



Občinska
knjižnica
Jesenice

Program dela in finančni načrt za leto 2021

Polni naziv javnega zavoda:	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Naslov (sedež):	TRG TONETA ČUFARJA 4, 4270 JESENICE
Davčna številka:	49169645
Podračun EZR št.:	01241-6030371089
	UJP KRANJ
Telefon, mobilni telefon:	04-58-34-203
Faks:	04-58-34-210
Elektronska pošta:	veronika.osredkar@knjiznica- jesenice.si
Spletna stran:	www.knjiznica-jesenice.si
Odgovorna oseba in funkcija:	Veronika Osredkar direktorica
Datum potrditve s strani pristojnega organa:	Svet knjižnice, 17. avgust 2020

KAZALO

1 UVOD.....	3
2 CILJI.....	3
3 PRAVNE PODLAGE.....	4
4 PROGRAM DELA.....	5
4.1 Knjižnična zbirka in nakup knjižničnega gradiva.....	5
4.1.1 Predlog letnega nakupa knjižničnega gradiva 2021.....	5
Osnova za načrtovanje nakupa knjižničnega gradiva je strateški dokument	
Načrt gradnje zbirke knjižničnega gradiva v Občinski knjižnici Jesenice (2015)	
in strokovna priporočila v naslednjih dokumentih:.....	5
4.1.2 Cilji letnega nakupa knjižničnega gradiva 2021.....	5
4.1.3 Vsebinska merila letnega nakupa knjižničnega gradiva 2021.....	6
4.1.4 Obseg in pričakovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu	
2021.....	7
4.2 Delo z uporabniki knjižnice.....	8
4.2.1 Dodatne dejavnosti za uporabnike.....	8
4.2.1.1 Predlog dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Jesenice.....	9
Za otroke in mladino.....	9
Za odrasle.....	10
4.2.1.2 Predlog dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Kranjska Gora.....	10
Za otroke in mladino:.....	10
Za odrasle:.....	11
4.2.1.3. Načrtovane dejavnosti v enoti v Občini Žirovnica.....	11
Za otroke in mladino:.....	12
Za odrasle:.....	12
4.2.1.4 Domoznanska dejavnost.....	12
4.3 Poslovanje zavoda.....	13
4.4 Vsebinski predlog programa dela 2021 v številkah.....	13
5 KADROVSKI NAČRT.....	14
6 OBRATOVALNI ČAS.....	15
7 NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE (NNG).....	16
7.1 Občina Jesenice.....	16
7.2 Občina Kranjska Gora.....	17
7.3 Občina Žirovnica.....	18
8 PREDLOG PRODAJE PREMOŽENJA.....	18
9 PRIHODKI OD NAJEMNIN.....	18
10 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA.....	18
10.1 Prikaz stroškov po programskih sklopih.....	20
11 OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA.....	21
12 PRILOGE.....	22

1 UVOD

Poslanstvo: Občinska knjižnica Jesenice s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem Gornjesavske doline ponuja enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

Vizija: S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

2 CILJI

Vsebinski okvir dela javne splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. št. 87/01, 96/02 – ZUJK in 92/15), v podzakonskih aktih, v Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028), v delovnem gradivu za razvojni program Občine Jesenice 2010 – 2025.

Zakonodaja na področju knjižničarstva natančno opredeljuje pogoje za opravljanje javne službe ter določa naloge in obseg storitev splošnih knjižnic.

Dolgoročni cilji knjižnice so:

- zagotavljati dostopnost in kakovost storitev,
- enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži knjižnic,
- zagotavljanje kakovostne zbirke knjižničnega gradiva,
- doseči 25 % včlanjenih prebivalcev na celotnem območju,
- doseči, da knjižnica v vsakem kraju postane osrednje kulturno-informacijsko središče in prostor za druženje občanov ter tako prispevati k dvigu kakovosti življenja in izobrazbenega nivoja prebivalcev.

Predlagani program dela bo v letu 2021 sledil tudi strateškemu načrtu knjižnice, ki temelji na analizi dosedanjega dela in okolja knjižnice ter upošteva razvoj knjižničarstva in nove izzive v prihodnosti. Med drugimi določa naslednje cilje:

- **Knjižnična zbirka:**
 - zbiranje, hranjenje, obdelava in posredovanje gradiva,
 - skrb za aktualnost zbirke,
 - omogočiti dostop do informacij javnega značaja,
 - omogočiti dostop do podatkovnih zbirk,
 - oblikovanje kataloga.
- **Uporabniki:**
 - pridobivanje novih članov,
 - usposabljanje za uporabo knjižnice in vzajemnega kataloga,
 - računalniško opismenjevanje,
 - storitve na sodoben način.
- **Dejavnosti za mladino in odrasle:**
 - podpirati vseživljenjsko učenje,
 - oblikovati bralne navade in spodbujati razvoj bralne kulture,
 - posredovati informacije o lokalni kulturni dediščini,
 - promocija knjižnične zbirke.

Za doseg ciljev je potrebno zagotoviti ustrezne pogoje, predvsem prostore osrednje knjižnice, in sredstva za redno dejavnost in vzdrževanje ter tako vsem občanom zagotoviti enake pogoje, dostop in obseg storitev za povečevanje družbene blaginje. Zaposleni v knjižnici se bomo potrudili, da bo delovni načrt v okviru zbranih finančnih sredstev izpolnjen.

3 PRAVNE PODLAGE

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91, 8/96)
- Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (Ur. l. RS, št. 99/13)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13)
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS št. 73/2003)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/2003)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 15. 3. 2018)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 105/2003)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS 88/2003)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS 127/2004)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS 16/07, 68/08, 110/13 in 56/15)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Ur. l. RS 44/2009, s spremembami)
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (sklepi občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica št. 401-1/99)
- Pogodbi o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za občini Kranjska Gora in Žirovnica
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE – v nadaljevanju ZIPRS2021)

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18, 78/19),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/2006, 54/10 in 27/16)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 31/18)
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
- Izhodišča in navodila za pripravo finančnih načrtov za leto 2021.

4 PROGRAM DELA

4.1 Knjižnična zbirka in nakup knjižničnega gradiva

Knjižnična zbirka je zbirka raznovrstnega gradiva in dokumentov, ki jih knjižnica ponuja svojim uporabnikom. Najpomembnejši del gradnje kakovostne knjižnične zbirke je pridobivanje oziroma nakup gradiva.

4.1.1 Predlog letnega nakupa knjižničnega gradiva 2021

Osnova za načrtovanje nakupa knjižničnega gradiva je strateški dokument Načrt gradnje zbirke knjižničnega gradiva v Občinski knjižnici Jesenice (2015) in strokovna priporočila v naslednjih dokumentih:

- Zakonu o knjižničarstvu,
- Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018 - 2028 (Standardi),
- Manifestu o splošnih knjižnicah.

Občinska knjižnica Jesenice (v nadaljevanju knjižnica) je kot splošna knjižnica namenjena celotni populaciji na območju občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, zato mora biti izbor gradiva čim bolj pester oziroma ustrezen željam in potrebam uporabnikov.

4.1.2 Cilji letnega nakupa knjižničnega gradiva 2021

Najpomembnejši cilji nakupa so:

- kakovostna knjižnična zbirka v osrednji knjižnici, ki bo podpirala informiranje, učenje in ustvarjalnost uporabnikov, razvoj bralne kulture in funkcionalne pismenosti,
- kakovostne knjižnične zbirke v krajevnih knjižnicah, ustrezne potrebam uporabnikov,
- uporabnikom omogočiti seznanitev s kakovostno založniško produkcijo,
- zbiranje in posredovanje gradiva in informacij o lokalni kulturni dediščini,
- pridobivanje gradiva, ki bo omogočalo različne dejavnosti za uporabnike knjižnice,
- uporabnikom omogočiti dostop do e-knjig v slovenščini,

- zajeti publikacije večine slovenskih založb in vsaj 15% naslovov, ki jih bo podprla Javna agencija za knjigo (JAK),
- upoštevati strokovna merila in priporočila o obsegu prirasta v knjižnični zbirki.

Knjižnica z nakupom gradiva načrtuje pozitivne učinke za dejavnost:

- primeren obseg zbirke in prirasta glede na normative oziroma pretekle dosežke,
- povečanje izposoje knjižničnega gradiva oziroma obrata zbirke,
- povečanje števila članov glede na prejšnja leta.

Doseganje ciljev načrtovanega nakupa knjižničnega gradiva bo odvisno od višine zagotovljenih namenskih sredstev občin in Ministrstva za kulturo (Ministrstvo), ponudbe in dosežene povprečne cene.

4.1.3 Vsebinska merila letnega nakupa knjižničnega gradiva 2021

- Glede na značilnosti okolja in strukturo članstva so večje potrebe po gradivu naravoslovno-tehničnih strok (železarstvo, strojništvo, srednje strokovne šole) in medicine (bolnišnica, fakulteta za zdravstveno nego, srednja medicinska šola), družboslovju in humanistiki (gimnazija, srednja vzgojiteljska šola, socialni zavodi in osnovne šole), jezikoslovju (turizem – tuji jeziki), športu (predvsem gornišstvo in zimski športi).
- Knjižnica načrtuje nakup splošnega strokovnega in poljudnega gradiva za vse generacije uporabnikov, ki bo podpiralo vseživljenjsko učenje, spodbujalo ustvarjalnost in vedoželjnost.
- Knjižnica načrtuje nakup vsaj 100 naslovov osrednjega slovenskega informativnega periodičnega tiska. Prav tako bo knjižnica omogočila dostop do informacij javnega značaja in informacij o dogajanju v lokalnem okolju vseh treh občin.
- Knjižnica načrtuje nakup kakovostnega izvirnega slovenskega in prevodnega leposlovja za odrasle in mladino. Za najmlajše uporabnike bo izbirala kakovostna literarna dela z estetskimi ilustracijami, ki bodo v bralcih razvijala besedni zaklad in čut za lepo.
- Knjižnica bo pridobivala relevantno domoznansko gradivo vseh vrst.
- Knjižnica načrtuje nakup kakovostnih filmov na DVD-jih, zaradi pomanjkanja prostora in zmanjšanega zanimanja uporabnikov nakup zgoščenk s kakovostno glasbo v omejenem obsegu,
- Knjižnica načrtuje nakup e-knjig v slovenščini.
- V nakup bo vključeno 95% gradiva, ki bo izšlo v letu 2021 (oziroma ob koncu leta 2020), starejše gradivo pa, če bi bilo to kljub možnosti medknjižnične izposoje smiselno.
- Načrtovan nakup knjižničnega gradiva bo sicer sledil predpisanemu razmerju med strokovnim (60%) gradivom in leposlovjem (40%), vendar bo doseganje razmerja odvisno od razpoložljivega denarja in ponudbe na tržišču. Poleg tega je v knjižnični mreži več manjših knjižnic, kjer je več potreb po gradivu za prosti čas in leposlovje kot pa po strokovnih delih.

