenicah 130, 15 v knjižnici Javornik – Koroška Bela in 11 v Knjižnici Hrušica). (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2020)

Eden od programskih sklopov, ki so načrtovani tedensko ali mesečno, so različne ure pravljic, pravljice za vse vrtce – tudi na Hrušici, čeprav je knjižnica na Hrušici ob sredah dopoldne zaprta, Brihtina pravljlična dežela - za otroke, ki ne obiskujejo vrtca. Pravljčnih ur je bilo 21, udeležencev pa 136.

Ob Tednu Evrope (med 5. in 9. majem) je knjižnica v sodelovanju z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske, ki gosti Informacijsko točko Europe Direct Gorenjska, pripravila tri video »pravljlične urice« na osnovi priredb treh ljudskih pravljic. Pri tem so trije bibliotekarji knjižnice prispevali: izdelavo lutk in lutkovno izvedbo v obliki gledališča kamišibaj, pripovedovanje pravljic in videoposnetke. Na družbenih omrežjih YouTube in Facebook so bile pravljice pogledane 1.181-krat.

Literarnih ugank (uganke meseca, kviz Modri pes – v sodelovanju z MKK) in z njimi povezanih pogovorov o knjigah pod naslovom Lepo je biti bralec je bilo 15.

Štirikrat so knjižnico obiskali učenci OŠ Poldeta Stražišarja s prilagojenim programom, dvakrat jim je pri branju pomagal terapevtski kuža.

Za angleške in nemške igralne urice že v letu 2019 ni bilo toliko zanimanja, kot smo pričakovali, kljub temu je bilo na 29 srečanjih udeležencev 174.

Različnih ustvarjalnih delavnic je bilo v vseh treh jeseniških enotah 28, udeležencev pa 130. Otroci na delavnicah aktivno preživljajo prosti čas, ob tem pa razvijajo ustvarjalnost, vztrajnost, samostojnost pri delu, kritičnost in strpnost ter pridobivajo samozavest.

Vsako leto sodelujemo tudi v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, v okviru katerega spodbujamo branje in predstavljamo knjižnico sedmošolcem in dijakom prvih letnikov srednjih šol. Projekt je vezan na šolsko leto. Obveznosti za obdobje 2019/2020 smo uspešno opravili že v letu 2019, za šolsko leto 2020/2021 pa se projekt niti še ni začel.

Ob izteku šolskega leta srečanja z otroki v knjižnici vsako leto sklenemo s prireditvijo Brihtin dan, na kateri otrokom podelimo priznanja za pridno branje ali poslušanje pravljic in za udeležbo na različnih dejavnostih. Prireditev je bila v letu 2020 ena od številnih, ki smo jih morali odpovedati.

Brez prekinitev sta potekali dve bralni aktivnosti. Projekt za spodbujanje dobrega branja Berem z Brihto, za katerega knjižničarke pripravijo priporočilne sezname knjig, smo v letu 2020 podaljšali do septembra, kar se je izkazalo za dobro odločitev. Drugič je v vseh enotah knjižnice potekal projekt Poletavci – poletni bralci, tudi tokrat z nagrado za izžrebanca, a brez zaključne prireditve. Udeležencev obeh aktivnosti je bilo 93.

V letu 2020 smo se odločili, da otrokom ponudimo v ogled kakovostne filme iz knjižnične zbirke DVD-jev. Izbor filmov je zasnovan na osnovi seznama, ki ga pripravljata Kinodvor in Mestna knjižnica Ljubljana v okviru projekta Kinobalon. Priporočeni filmi so označeni z nalepko Kinobalon priporoča.

Za odrasle je bilo v vseh treh knjižnicah občine Jesenice 12 dogodkov in prireditev 11 v knjižnici na Jesenicah, ena, ustvarjalna delavnica, pa v Knjižnici Hrušica. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2020)

Od načrtovanih predstavitev knjig in srečanj z avtorjem je bil v februarju na Jesenicah samo pogovor s pisateljem Tadejem Golobom. Trikrat so se srečali člani bralnega kluba. V sodelovanju z Ljudsko univerzo Jesenice smo knjižnico predstavili skupini tujcev, ki je na Ljudski univerzi Jesenice obiskovala tečaj slovenščine, in skupini priseljencev v okviru programa Socialna aktivacija. Knjižnico so obiskali tudi udeleženci programov Zavoda Jelša.

Vsi ostali dogodki so bili odpovedani.

Vsakoletni bralni projekt za odrasle Ta veseli knjižni svet, ki sicer od oktobra do maja poteka v vseh enotah Občinske knjižnice Jesenice, smo lani podaljšali do konca avgusta, sklenili pa smo ga brez zaključne prireditve. Meteoritin bralni klub, s katerim smo spodbujali branje strokovnih knjig in znanstvene fantastike, pa žal ni bil izvedljiv.

Z akcijo Podarite ali zamenjajte knjigo smo sodelovali na Paradi učenja na Stari Savi. Stojnico knjižnice je obiskalo več kot sto ljudi.

V poletnih mesecih smo organizirali foto natečaj Kje dopustujejo naše knjige, med letom pa nekaj priložnostnih razstav in predstavitev knjig, kot npr. dan »oranžnih« knjig ob prazniku slovenskih splošnih knjižnic.

1.4. 3.1.2 Občina Kranjska Gora

Knjižnice Kranjska Gora, Dovje – Mojstrana, Gozd – Martuljek in Rateče

V knjižnicah v občini Kranjska Gora je bilo v letu 2020 45 dodatnih dejavnosti **za otroke**, na katerih je bilo 266 udeležencev. Dokler je bilo mogoče, je delovalo tudi Mladinsko središče; srečanj je bilo 32, udeležencev pa 199. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2020)

Do zaprtja zaradi epidemije smo v knjižnicah Kranjska Gora in Dovje-Mojstrana uspeli pripraviti po štiri pravljíčne ure, ki sicer potekajo pod naslovom Pravljična popotovanja. V obeh knjižnicah je bilo tudi pet oziroma štiri ustvarjalne delavnice, v Kranjski Gori štirikrat joga za otroke.

Novost v letu 2020 so bile španske bralne urice in ure pravljíc v ruščini, ki pa zaradi epidemije niso zmogle zaživeti.

Tudi v knjižnicah v občini Kranjska Gora otroci lahko rešujejo mesečne knjižne uganke, literarni kviz Modri pes in sodelujejo na pogovorih o knjigah Lepo je biti bralec. Poleg tega je potekal celoletni projekt Berem z Brihto, ki ga pripravijo knjižničarke oddelka za otroke na Jesenicah.

V občini Kranjska Gora krajevne knjižnice vsa leta zelo dobro sodelujejo z osnovnima šolama in vrtcema. Otroci iz vrtca v Kranjski Gori so knjižnico obiskali štirikrat. Za učence osmega in devetega razreda OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora smo organizirali delavnico Od želje do cilja, ki v kateri so šolarji razmišljali o prihodnosti in svojih poklicnih željah.

Dejavnosti in dogodkov **za odrasle** je bilo 24. V Kranjski Gori sta bila npr. literarni večer s pisateljem Tadejem Golobom in potopisno predavanje z Natašo Briški, v Gozdu-Martuljku dve poljudni strokovni predavanji. Bralni klub se je uspel sestati enkrat, v domu starostnikov Viharnik sta bili dve bralni uri. Knjižnica v Kranjski Gori je gostila dve razstavi, in sicer razstavo Gimnazije Kranj Slovenski velikani in razstavo Pravljična bitja v Triglavskem narodnem parku. Predstavitvi knjižice Vas Srednji Vrh skozi čas sta bili v Srednjem vrhu in v knjižnici v Gozdu – Martuljku.

V Knjižnici Kranjska Gora v sodelovanju z Občino Kranjska Gora (LAS Občine Kranjska Gora) potekajo srečanja Bleščeče zdravje je darilo sebi in okolici. Projekt vodi zdravnica dr. Dunja Kotnik. Na pogovornih skupinskih srečanjih se udeleženci pogovarjajo o zdravem načinu življenja, dobijo različne nasvete in napotke, si izmenjujejo izkušnje ... V letu 2020 je bilo srečanj sedem.

(Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2020)

1.4. 3.1.3 Občina Žirovnica

Knjižnica Matije Čopa Žirovnica

Za **otroke** je bilo dejavnosti in dogodkov 18, udeleženec pa 101.

Ure pravljic in pravljice pod naslovom Grofica pripoveduje (program vodi zunanja sodelavka) so redna mesečna dejavnost. Od 11 načrtovanih so bile izvedene samo štiri. Ustvarjalnih delavnic je bilo pet, 11 pa odpovedanih.

Tudi v knjižnici v Žirovnici so otroci reševali uganke meseca in literarni kviz Modri pes ter sodelovali v bralnih projektih Berem z Brihto in Poletavci.

Za **odrasle** je bilo v letu 11 dodatnih dejavnosti. Do zaprtja knjižnic smo uspeli pripraviti dve predavanji oziroma predstavitvi knjig ter domoznanski večer ob prazniku kulture, dve ustvarjalni delavnici in štiri srečanja bralnega kluba. Med letom je, tako kot v vseh knjižničnih enotah, potekala bralna aktivnost Ta veseli knjižni svet,

Udeležencev dodatnih dejavnosti za odrasle v Žirovnici je bilo 121.

V okviru Tedna vseživljenjskega učenja je knjižnica drugič s stojnico sodelovala na Paradi učenja pred osnovno šolo v Žirovnici. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2020)

1. 4. 3. 2 Domoznanstvo

Domoznanstvo je pomembno področje delovanja splošnih knjižnic. V okviru domoznanske dejavnosti knjižnica zbira, hrani in posreduje gradivo o lokalni skupnosti na območju knjižnice.

- V letu 2020 smo pridobili 127 izvodov knjižnega in 17 enot neknjižnega domoznanskega gradiva, skupaj torej 144 enot. Zbirko domoznanskega antikvarnega gradiva je obogatilo 12 razglednic. V vzajemni katalog smo prispevali 57 domoznanskih člankov. Osrednja slovenska glasila na osnovi dogovora in pogodbe pregleduje agencija Press clipping in nam po elektronski pošti pošilja klipinge, ki jih shranjujemo na trdi disk. Enkrat letno nam agencija posreduje zbrano gradivo na CD-romu. Prejeli smo 5.613 klipingov domoznanskih člankov iz tiskanih publikacij, vsi so dostopni tudi na portalu www.jlib.si.
- Na portalu Jlib smo objavili 58 števil Muzejskega časopisa (od letnika 1995 do 2014), ki so jih leta 2019 digitalizirali v Mestni knjižnici Kranj. V letu 2020 je Mestna knjižnica Kranj izvedla digitalizacijo 5 knjig Cirila Pračka in poskrbela za objavo na Dlib-u.
V okviru pogodbenega počitniškega dela smo dokončno uredili arhivirano rokopisno zapuščino Cirila Pračka in razporeditev dokumentov uskladili z digitalizirano zapuščino, ki smo jo v letu 2019 uredili po navodilih NUK-a. Z dedinjo C. Pračka smo sklenili pogodbo o prevzemu gradiva in uredili avtorske pravice.
Naše zbirke na portalu Jlib si je ogledalo 822 uporabnikov (1.300 sej).
- Pripravili smo razstavo Kako so se na Jesenicah včasih zabavali (12 panojev). Razstavo smo postavili 18. 5. 2020 v avli Občinske knjižnice Jesenice, kjer je bila na ogled do 22. 8. 2020. V sodelovanju z Gornjesavskim muzejem

Jesenice smo izvedli gostovanje razstave v Kolpernu na Stari Savi (od 25. 8. do 25. 9. 2020).

V okviru projekta Kako so včasih živeli je v letu 2020 potekalo zbiranje spominskega gradiva, izdaja brošure in power point predstavitev na temo Kako smo na Jesenicah doživljali osamosvajanje Slovenije. Zaradi razglasitve epidemije so le prva tri srečanja potekala v živo, potem pa smo jih izvajali s pomočjo aplikacije zoom. Preko zooma je potekala tudi zaključna predstavitev, 22. 12. 2020.

- V spletni leksikon Obrazi slovenskih pokrajin smo vnesli 24 osebnosti. Glede na to, da smo obdelali že precejšen del znanih osebnosti z območja občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, ki ga pokriva naša knjižnica, je v prihodnje pričakovati zmanjšanje letnega števila vnosov.
Naše zbirke na portalu Obrazi slovenskih pokrajin si je ogledalo 63.745 uporabnikov.
- V letu 2020 smo v portal Kamra.si vnesli 2 zbirke: Kako so se na Jesenicah včasih igrali in Kako so se na Jesenicah včasih zabavali, poleg tega pa še 157 multimedijskih elementov in 3 novice.
Naše zbirke na portalu Kamra si je v letu 2020 ogledalo 37.541 uporabnikov.
- V knjižnici Kranjska Gora smo pripravili razstavo Dediščina Vida Černeta in zloženko o njegovem življenju in delu ter zapuščini.
- Uganka meseca na oddelku za otroke je bila že drugo sezono (2019/2020 in 2020/2021) obarvana domoznansko. Uganke so vezane na domoznanske avtorje ali publikacije z domoznansko vsebino.
- V letu 2020 smo v vseh treh občinah izvedli 8 domoznanskih dogodkov in 7 razstav. (Priloga 2: Seznam prireditev v letu 2020)
- Z Mestno knjižnico Kranj smo sodelovali pri pripravi Bibliografije serijskih publikacij po območjih osrednjih območnih knjižnic od 1991 do 2013 z dopolnitvami 2013-2017.
- Na 6. festivalu Domfest: Posebne domoznanske zbirke – izzivi in priložnosti je knjižnica sodelovala s člankom Domoznanska zbirka Občinske knjižnice Jesenice 2006 – 2019, ki sta ga avtorici, sodelavki Nataša Kokošinek in Nina Jamar, tudi predstavili na videokonferenci. Članek je bil objavljen v priložnostnem zborniku.
- Na 1. etnološkem dnevu, ki je v organizaciji Gorenjskega muzeja potekal v Kranju (15. 6. 2020), je bibliotekarka Nataša Kokošinek predstavila študijski krožek in projekt Kako so včasih živeli, v zborniku Izbrana poglavja etnologije Gorenjske, ki je izšel ob zborovanju, je bil objavljen tudi njen prispevek.

1. 4. 4 Opremljenost knjižnice

Knjižnica redno skrbi za posodabljanje računalniškega omrežja. V sistemu knjižnice so trije strežniki, dva na Jesenicah in eden za varnostno kopijo v Žirovnici. V letu 2020 je bilo v vseh enotah knjižnice 99 kosov različne tehnične opreme, od tega 54 računalnikov in prenosnikov za zaposlene in obiskovalce. (Tabela 9)

Tabela 9: Opremljenost knjižnice v letu 2020

Opremljenost 2020	Posamezne knjižnice										Posamezne knjižnice										Skupaj
	za uporabnike										za zaposlene										
	J	KB	H	KG	D-M	G-M	R	Ž	Skupaj	J	KB	H	KG	D-M	G-M	R	Ž	Skupaj			
osebni računalnik	10	1	2	5	3	1	1	4	27	17	1	1	3	1	1	1	2	27	54		
tiskalniki	2	0	1	1	1	0	0	2	7	9	1	0	2	0	0	0	2	14	21		
- od tega barvni	2	0	1	1	1	1	0	1	7	4	0	0	1	0	0	0	1	6	13		
skenerji	3	0	1	1	1	0	0	1	7	1	0	0	0	0	0	0	0	1	8		
UPS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	1	0	0	1	6	6		
LCD projektor	2	0	0	1	1	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5		
knjigomat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
fotokopirni stroj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	5	5		
Skupaj	17	1	4	8	6	1	1	8	46	30	3	2	7	3	1	1	6	53	99		

Legenda: J - Jesenice, KB - Javornik-Koroška Bela, H - Hrušica;

G - Kranjska Gora, D-M - Dovje - Mojstrana, G-M - Gozd-Martuljek, R - Rateče; Ž - Žirovnica

1. 5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Program dela v letu 2020 zaradi razglašene epidemije covida-19 ni bil v celoti realiziran. Večina dogodkov in dejavnosti za uporabnike je bila odpovedana, število uporabnikov knjižnice je bilo manjše od načrtovanega, prav tako izposoja knjižničnega gradiva. Investicije niso bile realizirane zaradi težav, ki jih je epidemija povzročila dobaviteljem oziroma izvajalcem.

1. 6 Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zaradi predpisanih ukrepov ob epidemiji virusa covid 19, ki so omejevali delovanje, knjižnica v letu 2020 ni dosegla s programom dela in finančnim načrtom zastavljenih ciljev. Velika negativna odstopanja pri doseganju programa so ne samo v primerjavi z letnim načrtom, ampak tudi glede na pretekla leta. Upad je izkazan na vseh področjih dejavnosti, zlasti pa pri številu dodatnih dejavnosti in udeležencev dejavnosti, in to kar za 70 oziroma 65 % v primerjavi s preteklim letom. Obisk knjižnice, izposoja knjižničnega gradiva na dom in celotna izposoja, skupaj z izposojami periodike v čitalnici, so manjši za 20 %. Aktivnih članov je bilo 8 % manj.

V primerjavi s preteklimi leti pa je bila veliko večja izposoja e-knjig, in to kar za dobrih 400 %. (Tabela 10).

Tabela 10: Primerjava z dosežki preteklih let

Primerjava 2020 z dosežki preteklih let	Leto					Indeks 5/4
	2016	2017	2018	2019	2020	
	1	2	3	4	5	
Nakup knjižničnega gradiva	6.280	6.039	5.643	5.901	5.780	97,95
Celotna izposoja knjižničnega gradiva	423.388	401.154	367.912	357.021	272.061	76,20
- od tega izposoja na dom	396.946	377.598	343.696	333.285	266.601	79,99
Obisk	195.788	218.905	186.142	205.788	172.597	83,87
Aktivni člani	5.255	5.182	5.534	5.736	5.325	92,83
Dodatne dejavnosti za uporabnike	1.037	1.055	995	954	316	33,12
Udeleženci dodatnih dejavnosti	12.330	11.655	11.704	12.010	4.304	35,84
Izposoja e-knjig	162	285	431	463	1.886	407,34

1. 7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Ocenjujemo, da sta gospodarnost in učinkovitost poslovanja knjižnice dobri. Knjižnica je ob izpolnjevanju programskega načrta poslovno leto zaključila pozitivno.

1. 8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranji finančni nadzor v knjižnici je stalen. Evidenca priliva lastnih sredstev je računalniško kontrolirana, izplačevanje plač mesečno preverja ustanovitelj.

V računovodstvu so uvedena številna stroškovna mesta, da je evidenca porabe sredstev za posamezne oddelke oziroma financerje čim bolj transparentna. Poraba sredstev za dodatni program se usklajuje s skrbniki programov.

1. 9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi (pojasnila morajo vsebovati program ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi)

Načrtovani program ni bil izpolnjen, ker za to ni bilo objektivnih možnosti. Delovanje knjižnice so omejevali predpisani ukrepi zaradi epidemije virusa covid-19. Na te okoliščine knjižnica ni imela vpliva.

1. 10 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Učinki poslovanja knjižnice niso neposredno merljivi. Če upoštevamo pomen vseživljenjskega učenja in izpopolnjevanja, oblikovanje kulturnega okolja in različne bibliopedagoške dejavnosti za otroke in odrasle, brezplačne storitve (dostop do različnega gradiva in spleta), so posredni vplivi na skupnost veliki:

- Knjižnica omogoča brezplačen dostop do vseh vrst knjižničnega gradiva, informacij lokalnih skupnosti, do svetovnega spleta in več elektronskih baz podatkov.
- S knjižnično zbirko knjižnica podpira formalno izobraževanje, skupaj z dejavnostmi za uporabnike pa tudi vseživljenjsko učenje, ustvarjalnost in razvoj bralne kulture.
- Knjižnica zbira in hrani domoznansko gradivo in tako ohranja kulturno dediščino.
- Z različnimi dogodki knjižnica sooblikuje kulturno ponudbo v vseh treh občinah.
- Knjižnica omogoča uporabo knjižnice ranljivim skupinam prebivalcev s tem, da zagotavlja določene ugodnosti, npr. brezplačno članstvo za iskalce zaposlitve in prejemnike socialne pomoči, dodatne ugodnosti pri izposoji knjižničnega gradiva za Varno hišo Gorenjske in Bivalno enoto Jesenice.