Prizadevali si bomo, da bodo v vseh enotah knjižnične zbirke kakovostne. Posamezne zbirke bomo dopolnjevali z medoddelčno in medknjižnično izposajo.

V zvezi z dostopnostjo knjižnične zbirke v letu 2021 načrtujemo:

- tedensko število ur odprtosti osrednje knjižnice: 63 ur,
- delež odprtosti organizacijskih enot v skladu z določbami Uredbe: 100 %,
- delež organizacijskih enot z dostopom do vzajemnega kataloga: 100%.

Zaradi pomanjkanja prostora na Jesenicah bomo nadaljevali s povečanim odpisom. V letu 2021 bomo odpisali do 3 % zaloge oziroma približno 5.000 enot.

4.1.4 Obseg in pričakovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2021

Izhodišče načrta za nakup knjižničnega gradiva v letu 2021 so namenska sredstva v proračunih občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2020 in sredstva, ki jih je za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v letu 2020 namenilo Ministrstvo za kulturo (brez sredstev za e-knjige).

Pričakovana sredstva občin za nakup knjižničnega gradiva v letu 2021 so 87.152 EUR. Pričakovana sredstva Ministrstva so načrtovana v skladu z določili odločbe o sofinanciranju nakupa knjižničnega gradiva v Občinski knjižnici Jesenice v letu 2020, to je 30.438 EUR (brez sredstev za e-knjige). Knjižnica za nakup knjižničnega gradiva vedno nameni del lastnih sredstev, delež lastnih sredstev pa bo mogoče določiti šele po zaključnem računu za leto 2020.

Pričakovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2021 znašajo 117.590 EUR.

Tabela 1: Pričakovana sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v OKJ za leto 2021

Pričakovana sredstva financerjev v letu 2021	OBČINE			Skupaj EUR
	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	
	EUR	EUR	EUR	
Občine	40.000	28.152	19.000	87.152
Ministrstvo	17.648	8.509	4.281	30.438
Skupaj	57.648	36.661	23.281	117.590

Po povprečni ceni 21 EUR za knjižnično gradivo v letu 2019 bo mogoče kupiti 5.600 enot knjižničnega gradiva oziroma 183 enot na 1.000 prebivalcev (kar ne ustreza določilom Pravilnika (200 enot na 1.000 prebivalcev). Število načrtovanih izvodov knjižničnega gradiva po posameznih občinah je določeno glede na delež namenskih sredstev. (Tabela 2)

Tabela 2: Obseg predlaganega nakupa knjižničnega gradiva za leto 2021 po financerjih

Predlagan obseg nakupa v letu 2021 po financerjih	OBČINE			Skupaj enot gradiva
	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	
	št. enot gradiva	št. enot gradiva	št. enot gradiva	
Občine	1.905	1.341	905	4.151
Ministrstvo	840	405	204	1.449
Skupaj	2.745	1.746	1.109	5.600

Predlagani nakup knjižničnega gradiva za leto 2021 (5.600) obsega 4.928 knjig oziroma 88 %, 448 enot neknjižnega gradiva oziroma 8 % in 224 različnih serijskih publikacij oziroma 4 % vsega nakupa. (Tabela 3)

Tabela 3: Predlagan obseg nakupa knjižničnega gradiva za leto 2021 po vrstah gradiva

Predlog nakupa 2021	število enot	delež nakupa v %
knjige	4.928	88
serijske publikacije	224	4
neknjižno gradivo	448	8
Skupaj	5.600	100

Dejanski nakup gradiva se bo prilagodil odobrenim sredstvom v ustreznem obsegu za posamezno enoto in ponudbi gradiva na tržišču.

Knjižnica ima osem organizacijskih enot: v občini Jesenice tri, v občini Kranjska Gora štiri in eno v občini Žirovnica. Nakup gradiva bo razdeljen po enotah glede na velikost, število uporabnikov oziroma prebivalcev na območju ter značilnosti okolja ter glede na sredstva občin financerk in sorazmeren delež sredstev Ministrstva za kulturo glede na število prebivalcev.

4.2 Delo z uporabniki knjižnice

Prizadevali si bomo za korektno in sodobno neposredno poslovanje z uporabniki. S strokovnim delom v izposoji skušamo vsako leto povečati obisk in izposajo knjižničnega gradiva, prav tako število aktivnih članov. Uporabnikom omogočamo uporabo knjižnice na daljavo: naročanje in rezerviranje gradiva ter podaljševanje roka izposoje je mogoče preko spleta. Na daljavo je omogočen tudi dostop do podatkovnih baz, ki jih za vse gorenjske knjižnice naroča osrednja območna knjižnica v Kranju. Dostopnost knjižnice in njenih storitev zagotavljamo s primerno odprtostjo naših enot glede na potrebe uporabnikov in kadrovske zmogljivosti.

Za uporabnike bomo pripravljali tudi zahtevnejše informacijske izdelke in izvajali medknjižnično izposajo. Aktivno bomo sodelovali v slovenskem referenčnem servisu Vprašaj knjižničarja.

Vse informacije javnega značaja ter obvestila in poročila o dejavnosti knjižnice bodo sproti objavljene na domači strani knjižnice (www.knjiznica-jesenice.si). Knjižnica je vključena tudi na portala Twitter in Facebook.

Omogočali bomo brezplačno uporabo osebnih računalnikov z možnostjo tiskanja, preslikavanja in shranjevanja, brezžično omrežje za uporabo prenosnih računalnikov, dostop do informacij javnega značaja in podatkovnih baz ter digitaliziranih vsebin (npr. časopis Železar, Jeseniški zbornik, domoznanske zbirke ...) na portalu digitalne knjižnice Jesenice www.ilib.si, v bibliografskem leksikonu Gorenjci.si oz. Obrazi slovenskih pokrajin in na portalu Kamra.

Za delo z uporabniki se bodo delavci redno dodatno izobraževali.

Prizadevali si bomo za sodelovanje s podobnimi ustanovami in javnimi zavodi: z osnovnimi in srednjimi šolami, vrtci, Gornjesavskim muzejem, Ljudsko univerzo Jesenice, Centrom za socialno delo, z domovoma za starejše na Jesenicah in v Kranjski Gori.

4.2.1 Dodatne dejavnosti za uporabnike

Z dodatnimi dejavnostmi knjižnica pridobiva obiskovalce in uporabnike, promovira svojo knjižnično zbirko, poudarja pomen branja in podpira razvoj bralne pismenosti, bralne kulture, podpira vseživljenjsko učenje, predstavlja lokalno kulturno dediščino,

usposablja uporabnike za samostojno uporabo knjižnice in knjižnične zbirke, razvija storitve za uporabnike s posebnimi potrebami, omogoča kakovostno preživljanje prostega časa, spodbuja ustvarjalnost, razvija medgeneracijsko sodelovanje. Dejavnosti bodo izvajali strokovni delavci knjižnice in zunanji sodelavci.

V vseh enotah Občinske knjižnice Jesenice bodo vse leto potekali programi rednih dodatnih dejavnosti za uporabnike, če bodo okoliščine to dopuščale. Skupno predlagamo 962 različnih dejavnosti in dogodkov. (Tabela 4)

Tabela 4: Načrt dodatnih dejavnosti 2021

Predlog dejavnosti 2021 za uporabnike	Dogodki in dejavnosti			
	Občina Jesenice	Občina Kranjska Gora	Občina Žirovnica	Skupaj
za otroke	602	200	53	855
za odrasle	35	50	22	107
Skupaj	637	250	75	962

Program dodatnih dejavnosti in dogodkov bomo mesečno objavljali na domači spletni strani, v medijih, obvestila in vabila bomo pošiljali po navadni in e-pošti.

4.2.1.1 Predlog dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Jesenice

Za otroke in mladino

Tudi v letu 2021 knjižnica načrtuje pestre bibliopedagoške dejavnosti za najmlajše.

- Ure pravljic: od januarja do maja in od oktobra do decembra enkrat tedensko v osrednji knjižnici, v knjižnici Hrušica pa enkrat mesečno. Otroci v zvezi z vsebino pravljice izdelajo različne izdelke, ki jih obdržijo. Ure pravljic izvajajo knjižničarke in zunanja sodelavka.
- Pravljice za skupine iz vrtcev, v osrednji in krajevnih knjižnicah.
- Berem s kužkom – osnovnošolcem (od 7 do 12 let) težave pri branju pomaga premagovati terapevtski kuža.
- Dopoldanska pravljlična ura Brihtina pravljlična dežela za otroke, ki ne obiskujejo vrtca, v osrednji knjižnici, enkrat tedensko.
- Pravljice in dejavnosti za otroke s posebnimi potrebami v sodelovanju z osnovno šolo s prilagojenim programom, enkrat mesečno (od januarja do maja in od oktobra do decembra).
- Knjižne uganke meseca, ki jih dopolnjujejo manjše priložnostne razstave, od januarja do maja in od oktobra do decembra vsak mesec v osrednji in krajevnih knjižnicah (3-krat 8 mesečnih ugank v različicah za različne starostne stopnje), za osnovnošolce.
- Pogovori o knjigah Lepo je biti bralec – pogovor o mesečni uganki in žrebanje nagradnega, pogovor o novi knjigi, pisatelju, kakovostni knjižni zbirki ...
- Ustvarjalne delavnice, v osrednji knjižnici enkrat tedensko – tudi med krompirjevimi, novoletnimi in majskimi počitnicami, v krajevnih knjižnicah enkrat mesečno; za osnovnošolce, za kakovostno preživljanje prostega časa, izvajajo knjižničarke in zunanja sodelavka.
- Počitniške ustvarjalne delavnice, v osrednji knjižnici in v knjižnici na Hrušici, izvajajo zunanji sodelavci.
- Angleške igralne urice - za začetno spoznavanje angleščine: enkrat tedensko, število skupin odvisno od prijav, v osrednji knjižnici.
- Torkova risalnica - enkrat tedensko od januarja do maja in od oktobra do decembra, ena skupina, v osrednji knjižnici. Osnovnošolci bodo glasno ali tiho prebrali zgodbo in jo nato ilustrirali. Risbe bodo razstavljene v knjižnici.
- Predstavitve knjižnice - obiski otrok iz vrtcev in šol po dogovoru.

- Podelitev priznanj drugošolcem OŠ Prežihovega Voranca za Finžgarjevo bralno značko.
- Prireditev Brihtin dan z literarnim gostom v osrednji knjižnici v juniju in novembru, enkrat v knjižnici Hrušica.
- Gledališka predstava za osnovnošolce ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic in ob dnevu kulture.
- Občasne razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Berem z Brihto za različne starostne skupine, za spodbujanje branja kakovostnih knjig; Projekt poteka v vseh enotah OKJ.
- Sodelovanje v projektih območne knjižnice Mestne knjižnice Kranj - kviz Modri pes, štirje sklopi na leto; žrebanje nagrajenca, praktična nagrada, skupno reševanje kviza enkrat mesečno.
- Tudi v letu 2021 bomo sodelovali v bralnem projektu Mestne knjižnice Ljubljana za otroke Poletavci – poletni bralci in se priključili nacionalnemu projektu spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo za osnovnošolce in srednješolce, če se bo izvajal. Število srečanj in udeležencev bo odvisno od pogojev projekta in od sodelujočih šol. Šolarjem med drugim predstavimo knjižnico in uporabo vzajemnega kataloga.