1. 11 Kadrovska politika

V letu 2020 je bilo zaposlenih 19 oziroma 17,5 delavcev glede na ekvivalent polne zaposlitve, od tega je 15 strokovnih delavcev. Šestnajst delavcev je bilo zaposlenih za polni, trije pa za polovični delovni čas. Nenačrtovano se je upokojila čistilka, novembra smo zato zaposlili novo delavko za to delovno mesto. (Tabela 11)

Tabela 11: Podatki o zaposlenih v letih 2019 in 2020

	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020
št. zaposlenih	17,5	17,5	17,5
št. upravičencev do jubilejnih nagrad	0	2	2
št. upravičencev do odpravnin	0	0	1

Od 19 zaposlenih je 16 žensk in 3 moški. Razmerje med zaposlenimi strokovnimi delavci glede na stopnjo izobrazbe je 79 % (11,5 zaposlenih glede na število ur) z višješolsko ali univerzitetno izobrazbo proti 21 % (3 zaposleni glede na število ur) zaposlenih s srednješolsko izobrazbo. Trije delavci so tehnično-administrativni kader. Povprečna starost zaposlenih na zadnji dan obravnavanega leta znaša 50,5 let.

Zaposleni so v letu 2020 opravili 22 ur izobraževanj.

1. 12 Investicijska vlaganja

Za leto 2020 je bilo načrtovanih za 16.660 EUR investicij, kar pa ni bilo realizirano v celoti. Novo domačo spletno stran smo v knjižnici naredili sami na osnovi predloge, ki jo je prispeval portal slovenskih splošnih knjižnic Knjižnice.si. Za knjižnici v Kranjski Gori in Žirovnici dobavitelj zaradi izrednih okoliščin ob razglašeni epidemiji covida-19 ni uspel dobaviti opreme.

Podrobnejši opis in seznam investicij je v poglavju 4.3.3 Investicije v knjižnično gradivo in opremo.

2 POVZETEK POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2020

2. 1 Podatki o dejavnosti

Občinska knjižnica Jesenice je v letu 2020 delovala v izrednih razmerah zaradi epidemije koronavirusne bolezni, ki so vzrok za upad na vseh področjih delovanja v primerjavi s predhodnim letom. Aktivnih članov je bilo manj za 8 %. Knjižnica je bila velik dela leta zaprta za obiskovalce, odpovedane so bile skoraj vse dodatne dejavnosti – teh je bilo manj za 70 %. Posledično je nižje tudi število udeležencev dejavnosti, in sicer za 65 %. Izposoja knjižničnega gradiva na dom je bila manjša za 20 %, enako tudi celotna izposoja, ki vključuje tudi izposajo periodike v časopisni čitalnici na Jesenicah. Obrat knjižnične zbirke je bil 1,4-kraten. Izjemno pa se je povečalo zanimanje za e-knjige, ki so bile izposojene za 400 % večkrat, kot v preteklem letu. (Tabela 12)

Tabela 12 : Podatki o doseženih rezultatih Občinske knjižnice Jesenice v letu 2020

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	2019			2020			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Aktivni člani	3.507	2.229	5.736	3.447	1.878	5.325	98,29	84,25	92,83
Nakup knjižničnega gradiva	3.624	2.277	5.901	3.539	2.241	5.780	97,65	98,42	97,95
Zbirka	125.860	56.546	182.406	121.775	63.149	184.924	96,75	111,68	101,38
Obiskovalci	159.379	46.409	205.788	140.600	31.997	172.597	88,22	68,95	83,87
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	219.250	114.035	333.285	179.212	87.389	266.601	81,74	76,63	79,99
Dodatne dejavnosti za uporabnike	164	790	954	53	263	316	32,32	33,29	33,12
- udeleženci	2.299	9.711	12.010	793	3.511	4.304	34,49	36,15	35,84

Nekoliko večji kot leto prej je bil nakup e-knjig, za 7 %, izposoja pa višja za 400 %. (Tabela 12 a)

Tabela 12 a: Nakup in izposoja e-knjig

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	Leto		Index
	2019	2020	
Nakup e-knjig	354	379	107,06
Izposoja e-knjig	463	1.886	407,34

2. 2 Podatki za posamezne knjižnice

2.2.1 Občina Jesenice

Knjižnice Jesenice, Javornik-Koroška Bela in Hrušica

V vseh treh knjižnicah v občini Jesenice je bilo v letu 2020 4.173 aktivnih članov, kar je nekoliko manj kot v letu prej (6 %). Zaradi izposoje so knjižnico obiskali 63.185-krat in si izposodili 174.020 enot knjižničnega gradiva, kar je dobrih 20 % manj kot v letu 2019. Dodatnih dejavnosti za uporabnike je bilo 186, udeležencev dejavnosti pa 3.271. Nakup knjižničnega gradiva je bil v skoraj enakem obsegu kot v preteklem letu. (Tabela 13)

Tabela 13: Dejavnost v knjižnicah v občini Jesenice

OBČINA JESENICE	2019			2020			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Aktivni člani	2.221	2.190	4.411	2.683	1.490	4.173	120,80	68,04	94,60
Nakup knjižničnega gradiva	1.790	664	2.454	1.690	732	2.422	94,41	110,24	98,70
Zbirka	79.098	28.321	107.419	76.324	31.934	108.258	96,49	112,76	100,78
Obiskovalci	133.562	35.668	169.230	117.374	25.647	143.021	87,88	71,90	84,51
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	147.805	76.380	224.185	116.881	57.139	174.020	79,08	74,81	77,62
Dodatne dejavnosti za uporabnike	67	492	559	18	168	186	26,87	34,15	33,27
- udeleženci	1.450	7.190	8.640	327	2.944	3.271	22,55	40,95	37,86

2.2.2 Občina Kranjska Gora

Knjižnice Kranjska Gora, Dovje-Mojstrana, Gozd-Martuljek in Rateče

V knjižnicah v občini Kranjska Gora je bilo v letu 2020 706 aktivnih članov, kar je 15 % manj kot v letu 2019. Zaradi izposoje so knjižnice obiskali 16.260-krat in si izposodili 53.407 enot različnega knjižničnega gradiva, kar je za 15 % manj kot leto prej. Dodatnih dejavnosti za uporabnike je bilo 101, udeležencev dejavnosti pa 811, kar je 70 % manj kot v preteklem letu. Pri nakupu knjižničnega gradiva ni večjih

odstopanj. (Tabela 14)

Tabela 14: Dejavnost v knjižnicah v občini Kranjska Gora v letu 2020

OBČINA KRANJSKA GORA	2019			2020			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Aktivni člani	487	342	829	516	190	706	105,95	55,56	85,16
Nakup knjižničnega gradiva	1.123	1.021	2.144	1.112	979	2.091	99,02	95,89	97,53
Zbirka	30.608	19.145	49.753	30.345	20.748	51.093	99,14	108,37	102,69
Obiskovalci	17.624	6.655	24.279	15.661	3.508	19.169	88,86	52,71	78,95
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	42.466	19.227	61.693	38.535	14.872	53.407	90,74	77,35	86,57
Dodatne dejavnosti za uporabnike	74	225	299	24	77	101	32,43	34,22	33,78
- udeleženci	635	2.165	2.800	345	466	811	54,33	21,52	28,96

2.2.3 Občina Žirovnica

Knjižnica Matije Čopa Žirovnica

V knjižnici Matije Čopa Žirovnica je bilo v letu 2020 446 aktivnih članov, kar je za 10 % manj kot v letu prej. Zaradi izposoje so knjižnico obiskali 8.986-krat, izposodili so si 39.174 enot knjižničnega gradiva, kar skoraj 20 % manj kot v preteklem letu. Dodatnih dejavnosti za uporabnike je bilo 29, udeležencev pa 222 – v obeh segmentih je zaznati upad za 70 oziroma 60 %. Nakup knjižničnega gradiva je bil skoraj enak kot v preteklem letu. (Tabela 15)

Tabela 15: Dejavnost Knjižnice Matije Čopa Žirovnica v letu 2020

OBČINA ŽIROVNICA	2019			2020			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Aktivni člani	271	225	496	248	198	446	91,51	88,00	89,92
Nakup knjižničnega gradiva	711	592	1.303	737	530	1.267	103,66	89,53	97,24
Zbirka	15.485	9.749	25.234	15.106	10.467	25.573	97,55	107,36	101,34
Obiskovalci	8.193	4.086	12.279	7.565	2.842	10.407	92,33	69,55	84,75
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	28.239	19.168	47.407	23.796	15.378	39.174	84,27	80,23	82,63
Dodatne dejavnosti za uporabnike	23	73	96	11	18	29	47,83	24,66	30,21
- udeleženci	214	356	570	121	101	222	56,54	28,37	38,95

2. 3 Realizacija sprejetega programa

Z namenskimi sredstvi za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica sicer nekoliko preseгла načrt nakupa (za 5 %), a ni dosegla priporočila Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki je 200 enot na 1.000 prebivalcev. Nakup je obsegal 5.780 enot oziroma 187 izvodov na 1.000 prebivalcev. Celoten prirast gradiva skupaj z darovi je 6.550 enot.

Pri vseh ostalih postavkah načrta programa - obisku knjižnice, izposoji knjižničnega gradiva in številu aktivnih članov, številu dodatnih dejavnosti in udeležencev - načrt ni bil dosežen. (Tabela 16)

Tabela 16: Realizacija programa 2020 v primerjavi z načrtom

Realizacija programa 2020	Načrt	Doseženo	Indeks 2/1
	1	2	3
Nakup knjižničnega gradiva*	5.495	5.780	105,19
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	350.000	266.601	76,17
Obisk	210.000	172.597	82,19
Dodatne dejavnosti za uporabnike	1.027	316	30,77
Aktivni člani	5.500	5.325	96,82

Knjižnica je bila uspešna na razpisih oziroma javnih pozivih Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva.

2. 4 Finančno poslovanje

Zavod je vse leto posloval likvidno. Prihodki financerjev so se izplačevali skladno s sklenjenimi pogodbami. Zavod je svoje obveznosti poravnal v dogovorjenih rokih. Podrobnejša razlaga finančnega poslovanja je predstavljena v poglavju 4.

2. 5 Prostorska problematika in upravljanje s prostorom

- Prostorska stiska v matični knjižnici na Jesenicah, na katero opozarjamo že več kot desetletje, ostaja pereča. Največ težav je na oddelku za odrasle. Motena je izposoja in na posameznih mestih onemogočen prost dostop do knjižničnega gradiva, saj je ena tretjina knjižničnega gradiva na policah v kletnem arhivu, kamor uporabniki ne morejo, ali v drugih oddelkih. Prostor je natrpan s knjižnimi regali, zato je zbirka nepregledna; posameznih delov zbirke ni mogoče izpostaviti in dodatno promovirati, ker prostor tega ne omogoča, npr. zbirko stripov. Zmanjkuje prostora za filmsko zbirko, glasbena je skoraj v celoti umaknjena iz oddelka. Neprimerna sta časopisna čitalnica in prostor za računalnike za uporabnike, ki je urejen kar na hodniku. Uporabnikom ne ponujamo mirnega prostora za samostojno delo. Knjižnica nima prireditvenega prostora, zato se ne morejo razvijati dodatne dejavnosti za odrasle. Pripravljamo jih na oddelku za otroke, za kar je treba vsakokrat temeljito premestiti pohištvo. Temu so zaposleni (zaposlene) vse težje kos, poleg tega se pohištvo kvari. V prihodnje bo potrebno poiskati možnosti za ureditev prireditvenega prostora, morda v avli kina.
- Zaradi stopnišč je knjižnica na Jesenicah, oziroma oddelek za odrasle, težko, ali pa sploh ni dostopna gibalno oviranim in starejšim. To velja tudi za Knjižnico Matije Čopa v Žirovnici ter knjižnice Rateče, Dovje-Mojstrana in Javornik-Koroška Bela.

V letu 2020 smo na osnovi strokovne ekspertize s kontrastnimi oznakami poskrbeli za osnovno prilagoditev knjižnice na Jesenicah za slabovidne.

- Poleg slabšega dostopa je prostorska stiska vse večja tudi v Žirovnici. Knjižnica postaja premajhna za knjižnično zbirko, zlasti je otežena postavitve neknjižnega gradiva. Obisk dodatnih dejavnosti za uporabnike je za obstoječe razmere izjemen, zato knjižnica nujno potrebuje dodaten namenski prostor. Enako velja tudi za Knjižnico Dovje-Mojstrana, kjer je prostorska stiska vedno večja in močno zavira razvoj dejavnosti.
- Knjižnico na Jesenicah pesti tudi manj denarja za letni nakup knjižničnega gradiva. Gre namreč za osrednjo knjižnico, v kateri je glavna knjižnična zbirka, predvsem strokovni del, zahtevnejše leposlovje in referenčna zbirka. V zbirko na Jesenicah sodi vsaj po en izvod vsega novega gradiva, vendar so nekateri naslovi le v zbirkah krajevnih knjižnic v drugih občinah, ne pa tudi v matični knjižnici na Jesenicah. Premalo je izvodov najbolj iskanega gradiva, zato je izposoja precej nižja kot v preteklosti. Zaradi manj namenskih sredstev v občini Jesenice je nakup novega gradiva za obe krajevni knjižnici Hrušica in Javornik-Koroška Bela zanemarljiv. Zbirki v teh dveh knjižnicah gradimo s premeščanjem starejšega gradiva iz matične knjižnice in medoddelčno izposoja. Zaradi slabših zbirk je izposoja knjižničnega gradiva manjša, poleg tega ugotavljamo, da se krajani več odločajo za obisk knjižnice na Jesenicah.

2. 6 Delo sveta zavoda

V letu 2020 se je iztekel mandat dotedanjemu svetu zavoda. Ustanovna seja novega sveta je bila 21. oktobra 2020.

Člani sveta zavoda so se v letu 2020 sestali na 4 rednih in opravili eno dopisno sejo. Obravnavali in potrjevali so dokumente v skladu s svojimi pristojnostmi.

2. 7 Ostalo

2.7.1 Strokovno delo

- Tudi v letu 2020 smo kot edina gorenjska knjižnica enkrat na teden sodelovali v referenčnem elektronskem servisu Vprašaj knjižničarja, v katerem ob knjižnicah IZUM, NUK, UKM, CTK, CEK in CMK sodelujejo le še tri splošne knjižnice (poleg jeseniške še dve največji – Mestna knjižnica Ljubljana in Mariborska knjižnica).
 - Na strokovni ravni se ves čas povezujemo in sodelujemo z drugimi knjižnicami. Svojega predstavnika imamo v upravnem odboru Društva bibliotekarjev Gorenjske, direktorica je članica strokovnega sveta Mestne knjižnice Kranj. Računovodkinja je bila ena od pobudnikov organiziranja aktivna računovodij splošnih knjižnic pri Združenju splošnih knjižnic (ZSK) in aktivna članica aktivna.
- V letu 2020 načrtovana izobraževanja niso bila izvedljiva, npr. tečaj prve pomoči za vse zaposlene.

- Redno posodabljam storitve za uporabnike. V letu 2020 smo omogočili spletni vpis v knjižnico.
- Knjižnica sodeluje na spletnem portalu slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si, ki je namenjen promociji dobrega branja. V obdobju od 28. 2. 2018 do 28. 2. 2020 se je knjižnica uvrstila med pet najbolj aktivnih knjižnic na portalu. S tem si je zagotovila članstvo v nadzornem odboru portala, v katerem so tudi direktorji petih osrednjih knjižnic, ki so v preteklih dveh letih na portal prispevale največ vsebin.

2.7.2 Sodelovanja

- Knjižnica je sicer veliko sodeluje z drugimi javnimi zavodi, s katerimi pripravlja vrsto rednih dodatnih dejavnosti za uporabnike vseh starosti in aktivno sodeluje pri različnih projektih. V poletnih mesecih je npr. potekal projekt za otroke Poletavci – poletni bralci, pri katerem sodelujemo z Mestno knjižnico Ljubljana.
Žal je bilo v letu 2020 nekaj takih sodelovanj odpovedanih, npr. mednarodni literarni večer in literarni večer ob prvi podelitvi Cankarjeve nagrade, oboje v sodelovanju s Slovenskim centrom PEN, Meteoritin bralni klub v sodelovanju z Društvom za promocijo znanosti in fantastike Meteorita.
- V 26 različnih projektih smo sodelovali z 19 zavodi (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2020):
 - Arheoalpe, zavod za kulturo, izobraževanje in turizem Bohinj,
 - Dom Franceta Bergelja Jesenice,
 - Dom Viharnik Kranjska Gora,
 - Gimnazija Kranj,
 - Gledališče Toneta Čufarja,
 - Gornjesavski muzej Jesenice,
 - Knjižnica Antona Tomaža Linharta,
 - LAS Kranjska Gora,
 - Ljudska univerza Jesenice,
 - Mestna knjižnica Kranj,
 - Mestna knjižnica Ljubljana,
 - Muzej novejšje zgodovine Slovenije,
 - OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice,
 - Planinska zveza Slovenije,
 - RAGOR, v okviru Informacijske točke Europe Direct Gorenjska,
 - Vrtec Jesenice,
 - Vrtec Kekčevi junaki Kranjska Gora,
 - Zavod za turizem in kulturo Žirovnica,
 - Zavod za varstvo narave RS.
- Knjižnica o svoji dejavnosti javnost obvešča v lokalnih glasilih in medijih, na družbenih omrežjih, redno vsak mesec s prispevkom sodeluje v lokalnem glasilu Novice občine Žirovnica.

2.7.4 Vzdrževanje

- V letu 2020 smo poskrbeli za zamenjavo svetil v kletnem arhivu in na oddelku za odrasle na Jesenicah.
- Prepleskani sta bili knjižnici v Kranjski Gori in Žirovnici, kjer je bilo potrebno tudi popraviti razpokano steno.
- Na oddelku za otroke in na hodniku pred računovodstvom je bilo potrebno zamenjati okna, ki so jih oktobra razbili neznani storilci.
- Opravljeni so bili redni vzdrževalni servisi klimatskih naprav, fotokopirnih strojev in gasilnih aparatov ter servisni pregled požarnega javljalnika na Jesenicah in plinske peči v knjižnici Matije Čopa Žirovnica.

2.7.5 Poslovanje

- Knjižnica deluje v treh občinah v osmih enotah z različnimi odpiralnimi časi. Poslovanje knjižnice poteka v skladu z zakonodajo in internimi pravilniki, ki urejajo poslovanje. Po naši oceni z vsemi občinami zelo dobro sodelujemo. Finančno poslovanje je nemoteno, saj financerji redno izpolnjujejo svoje pogodbene obveznosti. Vsako leto je finančni izid pozitiven, pri čemer skrbimo za to, da so vsa sredstva dosledno namensko porabljena. Stroški in prihodki so evidentirani v breme ali korist občine, kjer nastajajo.
- Delovanje knjižnice na Jesenicah in njen razvoj ovira prostorska stiska. Postavitev gradiva ni pregledna, posamezna področja knjižnične zbirke so umaknjena od uporabnikov, knjižnica nima prireditvenega prostora, v časopisni čitalnici ni mogoče zagotoviti miru, stopnišča ovirajo dostop gibalno oviranim osebam. Vse to onemogoča, da bi uporabniki v knjižnici lahko študirali, brali, poslušali, gledali, se družili – temu naj bi bile namreč namenjene sodobne knjižnice.
- Sredstva za nakup knjižničnega gradiva so prenizka. Gradnja zbirke zato ne poteka tako, kot bi morala: za osrednjo knjižnico na Jesenicah, kjer je glavna celotna zbirka, ni mogoče zagotoviti vseh naslovov, ki so v krajevnih knjižnicah v drugih občinah, slabši je nakup za obe jeseniški in v manjših krajevnih knjižnicah, premalo je dodatnih izvodov najbolj iskanega gradiva. Posledica je manjša izposoja knjižničnega gradiva.
- Knjižnica redno odpisuje zastarelo računalniško in drugo opremo.

2.7.5.1 Delovanje med epidemijo koronavirusne bolezni

Epidemija covida-19 je bistveno zaznamovala delovanje knjižnice v letu 2020. Knjižnica je bila za uporabnike manj dostopna, ker so vladni ukrepi med letom različno omejevali vstop uporabnikov v knjižnice. Nekaj časa so bile knjižnice popolnoma zaprte, ko pa je bilo mogoče, smo jih odpirali postopoma, oziroma smo odprli vsaj eno večjo knjižnico v vsaki občini. Manjše knjižnice so bile večino časa zaprte. Na tak način smo zagotovili dovolj delavcev za delo v izposoji, saj so nekateri zaposleni zaradi varstva otrok morali ostati doma. Da bi ublažili posledice zaprtja, smo uporabnikom že v prvem, spomladanskem valu epidemije omogočili osebni prevzem naročenega knjižničnega gradiva pred vhodom knjižnice, t. i. brezstično izposajo. (Tabela 17)

Tabela 17: Pregled delovanja med epidemijo 2020

Datum	Način delovanja Občinske knjižnice Jesenice
12. 3. 2020	odpovedani vsi dogodki in dejavnosti;
13. 3. 2020	zaprte vse enote knjižnice;
9. 4. 2020	v osrednji knjižnici na Jesenicah smo omogočili osebni prevzem naročenega knjižničnega gradiva pred vhodom v knjižnico (brezstična izposoja);
4. 5. 2020	po rednem urniku so začele delovati osrednja knjižnica na Jesenicah ter Knjižnica Kranjska Gora in Knjižnica M. Čopa Žirovnica, dostop do knjižnih polic in uporaba računalnikov nista bila dovoljena, časopisna čitalnica zaprta;
12. 5. 2020	odprta tudi Knjižnica Dovje-Mojstrana;
25. 5. 2020	v odprtih knjižnicah na Jesenicah, v Kranjski Gori, Mojstrani in Žirovnici uporabnikom dovoljen dostop med knjižne police;
1. 6. 2020	po rednem urniku začele delovati vse enote;
16. 10. 2020	v skladu z vladnimi ukrepi ponovno odpovedane vse dejavnosti za uporabnike;
24. 10. 2020	ponovno smo za uporabnike zaprte vse knjižnične enote, brezstična izposoja v osrednji knjižnici na Jesenicah ter v Kranjski Gori in Žirovnici;
2. 11. 2020	odprte osrednja knjižnica na Jesenicah ter Knjižnica Kranjska Gora in Knjižnica M. Čopa Žirovnica;
8. 12. 2020	odprta tudi knjižnica Dovje -Mojstrana.

Knjižnice so bile od 13. marca 2020 do konca leta za obiskovalce zaprte 21 tednov. Glede na urnik posameznih knjižničnih enot je bila Občinska knjižnica Jesenice odprta 20 % manj (namesto 8.586 ur 6.812 ur). Krajevne knjižnice Hrušica, Javornik – Koroška Bela, Gozd-Martuljek in Rateče so bile glede na urnik odprte 40 % manj časa, večje enote (na Jesenicah, v Kranjski Gori in Žirovnici) pa 15 % oziroma 26 % (Dovje-Mojstrana) manj.

Postopki v izposoji knjižničnega gradiva so bili zaradi ukrepov drugačni. V času, ko so bile knjižnice zaprte, oziroma ko izposojenega gradiva ni bilo mogoče vrniti (brezstična izposoja), smo sistemsko ustavili zaračunavanje zamudnine. Po 4. maju 2020, ko so bile večje enote knjižnice spet odprte, smo rok, ko je bilo knjige možno vrniti brez zamudnine, podaljšali do konca maja.

Sistemska obvestila o poteku roka izposoje ali izteku članstva v tem času niso delovala. Vezana so namreč na datume poteka izposoje gradiva, in ker gradiva ni bilo mogoče vrniti, datumov poteka izposoje pa ne »prilagoditi«, je bilo sistemsko obveščanje nesmiselno in zato izključeno.

Obvestila o delovanju knjižnice smo sproti objavljali, kjer je bilo mogoče, ne samo na naši spletni strani, ampak tudi na FB strani, v Jeseniških novicah in večkrat tudi na radiu Triglav, v upanju, da bi dosegla čim več naših članov. Ves čas karantene smo bili tudi dosegljivi po elektronski pošti in po telefonu.

Poleg brezstične izposoje, do katere so se vladina stališča pogosto menjala, smo članom knjižnice dostop do e-knjig omogočili kljub morebitnim neporavnanim terjatvam in poteku članstva, nečlanom pa smo za uporabo e-knjig omogočili oddaljen brezplačen vpis v knjižnico.

V knjižnici smo delovanje prilagajali vladnim odlokom in zdravstvenim priporočilom. Ves čas smo upoštevali navodila NIJZ. Izposojevalna mesta smo opremili z zaščitnimi pregradami iz pleski stekla. V vseh enotah in oddelkih smo namestili razkužila za roke in opozorila za obiskovalce, s katerimi smo opozarjali na primerno razdaljo med osebami v istem prostoru in uporabo zaščitnih mask. Skrbeli smo za redno prezračevanje knjižničnih prostorov. Vrnjeno knjižnično gradivo smo odložili v tridnevno karanteno.

Vse enote knjižnice so obiskali tudi zdravstveni inšpektorji, ki v zvezi z zaščitnimi ukrepi niso imeli pripomb.

Zaprte knjižnic v pomladanskem valu epidemije smo izkoristili za ureditev knjižničnih zbirk in redne inventure knjižničnega gradiva v vseh krajevnih knjižnicah. Večina zaposlenih je bila takrat sicer na čakanju na delo doma ali na dopustu.

Zaradi epidemije v letu 2020 ni bil izpolnjen naš načrt investicij, saj dobavitelji, s katerimi smo se dogovarjali, niso zmogli zagotoviti izdelave oziroma dobave blaga do konca leta.

3 KAZALCI

3.1 Kazalci uporabe

Kot kazalci uporabe se v knjižnici spremljajo naslednji kazalci:

- število izposojenega knjižničnega gradiva na prebivalca,
- skupno število obiskov knjižnice na prebivalca,
- delež včlanjenih prebivalcev,
- število izposoj knjižničnega gradiva in letni obrat knjižnične zbirke,
- število izposojenih enot na uro odprtosti.

Tabela 18: Kazalci uporabe v obdobju 2016 – 2020

Leto	št. izposoje knjižničnega gradiva na prebivalca	število obiskovalcev knjižnice na prebivalca	število članov v % na prebivalca	letni obrat knjižnične zbirke	število izposoj. enot na ure odprtosti
2016	13,94	6,45	25,67%	2,47	55,34
2017	13,18	7,19	17,03%	2,28	53,68
2018	12,09	6,12	18,18%	2,06	49,23
2019	11,68	6,73	18,77%	1,96	46,69
2020	8,79	5,58	17,20%	1,47	39,94

Število izposojenega knjižničnega gradiva na prebivalca se je v letu 2020 v primerjavi z letom prej znižalo za 2,89 enot na prebivalca, število obiskovalcev knjižnice na prebivalca se je znižalo za 1,15 enot, število članov v odstotku na prebivalca se je znižalo za 1,57 %, letni obrat knjižnične zbirke je nižji za 0,49 enote, število izposojenih enot na uro odprtosti se je znižalo za 6,75 enot izposoje. Od 30.959 prebivalcev je bilo 5.325 prebivalcev aktivnih članov knjižnice. Vse knjižnice v mreži so bile odprte 6.812 ur, uporabniki so jih obiskali 172.597-krat in si izposodil 272.061 enot gradiva. Celotna zbirka gradiva je ob koncu leta 2020 štela 184.932 enot gradiva.

3.2 Kazalci o virih

- skupno število knjižničnega gradiva na prebivalca,
- število računalnikov za uporabnike na 1000 prebivalcev,

- število računalnikov za uporabnike z dostopom do vzajemnega kataloga na 1000 prebivalcev.

Tabela 19: Kazalci o virih v obdobju 2016-2020

Leto	skupno število knjižničnega gradiva na prebivalca	število terminalov /osebnih računalnikov na 1000 prebivalcev	število računal. delovnih mest in dostopov do kataloga na 1000 preb.
2016	5,65	1,94	0,89
2017	5,79	1,91	0,89
2018	5,87	1,94	0,89
2019	5,97	2,09	0,88
2020	5,97	2,13	0,87

Skupno število knjižničnega gradiva na prebivalca je v primerjavi z letom ostalo enako. Število osebnih računalnikov na tisoč prebivalcev se je povečalo za 0,04 enot. Število računalniških delovnih mest in dostopov do kataloga na tisoč prebivalcev za uporabnike se je znižalo za 0,01 enote. Konec leta 2020 je v knjižnici 66 računalnikov (brez strežnikov).

3. 3 Kazalci o človeških virih

- število vseh polno zaposlenih delavcev na 1000 prebivalcev ,
- število strokovnih delavcev na 1000 prebivalcev,
- število izposojenih enot na zaposlenega.

Tabela 20: Kazalci o človeških virih v obdobju 2016 – 2020

Leto	število vseh polno zaposlenih delavcev na 1000 prebivalcev	število strokovnih delavcev na 1000 prebivalcev	število opravljenih transakcij na zaposlenega
2016	0,58	0,48	24.194
2017	0,58	0,48	22.923
2018	0,57	0,48	21.024
2019	0,57	0,47	20.401
2020	0,57	0,47	15.546

Število vseh polno zaposlenih delavcev na prebivalca je v letu 2020 ostalo enako, kot leta 2019, prav tako število strokovnih delavcev na tisoč prebivalcev. Znižalo se je število izposojenih enot na zaposlenega, in sicer za 4.855 enot oziroma za 23,8 %.

3. 4 Kazalci stroškov

- stroški na prebivalca,
- stroški na člana.

Tabela 21: Prikaz skupnih stroškov knjižnice na prebivalca oziroma člana v obdobju 2016-2020

Leto	skupen strošek na prebivalca v €	skupen strošek na člana v €
2016	20,05	78,10
2017	20,87	79,04
2018	22,48	123,63
2019	22,78	121,37
2020	23,24	135,10

Kot strošek na prebivalca se štejejo prihodki, ki smo jih dobili od ustanovitelja in občin sofinancerk za delovanje knjižnic in za nakup gradiva, brez sredstev za investicije, sredstev Ministrstva za kulturo za nakup gradiva in lastnih sredstev knjižnice. Skupni strošek knjižnice na prebivalca se je v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 povečal za 0,46 EUR, strošek knjižnice na člana knjižnice se je povečal za 13,73 EUR.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

4. 1 Računovodske informacije

1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod opravlja knjižnično dejavnost, ki je po 2. členu Zakona o knjižničarstvu v celoti opredeljena kot javna služba.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Poslovni izid

Zavod je poslovno leto 2020 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 23.350,18 EUR. Jeseniški del presežka prihodkov nad odhodki znaša 12.353,47 EUR, kranjskogorski del 7.916,37 EUR, žirovniški del 3.080,34 EUR.

4. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo

Na kontih skupine 12 so vknjižene terjatve do Kluba jeseniških študentov v višini 12,00 EUR ter do fizičnih oseb, ki so evidentirane v programu Cobiss, in sicer v višini 17.662,85 EUR, ter popravki vrednosti terjatev v višini 16.145,15 EUR (te terjatve so starejše od 90 dni). Terjatve v višini 9.753,22 EUR so sporne; zoper te dolžnike že poteka postopek izterjave. Stanje terjatev na kontih skupine 12 znaša 1.529,70 EUR. Pričakujemo, da bodo te terjatve poplačane v letu 2021.

Na kontu skupine 140 je vknjižena terjatev do ZRSZ za refundacijo plače (višja sila v času epidemije – varstvo otroka) v višini 665,29 EUR.

Na kontih skupine 141 so vknjižene terjatve v višini 66.382,09 EUR do: Občine Jesenice v znesku 51.551,63 EUR, Občine Kranjska Gora v znesku 10.597,55 EUR, Občine Žirovnica v znesku 4.232,91 EUR.

Na kontih skupine 17 so vknjižene terjatve do ZZZS za decembrske boleznine v višini 1.563,72 EUR, za plačila s kreditnimi karticami v višini 11,04 EUR ter 2,20 EUR do izvajalca spletnih plačil (Mbills).

Na kontih skupine 190 so knjižene razmejitve stroškov za periodiko, zavarovanje in podaljšanje licence za uporabo programa v višini 714,60 EUR.

Na kontu 191000 je vknjižena terjatev do ZRSZ za refundacijo plače (višja sila v času epidemije – varstvo otroka) v višini 89,58 EUR.

Vse terjatev, razen terjatve do fizičnih oseb in do ZRSZ, ki so vknjižene na kontu 191000, so bile poplačane do nastanka poslovnega poročila.

6. Podatki o obveznostih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (decembrske plače) znašajo 41.175,82 EUR. Obveznosti do dobaviteljev znašajo 5.023,54 EUR. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (obveznost za prispevke na plače ter premija dodatnega pokojninskega zavarovanja za december ter obveznost za davek od dobička pravnih oseb) znašajo 6.973,25 EUR. Do dobaviteljev, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta, znašajo obveznosti 1.005,74 EUR. Zapadlost vseh obveznosti je v letu 2021. Na kontih skupine 29 so vračunani odhodki za plače (obveznost za izplačilo dodatkov za delo v rizičnih razmerah v času epidemije).

7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva

Zavod je v letu 2020 pridobil sredstva za nakup opreme in opredmetenih osnovnih sredstev od občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica ter Ministrstva za kulturo RS (za knjižnično gradivo) ter od donatorjev knjižničnega gradiva. Del sredstev je zavod črpal iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih letih.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ni nalagal prostih denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2020 smo vknjižili povečanje nabavne vrednosti sredstev v višini 159.712,49 EUR, in sicer: programska oprema 395,00 EUR, oprema 5.879,98 EUR, drobní inventar 957,58 EUR, knjižnično gradivo (knjige, CD, revije) 146.528,37 EUR ter oprema in druga opredmetena osnovna sredstva trajno izven uporabe v višini 5.951,56 EUR. Znesek bo izločen iz poslovnih knjig v letu 2021.

Iz poslovnih knjig je izločenih za 59.125,89 EUR knjižničnega gradiva ter opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno izven uporabe v vrednosti 14.496,84 EUR.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence

Zavod nima zunajbilančnih postavk.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Konec leta 2020 imamo v OKJ 66 računalnikov in 3 strežnike. V letu 2020 smo kupili 6 računalnikov, trajno iz uporabe smo izločili 4 računalnike. Od 66-ih računalnikov, kolikor jih imamo konec leta 2020, je 51 računalnikov odpisanih v celoti. V celoti sta odpisana tudi dva strežnika. Večina računalniške opreme (čitalci

črtne kode, tiskalniki) ter opreme za dejavnost (stojala za CD, pohištvo) je že odpisana.

12. Podatki, ki so pomembni za podrobnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

Sprememb v vrednotenju računovodskih kategorij ni bilo.

V letu 2020 smo na osnovi zakonodaje za omilitev posledic epidemije iz državnega proračuna pripoznali za 27.578,01 EUR prihodkov.

Na osnovi 56. člena ZIUZEOP (Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo, Ur. l. RS 49/2020, 10. 4. 2020), ki se nanaša na pravico do nadomestila med začasno zadržanostjo od dela zaradi bolezni ali poškodbe v breme delodajalca, smo prejeli sredstva v višini 2.369,76 EUR.

Na osnovi 71. člena ZIUZEOP, ki odreja financiranje dodatka iz 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (delo v času epidemije), smo prejeli 9.194,60 EUR.

Na osnovi 57. člena ZZUOOP (Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19, Ur. l. RS 152/2020, 23. 10. 2020), ki omogoča povračila nadomestil plač delavcem zaradi nemožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva otrok, so nam bila priznana sredstva v višini 754,87 EUR. Del sredstev (665,29 EUR) je bilo nakazanih v januarju 2021, za 89,58 EUR pa še čakamo nakazilo.

Na osnovi 123. člena ZIUOPDVE (Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19, Ur. l. RS 175/2020, 27.11. 2020) smo pripoznali prihodke za izplačilo dodatka iz 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (delo v času epidemije), za obdobje oktober – december, v višini 15.258,78 EUR.

V enakem znesku, kot smo pridobili zgoraj naštetih sredstev, smo izplačali stroške plač.

Za varovanje zdravja smo kupili dezinfekcijska sredstva, zaščitne maske in na pulte namestili zaščitne pregrade. Skupni strošek teh nabav je znašal 2.845,35 EUR.

Zaradi omejitev poslovanja z uporabniki so bili naši izvenproračunski prihodki za opravljanje javne službe nižji za 15,53 % od leta prej oziroma za 11,5 % nižji od načrtovanih. Ker je bila dejavnost okrnjena, so bili tudi stroški nižji; najbolj izstopa realizacija stroškov programa, ki je za 59,38 % nižja od preteklega leta ter za 64,20 % nižja od načrtovanih stroškov.

Zaradi spremenjene zakonodaje smo po dolгих letih izračunali pozitivno osnovo za obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Pridobitni prihodki znašajo 6,71 % vseh prihodkov. Razliko med davčno priznanimi prihodki in odhodki smo znižali z davčno priznanimi olajšavami do predpisane višine ter izračunali obveznost za plačilo davka v višini 129,76 EUR.

4. 2 Računovodski izkazi

4.2.1 Bilanca stanja

V letu 2020 se je, glede na leto 2019, vrednost aktive in pasive zmanjšala za 9.639 EUR oziroma za 1,81 %. Razmerje med dolgoročnimi sredstvi in kratkoročnimi sredstvi se je povečalo za 4,06 % v korist kratkoročnih sredstev; razmerje med kratkoročnimi obveznostmi in PČR ter lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi se je povečalo v korist kratkoročnih obveznosti in PČR za 1,18 %.

Podatki o dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju zajemajo vrednosti, ki so v obrazcu bilanca stanja označene z AOP številko od 001 do 011. Pod zaporedno številko AOP 002 je izkazana nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev v višini 14.233 EUR (računalniški programi), AOP 003 prikazuje popravek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in znaša 13.449 EUR.

Zaporedni številki AOP 004 in AOP 005 predstavljata nabavno vrednost in popravek vrednosti nepremičnin. Nabavna vrednost nepremičnin znaša 961.855 EUR, popravek vrednosti nepremičnin znaša 578.104 EUR.

AOP 006 in AOP 007 sta podatka o vrednosti in popravku vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstvih. Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 2.865.593 EUR, popravek vrednosti znaša 2.849.127 EUR. Ostale postavke dolgoročnih sredstev ne izkazujejo vrednosti.

Podrobnejša razlaga o stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je v razlagi obrazca pod zaporedno številko 4.2.6. Podatki o kratkoročnih sredstvih so v obrazcu bilanca stanja označeni z AOP številko od 012 do 022. AOP 013 - Stanje sredstev v blagajni je bilo ugotovljeno s popisom in znaša 611 EUR. Pod zaporedno številko AOP 014 – dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, je izkazano stanje 50.263 EUR.

AOP 015 – kratkoročne terjatve do kupcev izkazuje terjatve do fizičnih oseb za prihodke članarin, zamudnin in ostale prihodke v višini 1.530 EUR.

AOP 017 - kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Na kontih skupine 14 so vknjižene terjatve v višini 67.047 EUR do: Zavoda RS za zaposlovanje, Občine Jesenice, Občine Kranjska Gora in Občine Žirovnica.

Na AOP 020 so vpisane druge kratkoročne terjatve iz skupine kontov 17, v skupni višini 1.577 EUR. Postavka vključuje terjatev za refundacije decembrskih bolezni, nakazila banke za plačila s kreditnimi karticami in za nakazila sredstev ponudnikov internetnih plačil.

AOP 022 zajema vrednosti na kontih skupine 19. Znesek predstavlja knjižene razmejitve stroškov za serijske publikacije, podaljšanje licence za uporabo programa in nezaračunane prihodke za povračilo dela plače zaradi višje sile. Vrednost razmejenih stroškov in prihodkov znaša 804 EUR. Ostale AOP kratkoročnih sredstev ne izkazujejo vrednosti.

Aktiva skupaj (AOP 032) znaša 522.833 EUR.

Podatki o kratkoročnih obveznostih in pasivnih časovnih razmejitvah so v obrazcu bilanca stanja označeni z AOP številko od 034 do 043.

Podatek pod AOP 036 zajema kratkoročne obveznosti do zaposlenih. Obveznosti za decembrske plače in osebne prejemke zaposlenih znašajo 41.176 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – AOP 037 znašajo 5.023 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) v višini 6.673 EUR predstavljajo obveznosti za prispevke na plače in decembrske premije kolektivnega zavarovanje delavcev ter obveznost za plačilo davka od dobička pravnih oseb.

Znesek v višini 1.006 EUR, vpisan pod AOP 039, se nanaša na neplačane račune dobaviteljem, ki so uporabniki EKN. Zapadlost teh obveznosti je v letu 2021.

Podatek pod AOP 043 zajema vnaprej vračunane stroške plač za dodatke, ki zaposlenim pripadajo na osnovi Kolektivne pogodbe za javni sektor, za delo v času epidemije, in sicer za obdobje oktober – december 2020.

Podatki o lastnih virih in dolgoročnih obveznostih so v obrazcu bilanca stanja označeni z AOP številko od 044 do 059.