Za odrasle

Na Jesenicah prostorske razmere zelo ovirajo delo z odraslimi, kljub temu načrtujemo:

- Bralni klub za odrasle - od januarja do maja in od oktobra do decembra, enkrat mesečno. Udeleženci razpravljajo o slogu prebranih knjig, primerjajo mnenja o knjigah in ob tem razvijajo kritičen odnos do literature.
- bralni projekt za odrasle Ta veseli knjižni svet (od januarja do maja, od oktobra do decembra; zaključna prireditev v maju),
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih,
- predstavitve knjig in njihovih avtorjev,
- različna predavanja ali filmski večeri,
- bralne ure v Domu Franceta Bergelja Jesenice,
- srečanja z uporabniki zavoda Jelša,
- domoznanske večere,
- razstave.

V Knjižnici Hrušica za odrasle obiskovalce poleg bralnih aktivnosti v vseh enotah načrtujemo:

- dve ustvarjalni delavnici,
- dve predavanji,
- literarni večer in
- razstavo.

4.2.1.2 Predlog dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Kranjska Gora

Za otroke in mladino:

- Ure pravljic, od januarja do maja in od oktobra do decembra, enkrat mesečno, v Kranjski Gori in Mojstrani. Po poslušanju sledi pogovor o pravljici in različno ustvarjanje na obravnavano temo.

- Lepo je biti bralec, z različnimi zabavnimi in poučnimi kvizi, ugankami ali križankami, zahtevnostno prilagojenimi starosti otrok. V Kranjski Gori poteka vsak drugi petek v mesecu, v Knjižnici Dovje-Mojstrana pa vsako drugo sredo v mesecu, od oktobra do maja.
- Sodelovanje v kvizu Modri pes (Mestna knjižnica Kranj),
- igralne urice oziroma ustvarjalne delavnice, dvakrat mesečno, v dveh enotah,
- počitniške ustvarjalne delavnice, v sodelovanju z LAS občine Kranjska Gora, v knjižnicah v Kranjski Gori, Mojstrani in Ratečah.
- V Kranjski Gori in Mojstrani knjižnica redno sodeluje s vrtcema in osnovnima šolama. Poleg številnih bibliopedagoških ur knjižnica zanje pripravi praznovanje kulturnega dne in mednarodnega dneva knjig za otroke, v knjižnicah je organizirana tudi priprava na Cankarjevo tekmovanje.
- Prireditvi Brihtin dan ob dnevu splošnih knjižnic potekata v Kranjski Gori in Mojstrani;
- občasne razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Berem z Brihto od januarja do maja in od oktobra do decembra,
- pogovori o knjigah.
- Mladinsko središče je namenjeno starejšim osnovnošolcem, za kakovostno preživljanje prostega časa (2-krat tedensko po 4 ure, od januarja do junija in od septembra do decembra).
- Joga za otroke se je zelo uveljavila. Namenjena je otrokom od 3. do 4. leta in od 5. do 7. leta. Potekala bo vsako zadnjo sredo v mesecu.

Za odrasle:

- predavanja oziroma literarni večeri,
- bralni klub za odrasle, od januarja do maja in od oktobra do decembra,
- bralna srečanja v domu starejših občanov Viharnik, enkrat mesečno,
- bralni projekt Ta veseli knjižni svet, od januarja do maja in od oktobra do decembra,
- domoznanske večere,
- razstave in
- ustvarjalne delavnice.

4.2.1.3. Načrtovane dejavnosti v enoti v Občini Žirovnica

Prostorska stiska v žirovniški knjižnici otežuje organizacijo dodatnih dejavnosti za uporabnike. Namenskega prostora zanje ni, dejavnosti potekajo v času odprtosti knjižnice, zato obiskovalci knjižnice pogosto motijo potek dogodka, dogajanje v knjižnici pa ovira iskanje gradiva za izposajo. Kljub temu je dogodkov za otroke in odrasle vsako leto kar nekaj in vsi so dobro obiskani.

V načrt dejavnosti za leto 2021 so vključene vse redne dejavnosti preteklega leta po ustaljenem urniku:

- bralni klub za odrasle, enkrat mesečno, v obliki pogovornih večerov o kakovostnih knjigah. Bralni klub bo vodila zunanja sodelavka z izkušnjami na tem področju.
- Dva domoznanska večera,
- projekt Ta veseli knjižni svet, ki ga pripravljajo sodelavci v osrednji knjižnici na Jesenicah,
- literarna večera,

- ustvarjalne delavnice in
- predavanja.

Za otroke in mladino:

- ure pravljic, od januarja do maja in od oktobra do decembra, enkrat mesečno. Namenjene so otrokom od 4. leta starosti dalje. Otrokom predstavimo različne pravljice v obliki pripovedi ali branja knjig. Otroci izdelajo manjši likovni izdelek na temo pravljice, ki so jo slišali.
- Grofica pripoveduje - zadnji ponedeljek v mesecu bo ure pravljic vodila zunanja sodelavka, ki ima veliko izkušenj z delom z otroki v smislu spodbujanja branja.
- Ustvarjalne delavnice – dvakrat mesečno. Otroci se uri v ročnih spretnostih ter spoznavajo raznovrstne likovne tehnike in materiale. Izdelke otroci obdržijo. Delavnice bo vodila zunanja sodelavka.
- Počitniške delavnice,
- prireditve Brihtin dan,
- občasne razstave gradiva za spodbujanje branja,
- projekt Berem z Brihto za različne starostne skupine,
- sodelovanje v kvizu Modri pes (Mestna knjižnica Kranj).

Za odrasle:

- bralni projekt Ta veseli knjižni svet, od januarja do maja in od oktobra do decembra,
- predavanja z raznoliko vsebino, ki pritegne širši krog obiskovalcev,
- literarna večera oziroma predstavitev knjig,
- domoznanska večera,
- ustvarjalne delavnice,
- bralni klub.

4.2.1.4 Domoznanska dejavnost

- Skrbeli bomo, da bomo v domoznansko zbirko vključili vse monografske in serijske publikacije z domoznansko vsebino, ki bodo izšle v letu 2021.
- Še naprej bomo gradili zbirko antikvarnega domoznanskega gradiva (stare razglednice), elektronsko zbiral in shranjevali članke iz slovenskih časopisov. Po presoji bomo podatke o domoznanskih objavah in člankih vnašali v slovenski vzajemni katalog.
- Osrednja slovenska glasila na osnovi dogovora in pogodbe pregleduje agencija Press clipping in nam po elektronski pošti pošilja klipinge, ki jih shranjujemo na trdi disk. Enkrat letno nam agencija posreduje zbrano gradivo na CD-romu.
- V letu 2021 nameravamo na biografski portal Gorenjci.si oz. Obrazi slovenskih pokrajin posredovati 10 prispevkov o pomembnih osebnostih v občinah Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica.
- Skupaj z Ljudsko univerzo Jesenice in Gornjesavskim muzejem bomo sodelovali v projektu raziskovanja lokalne kulturne dediščine. V zvezi s projektom je v letu 2021 načrtovana knjiga *Kako so na Jesenicah včasih živeli*.

V primeru, da se bosta za izdajo knjige odločila tudi Gornjesavski muzej in Ljudska univerza Jesenice, bi knjižnica prispevala tretjino stroškov.

Ob knjigi bo knjižnica v letu 2021 pripravila tudi razstavo.

- Proučili bomo možnosti za preselitev gradiva iz Spominske sobe Pavleta Zidarja v nov prostor v kulturnem domu, ki bo za obiskovalce lažje dostopen.
- V Kranjski Gori načrtujemo zloženko in razstavo o Marici Globočnik.
- Krepili bomo sodelovanje z ostalimi ustanovami in posamezniki, da bi vzpostavili enotno zbirko domoznanskih podatkov in tako uporabnikom olajšali dostop do njih.
- V letu 2021 načrtujemo 8 domoznanskih dogodkov, in sicer 4 na Jesenicah in po dva v Kranjski Gori in Žirovnici. Poleg tega načrtujemo 3 razstave, dve na Jesenicah in eno v Kranjski Gori.

4.3 Poslovanje zavoda

Z racionalno in skrbno porabo materiala bomo nadzorovali materialne stroške.

S prijavo na različne projekte (če bodo razpisani) Ministrstva za kulturo, občin in drugih bomo skušali pridobiti čim več dodatnih sredstev za našo dejavnost in naložbe.

V letu 2021 bomo s promocijo knjižnice poskušali povečati število uporabnikov oziroma članov knjižnice, s tem posredno pa tudi povečati vpliv knjižnice na razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti med prebivalci Gornjesavske doline.

4.4 Vsebinski predlog programa dela 2021 v številkah

Načrt nakupa knjižničnega gradiva v knjižnici oblikujemo na osnovi pričakovanih sredstev financerjev, ki pa ne zagotavljajo nakupa, ki bi bil skladen s priporočili za letni prirast knjižničnega gradiva. Najbolj pereče je stanje v občini Jesenice, kjer z ¹namenskimi sredstvi knjižnica ne mora zagotoviti zadostnega nakupa za vse tri knjižnične enote. Slabše knjižnične zbirke slabo vplivajo tudi na izposajo in obisk v knjižnicah.

Na osnovi trendov članstva v slovenskih splošnih knjižnicah v zadnjih letih pričakujemo, da se v letu 2021 število članov ne bo povečevalo. Zato za leto 2021 ne načrtujemo večjega števila aktivnih članov, čeprav jih je bilo v letu 2019 nekoliko več.