Znesek v višini 401.006 EUR, ki je vpisan pod AOP 056, je neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, povečana za znesek neporabljenih sredstev, prejetih za njihov nakup, po stanju na dan 31. 12. 2020.

AOP 058 – presežek prihodkov nad odhodki - je podatek, ki se nanaša na presežek prihodkov iz preteklih let in leta 2020. Znesek na tej postavki znaša 52.390 EUR. Celotna vrednost pasive znaša 522.833 EUR in je vpisana pod AOP 060.

4.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Celotni prihodki po načelu denarnega toka (AOP 401) v letu 2020 znašajo 818.999 EUR, kar je 4,24 % več kot leto prej.

Prihodki za izvajanje javne službe (AOP 402) znašajo 818.999 EUR.

Prihodki iz sredstev javnih financ (AOP 403) znašajo 772.569 EUR, kar je 5,7 % več kot leta 2019.

Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe (AOP 420) so nižji za 15,16 % in znašajo 46.430 EUR.

Celotni odhodki (AOP 437) po načelu denarnega toka v letu 2020 znašajo 819.002 EUR, kar je 4,87 % več kot leto prej. Odhodki za izvajanje javne službe (AOP 438) znašajo 819.002 EUR.

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim (AOP 439) znašajo 492.821 EUR in so višji za 6,43 % kot leto prej.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZDKP (AOP 447) znašajo 78.390 EUR, kar predstavlja 4,74 % povišanje v primerjavi z letom 2019.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (AOP 453) znašajo 94.883 EUR, kar je za 10,52 % manj kot leto prej.

Investicijski odhodki (AOP 470) v letu 2020 znašajo 152.908 EUR. V primerjavi z letom prej so višji za 11,59 %.

Presežek odhodkov nad prihodki (AOP 486) - zavod je imel v letu 2020 po načelu denarnega toka presežek odhodkov nad prihodki v višini 3 EUR.

4.2.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Knjižnica nima finančnih terjatev in naložb. Obrazec je prazen – ni postavk.

4.2.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov EKN

V letu 2020 izkazuje zavod, po načelu denarnega toka, presežek odhodkov nad prihodki v višini 3 EUR. Znesek je prikazan pod postavko AOP 573 zmanjšanje sredstev na računih.

4.2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Zavod ne opravlja tržne dejavnosti, zato so vsi zneski vpisani med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe.

AOP 660 Prihodki od poslovanja znašajo 706.705 EUR, enak znesek je vpisan pod oznako AOP 661, ki zajema prihodke od prodaje proizvodov in storitev.

Finančni prihodki (AOP 665) znašajo 31 EUR.

Drugi prihodki (AOP 666) znašajo 611 EUR (prejeta odškodnina od zavarovalnice za polomljeno steklo, vračilo kupnine za knjigo preteklega leta). Celotni prihodki (AOP 670) znašajo 707.348 EUR.

Stroški materiala, blaga in storitev (AOP 671) znašajo 94.166 EUR in so seštevek stroškov materiala (AOP 673) v višini 25.096 EUR in stroškov storitev (AOP 674) v višini 69.070 EUR.

Stroški dela (AOP 675) znašajo 588.371 EUR; plače in nadomestila plač (AOP 676) znašajo 459.229 EUR, prispevki za socialno varnost (AOP 677) znašajo 80.737 EUR, drugi stroški dela (AOP 678) 48.405 EUR.

Prevrednotovalni odhodki (AOP 684) znašajo 1.331 EUR (slabitev terjatev do fizičnih oseb v sistemu Cobiss).

Celotni odhodki (AOP 687) znašajo 683.868 EUR.

Ugotovljeni bruto presežek prihodkov (AOP 688) znaša 23.480 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb (AOP 690) znaša 130 EUR.

Ugotovljeni presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanje davka od dohodkov (AOP 691) znaša 23.350 EUR.

4.2.6 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Primerjava med leti 2019 in 2020 kaže, da se je neodpisana vrednost sredstev zmanjšala za 29.027 EUR oziroma za 6,75 %. V letu 2020 smo vknjižili povečanje nabavne vrednosti sredstev (AOP 700 – kolona 5) v višini 159.713 EUR, in sicer: programov (AOP 702 – kolona 5) za 395 EUR, opreme (AOP 706 – kolona 5) za 5.880 EUR ter druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 707 – kolona 5) v višini 153.438 EUR (od tega: drobnega inventarja za 958 EUR, knjižničnega gradiva - knjige, CD, periodika - za 146.528 EUR ter vknjižili opremo in druga opredmetena osnovna sredstva trajno izven uporabe v višini 5.952 EUR).

Postavka povečanja popravka vrednosti (AOP 700 – kolona 6) predstavlja vknjižbo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno izven uporabe v višini 5.952 EUR.

Postavki zmanjšanje nabavne in popravka vrednosti (AOP 700 – koloni 7 in 8) v višini 73.623 EUR sta sestavljeni iz zmanjšanja nabavne vrednosti (izločitev) programske opreme (AOP 702) v višini 49 EUR, izločitve opreme (AOP 706) v višini 4.150 EUR ter izločitve drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 707) v višini 69.424 EUR (od tega: knjižničnega gradiva za 52.594 EUR, drobnega inventarja v vrednosti 2.333 EUR in sredstev izven uporabe v skupni vrednosti 14.497 EUR).

Na postavki amortizacija (AOP 700 – kolona 9) je vpisana amortizacija za leto 2020 v znesku 182.788 EUR. Znesek obračunane amortizacije je razdeljen po skupinah osnovnih sredstev, in sicer: amortizacija premoženjskih pravic (AOP 702 – kolona 9) v znesku 256 EUR, amortizacija zgradb (AOP 705) v vrednosti 28.856 EUR, amortizacija opreme (AOP 706 – kolona 9) v vrednosti 6.190 EUR ter amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 707 – kolona 9) v vrednosti 147.486 EUR.

Znesek neodpisana vrednost (AOP 700 – kolona 10) izraža knjigovodsko vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju in znaša 401.001 EUR. Znesek je seštevek vrednosti premoženjskih pravic (AOP 702 – kolona 10) v višini 784 EUR, zgradb (AOP 705 – kolona 10) v višini 383.751 EUR in opreme (AOP 706 – kolona 10) v višini 16.466 EUR.

4.2.7 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Knjižnica nima kapitalskih naložb in posojil. Obrazec je prazen – ni postavk.

4.2.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN

Leta 2020 so prihodki v primerjavi z letom 2019 višji za 4,75 %. AOP 860 Prihodki od poslovanja znašajo 706.705 EUR, enak znesek je vpisan pod oznako AOP 861 ki zajema prihodke od prodaje proizvodov in storitev. Finančni prihodki (AOP 865) znašajo 31 EUR. Drugi prihodki (AOP 866) znašajo 611 EUR. Celotni prihodki (AOP 870) znašajo 707.348 EUR.

Stroški materiala, blaga in storitev (AOP 871) znašajo 94.166 EUR (so za 14,22 % nižji kot leto prej) in so seštevek stroškov materiala (AOP 873) v višini 25.096 EUR in stroškov storitev (AOP 874) v višini 69.070 EUR.

Stroški dela (AOP 875) znašajo 588.371 EUR. V primerjavi z letom 2019 so višji za 8,79%. Plače in nadomestila plač (AOP 876) znašajo 459.229 EUR, prispevki za socialno varnost (AOP 877) znašajo 80.737 EUR, drugi stroški dela (AOP 878) 48.405 EUR.

Prevrednotovalni odhodki (AOP 884) znašajo 1.331 EUR.

Celotni odhodki (AOP 887) znašajo 683.868 EUR in so za 4,79 % višji kot leta 2019. Ugotovljeni bruto presežek prihodkov (AOP 888) znaša 23.480 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb (AOP 890) znaša 130 EUR. Ugotovljeni presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanje davka od dohodkov (AOP 691) znaša 23.350 EUR.

4. 3 Finančno poročilo za leto 2020 po načelu poslovnega dogodka

Prihodki iz proračunov občin za delovanje, brez sredstev za investicije in nakup gradiva, znašajo 632.278,05 EUR, kar je 6,74% manj, kot smo načrtovali, v primerjavi z letom prej pa za 2,14 % več.

Prihodki iz dejavnosti znašajo 47.491,51 EUR in so za 15,53 % nižji kot leta 2019, v primerjavi z načrtovanimi pa so nižji za 11,50 %.

Prihodki iz proračuna Republike Slovenije za kritje stroškov epidemije znašajo 27.578,01 EUR.

Skupni prihodki OKJ znašajo 707.347,57 EUR in so v primerjavi z letom prej višji za 4,75 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 4,25 %.

Odhodki za delovanje zavoda, brez investicij, znašajo 683.867,63 EUR, kar je 4,79 % več kot leta 2019 oziroma 7,98 % manj, kot smo načrtovali.

Stroški dela znašajo 588.371,15 EUR, kar je 8,79 % več kot leto prej in 2,64 % manj, kot je bilo načrtovano. Stroški dela predstavljajo 86,04 % vseh stroškov v letu 2020.

Materialni stroški znašajo 95.496,48 EUR, kar je za 14,55 % manj kot leto prej oziroma 31,23 % manj, kot je bilo načrtovano. Materialni stroški so razdeljeni na: skupne stroške, stroške enot in stroške dodatnih dejavnosti ter odhodke za posebne namene (investicijsko vzdrževanje). Skupni stroški znašajo 13.024,89 EUR, stroški enot 55.913,89 EUR, stroški dodatnih dejavnosti 19.053,63 EUR, odhodki za investicijsko vzdrževanje 7.504,07 EUR.

V tabeli 22 je podrobnejši prikaz vseh prihodkov in odhodkov za leto 2020, ločeno po vseh treh občinah financerkah.

Tabela 22: Realizacija finančnega načrta 2020 po fakturirani realizaciji

Občinska
knjižnica
Jesenice

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ 2019	PLAN 2020	REALIZ 2020	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ 2019	PLAN 2020	REALIZ 2020	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ 2019	PLAN 2020	REALIZ 2020	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ 2019	PLAN 2020	REALIZ 2020	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	PRIHODKI OBČIN. PROR.	432.653,15	470.024,38	447.646,20	103,47	95,24	130.890,28	146.743,86	129.699,28	99,09	88,38	53.843,36	60.375,00	54.132,57	100,54	89,66	617.386,79	677.143,24	631.478,05	102,28	93,26
760110,760120,7 60130	dotacija za plače	304.713,24	332.631,56	315.538,07	103,55	94,86	79.085,82	87.140,30	82.059,29	103,76	94,17	30.854,40	34.630,00	32.226,26	104,45	93,06	414.653,46	454.401,86	429.823,62	103,66	94,59
760112,760122,7 60132	dotacija za osebne prejemke	29.732,07	32.894,00	34.366,58	115,59	104,48	9.574,51	11.227,00	8.686,93	90,73	77,38	5.818,83	7.014,00	5.351,37	91,97	76,30	45.125,41	51.135,00	48.404,88	107,27	94,66
760115,760125,7 60135	dotacija za pok. premijo	5.289,96	5.454,00	5.479,91	103,59	100,48	1.558,44	1.607,00	1.618,20	103,83	100,70	547,32	564,00	569,41	104,04	100,96	7.395,72	7.625,00	7.667,52	103,68	100,56
760111,760121,7 60131	dotacija za prispevke	49.294,88	53.553,82	50.550,70	102,55	94,39	12.732,72	14.029,56	12.857,04	100,98	91,64	4.967,63	5.575,00	5.072,16	102,10	90,98	66.995,23	73.158,38	68.479,90	102,22	93,60
760114,740124,7 60134	dotacija za materialne stroške	31.735,00	33.603,00	33.164,52	104,50	98,70	15.471,39	20.480,00	18.165,75	117,42	88,70	8.229,18	9.166,00	8.749,94	106,33	95,46	55.435,57	63.249,00	60.080,21	108,38	94,99
del 760117,760127,7 60137	dotacija za program	9.388,00	9.388,00	6.046,42	64,41	64,41	9.400,00	10.000,00	4.595,17	48,88	45,95	3.000,00	3.000,00	1.737,43	57,91	57,91	21.788,00	22.388,00	12.379,02	56,82	55,29
del 760117,760127,7 60137	dotacija za program - domoznanstvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	3.067,40	2.260,00	1.716,90	55,97	75,97	426,00	426,00	426,00	100,00	100,00	5.993,40	5.186,00	4.642,90	77,47	89,53
	PRIHODKI OD DEJAVNOSTI	39.696,49	40.117,00	33.366,10	84,05	83,17	11.171,70	9.544,00	9.652,54	86,40	101,14	5.357,06	3.999,00	4.472,87	83,49	111,85	56.225,25	53.660,00	47.491,51	84,47	88,50
760000, 760001	članarine, zamudnine, opomini	34.717,89	37.157,00	29.830,21	85,92	80,28	10.612,02	9.114,00	8.943,81	84,28	98,13	5.106,12	3.819,00	4.283,80	83,90	112,17	50.436,03	50.090,00	43.057,82	85,37	85,96
760004, 760005	fotokopije, tiskanje	2.397,27	2.150,00	1.236,45	51,58	57,51	194,00	300,00	185,60	95,67	61,87	58,95	100,00	17,50	29,69	17,50	2.650,22	2.550,00	1.439,55	54,32	56,45
760003, 760006 760002	dodatne dej., medknj. izposoja,	162,60	200,00	100,80	61,99	50,40	17,90	30,00	8,40	46,93	28,00	0,00	0,00	0,00			180,50	230,00	109,20	60,50	47,48
760007, 760009	izg./poškod. grad. opomini, izkaznice	689,39	600,00	558,15	80,96	93,03	171,81	100,00	106,00	61,70	106,00	61,60	80,00	53,90	87,50	67,38	922,80	780,00	718,05	77,81	92,06
762000, 762009	obresti in drugi fin.prihodki	0,09	10,00	31,51	36.011,11	315,10	7,46	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			7,55	10,00	31,51	417,35	315,10
760010, 760080, 763, 764, 760090	izredni in drugi prihodki	1.729,25	0,00	1.608,98	93,04		168,51	0,00	408,73	242,56		130,39	0,00	117,67	90,24		2.028,15	0,00	2.135,38	105,29	
	PRIHODKI PRORAČUNA RS	0,00	10.948,22	26.830,07		245,06	0,00	616,14	691,65		112,26	0,00	0,00	56,29			0,00	11.564,36	27.578,01		238,47
760201	dotacija za program	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7608	dotacija - Covid	0,00	10.948,22	26.830,07		245,06	0,00	616,14	691,65		112,26	0,00	0,00	56,29			0,00	11.564,36	27.578,01		238,47
	PRIHODKI ZA POSEBNE NAMENE	0,00	0,00	0,00			103,32	0,00	0,00	0,00		1.536,90	800,00	800,00	52,05	100,00	1.640,22	800,00	800,00	48,77	100,00
760119,760129,7 60139	investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	0,00			103,32	0,00	0,00	0,00		1.536,90	800,00	800,00	52,05	100,00	1.640,22	800,00	800,00	48,77	100,00
del 760150	drugo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	PRIHODKI ZA JAVNA DELA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
760118,760128,7 60138	dotacije občin	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
760140, del 760150	dotacije ZRSZ	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	PRIHODKI SKUPAJ	472.349,64	521.089,60	507.842,37	107,51	97,46	142.165,30	156.904,00	140.043,47	98,51	89,25	60.737,32	65.174,00	59.461,73	97,90	91,24	675.252,26	743.167,60	707.347,57	104,75	95,18