Program dodatnih dejavnosti v letu 2021 je načrtovan v približno enakem obsegu kot v letu prej. Število dogodkov je namreč že doseglo zgornjo mejo glede na prostorske, finančne in kadrovske zmogljivosti knjižnice. (Tabela 5)

Tabela 5: Predlog programa dela 2021

2

Predlog za leto 2021	Doseženo 2019	Načrt 2020	Predlog 2021	IND	IND
				2/1	3/2
	1	2	3	4	5
Nakup knjižničnega gradiva	5.901	5.495	5.600	93,12	101,91
Izposoja na dom	333.285	350.000	350.000	105,02	100,00
Dodatne dejavnosti	954	1.027	962	107,65	93,67
Člani	5.736	5.500	5.500	95,89	100,00
Obiskovalci in udeleženci	205.788	210.000	210.000	102,05	100,00

5 KADROVSKI NAČRT

V OKJ je zaposlenih 19 delavcev oziroma 17,50 po EPZ (ekvivalent polne zaposlitve), od tega 14,25 v občini Jesenice, 2,5 v občini Kranjska Gora in 0,75 v občini Žirovnica. V letu 2021 ne načrtujemo novih zaposlitev. (Tabela 6)

Tabela 6: Podatki o zaposlenih

Zaposleni v OKJ - sistemiziranost in zasedenost delovnih mest, predlog za 2021						
Naziv delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih	EPZ*	Nova zaposlitev	Odpravnina	Jubilejna nagrada
bibliotekar VII/2 - vodja oddelka	VII/2	2	2,25	0	0	1
bibliotekar VII/2	VII/2	7	6,25	0	0	0
bibliotekar VII/2 - računalničar	VII/2	1	1	0	0	0
višji knjižničar VI - vodja oddelka	VI	1	1	0	0	0
višji knjižničar VI	VI	1	0,5	0	0	0
knjižničar V	V	3	2,5	0	0	1
računovodja VII/2 (III)	VII/2	1	1	0	0	0
samostojni strokovni sodelavec V	V	1	1	0	0	0
čistilka II	II	1	1	0	0	0
direktor	VII/2	1	1	0	0	0
Skupaj		19	17,5	0	0	2

*EPZ: ekvivalent polne zaposlitve

- Strokovni delavci se bodo izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS in dopolnjevali svoje znanje glede na razvoj računalniških bibliotekarskih programov in knjižničarskih storitev, pridobivali potrebna druga strokovna znanja za pripravo bibliopedagoških dejavnosti, utrjevali veščine za uspešno delo z ljudmi. Direktorica se bo izobraževala na seminarjih, ki jih pripravlja Združenje splošnih knjižnic Slovenije, računovodkinja pa na svojem področju glede na zakonske spremembe.
- Do 15. marca 2021 bo direktorica zaposlene seznanila z ocenami delovne uspešnosti in preverila izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred v skladu z zakonodajo.

² Popravljen tabelo z dodano zadnjo vrstico (Obiskovalci in udeleženci) je bila v besedilo dodana 13. 8. 2021.

- Vsi zaposleni naj bi v letu 2021 opravili usposabljanje za začetno gašenje in evakuacijo ter varstvo pred požarom.
- V letu 2021 bosta dva zaposlena prejela jubilejno nagrado.
- Konec leta 2021 bo povprečna starost zaposlenih v knjižnici 51,5 let. Kolektiv potrebuje mlade sodelavce z novimi, sodobnimi pristopi do mlajše generacije uporabnikov in s poznavanjem sodobnih tehnologij. Relativno visoka povprečna starost kolektiva pomeni več odsotnosti zaradi več dni letnih dopustov. Poleg tega ima več sodelavcev kronične zdravstvene težave, ena oseba ima zaradi hude kronične bolezni omejeno število ur dela v izposoji.

6 OBRATOVALNI ČAS

Obratovalni čas Občinske knjižnice Jesenice in njenih enot bo v letu 2021 naslednji:

KNJIŽNICA JESENICE	
- od ponedeljka do petka	7.30 – 19.00
30. aprila, 30. oktobra, 24. in 31. decembra	7.30 – 15.00
- ob sobotah	7.30 – 13.00
V juliju in avgustu	
- ob torkih, četrkih, petkih	7.30 – 15.00
- ob ponedeljkah in sredo	7.30 – 19.00
- ob sobotah	7.30 – 13.00

KNJIŽNICA HRUŠICA	
- ob torkih	14.00 – 19.00
- ob četrkih	14.00 - 19.00

KNJIŽNICA JAVORNIK–KOROŠKA BELA	
- ob torkih	12.00 – 17.00
- ob sredo	12.00 – 17.00

KNJIŽNICA MOJSTRANA	
- ob torkih	13.00 – 19.00
- ob sredo	13.00 – 19.00
- ob četrkih	9.00 – 16.00
V juliju in avgustu	
- ob torkih	Zaprto
- ob sredo in četrkih	15.00 – 19.00

KNJIŽNICA KRANJSKA GORA	
- ob ponedeljkih, četrtnih	12.00 – 19.00
- ob torkih	9.00 – 16.00
- ob sredah	11.00 – 15.00
- ob petkih	11.00 – 19.00
- prva sobota v mesecu	9.00 – 13.00
V juliju in avgustu	
ob ponedeljkih, sredah in četrtnih,	13.00 – 19.00
- ob torkih in petkih	9.00 – 16.00
- prva sobota v mesecu	Zaprto

KNJIŽNICA GOZD-MARTULJEK	
- ob ponedeljkih	15.00 – 19.00

KNJIŽNICA RATEČE	
- ob petkih	12.00 – 16.00
V juliju in avgustu	
- ob torkih	12.00 – 16.00

KNJIŽNICA MATIJE ČOPA ŽIROVNICA	
- ob ponedeljkih, sredah in četrtnih	15.00 – 19.00
- ob torkih	10.00 – 14.00

Na dan pred praznikoma, 24. decembra in 31. decembra, bodo po urniku popoldne krajevne knjižnice zaprte, dopoldne pa odprte do 13. ure.

7 NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE (NNG)

7.1 Občina Jesenice

V prostorih osrednje knjižnice na Jesenicah je nujnih več vzdrževalnih in obnovitvenih del, poleg tega mora knjižnica redno posodabljeni informacijsko tehnologijo.

Prostori knjižnic v jeseniški občini so v starih stavbah, zato bodo nujna vzdrževalna dela pogosta. Knjižnica dobršen del lastnega prihodka že nameni za nakup knjižničnega gradiva, zato ponovno predlagamo, da se odpre nova proračunska postavka tekoče vzdrževanje knjižnic. Na tak način bodo zagotovljena sredstva za nujna vzdrževalna dela. V primeru, da se bo v prihodnosti začela gradnja nove knjižnice, bodo sedanji prostori osrednje knjižnice zgledno vzdrževani in primerni za novo dejavnost.

Predlagamo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela v letu 2021:

- **Vrata** na oddelku za odrasle so dotrajana. Doslej smo z zasilnimi popravili sami zagotavljali njihovo delovanje, a jih je potrebno zamenjati.
- Leta 2012 je zaradi odkrite strehe pri prenovi stavbe gledališča neurje poškodovalo tudi strop v knjižnici. Z **beljenjem** smo odlašali zaradi morebitne nove knjižnice, vendar je zdaj skrajni čas, da se poškodbe sanira.
- Poškodovan je tudi strop v priročni knjižnici (omet se lušči) in tudi potreben beljenja. Enako velja za hodnik pred priročno knjižnico, kjer smo uredili računalniško sobo za uporabnike, in pisarno za obdelavo in katalogizacijo knjižničnega gradiva.

- Zamenjati je potrebno **okna** v časopisni čitalnici in računovodstvu.
- Zamenjati je potrebno tudi **luči** v knjižnici Javornik – Koroška Bela.

V letu 2021 predlagamo nakup naslednje opreme:

- **Knjižni regali** na oddelku za odrasle so dotrajani. Zaradi nevarnosti, da bodo razpadli, jih ni več mogoče premeščati. Premeščanje pa je pri urejanju zbirke zaradi prostorske stiske nujno. Poleg tega so tudi oblikovno zastareli in ne omogočajo uporabnikom primerne postavitve knjižničnega gradiva. Potrebna je temeljita prenova.
- **Razstavni panoji** oddelka za domoznanstvo so ravno tako dotrajani, potrebujemo 6 novih s pripadajočo opremo (6 penastih vložkov in 12 folij, konektorje in noge).
- Zamenjati je potrebno **računalnike za zaposlene**.
- Za zaposlene potrebujemo **omarico za čevlje**.
- Prostori knjižnice na Hrušici so v severnem delu stavbe. Težave povzročata hlad in vlaga, zato predlagamo nakup **razvlažilnika**.
- V okviru promocije zdravja na delovnem mestu načrtujemo nakup **ergonomskih računalniških mišk** za delo v izposoji.

Ocenjeni stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme znašajo 51.496 EUR. (Tabela 7).

Tabela 7: Načrt investicij 2021 v enotah OKJ v občini Jesenice

Občina Jesenice - načrt investicij 2021	ocenjen znesek v EUR*
Jesenice - knjižni regali na oddelku za odrasle	30.000
Jesenice - beljenje: - oddelek za odrasle	1.056
- priročna knjižnica	1.518
- hodnik pred priročno knjižnico	296
Jesenice - vrata na oddelku za odrasle	1.500
Jesenice - zamenjava oken: - računovodstvo	7.000
- časopisna čitalnica	2.500
Jesenice - 6 razstavnih panojev z dodatno opremo	1.000
Jesenice - menjava 4 računalnikov	3.400
Jesenice - omarica za čevlje	300
Jesenice - 4 ergonomske računalniške miške	560
Javornik-Koroška Bela: zamenjava luči	1.726
Hrušica: razvlažilnik	500
Hrušica: ergonomska računalniška miška	140
Skupaj Jesenice	51.496

7.2 Občina Kranjska Gora

Za knjižnice v občini Kranjska Gora predlagamo investicije v vrednosti 790 EUR.

Tabela 7 a: Načrt investicij 2021 v enotah OKJ v občini Kranjski Gori

Občina Kranjska Gora - načrt investicij 2021	ocenjen znesek v EUR*
Kranjska Gora: menjava SSD diskov v dveh računalnikih za uporabnike	100
Kranjska Gora: 2x brezžične slušalke za TV	170
Kranjska Gora: 3x navadne slušalke s kablom za računalnike	60
Kranjska Gora: ergonomska računalniška miška	140
Mojstrana: zamenjava 3 diskov SSD	120
Mojstrana: 2x navadne slušalke s kablom za računalnike	40
Mojstrana: ergonomska računalniška miška	140
Gozd-Martuljek: 1 navadne slušalke s kablom za računalnike	20
Skupaj Kranjska Gora	790

7.3 Občina Žirovnica

V Knjižnici Matije Čopa Žirovnica predlagamo investicije in investicijsko vzdrževanje v vrednosti 4.500 EUR.

Tabela 7 b: Načrt investicij 2021 v Knjižnici Matije Čopa Žirovnica

Občina Žirovnica - načrt investicij 2021	ocenjen znesek v EUR*
1 računalnik za zaposlene	800
2 računalnika za uporabnike	1.600
dodatna oprema zaradi uvajanja tehnologije RFID	1.300
1 računalnik za postopke v izposoji knjižničnega gradiva	800
Skupaj Žirovnica	4.500

8 PREDLOG PRODAJE PREMOŽENJA

Knjižnica ne prodaja svojega premoženja.

9 PRIHODKI OD NAJEMNIN

Občinska knjižnica Jesenice ne oddaja prostorov v najem.

10 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

1. Prihodki za izvajanje javne službe so ocenjeni na 916.637 EUR.

Prihodki iz sredstev javnih financ so ocenjeni na 865.777 EUR.

Prihodki iz državnega proračuna (od Ministrstva za kulturo) za nakup knjižničnega gradiva so ocenjeni na 30.438 EUR.

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov so ocenjena na 835.339 EUR, od tega za tekočo porabo 691.401 EUR, za investicije in investicijsko vzdrževanje 143.938 EUR. Ocenjena višina sredstev iz jeseniškega proračuna znaša 575.402 EUR (483.906 EUR za tekočo porabo in 91.496 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje), za delovanje kranjskogorskih knjižnic ocenjujemo potrebna sredstva v višini 175.931 EUR (146.989 EUR za tekočo porabo ter 28.942 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje), ocenjena višina sredstev iz žirovniškega proračuna znaša 84.006 EUR (60.506 EUR za tekočo porabo ter 4.500 EUR za investicije).