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ 2019	PLAN 2020	REALIZ 2020	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ 2019	PLAN 2020	REALIZ 2020	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ 2019	PLAN 2020	REALIZ 2020	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ 2019	PLAN 2020	REALIZ 2020	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	STROŠKI DELA	393.805,54	440.037,60	437.319,81	111,05	99,38	104.202,90	115.795,00	107.077,92	102,76	92,47	42.846,88	48.481,00	43.973,42	102,63	90,70	540.855,32	604.313,60	588.371,15	108,79	97,36
464000	BOD	308.673,14	345.992,61	342.671,33	111,01	99,04	80.125,17	88.683,00	83.672,93	104,43	94,35	31.393,05	35.231,00	32.884,74	104,75	93,34	420.191,36	469.906,61	459.229,00	109,29	97,73
464001	prispevk delodajalaca	49.932,42	55.696,99	54.801,99	109,75	98,39	12.900,06	14.278,00	13.099,86	101,55	91,75	5.054,35	5.672,00	5.167,90	102,25	91,11	67.886,83	75.646,99	73.069,75	107,63	96,59
464009	pokojninska premija	5.289,96	5.454,00	5.479,91	103,59	100,48	1.558,44	1.607,00	1.618,20	103,83	100,70	547,32	564,00	569,41	104,04	100,96	7.395,72	7.625,00	7.667,52	103,68	100,56
464900	drugi stroški dela	177,95	0,00	0,00	0,00		44,72	0,00	0,00	0,00		33,33	0,00	0,00	0,00		256,00	0,00	0,00	0,00	
	osebni prejemki	29.732,07	32.894,00	34.366,58	115,59	104,48	9.574,51	11.227,00	8.686,93	90,73	77,38	5.818,83	7.014,00	5.351,37	91,97	76,30	45.125,41	51.135,00	48.404,88	107,27	94,66
464007	regres za LD	11.532,72	12.171,00	12.170,57	105,53	100,00	3.511,76	3.725,00	3.725,45	106,08	100,01	1.964,86	2.084,00	2.084,42	106,08	100,02	17.009,34	17.980,00	17.980,44	105,71	100,00
464003	regres za prehrano	10.640,83	11.495,00	10.085,04	94,78	87,73	3.060,62	3.729,00	2.754,11	89,99	73,86	1.603,67	2.087,00	1.522,09	94,91	72,93	15.305,12	17.311,00	14.361,24	93,83	82,96
464004	prevoz na delo	7.157,09	7.828,00	5.273,22	73,68	67,36	2.901,24	3.748,00	2.182,16	75,21	58,22	2.175,11	2.824,00	1.726,06	79,36	61,12	12.233,44	14.400,00	9.181,44	75,05	63,76
464005	jubilejne nagrade	401,43	822,00	822,26	204,83	100,03	100,89	25,00	25,21	24,99	100,84	75,19	19,00	18,80	25,00	98,95	577,51	866,00	866,27	150,00	100,03
464008	odpravnine	0,00	0,00	5.437,98			0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	5.437,98		
464006	solidarnostne pomoči	0,00	578,00	577,51		99,92	0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	578,00	577,51		99,92
	SKUPNI STROŠKI	9.831,33	11.603,00	9.054,38	92,10	78,03	2.470,13	2.917,00	2.274,79	92,09	77,98	1.841,18	2.176,00	1.695,72	92,10	77,93	14.142,64	16.696,00	13.024,89	92,10	78,01
	splošni neprogramski stroški	6.074,65	7.514,00	7.038,33	115,86	93,67	1.525,98	1.890,00	1.768,13	115,87	93,55	1.137,56	1.410,00	1.318,05	115,87	93,48	8.738,19	10.814,00	10.124,51	115,87	93,62
del 460001	čistila, čiščenje	28,42	90,00	65,92	231,95	73,24	7,13	23,00	16,52	231,70	71,83	5,34	17,00	12,32	230,71	72,47	40,89	130,00	94,76	231,74	72,89
del 460200	električna energija	306,20	347,00	345,17	112,73	99,47	76,82	88,00	86,62	112,76	98,43	57,25	65,00	64,56	112,77	99,32	440,27	500,00	496,35	112,74	99,27
del 460201, 461201	ogrevanje	616,13	834,00	579,14	94,00	69,44	154,52	210,00	145,23	93,99	69,16	115,40	156,00	108,47	93,99	69,53	886,05	1.200,00	832,84	93,99	69,40
del 461203, 461204	komunalne storitve	313,12	333,00	309,43	98,82	92,92	78,49	84,00	77,59	98,85	92,37	58,64	65,00	57,88	98,70	89,05	450,25	482,00	444,90	98,81	92,30
del 461500..461511 - 461504,460300	tekoče vzdrževanje	122,68	267,00	101,27	82,55	37,93	30,82	67,00	25,40	82,41	37,91	22,97	50,00	18,96	82,54	37,92	176,47	384,00	145,63	82,52	37,92
del 461205..461207	ptt, internet	1.244,62	1.946,00	1.316,59	105,78	67,66	312,79	489,00	330,88	105,78	67,66	233,10	365,00	246,64	105,81	67,57	1.790,51	2.800,00	1.894,11	105,79	67,65
del 461002,461007,4 61920,461930	ostale stor (varovanje, računal, računov, notar., odvetniške storitve)	2.073,63	2.334,00	2.950,96	142,31	126,43	521,12	586,00	741,60	142,31	126,55	388,26	437,00	552,63	142,34	126,46	2.983,01	3.357,00	4.245,19	142,31	126,46
del 461512,461922,461 599,461504	ostali stroški	1.369,85	1.363,00	1.369,85	100,00	100,50	344,29	343,00	344,29	100,00	100,38	256,60	255,00	256,59	100,00	100,62	1.970,74	1.961,00	1.970,73	100,00	100,50
	skupni programski stroški	3.756,68	4.089,00	2.016,05	53,67	49,30	944,15	1.027,00	506,66	53,66	49,33	703,62	766,00	377,67	53,68	49,30	5.404,45	5.882,00	2.900,38	53,67	49,31
del 460000,460002	pisarniški material	779,70	834,00	740,10	94,92	88,74	195,95	210,00	185,99	94,92	88,57	146,05	156,00	138,63	94,92	88,87	1.121,70	1.200,00	1.064,72	94,92	88,73
del 460003	ostali material	0,00	0,00	38,23			0,00	0,00	9,61			0,00	0,00	7,16			0,00	0,00	55,00		
del 461006,460006	reklama	76,32	181,00	76,32	100,00	42,17	19,18	45,00	19,18	100,00	42,62	14,30	34,00	14,30	100,00	42,06	109,80	260,00	109,80	100,00	42,23
del 461900,461907,461 400..461405,460099	stroški izobraževanja (kot., dnevnice, potni str.)	1.618,63	2.433,00	238,92	14,76	9,82	406,83	611,00	60,04	14,76	9,83	303,16	456,00	44,76	14,76	9,82	2.328,62	3.500,00	343,72	14,76	9,82
del 461400..461405	povračila stroškov (dnevnice, potni stroški)	313,40	641,00	214,77	68,53	33,51	78,76	161,00	53,97	68,52	33,52	58,68	120,00	40,25	68,59	33,54	450,84	922,00	308,99	68,54	33,51
del 461903,461003,4 61099,461001	ostale neproizvodne storitve	968,63	0,00	704,41	72,72		243,43	0,00	177,04	72,73		181,43	0,00	131,95	72,73		1.393,49	0,00	1.013,40	72,72	
del 460009	reprezentanca	0,00		3,30			0,00		0,83			0,00		0,62			0,00	0,00	4,75		
del 460099	drugi stroški	0,00		0,00			0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ. 2019	PLAN 2020	REALIZ. 2020	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ. 2019	PLAN 2020	REALIZ. 2020	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ. 2019	PLAN 2020	REALIZ. 2020	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ. 2019	PLAN 2020	REALIZ. 2020	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	STROŠKI ENOT	29.314,74	40.516,00	32.437,01	110,65	80,06	13.220,72	19.892,00	16.321,59	123,45	82,05	6.538,38	7.729,00	7.155,29	109,44	92,58	49.073,84	68.137,00	55.913,89	113,94	82,06
	neprogramske stroški ento	19.550,31	25.418,00	20.424,21	104,47	80,35	5.601,98	9.535,00	8.239,34	147,08	86,41	2.857,77	3.370,00	3.802,42	133,06	112,83	28.010,06	38.323,00	32.465,97	115,91	84,72
del 460001	čistila	292,93	750,00	667,24	227,78	88,97	0,00	200,00	0,00		0,00	44,31	90,00	0,00	0,00	0,00	337,24	1.040,00	667,24	197,85	64,16
del 460200	električna energija	3.297,79	4.600,00	3.501,29	106,17	76,12	1.481,79	1.750,00	1.469,64	99,18	83,98	629,24	650,00	658,08	104,58	101,24	5.408,82	7.000,00	5.629,01	104,07	80,41
del 460201, 461201	ogrevanje	8.069,69	8.450,00	7.480,42	92,70	88,53	2.340,84	3.555,00	2.623,91	112,09	73,81	846,64	735,00	747,01	88,23	101,63	11.257,17	12.740,00	10.851,34	96,39	85,18
del 461203, 461204	komunalne storitve	2.983,90	2.970,00	2.968,13	99,47	99,94	447,20	390,00	546,14	122,12	140,04	0,00	0,00	0,00			3.431,10	3.360,00	3.514,27	102,42	104,59
del 461500..461511 - 461504.460300	tekoče vzdrževanje	1.989,85	4.528,00	2.794,72	140,45	61,72	167,75	1.780,00	2.399,43	1.430,36	134,80	127,59	540,00	1.080,00	846,46	200,00	2.285,19	6.848,00	6.274,15	274,56	91,62
del 461205..461207	ptt storitve	919,62	1.350,00	1.005,46	109,33	74,48	829,36	1.530,00	855,59	103,16	55,92	554,36	620,00	421,88	76,10	68,05	2.303,34	3.500,00	2.282,93	99,11	65,23
del 461504.461512.4 61599	zavarovalne premije	1.249,89	1.680,00	1.260,31	100,83	75,02	335,04	330,00	344,63	102,86	104,43	265,67	369,00	504,67	189,96	136,77	1.850,60	2.379,00	2.109,61	114,00	88,68
del 461002.461007.4 61922	varovanje, računalniške, računovodske, notarske, odvetniške storitve	746,64	1.090,00	746,64	100,00	68,50	0,00	0,00	0,00			389,96	366,00	390,78	100,21	106,77	1.136,60	1.456,00	1.137,42	100,07	78,12
	programski stroški enot	9.764,43	15.098,00	12.012,80	123,03	79,57	7.618,74	10.357,00	8.082,25	106,08	78,04	3.680,61	4.359,00	3.352,87	91,10	76,92	21.063,78	29.814,00	23.447,92	111,32	78,65
del 460000	pisarniški material	3.366,57	3.500,00	2.941,36	87,37	84,04	315,26	800,00	100,54	31,89	12,57	223,70	248,00	5,76	2,57	2,32	3.905,53	4.548,00	3.047,66	78,03	67,01
del 460002, 460003	ostali materiali	835,73	1.800,00	1.807,73	216,31	100,43	210,03	350,00	353,76	168,43	101,07	156,54	194,00	225,05	143,77	116,01	1.202,30	2.344,00	2.386,54	198,50	101,81
del 461600	najemnine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 461900.461907.4 61400..461405	stroški izobraževanje	315,54	1.200,00	0,00	0,00	0,00	20,39	670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,00	0,00		0,00	335,93	2.052,00	0,00	0,00	0,00
del 461400..461405	povračila stroškov	426,71	700,00	174,90	40,99	24,99	329,34	550,00	322,04	97,78	58,55	29,38	160,00	28,03	95,41	17,52	785,43	1.410,00	524,97	66,84	37,23
del 461901.461902	pogodbeno delo, avtorski honorarji	405,74	280,00	488,97	120,51	174,63	943,80	1.410,00	728,05	77,14	51,63	2.820,92	2.715,00	2.528,91	89,65	93,15	4.170,46	4.405,00	3.745,93	89,82	85,04
del 461001.461003.4 61006.461099.46 1303.461903	ostale neproizvodne storitve	801,16	3.500,00	857,70	107,06	24,51	4.837,33	5.540,00	5.391,02	111,45	97,31	40,44	100,00	75,25	186,08	75,25	5.678,93	9.140,00	6.323,97	111,36	69,19
del 460004.460009.4 60099.461920.46 1922.461930465, sk 467.468	drugi stroški	311,52	2.380,00	3.054,56	980,53	128,34	34,92	600,00	670,47	1.920,02	111,75	19,29	435,00	324,90	1.684,29	74,69	365,73	3.415,00	4.049,93	1.107,36	118,59
del 460000..461930	promocijski material	1.690,25	1.738,00	1.888,12	111,71	108,64	708,21	437,00	85,74	12,11	19,62	239,96	325,00	63,90	26,63	19,66	2.638,42	2.500,00	2.037,76	77,23	81,51
469	prevrednotovalni odhodki	1.611,21	0,00	799,46	49,62		219,46	0,00	430,63	196,22		150,38	0,00	101,07	67,21		1.981,05	0,00	1.331,16	67,19	
	PROGRAM	25.221,19	28.933,00	10.331,08	40,96	35,71	16.782,98	18.300,00	6.408,81	38,19	35,02	4.898,56	5.988,00	2.313,74	47,23	38,64	46.902,73	53.221,00	19.053,63	40,62	35,80
del 460000..4619630	otroški in mladinski program	15.009,15	16.450,00	4.354,63	29,01	26,47	10.071,87	11.650,00	2.945,17	29,24	25,28	2.652,00	3.000,00	985,51	37,16	32,85	27.733,02	31.100,00	8.285,31	29,88	26,64
del 460000..461930	odrasli program	5.167,69	5.850,00	1.871,79	36,22	32,00	3.643,71	4.390,00	1.746,74	47,94	39,79	1.705,51	2.295,00	751,92	44,09	32,76	10.516,91	12.535,00	4.370,45	41,56	34,87
del 460000..461930	domoznanstvo	5.044,35	6.633,00	4.104,66	81,37	61,88	3.067,40	2.260,00	1.716,90	55,97	75,97	541,05	693,00	576,31	106,52	83,16	8.652,80	9.586,00	6.397,87	73,94	66,74
	ODHODKI ZA POSEBNE NAMENE	0,00	0,00	6.277,97			103,32	0,00	0,00	0,00		1.536,90	800,00	1.226,10	79,78	153,26	1.640,22	800,00	7.504,07	457,50	938,01
del 461540	investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	6.277,97			103,32	0,00	0,00	0,00		1.536,90	800,00	1.226,10	79,78	153,26	1.640,22	800,00	7.504,07	457,50	938,01
del 460000..461930	drugo, program ZZS (javna dela, aktivno zaposl)	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	ODHODKI SKUPAJ	458.172,80	521.089,60	495.420,25	108,13	95,07	136.780,05	156.904,00	132.083,11	96,57	84,18	57.661,90	65.174,00	56.364,27	97,75	86,48	652.614,75	743.167,60	683.867,63	104,79	92,02
	POSLOVNI IZID	14.176,84	0,00	12.422,12	87,62		5.385,25	0,00	7.960,36	147,82		3.075,42	0,00	3.097,46	100,72		22.637,51	0,00	23.479,94	103,72	
	odstotek v presežku			52,91					33,90										100,00		
	DAVEK OD DOHODKA PO			68,65					43,99										129,76		
	IZID PO OBDAVČITVI			12.353,47					7.916,37					3.080,34					23.350,18		

4.3.1 Stroški dela

Plače so bile izplačane v skladu z veljavno zakonodajo in plačnimi razredi, ki ustrezajo plačnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva, na katerega je delavec razporejen. Občine sredstva za plače nakazujejo na osnovi zahtevkov. Financiranje plač skupnih delavcev je razdeljeno po ključu: 69,51 % občina Jesenice, 17,47 % občina Kranjska Gora in 13,02 % občina Žirovnica. Plače delavcev, ki opravljajo dela za določeno občino, so financirane iz občine, za katero se delo opravlja.

V letu 2020 so stroški dela znašali 588.371,15 EUR, od tega za bruto plače 459.229,00 EUR, za prispevke 73.069,75 EUR, za izplačilo pokojninskih premij 7.667,52 EUR in za osebne prejemke 48.404,88 EUR.

V knjižnici je bilo vse leto zaposlenih 19 delavcev oziroma 17,5 glede na število delovnih ur. Od 19 zaposlenih je 16 žensk in 3 moški. Razmerje med zaposlenimi strokovnimi delavci glede na stopnjo izobrazbe je 79 % (11,5 zaposlenih glede na število ur) z višješolsko ali univerzitetno izobrazbo proti 21 % (3 zaposleni glede na število ur) zaposlenih s srednješolsko izobrazbo. Trije delavci so tehnično-administrativni kader.

V letu 2020 je bilo od skupno obračunanih 36.680 ur v breme OKJ plačanih 36.168,5 ur, v breme ZZZS pa 511,5 ur bolezni in drugih odsotnosti.

Od 36.168,5 plačanih ur v breme OKJ je bilo 31.834 ur plačanih za čas rednega dela, praznikov in pripadajočih dopustov, 1.594,50 ur bolezni ter 2.732 ur nadomestil za čakanje na delo ter višje sile - varstvo otroka.

V letu 2020 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi, ena za 30 let delovne dobe in ena za 10 let delovne dobe. Izplačali smo eno solidarnostno pomoč ter odpravnino ob upokojitvi.

Zavod je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe v letu 2020 iz tekočih prihodkov izplačal sredstva za delovno uspešnost v višini 6.417,22 EUR. V znesek so všteti tudi prispevki na plačo iz naslova tega izplačila. Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti znaša 10.764,46 EUR, kar predstavlja 25 % od prihodkov, ustvarjenih iz naslova članarin in zamudnin v letu 2020.

4.3.2 Materialni stroški

Materialni stroški so razdeljeni na tri sklope, in sicer: na skupne stroške, stroške enot in stroške dodatnih dejavnosti. Skupne stroške smo delili na osnovi kvadrature in določenih procentov delitve (69,51 % Jesenice, 17,47 % Kranjska Gora in 13,02 % Žirovnica). Osnova za delitev neprogramskih stroškov, ki se nanašajo na prostor, je kvadratura prostorov, kjer se opravljajo režijska dela, kar znaša 14,28 % skupne kvadrature. Ostale neprogramske in programske stroške smo razdelili po določenem procentu delitve stroškov na posamezne občine.

Materialni stroški znašajo 95.496,48 EUR, kar je za 14,55 % manj kot leto prej oziroma 31,23 % manj, kot je bilo načrtovano.

Skupni stroški znašajo 13.024,89 EUR in so v primerjavi z letom prej nižji za 7,9 %, v primerjavi z načrtovanimi pa nižji za 21,99 %. Razdeljeni so v dve skupini: splošni neprogramski stroški ter splošni programski stroški.

Splošni neprogramski stroški (10.124,51 EUR) so v primerjavi z letom 2019 višji za 215,87 %, v primerjavi z načrtovanimi pa nižji za 6,38 %. Skupni programski stroški (2.900,38 EUR) so v primerjavi z letom 2019 nižji za 46,33 %, v primerjavi z načrtovanimi pa nižji za 50,69 %.

Stroški enot v višini 55.913,89 EUR so za 13,94 % višji kot leta 2019 ter za 17,94 % nižji od načrtovanih. Tudi stroški enot so razdeljeni v dve skupini.

Splošni neprogramski stroški enot znašajo 32.465,97 EUR in so za 15,91 % višji kot leta 2019 in za 15,28 % nižji od načrtovanih. Splošni programski stroški enot v višini 23.447,92 EUR so višji od preteklega leta za 11,32 %, od načrtovanih pa so nižji za 21,35 %.

Stroški programa so v letu 2020 znašali 19.053,63 EUR, kar je 59,38 % manj kot leta 2019 in 64,20 % manj, kot je bilo načrtovano. Stroški dodatnih dejavnosti so razdeljeni na otroški in mladinski program, program za odrasle in domoznanstvo.

Odhodki za posebne namene: v letu 2020 smo opravili za 7.504,07 EUR investicijskega vzdrževanja. Sanacija stene v knjižnici Žirovnica je znašala 1.226,10 EUR. V knjižnici na Jesenicah smo opravili zamenjavo svetil na oddelku za odrasle, v arhivu ter na hodniku pri službenem izhodu. Skupna vrednost del je znašala 6.277,97 EUR.

Realizirani stroški, ki so vezani na dejavnost, so bili nižji zaradi zakonsko določenih omejevalnih ukrepov, ki so posledica epidemije. Skupni stroški so nižji za 21,99 % od načrtovanih, stroški enot so nižji za 17,94 %, stroški programa so nižji za kar 64,20 %. Pri stroških izobraževanja, ki smo jih načrtovali v skupni višini 5.552 EUR, je bilo realiziranih samo 343,72 EUR, kar znaša 6,19 %. Višji od načrtovanih so le stroški ostalih storitev, stroški komunalnih storitev (zaradi višjega stroška čiščenja črpališča), drugi stroški (zaradi nabave zaščitne opreme v vrednosti 2.845,35 EUR) ter stroški investicijskega vzdrževanja.

Ker prihodke, ki jih po navadi večinoma porabimo za kritje stroškov programa, v letošnjem letu nismo porabili za ta namen, smo se odločili za popolno prenovo svetil na oddelku za odrasle, v arhivu ter na hodniku pri službenem izhodu.

Presežek je nastal tudi zaradi skrbnega gospodarjenja in zmanjševanja stroškov, na katere zavod lahko vpliva.

V materialnih stroških enot je tudi postavka prevrednotovalni odhodki. To so popravki vrednosti terjatev, ki so starejše od treh mesecev in smo jih opredelili kot dvomljive in sporne terjatve.

Materialni stroški, brez stroškov programa in investicijskega vzdrževanja, so v letu 2020 znašali 68.938,78 EUR, dotacije občin za kritje materialnih stroškov so znašale 60.080,21 EUR (pokrivanje stroškov s prihodki iz nejavnih virov: 8.858,57 EUR oz. 12,85 %).

Odhodki za dodatni program so znašali 19.053,63 EUR, občinske dotacije za program so znašale 17.021,92 EUR (pokrivanje stroškov s prihodki iz nejavnih virov: 2.031,71 EUR oz. 10,66 %).

4.3.3 Investicije v knjižnično gradivo in opremo

4.3.3.1 Knjižnično gradivo

V letu 2020 smo za nakup knjižničnega gradiva porabili 132.420,18 EUR: 107.420,18 EUR za nakup knjig, 9.523,46 EUR za nakup neknjižnega gradiva in 15.245,40 EUR za serijske publikacije. Pridobili smo darove knjižničnega gradiva v vrednosti 14.011,25 EUR (Jesenice 9.847,90 EUR, Kranjska Gora 3.317,90 EUR in Žirovnica 845,45,00 EUR). Mestna knjižnica Kranj nam je iz naslova območnosti plačala gradivo v vrednosti 96,94 EUR.

Vknjižena nabavna in odpisana vrednost knjižničnega gradiva za leto 2020 znaša 146.528,37 EUR.

Sredstva za nakup gradiva je knjižnica prejela od občin Jesenice (40.000 EUR), Kranjska Gora (28.152 EUR) in Žirovnica (19.000 EUR) ter od Ministrstva za kulturo 36.899 EUR. Del sredstev za nakup gradiva pa smo črpali iz presežka prihodkov preteklih let (8.000,01 EUR) ter iz prejetih odškodnin za izgubljeno gradivo v višini 359,73 EUR (ta sredstva so prišteta k občinskim sredstvom) ter iz neporabljenih sredstev iz odškodnin iz preteklega leta v višini 14,04 EUR. Konec leta 2020 je ostalo neporabljenih sredstev za knjižnično gradivo 4,60 EUR, in sicer iz odškodnin 3,74 EUR ter ministrskih sredstev v višini 0,86 EUR.

Od 1. januarja do 31. decembra 2020 je bilo v vseh oddelkih in enotah Občinske knjižnice Jesenice odpisanih:

- 3.282 izvodov knjig (v vrednosti 34.030,98 EUR)
- 250 izvodov neknjižnega gradiva (v vrednosti 4.953,91 EUR)
- 193 enot serijskega gradiva (v vrednosti 13.609,25 EUR)

Skupna vrednost odpisanega gradiva je 52.594,14 EUR. Od tega je 1.332 izvodov knjig in 33 izvodov neknjižnega gradiva brez vnosa cene (večinoma gre za darove in nepopolne zapise iz starejših baz), njihova vrednost pa je bila izračunana na osnovi povprečne cene gradiva v letu 2020: 21,00 EUR za knjige in 12,00 EUR za neknjižno gradivo (glede na starost gradiva).

Metodologija izračuna vrednosti odpisanega gradiva brez vnosa cene za leto 2020 temelji na starosti gradiva in na osnovi povprečne cene za gradivo v letu 2020: 21 EUR za knjige in 12 EUR za neknjižno gradivo. V skupnem številu odpisanih izvodov so zajete tudi priloge, ki so del kompleta. Njihova cena je že zajeta v nosilnem izvodu kompleta, ki mu pripadajo, zato niso posebej ovrednotene, torej tudi niso vštete v končni znesek. Pri knjigah je takih izvodov 40, pri neknjižnem gradivu pa 16.

Iz knjižnične zbirke jeseniških knjižnic smo izločili gradivo v skupni vrednosti 39.484,03 EUR, in sicer: 2.212 izvodov knjig v vrednosti 26.908,32 EUR, 164 izvodov neknjižnega gradiva v vrednosti 3.875,87 EUR in 100 enot serijskih publikacij v vrednosti 8.699,84 EUR.

Iz knjižnične zbirke kranjskogorskih knjižnic smo izločili gradivo v skupni vrednosti 7.762,18 EUR: 623 izvodov knjig v vrednosti 3.751,20 EUR, 43 izvodov neknjižnega gradiva v vrednosti 648,17 EUR ter 65 enot serijskih publikacij v vrednosti 3.362,81 EUR.

Iz knjižnične zbirke žirovniške knjižnice smo izločili gradivo v vrednosti 5.347,93 EUR: 447 izvodov knjig v vrednosti 3.371,46 EUR, 43 izvodov neknjižnega gradiva v vrednosti 429,87 EUR in 28 enot serijskih publikacij v vrednosti 1.546,60 EUR.

4.3.3.2 Investicije v opremo

V letu 2020 smo iz občinskih proračunov prejeli sredstva za nakup opreme v višini 6.274,98 EUR; od občine Kranjska Gora 3.645,50 EUR in od občine Žirovnica 2.629,48 EUR. Iz presežka prihodkov preteklih let smo za nakup drobnega inventarja za jeseniške knjižnice porabili 957,58 EUR.

Skupna vrednost nabavljene opreme v letu 2020 znaša 7.232,56 EUR.

Za jeseniške knjižnice smo v letu 2020 kupili: sesalnik za prah v vrednosti 254,58 EUR in dva tiskalnika v vrednosti 703,00 EUR.

Za kranjskogorske knjižnice smo kupili opremo v skupni vrednosti 3.645,50 EUR. Kupili smo štiri računalnike, štiri monitorje ter tri programe Office.

Za žirovniško knjižnico smo kupili opremo v vrednosti 2.629,48 EUR, in sicer: dva računalnika, dva monitorja ter dva programa Office.

Del načrtovanih investicij nismo realizirali, ker na dobavitelji niso mogli zagotoviti pravočasne dobave.

V letu 2020 smo na osnovi opravljenega popisa, inventurnega zapisnika ter sklepa direktorice izločili opremo v vrednosti 6.531,75 EUR. Kot razlog za odpis in likvidacijo je popisna komisija navedla, da so sredstva deloma uničena oziroma neuporabna in morebitno popravilo ne bi bilo ekonomično. Izločili smo programsko opremo v vrednosti 49,20 EUR, opremo v vrednosti 451,52 EUR, računalniško opremo v vrednosti 3.698,27 EUR in drobni inventar v vrednosti 2.332,76 EUR. Vsa izločena oprema je bila v celoti amortizirana.

Vrednost izločene opreme, razdeljena po občinah: Jesenice 2.100,04 EUR, Kranjska Gora 3.089,38 EUR, Žirovnica 1.342,33 EUR. Opremo v vrednosti 580,19 EUR smo že med letom izločili iz poslovnih knjig in naših prostorov, ostalo opremo, ki je bila predlagana za odpis z letnim popisom konec leta, smo vknjižili na konto oprema in druga opredmetena osnovna sredstva trajno izven uporabe v skupni višini 5.951,56 EUR.

Iz poslovnih knjig smo v letu 2020 izločili sredstva, ki so bila v preteklem letu vknjižena na ta konto v skupni višini 14.496,84 EUR.

Obračunana amortizacija v letu 2020 znaša 182.787,99 EUR.

Amortizacija programske opreme znaša 255,94 EUR, amortizacija zgradb 28.855,80 EUR, amortizacija opreme 6.190,30 EUR, amortizacija knjižničnega gradiva 146.528,37 EUR ter drobnega inventarja 957,58 EUR. Strošek amortizacije v višini 168.776,74 EUR se je pokrival v breme sredstev, prejetih v upravljanje, 14.011,25 EUR pa v breme kontov skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

Slika 1: Obrazec Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020



Občinska
knjižnica
Jesenice

Datum: 22. 1. 2021

AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH DOGLOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2020

1.	OBRAČUNANI ODPISI NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	182.787,99
1.1.	Redni odpisi - amortizacija	182.787,99
1.2.	Izredni odpisi	0,00
2.	POKRIVANJE STROŠKOV AMORTIZACIJE IN IZREDNIH ODPISOV	182.787,99
2.1.	V breme prihodkov	0,00
2.2.	V breme sredstev prejetih v upravljanje	168.776,74
2.3.	V breme dolgoročnih rezervacij	14.011,25
2.4.	Drugo	
3.	SREDSTVA ZA KRITJE STROŠKOV AMORTIZACIJE OZ. ZA PRIDOBITEV NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	153.765,53
3.1.	Sredstva proračuna Občine Jesenice za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev	40.309,73
3.2.	Sredstva iz drugih javnofinančnih virov za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev	90.486,96
3.3.	Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev javne službe v obračunskem obdobju	0,00
3.4.	Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev tržne dejavnosti v obračunskem obdobju	
3.5.	Drugo - poraba presežka preteklih let, donacije, ipd	22.968,84

Pripravila:
Mirjana Pribak



Direktorica:
Veronika Osredkar

Tabela 23 : Prikaz virov in porabe za nakup knjižničnega gradiva in osnovnih sredstev

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ. 2019	PLAN 2020	REALIZ. 2020	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ. 2019	PLAN 2020	REALIZ. 2020	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ. 2019	PLAN 2020	REALIZ. 2020	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ. 2019	PLAN 2020	REALIZ. 2020	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	KNJ. GRADIVO, OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR																				
	prihodki za nakup knj. gradiva	74.079,62	62.041,00	72.290,97	97,59	116,52	48.772,48	43.770,00	47.111,95	96,60	107,64	26.698,55	26.240,00	27.125,45	101,60	103,37	149.550,65	132.051,00	146.528,37	97,98	110,96
980110,980210,980310	iz proračuna občin	30.456,71	40.000,00	40.305,99	132,34	100,76	28.404,19	28.152,00	28.176,04	99,20	100,09	19.079,47	19.000,00	19.040,00	99,79	100,21	77.940,37	87.152,00	87.522,03	112,29	100,42
980111,980211,980311	Ministrstvo za kulturo	19.616,01	22.041,00	22.040,14	112,36	100,00	8.983,02	9.618,00	9.618,00	107,07	100,00	4.622,24	5.240,00	5.240,00	113,36	100,00	33.221,27	36.899,00	36.898,14	111,07	100,00
980112,980212,980312	iz lastnih sredstev	9.996,37	0,00	0,00	0,00		6.000,00	6.000,00	6.000,01	100,00	100,00	2.012,84	2.000,00	2.000,00	99,36	100,00	18.009,21	8.000,00	8.000,01	44,42	100,00
980113	MKK - iz naslova območnosti	0,00	0,00	96,94			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	96,94		
del 920	donacije	14.010,53	0,00	9.847,90	70,29		5.385,27	0,00	3.317,90	61,61		984,00	0,00	845,45	85,92		20.379,80	0,00	14.011,25	68,75	
	odhodki za nakup knj. gradiva	74.079,62	62.041,00	72.290,97	97,59	116,52	48.772,48	43.770,00	47.111,95	96,60	107,64	26.698,55	26.240,00	27.125,45	101,60	103,37	149.550,65	132.051,00	146.528,37	97,98	110,96
041100,041200,041300	knjige	55.924,30	45.216,00	55.956,60	100,06	123,75	42.158,23	37.607,00	40.549,96	96,19	107,83	22.880,76	22.168,00	23.464,01	102,55	105,85	120.963,29	104.991,00	119.970,57	99,18	114,27
041101,041201,041201	neknjižno gradivo	7.615,28	5.825,00	6.130,41	80,50	105,24	3.251,44	2.163,00	3.113,59	95,76	143,95	2.326,53	1.872,00	2.068,40	88,90	110,49	13.193,25	9.860,00	11.312,40	85,74	114,73
041103,041203,041303	časopisi, revije	10.540,04	11.000,00	10.203,96	96,81	92,76	3.362,81	4.000,00	3.448,40	102,55	86,21	1.491,26	2.200,00	1.593,04	106,83	72,41	15.394,11	17.200,00	15.245,40	99,03	88,64
	RAZLIKA P-O	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	prihodki za nakup os in di	6.691,57	2.335,00	957,58	14,31	41,01	4.216,33	7.670,00	3.645,50	86,46	47,53	228,24	6.110,00	2.629,48	1.152,07	43,04	11.136,14	16.115,00	7.232,56	64,95	44,88
del 980100,980200,980300	občina	0,00	0,00	0,00			2.470,14	5.000,00	3.645,50	147,58	72,91	0,00	6.110,00	2.629,48		43,04	2.470,14	11.110,00	6.274,98	254,03	56,48
del 980100,980200,980300	Ministrstvo za kulturo	1.300,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			1.300,00	0,00	0,00	0,00	
985100,985200,985300	presežek P iz preteklih let	5.391,57	2.335,00	957,58	17,76	41,01	1.746,19	2.670,00	0,00	0,00	0,00	228,24	0,00	0,00	0,00		7.366,00	5.005,00	957,58	13,00	19,13
del 920	drugi viri (donacije, nagrade)	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
	odhodki za nakup os in di	6.691,57	2.335,00	957,58	14,31	41,01	4.216,33	7.670,00	3.645,50	86,46	47,53	228,24	6.110,00	2.629,48	1.152,07	43,04	11.136,14	16.115,00	7.232,56	64,95	44,88
003000,003002,003003,040110,040210,040310,041111,041211,041311	ITK opema (programi, računalniki, ipd)	6.251,40	2.080,00	703,00	11,25	33,80	2.841,56	4.160,00	3.645,50	128,29	87,63	0,00	3.410,00	1.612,00		47,27	9.092,96	9.650,00	5.960,50	65,55	61,77
040100,040200,040300	oprema za knjižnice	440,17	0,00	254,58	57,84		1.374,77	3.510,00	0,00	0,00	0,00	228,24	2.700,00	1.017,48	445,79	37,68	2.043,18	6.210,00	1.272,06	62,26	20,48
041110,041210,041310,045,046,047	druga opremaž, študije	0,00	255,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	255,00	0,00		0,00
	RAZLIKA P-O	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

4.4 Finančno poročilo za leto 2020 po načelu denarnega toka

Podatki za izpolnitev tega izkaza se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih. Izkazani prihodki in odhodki niso neposredno primerljivi, saj veljajo pri pripoznanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka), pa tudi pravila o vrstah in členitvi prihodkov in odhodkov se razlikujejo. Finančno poročilo po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, s katerim zavod zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Celotni prihodki po načelu denarnega toka znašajo 818.998,56 EUR, kar je 4,24 % več kot leto prej.

Prihodki iz sredstev javnih financ znašajo 772.568,88 EUR, kar je 5,70 % več kot leta 2019.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 48.463,36 EUR. Za tekočo porabo smo prejeli 11.564,36 EUR, za kritje stroškov boleznin ter za dodatke za delo v času epidemije po 11. točki 39. člena KPJS.

Od Ministrstva za kulturo smo za nakup knjižničnega gradiva prejeli 36.899 EUR (22.041,00 EUR za jeseniške knjižnice, 9.618,00 EUR za kranjskogorske knjižnice in 5.240,00 EUR za žirovniško knjižnico).

Občine so nakazale sredstva v višini 724.105,52 EUR (občina Jesenice 485.700,39 EUR, občina Kranjska Gora 161.343,59 EUR, občina Žirovnica 77.061,54 EUR), od tega za tekočo porabo 629.878,54 EUR (občina Jesenice 445.700,39 EUR, občina Kranjska Gora 129.546,09 EUR, občina Žirovnica 54.632,06 EUR), za investicije 94.226,98 EUR (občina Jesenice 40.000,00 EUR za knjižnično gradivo, občina Kranjska Gora 28.152 EUR za knjižnično gradivo ter 3.645,50 za nakup opreme, občina Žirovnica 19.000,00 EUR za knjižnično gradivo ter 3.429,48 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje).

Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe so v primerjavi z letom prej nižji za 15,16 % in znašajo 46.429,68 EUR.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 819.001,09 EUR, kar je 4,87 % več kot leta 2019.

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim znašajo 492.820,47 EUR in so višji za 6,43 % kot leto prej. Prispevki delodajalcev za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZDKP znašajo 78.389,82 EUR, kar predstavlja 7,74 % povišanje v primerjavi z letom 2019. Podatki za izpolnitev tega poročila zajemajo plače od decembra 2019 do novembra 2020.

Izdatki za blago in storitve znašajo 94.882,96 EUR, kar je za 10,52 % manj kot leto prej. Med najvišje postavke spadajo: drugi splošni stroški materiala in storitev v višini 24.110,74 EUR, stroški pisarniškega materiala v višini 5.192,65 EUR, izdatki za tiskarske storitve v višini 6.269,98 EUR, stroški električne energije 6.390,70 EUR, stroški ogrevanja 13.088,21 EUR, stroški vzdrževanja opreme in zavarovalnih premij v višini 5.249,57 EUR..

Izdatki za blago in storitve za jeseniške knjižnice znašajo 54.350,39 EUR, za kranjskogorske 28.884,14 EUR in za žirovniško knjižnico 11.648,43 EUR.

Od 94.882,96 EUR, kolikor znašajo vsi izdatki za blago in storitve po denarnem toku, znašajo stroški za otroški, mladinski, odrasli program in domoznanstvo 23.207,35 EUR.

Skupna vsota sredstev, porabljenih za program jeseniških knjižnic, znaša 10.808,07 EUR, in sicer:

- za otroški in mladinski program je bilo v jeseniških knjižnicah porabljeno 4.817,27 EUR,
- za odrasli program 1.871,79 EUR,
- za domoznanstvo 4.119,01 EUR.

Skupna vsota sredstev, porabljenih za program kranjskogorskih knjižnic, znaša 9.882,04 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 3.806,54 EUR, od tega 4.200,42 EUR za Mladinsko središče,
- odrasli program v kranjskogorskih knjižnicah 1.875,08 EUR,
- domoznanstvo 4.200,42 EUR.

Skupna vsota sredstev, porabljenih za program žirovniške knjižnice, znaša 2.517,24 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 1.189,56 EUR,
- odrasli program 751,92 EUR,
- domoznanstvo 575,76 EUR.

Investicijski odhodki v letu 2020 znašajo 152.907,84 EUR. V primerjavi z letom 2019 so višji za 11,59 %. Za nabavo knjižničnega gradiva je bilo plačanih 138.053,19 EUR. Za investicijsko vzdrževanje smo porabili 7.504,07 EUR, razlika v višini 7.350,58 EUR je porabljena za poplačilo ostalih osnovnih sredstev.

Zavod je imel v letu 2020 po načelu denarnega toka presežek odhodkov nad prihodki v višini 2,53 EUR.

V tabeli 24 je podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

4.4.1. Ugotavljanje in poraba presežka po fiskalnem pravilu

Skladno z zakonodajo morajo institucionalne enote sektorja država, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. točki 2. člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, presežke porabljati skladno s 5. členom ZFisP.

Upoštevajoč peto točko omenjenega zakona ugotavljamo, da po tej metodi izračuna nimamo presežka po fiskalnem pravilu.

Za javne zavode se presežek izračuna na naslednji način: zbrani presežki preteklih let po denarnem toku se zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije.