Drugi prihodki za izvajanje javne službe so ocenjeni v višini 50.860 EUR.

2. Odhodki za izvajanje javne službe so ocenjeni na 916.637 EUR.

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim so ocenjeni na 525.050 EUR. Prispevki delodajalcev za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZDKP so ocenjeni v višini 84.306 EUR.

Plače zaposlenim so izračunane na osnovi kadrovskega načrta. Izhodišča za izračun plač so upoštevana po vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice, uveljavljene s 1. 9. 2016. V izračun potrebne mase plač je vključena tudi postavka redne delovne uspešnosti v višini 2 %, prav tako je vključena nagrada direktorice za delovno uspešnost.

V stroške plač je všteta delovna uspešnost, ki se lahko izplača na osnovi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe iz tekočih prihodkov. Izplačilo za delovno uspešnost je načrtovano v višini 6.430 EUR (5.538 EUR bruto ter 892 EUR prispevki).

Regres za letni dopust za leto 2021 je izračunan v višini 961,27 EUR (minimalna plača za leto 2020, povišana za 2,2 %). Za eno delavko je bil upoštevan regres v višini 1.073,10 EUR (za 2,2 % povišan regres iz leta 2020). V letu 2021 sta predvideni izplačili dveh jubilejnih nagrad, in sicer ena za 30 let delovne dobe ter ena za 10 let delovne dobe.

Za izračun pokojninskih premij smo upoštevali veljavne zneske, povečane za 2,2 %.

Regres za prehrano je bil izračunan v višini 4,19 EUR za dan prisotnosti na delu (znesek veljaven na dan izračuna 4,10 EUR, povečan za 2,2 %).

Povračilo stroškov za prevoz na delo se izplačuje v višini cen vozovnic, ki veljajo za vsako lokacijo posebej na dan izračuna, in do višine cene mesečne vozovnice, povišano za 2,2 %.

Pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo smo upoštevali veljavne stopnje v skupni višini 16,10 %.

Financiranje plač skupnih delavcev je razdeljeno po ključu: 69,51 % Občina Jesenice, 17,47 % Občina Kranjska Gora in 13,02 % Občina Žirovnica. Plače delavcev, ki opravljajo dela za določeno občino, so financirane iz občine, za katero se delo opravlja. V Občinski knjižnici Jesenice je zaposlenih 19 delavcev. Od tega so tri delavke zaposlene za 20 ur tedensko (polovični delovni čas).

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so ocenjeni na 132.905 EUR (77.768 EUR jeseniški del, 39.243 EUR kranjskogorski del ter 15.894 EUR žirovniški del). Delitev skupnih materialnih stroškov temelji na Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL RS 19/2003). Pri stroških vzdrževanja prostora osrednje knjižnice se štejejo kot skupni stroški samo stroški tistega dela prostorov, kjer se izvajajo skupne dejavnosti. Število delavcev, ki opravljajo skupne dejavnosti za mrežo knjižnice na lokaciji osrednje knjižnice, in obseg prostora v m², kjer se izvajajo skupne dejavnosti, določi direktorica knjižnice.

Neprogramske stroške smo delili na osnovi kvadrature in določenih odstotkov delitve (69,51 % Jesenice, 17,47 % Kranjska Gora in 13,02 % Žirovnica).

Osnova za delitev ogrevanja, komunalnih storitev, električne energije, čistil in varovanja je kvadratura prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje skupnih del. Skupna površina knjižničnih prostorov na Jesenicah znaša 840 m², za režijska dela pa 120 m² (uprava 58 m², obdelava 49 m², arhiv 13 m² - od površine arhiva 374 m²), kar znaša 14,28 % skupne površine.

Od 132.905 EUR, kolikor znašajo vsi izdatki za blago in storitve, je za otroški, mladinski in odrasli program ter domoznanstvo načrtovanih 57.178 EUR oziroma 43,12 % izdatkov za blago in storitve.

Skupna vsota načrtovanih sredstev za program jeseniških knjižnic znaša 30.875 EUR, in sicer:

- za otroški in mladinski program 17.632 EUR,
- za odrasli program 5.760 EUR,
- za domoznanstvo 7.483 EUR.

Skupna vsota načrtovanih sredstev za program kranjskogorskih knjižnic znaša 20.232 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 11.650 EUR,
- odrasli program 6.430 EUR,
- domoznanstvo 2.152 EUR.

Skupna vsota načrtovanih sredstev za program žirovniške knjižnice znaša 6.071 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 3.050 EUR,
- odrasli program 2.356 EUR,
- domoznanstvo 665 EUR.

Investicijski odhodki so ocenjeni na 174.376 EUR (Jesenice: 109.144 EUR, Kranjska Gora: 37.451 EUR, Žirovnica: 27.781 EUR). Za nakup knjižničnega gradiva je načrtovanih 117.590 EUR (Jesenice: 57.648 EUR, Kranjska Gora: 36.661 EUR, Žirovnica: 23.281 EUR), za nakup opreme je načrtovanih 41.190 EUR (Jesenice: 35.900 EUR, Kranjska Gora: 790 EUR, Žirovnica: 4.500 EUR) ter za investicijsko vzdrževanje in obnove v jeseniških podružnicah 15.596 EUR.

V prilogi 1 je podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ločeno za vsako od treh občin posebej.

10.1 Prikaz stroškov po programskih sklopih

Tabela 8: Stroški programskih sklopov – Občina Jesenice

Programski sklopi	plan dejavnosti	Višina sredstev občina Jesenice	Višina lastnih sredstev	Višina sredstev drugih financerjev	Višina sredstev skupaj
nakup knjižničnega gradiva	57.648	40.000	0	17.648	57.648
dejavnosti za otroke	17.632	8.088	9.544	0	17.632
dejavnosti za odrasle	5.760	3.000	2.760	0	5.760
domoznanstvo	7.483	2.500	4.983	0	7.483
SKUPAJ	88.523	53.588	17.287	17.648	88.523

Tabela 9: Stroški programskih sklopov – občina Kranjska Gora

Programski sklopi	plan dejavnosti	Višina sredstev občina Kr. Gora	Višina lastnih sredstev	Višina sredstev drugih financerjev	Višina sredstev skupaj
nakup knjižničnega gradiva	36.661	28.152		8.509	36.661
dejavnosti za otroke	11.650	6.966	4.684	0	11.650
dejavnosti za odrasle	6.430	2.460	3.970	0	6.430
domoznanstvo	2.152	2.152	0	0	2.152
SKUPAJ	56.893	39.730	8.654	8.509	56.893

Tabela 10: Stroški programskih sklopov – občina Žirovnica

Programski sklopi	plan dejavnosti	Višina sredstev občina Žirovnica	Višina lastnih sredstev	Višina sredstev drugih financerjev	Višina sredstev skupaj
nakup knjižničnega gradiva	23.281	19.000	0	4.281	23.281
dejavnosti za otroke	3.050	1.500	1.550	0	3.050
dejavnosti za odrasle	2.356	1.500	856	0	2.356
domoznanstvo	665	426	239	0	665
SKUPAJ	29.352	22.426	2.645	4.281	29.352

11 OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA

- **Pomanjkanje prostora na Jesenicah** za prosti dostop do knjižnične zbirke na oddelku za odrasle, za normalne delovne razmere za zaposlene, za dodatne dejavnosti za odrasle, za čitalnice itd. je nevzdržno in škodi strokovnemu delu in rezultatom poslovanja. Prostorski problemi jeseniške knjižnice njeno dejavnost iz leta v leto bolj otežujejo. Knjižnična zbirka je razdrobljena, vse večji delež gradiva je v kletnem arhivu, ker zanj na oddelku za odrasle ni prostora. Delavci knjižnice gradivo prizadevno nenehno premeščajo, zato da so obiskovalci z izborom gradiva v jeseniški knjižnici zadovoljni.
- Velik problem je tudi **zmanjševanje denarja za nakup aktualnega knjižničnega gradiva**. Namenska sredstva zadnjih let ne omogočajo načrtovanje ustreznega prirasta, ki bi zagotovil dovolj izvodov najbolj iskanega gradiva in primerno razporeditev knjižničnega gradiva v vseh enotah knjižnice. Posledica manjšega prirasta bo neakovostna knjižnična zbirka in slabša dostopnost knjižničnega gradiva. Knjižnica bo z slabšo ponudbo gradiva in storitev uporabnikom težko ponudila tisto, kar od sodobne knjižnice pričakujejo.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva, ki jih je Občina Jesenice namenila v letu 2020, so sicer višja kot pred letom 2020, še vedno pa ne dosegajo ravni leta 2012, ko je knjižnica še dobila 68.000 EUR. V letih 2013-2014 smo prejeli po 35.000 EUR, od leta 2015 do 2019 pa po 30.000 EUR. Od leta 2013 do vključno leta 2019 smo tako za knjižnično gradivo iz proračuna občine Jesenice prejeli 257.816 EUR manj sredstev, upoštevajoč razliko med letom 2012 in znižanimi dotacijami. Podobna zgodba se je dogajala s sredstvi Ministrstva za kulturo. Leta 2011 smo prejeli za nakup knjižničnega gradiva 51.505 EUR, nato pa vsako leto manj: leta 2012 39.279 EUR, leta 2013 39.397 EUR, leta 2014 26.761 EUR, leta 2015 26.920 EUR, leta 2016 27.900 EUR, leta 2017 27.390 EUR in leta 2018 26.900 EUR.

Zaradi zniževanje sredstev za knjižnično gradivo smo prisiljeni presežek usmerjati v nakup knjižničnega gradiva, zmanjka pa nam za investicije v opremo. Občina Jesenice naj zato bodisi poveča postavko za nakup knjižničnega gradiva ali pa vsako leto dodeli sredstva za nakup opreme.

- Prostorska stiska je izredno velika tudi v knjižnici Matije Čopa Žirovnica. Prostora zmanjkuje za knjižnično zbirko, ki jo je zato težko urediti dovolj pregledno. Zelo obiskane so dodatne dejavnosti v knjižnici, čeprav za to ni primernega prostora. Knjižnica je zaradi stopnišča težko dostopna, nelagodje pri obiskovalcih vzbuja tudi dohod mimo miz gostinskega lokala. V knjižnici sta zaposleni dve strokovni delavki, vendar le za 0,75 zaposlenega, zato so njune delovne obremenitve zelo velike.

12 PRILOGE

- Priloga 1: Finančni načrt za leto 2021 po načelu denarnega toka,
- Priloga 2: Finančni načrt za leto 2021 po načelu nastanka poslovnega dogodka,
- Priloga 3: Kadrovski načrt za leto 2021,
- Priloga 4 (a-c): Načrt nabav in gradenj za leto 2021,
- Priloga 5 (a-c): Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2021 – 2024,
- Priloga 6: Oddaja premoženja v najem in uporabo v letu 2021.