Tabela 24: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2020

Občinska
knjižnica
Jesenice

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020 PO DENARNEM TOKU

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	I. SKUPAJ PRIHODKI	518.954,76	583.130,60	551.477,28	106,27	94,57	182.560,66	199.674,00	180.834,04	99,05	90,56	84.136,70	95.524,00	86.687,24	103,03	90,75	785.652,12	878.328,60	818.998,56	104,24	93,25
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	518.954,76	583.130,60	551.477,28	106,27	94,57	182.560,66	199.674,00	180.834,04	99,05	90,56	84.136,70	95.524,00	86.687,24	103,03	90,75	785.652,12	878.328,60	818.998,56	104,24	93,25
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	480.799,03	543.013,60	518.689,61	107,88	95,52	171.244,64	190.130,00	171.577,73	100,19	90,24	78.883,99	91.525,00	82.301,54	104,33	89,92	730.927,66	824.668,60	772.568,88	105,70	93,68
del 7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	20.916,00	32.989,22	32.989,22	157,72	100,00	8.983,00	10.234,14	10.234,14	113,93	100,00	4.622,00	5.240,00	5.240,00	113,37	100,00	34.521,00	48.463,36	48.463,36	140,39	100,00
740000, 740005, 740099, 74002	Prejeta sredstva iz DP za tekočo porabo	0,00	10.948,22	10.948,22		100,00	0,00	616,14	616,14		100,00	0,00	0,00	0,00			0,00	11.564,36	11.564,36		100,00
740001	Prejeta sredstva iz DP za investicije	20.916,00	22.041,00	22.041,00	105,38	100,00	8.983,00	9.618,00	9.618,00	107,07	100,00	4.622,00	5.240,00	5.240,00	113,37	100,00	34.521,00	36.899,00	36.899,00	106,89	100,00
740001	- za knjižnično gradivo	19.616,00	22.041,00	22.041,00	112,36	100,00	8.983,00	9.618,00	9.618,00	107,07	100,00	4.622,00	5.240,00	5.240,00	113,37	100,00	33.221,00	36.899,00	36.899,00	111,07	100,00
740001	- za osnovna sredstva	1.300,00		0,00	0,00		0,00		0,00			0,00		0,00			1.300,00	0,00	0,00	0,00	
del 7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	459.883,03	510.024,38	485.700,39	105,61	95,23	162.261,64	179.895,86	161.343,59	99,43	89,69	74.261,99	86.285,00	77.061,54	103,77	89,31	696.406,66	776.205,24	724.105,52	103,98	93,29
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za te	429.883,03	470.024,38	445.700,39	103,68	94,82	131.894,25	146.743,86	129.546,09	98,22	88,28	53.725,09	60.375,00	54.632,06	101,69	90,49	615.502,37	677.143,24	629.878,54	102,34	93,02
740110,740 120,740130	- plače in dodatki	302.900,62	332.631,56	313.818,39	103,60	94,34	78.453,39	87.140,30	81.846,23	104,32	93,92	30.706,01	34.630,00	32.219,89	104,93	93,04	412.060,02	454.401,86	427.884,51	103,84	94,16
740112,740 122,740132	- povračila, nadomestila in drugi izdatki	29.799,74	32.894,00	34.284,14	115,05	104,23	9.546,86	11.227,00	8.732,25	91,47	77,78	5.836,52	7.014,00	5.405,60	92,62	77,07	45.183,12	51.135,00	48.421,99	107,17	94,69
740115,740 125,740135	- premije kolet.dodat. pokojn. zavarovanja	5.277,87	5.454,00	5.464,08	103,53	100,18	1.554,63	1.607,00	1.613,22	103,77	100,39	545,91	564,00	567,57	103,97	100,63	7.378,41	7.625,00	7.644,87	103,61	100,26
740111,740 121,740131	- prispevki za socialno varnost	48.995,28	53.553,82	50.346,64	102,76	94,01	12.630,89	14.029,56	12.841,01	101,66	91,53	4.943,75	5.575,00	5.081,81	102,79	91,15	66.569,92	73.158,38	68.269,46	102,55	93,32
740113,740 123,740133	- davek na plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
740114,740 124,740134	- drugi materialni stroški	21.735,00	23.603,00	23.603,00	108,59	100,00	14.580,21	20.480,00	18.189,51	124,75	88,82	8.266,90	9.166,00	9.031,76	109,25	98,54	44.582,11	53.249,00	50.824,27	114,00	95,45
del 740114	- ogrevanje	7.786,52	8.500,00	8.137,72	104,51	95,74											7.786,52	8.500,00	8.137,72	104,51	95,74
del 740114, del 740117	- projekti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	2.652,93	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			4.152,93	1.500,00	1.500,00	36,12	100,00
del 740117, del 740127, del 740137	- bibliopedagoške dejavnosti	9.388,00	9.388,00	6.046,42	64,41	64,41	9.426,44	10.000,00	4.595,17	48,75	45,95	3.000,00	3.000,00	1.899,43	63,31	63,31	21.814,44	22.388,00	12.541,02	57,49	56,02
del 740117, del 740127, del 740137	- domoznastvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	3.048,90	2.260,00	1.728,70	56,70	76,49	426,00	426,00	426,00	100,00	100,00	5.974,90	5.186,00	4.654,70	77,90	89,76
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za in	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133,33	100,00	30.367,39	33.152,00	31.797,50	104,71	95,91	20.536,90	25.910,00	22.429,48	109,22	86,57	80.904,29	99.062,00	94.226,98	116,47	95,12
del 740100, del 740101	- oprema in druga opredmetena osnovna sreds	0,00	0,00	0,00			2.215,39	5.000,00	3.645,50	164,55	72,91	1.536,90	6.910,00	3.429,48	223,14	49,63	3.752,29	11.910,00	7.074,98	188,55	59,40
del 740100, del 740101	- knjižnično gradivo	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133,33	100,00	28.152,00	28.152,00	28.152,00	100,00	####	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	100,00	77.152,00	87.152,00	87.152,00	112,96	100,00
del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za t	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za in	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo pora	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo pora	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7404	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tu	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7404	f. Prejeta sredstva DP iz sredstev proračuna E	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne s	38.155,73	40.117,00	32.787,67	85,93	81,73	11.316,02	9.544,00	9.256,31	81,80	96,99	5.252,71	3.999,00	4.385,70	83,49	109,67	54.724,46	53.660,00	46.429,68	84,84	86,53
del 7102	Prejete obresti	0,10	10,00	19,55	19.550,00	195,50	2,77	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			2,87	10,00	19,55	681,18	195,50
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend.....	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi P od pre	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7141	Drugi tekoči prihodki iz nalsova izvajanja javne s	38.082,17	40.107,00	32.458,39	85,23	80,93	11.104,36	9.544,00	9.246,31	83,27	96,88	5.252,71	3.999,00	4.345,70	82,73	108,67	54.439,24	53.650,00	46.050,40	84,59	85,83
72	Kapitalski prihodki	73,46		309,73	421,63		208,89		10,00	4,79		0,00		40,00			282,35	0,00	359,73	127,41	
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih s	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje ce	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR. NA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
713	Prihodki od prodaje blaga in stroitev iz nalsova	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	II. SKUPAJ ODHODKI	519.345,19	585.465,60	546.978,44	105,32	93,43	179.267,19	208.344,00	185.586,39	103,53	89,08	82.343,60	97.524,00	86.436,26	104,97	88,63	780.955,98	891.333,60	819.001,09	104,87	91,88
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	519.345,19	585.465,60	546.978,44	105,32	93,43	179.267,19	208.344,00	185.586,39	103,53	89,08	82.343,60	97.524,00	86.436,26	104,97	88,63	780.955,98	891.333,60	819.001,09	104,87	91,88
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	336.847,51	378.886,61	362.269,05	107,55	95,61	89.086,68	99.910,00	92.235,29	103,53	92,32	37.116,23	42.246,00	38.316,13	103,23	90,70	463.050,42	521.042,61	492.820,47	106,43	94,58
400000 do																					
400010	Plače in dodatki	302.630,36	342.068,61	322.177,67	106,46	94,19	78.252,50	87.671,00	81.979,01	104,76	93,51	30.664,02	34.630,00	32.048,20	104,51	92,54	411.546,88	464.369,61	436.204,88	105,99	93,93
400100	Regres za letni dopust	11.532,72	12.171,00	12.170,57	105,53	100,00	3.511,76	3.725,00	3.725,45	106,08	100,01	1.964,86	2.084,00	2.084,42	106,08	100,02	17.009,34	17.980,00	17.980,44	105,71	100,00
400200 do																					
400299	Povračila in nadomestila	17.865,59	19.323,00	15.275,82	85,50	79,06	5.934,21	7.477,00	4.972,74	83,80	66,51	3.796,47	4.911,00	3.301,90	86,97	67,23	27.596,27	31.711,00	23.550,46	85,34	74,27
400300 do																					
400302	Sredstva za delovno uspešnost	4.018,59	3.924,00	5.629,29	140,08	143,46	1.187,08	1.012,00	1.488,16	125,36	147,05	540,98	602,00	829,48	153,33	137,79	5.746,65	5.538,00	7.946,93	138,29	143,50
400400	Sredstva za nadurno delo	211,56	0,00	0,00	0,00		53,18	0,00	0,00	0,00		39,63	0,00	0,00	0,00		304,37	0,00	0,00	0,00	
400500	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
400900 do																					
400999	Drugi izdatki zaposlenim	588,69	1.400,00	7.015,70	#####	501,12	147,95	25,00	69,93	47,27	279,72	110,27	19,00	52,13	47,27	274,37	846,91	1.444,00	7.137,76	842,80	494,30
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.910,68	61.150,99	57.947,93	105,53	94,76	14.352,87	15.885,00	14.696,90	102,40	92,52	5.576,37	6.235,00	5.744,99	103,02	92,14	74.839,92	83.270,99	78.389,82	104,74	94,14
401100	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	20.207,71	22.697,98	21.635,18	107,06	95,32	5.214,74	5.817,00	5.476,91	105,03	94,15	2.049,58	2.311,00	2.157,21	105,25	93,35	27.472,03	30.825,98	29.269,30	106,54	94,95
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarova	27.303,57	30.611,31	28.574,97	104,66	93,35	7.035,06	7.848,00	7.030,88	99,94	89,59	2.765,19	3.117,00	2.793,31	101,02	89,62	37.103,82	41.576,31	38.399,16	103,49	92,36
401200	Prispevek za zaposlovanje	184,53	206,76	197,64	107,10	95,59	47,67	53,00	50,10	105,10	94,53	18,75	21,00	19,76	105,39	94,10	250,95	280,76	267,50	106,59	95,28
401300	Prispevek za starševsko varstvo	307,45	345,93	329,65	107,22	95,29	79,51	89,00	83,34	104,82	93,64	31,30	36,00	32,90	105,11	91,39	418,26	470,93	445,89	106,61	94,68
401101	prispevek za poškodbe pri delu	1.629,55	1.835,01	1.746,40	107,17	95,17	421,26	471,00	442,45	105,03	93,94	165,64	186,00	174,25	105,20	93,68	2.216,45	2.492,01	2.363,10	106,62	94,83
401500 do																					
401599	Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovan	5.277,87	5.454,00	5.464,09	103,53	100,19	1.554,63	1.607,00	1.613,22	103,77	100,39	545,91	564,00	567,56	103,97	100,63	7.378,41	7.625,00	7.644,87	103,61	100,26
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne	62.456,14	81.052,00	54.350,39	87,02	67,06	30.775,83	41.109,00	28.884,14	93,85	70,26	12.808,12	15.893,00	11.648,43	90,95	73,29	106.040,09	138.054,00	94.882,96	89,48	68,73
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	31.657,93	39.081,00	26.183,27	82,71	67,00	19.250,80	22.954,00	17.249,73	89,61	75,15	4.605,16	6.114,00	3.208,43	69,67	52,48	55.513,89	68.149,00	46.641,43	84,02	68,44
402000	pisarniški material	4.160,20	5.280,00	4.291,37	103,15	81,28	664,61	1.621,00	544,60	81,94	33,60	152,53	652,00	356,68	233,84	54,71	4.977,34	7.553,00	5.192,65	104,33	68,75
402001	čistilni material in storitve	393,75	840,00	718,77	182,54	85,57	4.504,30	5.423,00	3.783,67	84,00	69,77	51,05	107,00	11,39	22,31	10,64	4.949,10	6.370,00	4.513,83	91,21	70,86
402002	storitve varovanja zgradb in prostorov	833,16	833,00	833,16	100,00	100,02	21,72	22,00	21,72	100,00	98,73	406,04	382,00	406,86	100,20	106,51	1.260,92	1.237,00	1.261,74	100,07	102,00
402003	založniške in tiskarske storitve	2.889,03	3.630,00	3.002,82	103,94	82,72	143,72	1.380,00	3.267,16	2.273,28	236,75	107,12	30,00	0,00	0,00	0,00	3.139,87	5.040,00	6.269,98	199,69	124,40
402004	strokovna literatura	0,00	0,00	388,20			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	388,20		
402006	stroški oglaševalskih storitev	156,88	181,00	76,32	48,65	42,17	39,43	45,00	19,18	48,64	42,62	29,39	34,00	14,30	48,66	42,06	225,70	260,00	109,80	48,65	42,23
402007	računalniške storitve	1.637,40	1.815,00	1.637,40	100,00	90,21	411,48	564,00	411,48	100,00	72,96	306,72	421,00	306,72	100,00	72,86	2.355,60	2.800,00	2.355,60	100,00	84,13
402008	računovodske, revizijske, svetovalne storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402009	izdatki za promocij, mat., reprezentanco	4.729,92	2.578,00	1.891,86	40,00	73,38	1.242,05	687,00	546,41	43,99	79,54	381,86	755,00	0,62	0,16	0,08	6.353,83	4.020,00	2.438,89	38,38	60,67
40209	drugi splošni materiali in storitve	16.857,59	23.924,00	13.343,37	79,15	55,77	12.223,49	13.212,00	8.655,51	70,81	65,51	3.170,45	3.733,00	2.111,86	66,61	56,57	32.				

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
del 4201	Posebni materiali in storitve	137,68	225,00	66,79	48,51	29,68	0,00	0,00	0,00			0,00	225,00	0,00		0,00	137,68	450,00	66,79	48,51	14,84
402100	Uniforme in službena obleka	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
402111	zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upraviteljev	137,68	225,00	66,79	48,51	29,68	0,00	0,00	0,00			0,00	225,00	0,00		0,00	137,68	450,00	66,79	48,51	14,84
402199	posebni materiali	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	17.143,07	21.045,00	19.005,52	110,86	90,31	5.634,44	8.161,00	6.475,73	114,93	79,35	2.515,11	2.711,00	2.481,44	98,66	91,53	25.292,62	31.917,00	27.962,69	110,56	87,61
402200	električna energija	3.633,07	4.947,00	3.997,42	110,03	80,80	1.670,02	1.838,00	1.644,28	98,46	89,46	701,25	715,00	749,00	106,81	104,76	6.004,34	7.500,00	6.390,70	106,43	85,21
402201	poraba kuriv in stroški ogrevanja	7.788,52	9.284,00	9.291,02	119,29	100,08	2.304,03	3.765,00	2.886,02	125,26	76,65	938,17	891,00	911,17	97,12	102,26	11.030,72	13.940,00	13.088,21	118,65	93,89
402203	voda in komunalne storitve	2.949,34	2.903,00	2.850,89	96,66	98,20	275,58	247,00	270,25	98,07	109,41	55,32	62,00	53,39	96,51	86,11	3.280,24	3.212,00	3.174,53	96,78	98,83
402204	odvoz smeti	356,23	400,00	430,76	120,92	107,69	222,45	227,00	402,47	180,93	177,30	3,50	3,00	4,65	132,86	155,00	582,18	630,00	837,88	143,92	133,00
402205,																					
402207	telefon, telex, fax, elektronska pošta	1.517,49	2.296,00	1.796,52	118,39	78,25	980,99	1.601,00	1.100,50	112,18	68,74	663,70	800,00	620,33	93,47	77,54	3.162,18	4.697,00	3.517,35	111,23	74,89
402206	poštnina in kurirske storitve	898,42	1.215,00	638,91	71,11	52,59	181,37	483,00	172,21	94,95	35,65	153,17	240,00	142,90	93,30	59,54	1.232,96	1.938,00	954,02	77,38	49,23
402300 do																					
402399	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	987,19	1.421,00	573,29	58,07	40,34	583,51	826,00	454,63	77,91	55,04	91,38	330,00	67,48	73,85	20,45	1.662,08	2.577,00	1.095,40	65,91	42,51
420400	dnevnice	7,94		0,00	0,00		3,88		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			11,82	0,00	0,00	0,00	
402401	hotelske in restavracijske storitve	0,00		0,00			0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
402402	stroški prevoza	979,25	1.421,00	573,29	58,54	40,34	579,63	826,00	454,63	78,43	55,04	91,38	330,00	67,48	73,85	20,45	1.650,26	2.577,00	1.095,40	66,38	42,51
402403	dnevnice za potovanja v tujini	0,00		0,00			0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4205	Tekoče vzdrževanje	3.238,23	7.882,00	5.639,56	174,16	71,55	668,32	2.442,00	2.906,60	434,91	119,03	363,86	1.225,00	1.829,24	502,73	149,33	4.270,41	11.549,00	10.375,40	242,96	89,84
402500	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	604,41	3.878,00	1.572,22	260,12	40,54	0,00	1.700,00	1.997,88		117,52	0,00	540,00	1.080,00		200,00	604,41	6.118,00	4.650,10	769,36	76,01
402510,																					
402515	vzdrževanje opreme in računalnikov	98,84	900,00	475,73	481,31	52,86	24,84	147,00	0,00	0,00	0,00	18,51	50,00	0,00	0,00	0,00	142,19	1.097,00	475,73	334,57	43,37
402504,																					
402511 do																					
402512,																					
402599	vzdrževanje druge opreme in zavarovalne premije	2.534,98	3.104,00	3.591,61	141,68	115,71	643,48	595,00	908,72	141,22	152,73	345,35	635,00	749,24	216,95	117,99	3.523,81	4.334,00	5.249,57	148,97	121,13
402600 do																					
402699	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	320,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	320,00	0,00		0,00
402700 do																					
402799	kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402800 do																					
402899	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4029	Drugi operativni odhodki	9.292,04	11.078,00	2.881,96	31,02	26,02	4.638,76	6.726,00	1.797,45	38,75	26,72	5.232,61	5.288,00	4.061,84	77,63	76,81	19.163,41	23.092,00	8.741,25	45,61	37,85
402901	plačila avtorskih honorarjev	4.020,49	3.703,00	384,99	9,58	10,40	2.129,81	2.091,00	467,48	21,95	22,36	384,98	1.252,00	742,47	192,86	59,30	6.535,28	7.046,00	1.594,94	24,41	22,64
402902	plačila po podjemnih pogodbah	295,61	289,00	357,49	120,93	123,70	856,38	1.142,00	639,67	74,69	56,01	2.741,89	2.070,00	2.169,74	79,13	104,82	3.893,88	3.501,00	3.166,90	81,33	90,46
402903	plačilo preko MS	1.177,75	167,00	434,34	36,88	260,08	334,15	950,00	0,00	0,00	0,00	517,86	251,00	0,00	0,00	0,00	2.029,76	1.368,00	434,34	21,40	31,75
del 402400 do																					
402405, 402900, 402907,																					
del 402099	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.088,29	3.633,00	257,28	12,32	7,08	451,12	1.281,00	64,66	14,33	5,05	320,96	638,00	48,20	15,02	7,55	2.860,37	5.552,00	370,14	12,94	6,67
402912	posebni davek na določene prejeme	73,91	73,00	89,38	120,93	122,44	214,11	285,00	159,93	74,70	56,12	685,50	518,00	542,48	79,14	104,73	973,52	876,00	791,79	81,33	90,39
402920	sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugih stroškov	0,00	1.320,00	0,00		0,00	0,00	220,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	1.540,00	0,00		0,00
402922	članarine	834,12	834,00	834,12	100,00	100,01	209,64	210,00	209,64	100,00	99,83	156,24	156,00	156,24	100,00	100,15	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00
402930	prometna provizija	460,06	445,00	446,15	96,98	100,26	106,53	110,00	107,82	101,21	98,02	78,13	86,00	76,52	97,94	88,98	644,72	641,00	630,49	97,79	98,36
402905, 403	drugi operativni odhodki	341,81	614,00	78,21	22,88	12,74	337,02	437,00	148,25	43,99	33,92	347,05	317,00	326,19	93,99	102,90	1.025,88	1.368,00	552,65	53,87	40,40
403	D. plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	J. Investicijski odhodki	65.130,86	64.376,00	72.411,07	111,18	112,48	45.051,81	51.440,00	49.770,06	110,47	96,75	26.842,88	33.150,00	30.726,71	114,47	92,69	137.025,55	148.966,00	152.907,84	111,59	102,65
420000 do 420099	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420100 do 420199	Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420200 do 420299	Nakup opreme	6.294,37	1.335,00	957,58	15,21	71,73	3.858,26	7.140,00	3.408,50	88,34	47,74	110,22	5.720,00	2.589,50	2.349,39	45,27	10.262,85	14.195,00	6.955,58	67,77	49,00
420300 do 420399	Nakup drugih osnovnih sredstev, knj. gradivo	58.439,29	62.041,00	65.175,52	111,53	105,05	41.090,23	43.770,00	46.124,56	112,25	105,38	25.195,76	26.240,00	26.753,11	106,18	101,96	124.725,28	132.051,00	138.053,19	110,69	104,55
420400 do 420299	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420500 do 420599	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	6.277,97			103,32	0,00	0,00	0,00		1.536,90	800,00	1.226,10	79,78	153,26	1.640,22	800,00	7.504,07	457,50	938,01
420600 do 420699	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420700 do 420799	Nakup nematerialnega premoženja	397,20	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530,00	237,00		44,72	0,00	390,00	158,00		40,51	397,20	1.920,00	395,00	99,45	20,57
420800 do 420899	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokum	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420900 do 420999	nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE B IN S NA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 400	A. plače in drugi izdatki zaposlenim iz nalsova pr	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz r	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 402	C. izdatki za blago in storitve iz nalsova prodaje i	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	4.498,84	#DIV/0!	#DIV/0!	3.293,47	0	0	0,00	#DIV/0!	1.793,10	0	250,98	14,00	#DIV/0!	4.696,14	0	0	0,00	#DIV/0!
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	390,43	2.335,00	0	0,00	0,00	0	8.670,00	4.752,35	#DIV/0!	54,81	0	2.000,00	0	#DIV/0!	0,00	0	13.005,00	2,53	#DIV/0!	0,02
	1. Povečanje sredstev na računih	0	0	4.498,84	#DIV/0!		3.293,47	0	0	0,00		1.793,10	0	250,98	14,00		4.696,14	0	0	0,00	#DIV/0!
	2. Zmanjšanje sredstev na računih	390,43	2.335,00	0	0,00		0	8.670,00	4.752,35	#DIV/0!		0	2.000,00	0	#DIV/0!		0	13.005,00	2,53	#DIV/0!	0,02

členitev kontov	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
750	1. Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
440	2. Dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Prejeta minus dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Dana minus prejeta posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2019	plan 2020	realizacija 2020	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
50	1. Zadolževanje:	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
500	- domače zadolževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
501	- zadolževanje v tujini	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
55	2. Odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
550	- odplačilo domačega dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
551	- odplačila dolga v tujino	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	A. Povečanje sredstev na računih	0	0	4.498,84			3.293,47	0	0			1.793,10	0	250,98			4.696,14	0	0		#DIV/0!
	B. Zmanjšanje sredstev na računih	390,43	2.335,00	0			0	8.670,00	4.752,35	#DIV/0!		0	2.000,00	0		0,00	0	13.005,00	2,53	0,00	0,02

5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2020

Zavod je poslovno leto 2020 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 23.350,18 EUR. Jeseniški del presežka prihodkov nad odhodki znaša 12.353,47 EUR, kranjskogorski del 7.916,37 EUR, žirovniški del 3.080,34 EUR.

Tabela 25: Prikaz presežka prihodkov nad odhodki

PRESEŽEK	Občina Jesenice	Občina Kranjska Gora	Občina Žirovnica	skupaj
otvoritveno stanje 1. 1. 2020	19.173,42	9.755,45	9.068,15	37.997,02
poraba presežka med letom	957,58	6.000,01	2.000,00	8.957,59
končno stanje pred rezultatom	18.215,84	3.755,44	7.068,15	29.039,43
presežek prih. nad odh. 2020	12.353,47	7.916,37	3.080,34	23.350,18
presežek skupaj 31. 12. 2020	30.569,31	11.671,81	10.148,49	52.389,61

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2020 in preteklih let nameni za nakup knjižničnega gradiva v višini 3.000 EUR, in sicer po 1.000 EUR za vsako občino. Za nakup opreme na Jesenicah se nameni 5.200 EUR, za menjavo vrat 1.500 EUR. Za nakup regalov v kranjskogorskih knjižnicah se nameni 2.000 EUR, za regale v žirovniški knjižnici 4.000 EUR.

Ostalo se pusti na nerazporejenem presežku in se po potrebi nameni za nakup potrebne opreme in vzdrževanje prostorov, skladno z razpoložljivimi sredstvi za vsako občino posebej. Realizacija nakupa bo izvedena v danih možnostih in po prioritetah, o katerih odloča direktorica knjižnice.