Kraj in datum: Jesenice, 13. avgust 2020

Pripravili:
Veronika Osredkar, direktorica
Mirjana Pribak, računovodkinja

Žig:



Odgovorna oseba:
Veronika Osredkar
direktorica



Finančni načrt po načelu denarnega toka za leto 2021

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 2/1	IND 3/1	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 7/6	IND 8/6	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 12/11	IND 13/11	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	I. SKUPAJ PRIHODKI	518.954,76	558.796,92	630.050,00	107,68	121,41	182.560,66	192.069,65	194.300,00	105,21	106,43	84.136,70	93.392,24	92.287,00	111,00	109,69	785.652,12	844.258,81	916.637,00	107,46	116,67
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	518.954,76	558.796,92	630.050,00	107,68	121,41	182.560,66	192.069,65	194.300,00	105,21	106,43	84.136,70	93.392,24	92.287,00	111,00	109,69	785.652,12	844.258,81	916.637,00	107,46	116,67
	A. Prihodi z sredstev javnih financ	480.799,03	521.779,92	593.050,00	108,52	123,35	171.244,64	183.025,65	184.440,00	106,88	107,71	78.883,99	89.393,24	88.287,00	113,32	111,92	730.927,66	794.198,81	865.777,00	108,66	118,45
del 7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	20.916,00	27.922,54	17.648,00	133,50	84,38	8.983,00	12.255,79	8.509,00	136,43	94,72	4.622,00	5.692,24	4.281,00	123,16	92,62	34.521,00	45.870,57	30.438,00	132,88	88,17
740000, 740005, 740099	Prejeta sredstva iz DP za tekočo porabo	0,00	7.649,54	0,00			0,00	3.083,79	0,00			0,00	839,24	0,00			0,00	11.572,57	0,00		
740001	Prejeta sredstva iz DP za investicije	20.916,00	20.273,00	17.648,00	96,93	84,38	8.983,00	9.172,00	8.509,00	102,10	94,72	4.622,00	4.853,00	4.281,00	105,00	92,62	34.521,00	34.298,00	30.438,00	99,35	88,17
740001	- za knjižnično gradivo	19.616,00	20.273,00	17.648,00	103,35	89,97	8.983,00	9.172,00	8.509,00	102,10	94,72	4.622,00	4.853,00	4.281,00	105,00	92,62	33.221,00	34.298,00	30.438,00	103,24	91,62
740001	- za osnovna sredstva	1.300,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00		0,00			1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	459.883,03	493.857,38	575.402,00	107,39	125,12	162.261,64	170.769,86	175.931,00	105,24	108,42	74.261,99	83.701,00	84.006,00	112,71	113,12	696.406,66	748.328,24	835.339,00	107,46	119,95
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za te	429.883,03	453.857,38	483.906,00	105,58	112,57	131.894,25	137.617,86	146.989,00	104,34	111,44	53.725,09	57.791,00	60.506,00	107,57	112,62	615.502,37	649.266,24	691.401,00	105,49	112,33
740110, 740120, 740130	- plače in dodatki	302.900,62	319.902,56	345.082,00	105,61	113,93	78.453,39	83.848,30	89.568,00	106,88	114,17	30.706,01	32.822,00	34.791,00	106,89	113,30	412.060,02	436.572,86	469.441,00	105,95	113,93
740112, 740122, 740132	- povračila, nadomestila in drugi izdatki	29.799,74	31.661,00	32.342,00	106,25	108,53	9.546,86	10.547,00	10.789,00	110,48	113,01	5.836,52	6.568,00	6.940,00	112,53	118,91	45.183,12	48.776,00	50.071,00	107,95	110,82
740115, 740125, 740135	- premijeoletdodat. pokojn. zavarovanja	5.277,87	5.454,00	5.601,00	103,34	106,12	1.554,63	1.607,00	1.654,00	103,37	106,39	545,91	564,00	582,00	103,31	106,61	7.378,41	7.625,00	7.837,00	103,34	106,22
740111, 740121, 740131	- prispevki za socialno varnost	48.995,28	51.348,82	55.558,00	104,80	113,39	12.630,89	13.375,56	14.420,00	105,90	114,16	4.943,75	5.245,00	5.601,00	106,09	113,29	66.569,92	69.969,38	75.579,00	105,11	113,53
740113, 740123, 740133	- davek na plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
740114, 740124, 740134	- drugi materialni stroški	21.735,00	23.603,00	21.735,00	108,59	100,00	14.580,21	20.480,00	18.980,00	140,46	130,18	8.266,90	9.166,00	9.166,00	110,88	110,88	44.582,11	53.249,00	49.881,00	119,44	111,89
del 740114	- ogrevanje	7.786,52	8.500,00	8.500,00	109,16	109,16											7.786,52	8.500,00	8.500,00	109,16	109,16
del 740114, del 740117	- projekti, zavarovanje	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	2.652,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				4.152,93	1.500,00	1.500,00	36,12	36,12
del 740117, del 740127, del 740137	- bibliopedagoške dejavnosti	9.388,00	9.388,00	11.088,00	100,00	118,11	9.426,44	6.500,00	9.426,00	68,95	100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	21.814,44	18.888,00	23.514,00	86,58	107,79
del 740117, del 740127, del 740137	- domoznanstvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	3.048,90	1.260,00	2.152,00	41,33	70,58	426,00	426,00	426,00	100,00	100,00	5.974,90	4.186,00	5.078,00	70,06	84,99
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za in	30.000,00	40.000,00	91.496,00	133,33	304,99	30.367,39	33.152,00	28.942,00	109,17	95,31	20.536,90	25.910,00	23.500,00	126,16	114,43	80.904,29	99.062,00	143.938,00	122,44	177,91
del 740100, del 740101	- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	0,00	0,00	51.496,00			2.215,39	5.000,00	790,00	225,69	35,66	1.536,90	6.910,00	4.500,00	449,61	292,80	3.752,29	11.910,00	56.786,00	317,41	#####
del 740100, del 740101	- knjižnično gradivo	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133,33	133,33	28.152,00	28.152,00	28.152,00	100,00	100,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	100,00	77.152,00	87.152,00	87.152,00	112,96	112,96
del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za te	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za in	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7404	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tu	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7404	f. Prejeta sredstva DP iz sredstev proračuna E	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

Program dela in finančni načrt za leto 2021

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 2/1	IND 3/1	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 7/6	IND 8/6	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 12/11	IND 13/11	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	38.155,73	37.017,00	37.000,00	97,02	96,97	11.316,02	9.044,00	9.860,00	79,92	87,13	5.252,71	3.999,00	4.000,00	76,13	76,15	54.724,46	50.060,00	50.860,00	91,48	92,94
del 7102	Prejete obresti	0,10	0,00		0,00	0,00	2,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2,87	0,00	0,00	0,00	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend....	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi P od prejemnikov	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7141	Drugi tekoči prihodki iz nalsova izvajanja javne službe	38.082,17	36.998,91	37.000,00	97,16	97,16	11.104,36	9.044,00	9.860,00	81,45	88,79	5.252,71	3.999,00	4.000,00	76,13	76,15	54.439,24	50.041,91	50.860,00	91,92	93,43
72	Kapitalski prihodki	73,46	18,09	0,00	24,63	0,00	208,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			282,35	18,09	0,00	6,41	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje celostne strategije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in drugih subjektov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR. NA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
713	Prihodki od prodaje blaga in stroitev iz nalsova	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	II. SKUPAJ ODHODKI	519.345,19	560.876,92	630.050,00	108,00	121,32	179.267,19	200.739,65	194.300,00	111,98	108,39	82.343,60	95.510,24	92.287,00	115,99	112,08	780.955,98	857.126,81	916.637,00	109,75	117,37
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	519.345,19	560.876,92	630.050,00	108,00	121,32	179.267,19	200.739,65	194.300,00	111,98	108,39	82.343,60	95.510,24	92.287,00	115,99	112,08	780.955,98	857.126,81	916.637,00	109,75	117,37
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	336.847,51	362.254,31	381.348,00	107,54	113,21	89.086,68	98.108,45	101.369,00	110,13	113,79	37.116,23	40.747,86	42.333,00	109,78	114,06	463.050,42	501.110,62	525.050,00	108,22	113,39
400000 do																					
400010	Plače in dodatki	302.630,36	326.491,31	345.082,00	107,88	114,03	78.252,50	86.504,45	89.568,00	110,55	114,46	30.664,02	33.544,86	34.791,00	109,39	113,46	411.546,88	446.540,62	469.441,00	108,50	114,07
400100	Regres za letni dopust	11.532,72	12.171,00	12.438,00	105,53	107,85	3.511,76	3.725,00	3.807,00	106,07	108,41	1.964,86	2.084,00	2.130,00	106,06	108,40	17.009,34	17.980,00	18.375,00	105,71	108,03
400200 do																					
400299	Povračila in nadomestila	17.865,59	18.091,00	19.182,00	101,26	107,37	5.934,21	6.797,00	6.982,00	114,54	117,66	3.796,47	4.465,00	4.666,00	117,61	122,90	27.596,27	29.353,00	30.830,00	106,37	111,72
400300 do																					
400302	Sredstva za delovno uspešnost	4.018,59	3.924,00	3.924,00	97,65	97,65	1.187,08	1.012,00	1.012,00	85,25	85,25	540,98	602,00	602,00	111,28	111,28	5.746,65	5.538,00	5.538,00	96,37	96,37
400400	Sredstva za nadurno delo	211,56	0,00		0,00	0,00	53,18	0,00		0,00	0,00	39,63	0,00		0,00	0,00	304,37	0,00	0,00	0,00	0,00
400500	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
400900 do																					
400999	Drugi izdatki zaposlenim	588,69	1.577,00	722,00	267,88	122,65	147,95	70,00	0,00	47,31	0,00	110,27	52,00	144,00	47,16	130,59	846,91	1.699,00	866,00	200,61	102,25
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.910,68	58.495,61	61.790,00	106,53	112,53	14.352,87	15.573,20	16.237,00	108,50	113,13	5.576,37	6.021,38	6.279,00	107,98	112,60	74.839,92	80.090,19	84.306,00	107,02	112,65
401100	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	20.207,71	21.675,14	22.894,00	107,26	113,29	5.214,74	5.674,43	5.941,00	108,82	113,93	2.049,58	2.239,42	2.321,00	109,26	113,24	27.472,03	29.588,99	31.156,00	107,71	113,41
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.303,57	29.087,42	30.887,00	106,53	113,12	7.035,06	7.695,10	8.017,00	109,38	113,96	2.765,19	2.981,98	3.132,00	107,84	113,27	37.103,82	39.764,50	42.036,00	107,17	113,29
401200	Prispevek za zaposlovanje	184,53	198,05	209,00	107,33	113,26	47,67	52,28	55,00	109,67	115,38	18,75	20,43	21,00	108,96	112,00	250,95	270,76	285,00	107,89	113,57
401300	Prispevek za starševsko varstvo	307,45	330,08	349,00	107,36	113,51	79,51	86,13	90,00	108,33	113,19	31,30	34,72	36,00	110,93	115,02	418,26	450,93	475,00	107,81	113,57
401101	prispevek za poškodbe pri delu	1.629,55	1.750,92	1.850,00	107,45	113,53	421,26	458,26	480,00	108,78	113,94	165,64	180,83	187,00	109,17	112,90	2.216,45	2.390,01	2.517,00	107,83	113,56
401500 do																					
401599	Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovanja	5.277,87	5.454,00	5.601,00	103,34	106,12	1.554,63	1.607,00	1.654,00	103,37	106,39	545,91	564,00	582,00	103,31	106,61	7.378,41	7.625,00	7.837,00	103,34	106,22
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	62.456,14	77.774,00	77.768,00	124,53	124,52	30.775,83	36.064,00	39.243,00	117,18	127,51	12.808,12	15.860,00	15.894,00	123,83	124,09	106.040,09	129.698,00	132.905,00	122,31	125,33
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	31.657,93	34.503,00	40.275,00	108,99	127,22	19.250,80	18.409,00	24.935,00	95,63	129,53	4.605,16	6.081,00	5.466,00	132,05	118,69	55.513,89	58.993,00	70.676,00	106,27	127,31
402000	pisarniški material	4.160,20	5.180,00	5.909,00	124,51	142,04	664,61	1.576,00	1.556,00	237,13	234,12	152,53	619,00	917,00	405,82	601,19	4.977,34	7.375,00	8.382,00	148,17	168,40
402001	čistilni material in storitve	393,75	840,00	836,00	213,33	212,32	4.504,30	5.423,00	5.423,00	120,40	120,40	51,05	107,00	100,00	209,60	195,89	4.949,10	6.370,00	6.359,00	128,71	128,49
402002	storitve varovanja zgradb in prostorov	833,16	833,00	833,00	99,98	99,98	21,72	22,00	22,00	101,29	101,29	406,04	382,00	450,00	94,08	110,83	1.260,92	1.237,00	1.305,00	98,10	103,50
402003	založniške in tiskarske storitve	2.889,03	3.630,00	4.980,00	125,65	172,38	143,72	380,00	1.380,00	264,40	960,20	107,12	30,00	0,00	28,01	0,00	3.139,87	4.040,00	6.360,00	128,67	202,56
402004	strokovna literatura	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402006	stroški oglaševalskih storitev	156,88	181,00	200,00	115,37	127,49	39,43	45,00	45,00	114,13	114,13	29,39	34,00	35,00	115,69	119,09	225,70	260,00	280,00	115,20	124,06
402007	računalniške storitve	1.637,40	1.815,00	2.334,00	110,85	142,54	411,48	564,00	586,00	137,07	142,41	306,72	421,00	437,00	137,26	142,48	2.355,60	2.800,00	3.357,00	118,87	142,51
402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402009	izdatki za promocij. mat., reprezentanco	4.729,92	2.478,00	2.770,00	52,39	58,56	1.242,05	687,00	1.030,00	55,31	82,93	381,86	755,00	460,00	197,72	120,46	6.353,83	3.920,00	4.260,00	61,70	67,05

Program dela in finančni načrt za leto 2021

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 2/1	IND 3/1	raalizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 7/6	IND 8/6	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 12/11	IND 13/11	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
del 4201	Posebni materiali in storitve	137,68	225,00	0,00	163,42	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	225,00	0,00			137,68	450,00	0,00	326,84	0,00
402100	Uniforme in službena obleka	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00		
402111	zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravič	137,68	225,00	0,00	163,42	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	225,00	0,00			137,68	450,00	0,00	326,84	0,00
402199	posebni materiali	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunik	17.143,07	20.475,00	20.204,00	119,44	117,86	5.634,44	7.461,00	6.682,00	132,42	118,59	2.515,11	2.711,00	2.580,00	107,79	102,58	25.292,62	30.647,00	29.466,00	121,17	116,50
402200	električna energija	3.633,07	4.397,00	4.397,00	121,03	121,03	1.670,02	1.638,00	1.588,00	98,08	95,09	701,25	715,00	715,00	101,96	101,96	6.004,34	6.750,00	6.700,00	112,42	111,59
402201	poraba kuriv in stroški ogrevanja	7.788,52	9.284,00	9.284,00	119,20	119,20	2.304,03	3.765,00	3.210,00	163,41	139,32	938,17	891,00	950,00	94,97	101,26	11.030,72	13.940,00	13.444,00	126,37	121,88
402203	voda in komunalne storitve	2.949,34	2.903,00	3.153,00	98,43	106,91	275,58	247,00	300,00	89,63	108,86	55,32	62,00	62,00	112,08	112,08	3.280,24	3.212,00	3.515,00	97,92	107,16
402204	odvoz smeti	356,23	400,00	380,00	112,29	106,67	222,45	227,00	234,00	102,05	105,19	3,50	3,00	3,00	85,71	85,71	582,18	630,00	617,00	108,21	105,98
402205,																					
402207	telefon, telex, fax, elektronska pošta	1.517,49	2.296,00	1.740,00	151,30	114,66	980,99	1.101,00	1.150,00	112,23	117,23	663,70	800,00	670,00	120,54	100,95	3.162,18	4.197,00	3.560,00	132,72	112,58
402206	poština in kurirske storitve	898,42	1.195,00	1.250,00	133,01	139,13	181,37	483,00	200,00	266,31	110,27	153,17	240,00	180,00	156,69	117,52	1.232,96	1.918,00	1.630,00	155,56	132,20
402300 do																					
402399	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	987,19	1.421,00	1.200,00	143,94	121,56	583,51	826,00	774,00	141,56	132,65	91,38	330,00	310,00	361,13	339,24	1.662,08	2.577,00	2.284,00	155,05	137,42
420400	dnevnice	7,94			0,00	0,00	3,88			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			11,82	0,00	0,00	0,00	0,00
402401	hotelske in restavracijske storitve	0,00					0,00					0,00					0,00	0,00	0,00		
402402	stroški prevoza	979,25	1.421,00	1.200,00	145,11	122,54	579,63	826,00	774,00	142,50	133,53	91,38	330,00	310,00	361,13	339,24	1.650,26	2.577,00	2.284,00	156,16	138,40
402403	dnevnice za potovanja v tujini	0,00					0,00					0,00					0,00	0,00	0,00		
del 4205	Tekoče vzdrževanje	3.238,23	11.132,00	4.574,00	343,77	141,25	668,32	2.642,00	750,00	395,32	112,22	363,86	1.225,00	495,00	336,67	136,04	4.270,41	14.999,00	5.819,00	351,23	136,26
402500	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	604,41	7.128,00	574,00	#####	94,97	0,00	1.900,00	0,00			0,00	540,00	0,00			604,41	9.568,00	574,00	#####	94,97
402510,																					
402515	vzdrževanje opreme in računalnikov	98,84	900,00	900,00	910,56	910,56	24,84	147,00	100,00	591,79	402,58	18,51	50,00	50,00	270,12	270,12	142,19	1.097,00	1.050,00	771,50	738,45
402504,																					
402511 do																					
402512,																					
402599	vzdrževanje druge opreme in zavarovalne premij	2.534,98	3.104,00	3.100,00	122,45	122,29	643,48	595,00	650,00	92,47	101,01	345,35	635,00	445,00	183,87	128,85	3.523,81	4.334,00	4.195,00	122,99	119,05
402600 do																					
402699	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	320,00	320,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	320,00	320,00		
402700 do																					
402799	kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402800 do																					
402899	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4029	Drugi operativni odhodki	9.292,04	9.698,00	11.195,00	104,37	120,48	4.638,76	6.726,00	6.102,00	145,00	131,54	5.232,61	5.288,00	7.043,00	101,06	134,60	19.163,41	21.712,00	24.340,00	113,30	127,01
402901	plačila avtorskih honorarjev	4.020,49	3.023,00	3.801,00	75,19	94,54	2.129,81	2.091,00	2.150,00	98,18	100,95	384,98	1.252,00	1.670,00	325,21	433,79	6.535,28	6.366,00	7.621,00	97,41	116,61
402902	plačila po podjemnih pogodbah	295,61	289,00	289,00	97,76	97,76	856,38	1.142,00	922,00	133,35	107,66	2.741,89	2.070,00	3.156,00	75,50	115,10	3.893,88	3.501,00	4.367,00	89,91	112,15
402903	plačilo preko MS	1.177,75	167,00	135,00	14,18	11,46	334,15	950,00	914,00	284,30	273,53	517,86	251,00	215,00	48,47	41,52	2.029,76	1.368,00	1.264,00	67,40	62,27
del 402400																					
do																					
402405, 402																					
900, 402907,																					
del 402099	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.088,29	2.933,00	2.933,00	140,45	140,45	451,12	1.281,00	911,00	283,96	201,94	320,96	638,00	550,00	198,78	171,36	2.860,37	4.852,00	4.394,00	169,63	153,62
402912	posebni davek na določene prejemke	73,91	73,00	319,00	98,77	431,61	214,11	285,00	198,00	133,11	92,48	685,50	518,00	710,00	75,57	103,57	973,52	876,00	1.227,00	89,98	126,04
402920	sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in dru	0,00	1.320,00	0,00			0,00	220,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	1.540,00	0,00		
402922	članarine	834,12	834,00	834,00	99,99	99,99	209,64	210,00	210,00	100,17	100,17	156,24	156,00	156,00	99,85	99,85	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00
402930	prometna provizija	460,06	445,00	470,00	96,73	102,16	106,53	110,00	110,00	103,26	103,26	78,13	86,00	86,00	110,07	110,07	644,72	641,00	666,00	99,42	103,30
402905, 403	drugi operativni odhodki	341,81	614,00	2.414,00	179,63	706,24	337,02	437,00	687,00	129,67	203,85	347,05	317,00	500,00	91,34	144,07	1.025,88	1.368,00	3.601,00	133,35	351,02
403	D. plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustan	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

Program dela in finančni načrt za leto 2021

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 2/1	IND 3/1	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 7/6	IND 8/6	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 12/11	IND 13/11	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	J. Investicijski odhodki	65.130,86	62.353,00	109.144,00	95,73	167,58	45.051,81	50.994,00	37.451,00	113,19	83,13	26.842,88	32.881,00	27.781,00	122,49	103,49	137.025,55	146.228,00	174.376,00	106,72	127,26
420000 do 420099	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420100 do 420199	Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420200 do 420299	Nakup opreme	6.294,37	1.080,00	35.900,00	17,16	570,35	3.858,26	7.140,00	790,00	185,06	20,48	110,22	5.838,00	4.500,00	#####	#####	10.262,85	14.058,00	41.190,00	136,98	401,35
420300 do 420399	Nakup drugih osnovnih sredstev, knj. gradivo	58.439,29	60.273,00	57.648,00	103,14	98,65	41.090,23	43.324,00	36.661,00	105,44	89,22	25.195,76	25.853,00	23.281,00	102,61	92,40	124.725,28	129.450,00	117.590,00	103,79	94,28
420400 do 420299	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
420500 do 420599	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	15.596,00			103,32	0,00	0,00	0,00	0,00	1.536,90	800,00		52,05	0,00	1.640,22	800,00	15.596,00	48,77	950,85
420600 do 420699	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
420700 do 420799	Nakup nematerialnega premoženja	397,20	1.000,00		251,76	0,00	0,00	530,00				0,00	390,00				397,20	1.920,00	0,00	483,38	0,00
420800 do 420899	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokum	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420900 do 420999	nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 400	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE B IN S NA T	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 401	A. plače in drugi izdatki zaposlenim iz nalsova pr	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
del 402	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz r	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
	C. Izdatki za blago in storitve iz nalsova prodaje t	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	0			3.293,47	0	0			1.793,10	0	0			4.696,14	0	0		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	390,43	2.080,00	0	532,75	0,00	0	8.670,00	0	#####	#DIV/0!	0	2.118,00	0			0	12.868,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	1. Povečanje sredstev na računih	0	0	0			3.293,47	0	0			1.793,10	0	0			4.696,14	0	0		
	2. Zmanjšanje sredstev na računih	390,43	2.080,00	0	532,75	0,00	0	8.670,00	0	#####	#DIV/0!	0	2.118,00	0			0	12.868,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!