6 PRILOGE

Priloga 1: Obrazec za določitev dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za leto 2020

Priloga 2: Obrazec Poročilo o oddaji v najem stvarnega premoženja v letu 2020

Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2020

Priloga 4: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Priloga 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Priloga 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Priloga 9: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Priloga 10: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Priloga 11: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

Priloga 12: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Jesenice, 16. februarja 2021

Štev.: 1-2020/14-0

Pripravili:

- Veronika Osredkar, direktorica,
- Mirjana Pribak, računovodkinja



Veronika Osredkar
direktorica

Priloga 1: Obrazec za določitev dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za leto 2020

Občinska
knjižnica
Jesenice

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE
ZA LETO 2020**

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	689		0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1+2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		50%	0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontat. obsegom sredstev za			0

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6=7+8)	660		707.348
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			659.857
8	Prihodki iz poslovanja (nejavni)			47.492
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od članarine in zamudnine v knjižnicah			43.058
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop			43.058
				0
9	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		25%	10.764
10	Celotni prihodki	670		707.348
11	Celotni odhodki	687		683.868
12	Presežek prihodkov	688		23.480
13	Presežek odhodkov	690		
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			6.417
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za			4.347

16	DOVOLJEN OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4+9)			10.764
17	IZPLAČAN AKOTAT. OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2+14)			6.417
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO			4.347

* V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

**Obrazec je sestavni del Pravilnika o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti..., objavljen v Ur. l. RS 107/2009, sprememba Ur. l. RS 4/2013

Kraj in datum:
Jesenice, 6. 2. 2021

Žig:

Odgovorna oseba:
Veronika Osredkar

Priloga 2: Obrazec Poročilo o oddaji v najem stvarnega premoženja v letu 2020



Občinska
knjižnica
Jesenice

Datum: 1.2.2021

POROČILO O ODDAJI V NAJEM STVARNEGA PREMOŽENJA V LETU 2020

[illegible]

Pripravila:
Mirjana Pribak

Direktorica:
Veronika Osredkar

Občan

Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2020

Prireditve 2020	Datum	Naslov prireditve/dejavnosti	Št. udeležencev	Št. izvedb	Izvajalec	Sodelovanje z drugimi zavodi	
JESENICE - otroci in mladina	BRALNA KULTURA						
	redna dejavnost	Berem s kužkom	14	2	Cirila Leban, Nina Jamar	Ambasadorji nasmeha	
	redna dejavnost	Berem z Brihto	52	1	Cirila Leban		
	redna dejavnost	Brihtina dežela	14	7	Cirila Leban, Nina Jamar		
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	10	2	Cirila Leban, Nina Jamar		
	redna dejavnost	Modri kviz	15	1	Cirila Leban	Mestna knjižnica Kranj	
	redna dejavnost	Pravljica za vrtec	657	30	Cirila Leban, Nina Jamar	Vrtec Jesenice	
	redna dejavnost	Poletavci	40	1	Cirila Leban	Mestna knjižnica Ljubljana	
	redna dejavnost	Uganka meseca	86	6	Cirila Leban, Nina Jamar		
	redna dejavnost	Predstavitve knjižnice	115	7	Cirila Leban	Vrtec Jesenice, OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice	
	redna dejavnost	Ura pravljic	112	12	Cirila Leban, Nina Jamar		
	4., 6. in 8. 5. 2020	Teden Evrope - Tri pravljice, posnete v OKJ (Lisica in polžek, Kako je rusica pregnala grdinico, Rdeča kokoška)	1.181	3	Maja Baš, Nina Jamar, Bojan Pogačar	Europe Direct Gorenjska	
	SKUPAJ		2.296	72			
	UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI						
	redna dejavnost	Pravljica za učence O. Š. Poldeta Stražišarja	28	4	Nina Jamar		
	SKUPAJ		28	4			
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE						
	redna dejavnost	Angleške urice	144	20	Bogdana Oblak		
	redna dejavnost	Nemške urice	30	9	Mojca Ahčin Rozman		
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	130	28	Mojca Ahčin Rozman		
	SKUPAJ		304	57			
SKUPAJ JESENICE - OTROCI IN MLADINA		2.628	133				
JESENICE - odrasli	BRALNA KULTURA						
	redna dejavnost	Bralni klub	35	3	Monika Sušanj		
	5. 2. 2020	Pogovor s Tadejem Golobom	26	1	Tadej Golob, Monika Sušanj		
	20. 11. 2020	Dan oranžnih knjig	35	1			
	avgust, september	Foto natečaj: Kje dopustujejo naše knjige	6	1	Anja Benedik		
	SKUPAJ		102	6			
	DOMOZNANSTVO						
	29. 1. - 27. 2. 2020	Slovenci v nemških koncentracijskih taboriščih	15	1	dr. Monika Kokalj Kočever		
	22. 12. 2020	Kako smo na Jesenicah doživljali osamosvajanje Slovenije (ZOOM)	40	1	Polona Knific, Špela Smolej Milat, Nataša Kokošinek	Ljudska univerza Jesenice, Gornjesavski muzej Jesenice	
	SKUPAJ		55	2			
	UPORABNIKI S						
	redna dejavnost	Jelša - obisk skupine	24	2	Maja Baš		
	SKUPAJ		24	2			
	RAZSTAVE						
	29. 1. - 27. 2. 2020	Slovenci v nemških koncentracijskih taboriščih	0	1	dr. Monika Kokalj Kočever	Muzej novejšje zgodovine	
	18. 5. - 22. 8. 2020	Kako so se na Jesenicah včasih zabavali	0	1	Nataša Kokošinek		
	1. 9. - 30. 10. 2020	Narava gorskega sveta včeraj, danes, jutri?	0	1	Nataša Kokošinek	Zavod za varstvo narave RS, PZS	
	16. 11. - 31. 12. 2020	Alenka Bole Vrabec	0	1	Nataša Kokošinek	Knjižnica Antona Tomaža Linhart, Gledališče Toneta Čufarja	
	SKUPAJ		0	4			
	VSEŽIVLJENJSKO						
	6. 3. 2020	LU Škofja Loka - obisk skupine tujcev	7	1	Maja Baš		
	8. 9. 2020	Obisk priseljenc - LUJ	16	1	Maja Baš		
	september	Parada učenja	120	1	Nevenka Jenkole, Anja Benedik	Ljudska univerza Jesenice	
	SKUPAJ		143	3			
	SKUPAJ JESENICE - ODRASLI		324	17			
	SKUPAJ JESENICE		2.952	150			
	JAVORNIK-KOROŠKA BELA - otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
		redna dejavnost	Lepo je biti bralec	0	1	Katarina Plasin	
redna dejavnost		Berem z Brihto	0	1	Cirila Leban		
redna dejavnost		Modri kviz	0	1	Cirila Leban	Mestna knjižnica Kranj	
redna dejavnost		Pravljica za vrtec	181	11	Nina Jamar	Vrtec Jesenice	
julij, avgust		Poletavci	1	1		Mestna knjižnica Ljubljana	
redna dejavnost		Uganka meseca	6	3	Katarina Plasin		
SKUPAJ		188	18				
VSEŽIVLJENJSKO UČENJE							
redna dejavnost		Ustvarjalne delavnice	0	1	Katarina Plasin		
SKUPAJ		0	1				
SKUPAJ JAVORNIK-KOROŠKA BELA - OTROCI IN MLADINA		188	19				
SKUPAJ JAVORNIK-		188	19				
HRUŠICA otroci in mladina	BRALNA KULTURA						
	redna dejavnost	Berem z Brihto	0	1	Cirila Leban		
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	0	1	Katarina Plasin		
	redna dejavnost	Modri kviz	0	1	Cirila Leban	Mestna knjižnica Kranj	
	redna dejavnost	Pravljica za vrtec	110	6	Nina Jamar	Vrtec Jesenice	
	redna dejavnost	Uganka meseca	8	3	Katarina Plasin		
	redna dejavnost	Ura pravljic	10	2	Irena Leskovšek		
	SKUPAJ		128	14			
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE						
	redna dejavnost	Počitniške delavnice	0	1	Mojca Ahčin Rozman		
redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	0	1	Katarina Plasin			
SKUPAJ		0	2				
SKUPAJ HRUŠICA -		128	16				
HRUŠICA odrasli	BRALNA KULTURA						
			0	0			
	SKUPAJ		0	0			
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE						
	13. 2. 2020	Ustvarjalne delavnice za odrasle	3	1	Mojca Ahčin Rozman		
	SKUPAJ		3	1			
	SKUPAJ HRUŠICA - ODRASLI		3	1			
SKUPAJ HRUŠICA		131	17				
SKUPAJ OBČINA JESENICE		3.271	186				

Prireditve 2020	Datum	Naslov prireditve/dejavnosti	Št. udeležencev	Št. izvedb	Izvajalec	Sodelovanje z drugimi zavodi
KRANJSKA GORA otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ura pravljic	11	4	Gordana Lumpert, Petra Divjak	
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	17	3	Gordana Lumpert, Petra Divjak	
	redna dejavnost	Poletavci	1	1	Gordana Lumpert, Petra Divjak	Mestna knjižnica Ljubljana
	redna dejavnost	Berem z brihto	12	1		
	redna dejavnost	Obisk vrtca	67	4	Gordana Lumpert, Petra Divjak	Vrtec Kekčevi Junaki
	6. 3. 2020	Ura pravljic v ruščini	6	1	Anastasia Martynova	
	SKUPAJ		114	14		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	39	5	Mojca Ahčin Rozman	
	redna dejavnost	Joga za otroke z Ano Kersnik Žvab	20	4	Ana Kersnik	
	redna dejavnost	Mladinsko središče	199	32	Irena Leskovšek	
	januar - februar	Španske bralne urice	14	6	Alja Bradaškja	
	22. in 29. 1. 2020	Od želje do cilja	45	2	Silva Abram	
	SKUPAJ		317	49		
	SKUPAJ KRANJSKA GORA - OTROCI IN MLADINA		431	63		
KRANJSKA GORA odrasli	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Bralni klub	5	1	Gordana Lumpert, Petra Divjak, Benjamin Gracer	
		Ta veseli knjižni svet	23	1		
	9. 1. 2020	Pogovor s Tadejem Golobom	40	1	Tadej Golob, Monika Sušanj	
	SKUPAJ		68	3		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	20. 2. 2020	Na severni pol z Natašo Briški	41	1	Nataša Briški	
	redna dejavnost	Bleščeče zdravje je darilo sebi in okolici	69	7	dr. Dunja Kotnik	Las Kranjska Gora
	SKUPAJ		110	8		
	RAZSTAVE					
	14. 1. - 30. 6. 2020	Slovenski velikani – koledar in potujoča razstava Gimnazije Kranj 2020	0	1	OKJ	Gimnazija Kranj
	7. 12. - 31. 12. 2020	Dediščina Vida Čemeta	0	1	Petra Divjak, Nataša Kokošinek	
	17. 9. - 4. 12. 2020	Pravljicična bitja v TNP	0	1		
	SKUPAJ		0	3		
	DOMOZNANSTVO					
	19. 11. 2020	Predstavitve knjige Srednji Vrh skozi čas - ZOOM	18	1	Mija Ogrin, Nataša Kokošinek	Ljudska univerza Jesenice, Arheološke
	10. 12. 2020	Dediščina Vida Čemeta - ZOOM	24	1	Nataša Kokošinek	Ljudska univerza Jesenice
	SKUPAJ		42	2		
	UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI					
	redna dejavnost	Bralne urice v domu Viharnik	8	2	Vida Korošak	
	SKUPAJ		8	2		
	SKUPAJ KRANJSKA - GORA ODRASLI		228	18		
	SKUPAJ KRANJSKA GORA		659	81		
DOVJE MOJSTRANA - otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ura pravljic	10	4	Gordana Lumpert	
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	13	4	Gordana Lumpert	
	redna dejavnost	Poletavci	1	1	Gordana Lumpert	Mestna knjižnica Ljubljana
	redna dejavnost	Berem z Brihto	2	1	Gordana Lumpert	
	SKUPAJ		26	10		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	9	4	Gordana Lumpert, Katja Mulej	
	SKUPAJ		9	4		
	SKUPAJ DOVJE-MOJSTRANA - OTROCI IN MLADINA		35	14		
DOVJE - MOJSTRANA - odrasli	BRALNA KULTURA					
		Ta veseli knjižni svet	6	1		
	SKUPAJ DOVJE - MOJSTRANA ODRASLI		6	1		
	SKUPAJ DOVJE - MOJSTRANA		6	1		
	SKUPAJ MOJSTRANA		41	15		
GOZD-MARTULJEK - odrasli	VSEŽIVLJENJSKO					
	10. 1. 2020	Kaj storiti, ko nas v gorah preseneti nevihta?	21	1	Eva Pogačar	
	6. 3. 2020	Kako do več energije?	24	1	Sanja Lončar	
	SKUPAJ		45	2		
	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ta veseli knjižni svet	2	1		
	SKUPAJ		2	1		
	DOMOZNANSTVO					
	30. 1. 2020	Predstavitve knjige Vas srednji vrh skozi čas (v Srednjem vrhu)	18	1	Nataša Kokošinek	
	7. 2. 2020	Predstavitve knjige Vas srednji vrh skozi čas (v knjižnici Gozd-Martuljek)	46	1	Janez Mlinar, Mija Ogrin, Nataša Kokošinek	
	SKUPAJ		64	2		
	SKUPAJ GOZD-MARTULJEK ODRASLI		111	5		
	SKUPAJ GOZD-MARTULJEK		111	5		
	SKUPAJ OBČINA KRANJSKA GORA		811	101		

Prireditve 2020	Datum	Naslov prireditve/dejavnosti	Št. udeležencev	Št. izvedb	Izvajalec	Sodelovanje z drugimi zavodi
ŽIROVNICA - otroci in mladina	BRAJNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ura pravljic	5	2	Katarina Plasin	
	redna dejavnost	Grofica pripoveduje	8	2	Irena Leskovšek	
	redna dejavnost	Uganka meseca	41	6	Katarina Plasin	
	redna dejavnost	Berem z Brihto	23	1	Katarina Plasin	
	julij, avgust 2020	Poletavci	9	1	Katarina Plasin	Mestna knjižnica Ljubljana
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	0	1	Katarina Plasin	
		SKUPAJ	86	13		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	15	5	Katja Mulej	
		SKUPAJ	15	5		
		SKUPAJ ŽIROVNICA - OTROCI IN MLADINA	101	18		
ŽIROVNICA odrasli	BRAJNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ta veseli knjižni svet	12	1		
	redna dejavnost	Bralni klub	18	4	Monika Sušanj	
		SKUPAJ	30	5		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	13. 1. 2020	Starševstvo danes - Zakaj je pri nas doma včasih težko?	4	1	Janez Logar	
	3. 2. 2020	Najvišji vrhovi celin	14	1	Viki Grošelj	
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	15	2	Mojca Ahčin Rozman	
	9. 9. 2020	Parada učenja	50	1	Katarina Plasin	Ljudska univerza Jesenice
		SKUPAJ	83	5		
	DOMOZNANSTVO					
	5. 2. 2020	Prešeren po Prešernu	8	1	Marijan Dovič	Zavod za turizem in kulturo
		SKUPAJ	8	1		
		SKUPAJ ŽIROVNICA - ODRASLI	121	11		
SKUPAJ OBČINA ŽIROVNICA			222	29		
SKUPAJ	prireditve in dejavnosti za otroke in mladino		3.511	263		
	prireditve in dejavnosti za odrasle		793	53		
	vse prireditve in dejavnosti		4.304	316		
SKUPAJ OKJ			4.304	316		

Priloga 4: Bilanca stanja na dan 31.12.2020



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	401.001	430.028
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.233	13.887
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.449	13.242
02	NEPREMIČNINE	004	961.855	961.855
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	578.104	549.248
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.865.593	2.779.849
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.849.127	2.763.073
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	121.832	102.444
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	611	689
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	50.263	40.126
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.530	1.456
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	67.047	49.524
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	10.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.577	74
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	804	575
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Pripravljeno: 15.02.2021 11:21

Stran 2 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	522.833	532.472
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	69.437	64.433
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	41.176	37.986
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.023	18.270
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.973	6.569
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.006	1.608
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	15.259	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	453.396	468.039
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	401.006	430.042
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	52.390	37.997
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	522.833	532.472
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 15.2.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 5:Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	818.999	785.652
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	818.999	785.652
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	772.569	730.928
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	48.463	34.521
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	11.564	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	36.899	34.521
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	724.106	696.407
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	629.879	615.503
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	94.227	80.904
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	46.430	54.724
del 7102	Prejete obresti	422	20	3
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	46.050	54.439
72	Kapitalski prihodki	425	360	282
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	819.002	780.956
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	819.002	780.956
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	492.821	463.050
del 4000	Plače in dodatki	440	436.205	411.547
del 4001	Regres za letni dopust	441	17.980	17.009
del 4002	Povračila in nadomestila	442	23.551	27.596
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.947	5.747
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	304
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.138	847
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	78.390	74.840
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	38.399	37.104
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	31.632	29.689
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	268	251
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	446	418
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.645	7.378
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	94.883	106.040

Pripravljeno: 15.02.2021 11:21

Stran 6 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	46.641	55.514
del 4021	Posebni material in storitve	455	67	138
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	27.963	25.293
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.146	3.117
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	10.375	4.270
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.691	17.708
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	152.908	137.026
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.956	10.263
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	138.053	124.726
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	7.504	1.640
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	395	397
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	4.696
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	3	0

Pripravljeno: 15.02.2021 11:21

Stran 7 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 15. 2. 2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

4 AJP 5

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 15. 2. 2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar

Mirjana Pribak



Veronika Osredkar

Priloga 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	4.696
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	3	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 15. 2. 2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	706.705	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	706.705	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	32	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	611	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	707.348	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	94.166	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	25.096	0
461	STROŠKI STORITEV	674	69.070	0
	F) STROŠKI DELA	675	588.371	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	459.229	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	80.737	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	48.405	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.331	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 15.02.2021 11:21

Stran 13 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in statistike

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.331	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	683.868	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	23.480	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	130	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	23.350	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 15. 2. 2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 9: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

4AJ3=5

Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenca in storitve

Ime uporabnika:
OBCINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Nabavna vrednost (3.1.12.) +8-9)	ZNESEK - Povečanje zaradi okolišnice	ZNESEK - Povečanje zaradi odločitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.755.591	3.325.593	159.713	5.952	73.623	73.623	73.623	182.788	401.001	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	13.887	13.242	395	0	49	49	49	256	784	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	961.855	549.248	0	0	0	0	0	28.856	383.751	0	0
F. Oprema	706	147.625	130.849	5.880	0	4.150	4.150	4.150	6.190	16.465	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	2.632.224	2.632.224	153.438	5.952	69.424	69.424	69.424	147.486	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 15.02.2021 11:21

Stran 15 od 20

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljen bilanc	Odgovorna oseba
Jesenice, <u>15. 2. 2021</u>	Mirjana Pribak 	Veronika Osredkar 



Priloga 10: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
 Sedež uporabnika:
 Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109
 Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.
 Matična številka:
5052505000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v delnice v javna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v delnice v javna podjetja	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v javna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujni	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

[illegible]

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Jesenice, 15. 2. 2021

Mirjana Pribak

Veronika Osredkar

0623



Pripravljeno: 15.02.2021 11:21

Stran 18 od 20

Priloga 11: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	706.705	675.041
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	706.705	675.041
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	32	7
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	611	204
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	707.348	675.252
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	94.166	109.779
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	25.096	24.210
461	STROŠKI STORITEV	874	69.070	85.569
	F) STROŠKI DELA	875	588.371	540.855
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	459.229	420.191
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	80.737	75.283
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	48.405	45.381
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.331	1.981
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.331	1.981
	N) CELOTNI ODHODKI	887	683.868	652.615
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	23.480	22.637
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	130	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	23.350	22.637
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	17
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 15. 2. 2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 12: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra: 37109
Matična številka: 5052505000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- Del poslovanja, v letu 2011 - priprava in sprejem finančnega načrta in programa dela, delitev stroškov pri sofinanciranju splošnih knjižnic, odhodki po posameznih vrstah,
- pridobivanje prihodkov iz naslova članarin in iz proračunov občin, sredstva v upravljanju,
- Prihodki, v letu 2016, poročilo 20.12.2017,
- Pregled in ocena internih aktov zavoda z vidika skladnosti s predpisi in ustreznosti vzpostavitve notranjih kontrol, 2020

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

NRS KRESE, Notranje revidiranje in svetovanje, Simona Krese, s. p., Srednja vas v Bohinju 97 a, 4267 Srednja vas v Bohinju

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☐ DA
☒ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

28.12.2020

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2020 (leto, na katerega se izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- določitev skrbnikov skladov za stroške posameznih dejavnosti oz. projektov in redno usklajevanje z računovodskim stanjem,
- dobro delujoč intranet,
- redni delovni sestanki z vodji oddelkov in zaposlenimi, redni sestanki na posameznih oddelkih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

- izpad financiranja,
- upad obiska in izposoje,
- kako zaradi premajhnih prostorov omogočiti preglednost pri postavitvi gradiva in zagotoviti varnost osebju in obiskovalcem,
- kako zaradi pomanjkanja prostorov vzdrževati dobro delovno ozračje in kreativnost delavcev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Veronika Osredkar



Datum podpisa predstojnika:

15.02.2021