členitev kontov	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 2/1	IND 3/1	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 7/6	IND 8/6	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 12/11	IND 13/11	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
750	1. Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
440	2. Dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Prejeta minus dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Dana minus prejeta posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 2/1	IND 3/1	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 7/6	IND 8/6	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 12/11	IND 13/11	realizacija 2019	ocena 2020	plan 2021	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
50	1. Zadolževanje:	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
500	- domače zadolževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
501	- zadolževanje v tujini	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
55	2. Odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
550	- odplačilo domačega dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
551	- odplačilo dolga v tujino	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	A. Povečanje sredstev na računih	0	0	0			3.293,47	0	0			1.793,10	0	0			4.696,14	0,00	0,00		
	B. Zmanjšanje sredstev na računih	390,43	2.080,00	0	532,75	0,00	0	8.670,00	0	#####	#DIV/0!	0	2.118,00	0			0	12.868,00	0,00	274,01	0,00



FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021 PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

KONTO	VSEBINA	REALIZACIJA		OCENA		PLAN	
		2019		2020		2021	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	675.041	-	711.699	-	757.857	-
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	675.041		711.699		757.857	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN STORITEV						
762	B) FINANČNI PRIHODKI	7		-			
763	C) DRUGI PRIHODKI	204		-			
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	-	-	-	-	-	-
764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV						
del 764	DRUGI PREVREDNOSTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI						
	D) CELOTNI PRIHODKI	675.252	-	711.699	-	757.857	-
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	109.779	-	130.754	-	146.401	-
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	-	-	-	-	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	24.210		26.074		27.478	
461	STROŠKI STORITEV	85.569		104.680		118.923	
	F) STROŠKI DELA	540.855		580.945	-	609.356	-
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	420.191		452.078		474.979	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	75.283		72.466		76.469	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	45.381		56.401		57.908	
462	G) AMORTIZACIJA						
463	H) REZERVACIJE						
465	J) DRUGI STROŠKI						
467	K) FINANČNI ODHODKI						
468	L) DRUGI ODHODKI						
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.981	-	-	-	2.100	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV						
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.981		-		2.100	
	N) CELOTNI ODHODKI	652.615	-	711.699	-	757.857	-
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	22637		0		0	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV						



Občinska
knjižnica
Jesenice

Priloga 3

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2021

NAČRT DELOVNIH MEST

Z. št.	Naziv delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zasedenih delovnih mest	Nova zaposlitev v letu 2021 - nedoločen čas	Nova zaposlitev v letu 2021 - določen čas	Zaposlitev pripravnik v letu 2021
1.	bibliotekar VII/2 - vodja oddelka	VII/2	2	2			
2.	bibliotekar VII/2	VII/2	6,5	6,5			
3.	bibliotekar VII/2 - računalničar	VII/2	1	1			
5.	višji knjižničar - vodja oddelka	VI	1	1			
6.	višji knjižničar	VI	0,5	0,5			
7.	knjižničar	V	2,5	2,5			
8.	računovodja	VII/1	1	1			
9.	samostojni strokovni sodelavec V	V	1	1			
10.	čistilka II	II	1	1			
11.	direktor	VII/2	1	1			
	Skupaj		17,5	17,5			

PREDIVIDENE ZAPOSLOTITVE DELAVCEV PREKO JAVNIH DEL

Z. št.		Število delavcev
		0

KADROVSKI NAČRT PO VIRIH FINANCIRANJA ZA LETO 2021

Z. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1.1.2021	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1.1.2021
1.	Državni proračun		
2.	Proračun občin	17,5	17,5
3.	ZZZS in ZPIZ		
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8.	Sredstva za financiranje javnih del		
9.	Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike iz sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovos izobraževanju in		
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic želda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Ur.l. RS, št. 17/14)		
11.	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	17,5	17,5
12.	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	17,5	17,5
13.	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10		

Kraj in datum: Jesenice, 12. 8. 2020

Odgovorna oseba:
Veronika Osredkar

PRILOGA ŠT. 4

Priloga 4a

NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2021

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

1. NEPREMIČNINE

OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		zamenjava vrat na oddelku za odrasle	1.500,00	1.500,00		
2.		beljenje prostorov - oddelek za odrasle	2.870,00	2.870,00		
3.		menjava oken v računovodstvu in časopisni čitalnici	9.500,00	9.500,00		
		zamenjava luči v knjižnici Javornik - Koroška Bela	1.726,00	1.726,00		
		SKUPAJ	15.596,00	15.596,00	0,00	

ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KJIŽNIČNO GRADIVO	nakup knjižničnega gradiva	57.648,00	40.000,00		17.648,00
2.						
3.		SKUPAJ	57.648,00	40.000,00	0,00	17.648,00

DRUGA OPREMA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		knjižni regali na oddelku za odrasle	30.000,00	30.000,00		
2.		razstavni panoji	1.000,00	1.000,00		
3.		omara za čevlje	300,00	300,00		
4.		razvlažilnik za knjižnico Hrušica	500,00	500,00		
5.		SKUPAJ	31.800,00	31.800,00	0,00	0,00

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH REŠITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		4 računalniki za zaposlene	3.400,00	3.400,00		
2.		ergonomske miške	700,00	700,00		
3.						
4.						
5.						
6.						
		skupaj	4.100,00	4.100,00		

SKUPAJ	109.144,00	91.496,00	0,00	17.648,00
--------	------------	-----------	------	-----------

Občinska knjižnica Jesenice:
Veronika Osredkar
direktorica




Žig:

Kraj in datum:
Jesenice, 12. 8. 2020

Žig:

Kraj in datum:

Potrditev s strani ustanovitelja
Blaž Račič
župan

PRILOGA ŠT. 4

Priloga 4b

NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2021

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

1. NEPREMIČNINE

OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.			0,00			
2.			0,00			
3.			0,00			
		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	

ZEMLIŠČA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KLJIŽNIČNO GRADIVO	nakup knjižničnega gradiva	36.661,00	28.152,00		8.509,00
2.						
3.		SKUPAJ	36.661,00	28.152,00	0,00	8.509,00

DRUGA OPREMA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.			0,00			
2.			0,00			
3.			0,00			
4.						
5.		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH REŠITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		brežžične slušalke za TV	170,00	170,00		
2.		navadne slušalke za računalnik	120,00	120,00		
3.		ergonomska miška	280,00	280,00		
4.		SSD diski	220,00	220,00		
5.						
		SKUPAJ	790,00	790,00	0,00	0,00
SKUPAJ			37.451,00	28.942,00	0,00	8.509,00

Občinska knjižnica Jesenice:
Veronika Osredkar
direktorica

Potrditev s strani ustanovitelja
Janez Hrovat
župan

Žig:

Žig:

Kraj in datum:
Jesenice, 12. 8. 2020

Kraj in datum:

PRILOGA ŠT. 4

Priloga 4c

NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2021

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

1. NEPREMIČNINE

OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.			0,00			
2.			0,00			
3.			0,00			
		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	

ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KJŽIŠČNO GRADIVO	nakup knjižničnega gradiva	23.281,00	19.000,00		4.281,00
2.						
3.		SKUPAJ	23.281,00	19.000,00	0,00	4.281,00

DRUGA OPREMA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.			0,00			
2.			0,00			
3.			0,00			
4.						
5.		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH REŠITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		računalnik za uporabnike + za zaposlene	3.200,00	3.200,00	0,00	
2.		dodatna oprema za RFID	1.300,00	1.300,00		
3.			0,00			
4.			0,00			
5.		SKUPAJ	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00

SKUPAJ	27.781,00	23.500,00	0,00	4.281,00
--------	-----------	-----------	------	----------

Občinska knjižnica Jesenice:
Veronika Osredkar
direktorica

Potrditev s strani ustanovitelja
Leopold Pogačar
župan



Žig:

Žig:

Kraj in datum:
Jesenice, 12. 8. 2020

Kraj in datum:

Občinska
knjižnica
Jesenice

Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2021 - 2024

Podatki o potrebnih investicijsko - vzdrževalnih delih in potrebnih nabavah

Prioriteta	Predmet investicijsko – vzdrževalnih del	Obrazložitev prioritete	Ocena stroška	Viri financiranja	Leto realizacije po predlogu javnega zavoda
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Gradivo je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	Knjižni regali	Knjižni regali na oddelku za odrasle so dotrajani in razpadajo.	30.000,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	Vrata	Vrata na oddelku za odrasle so dotrajana.	1.500,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	Beljenje odraslega oddelka na Jesenicah	Sanacija poškodb stropa ter osvežitev prostorov	2.870,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	Zamenjava oken: - računovodstvo	V obeh prostorih so okna dotrajana in nefunkcionalna.	7.000,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	- časopisna čitalnica		2.500,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	Posodobitev računalniške opreme	Zastarela oprema ovira delo in je neprimerna za zaposlene.	3.400,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	Razstavni panoji z dodatno opremo	Premični razstavni panoji so edina možnost za postavitev domoznanskih razstav v knjižnici.	1.000,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	Omarica za čevlje	Omarica za čevlje bo namenjena zaposlenim.	300,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	Zamenjava luči v Knjižnici Javornik-Koroška Bela	Luči so zastarele, osvetljenost prostora je slaba.	1.726,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	Razvlažilnik v Knjižnici Hrušica	Prostor knjižnice je zelo hladen in vlažen, knjižnično zbirko je pred vlago potrebno zaščititi.	500,00	Občina Jesenice	2021
Visoka	Ergonomske računalniške miške	Ergonomske računalniške miške so potrebne za varno delo z računalniki v izposoji.	700,00	Občina Jesenice	2021
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	40.000,00	Občina Jesenice	2022
Visoka	Opremljanje gradiva u nalepkami RFID	Zaradi uvedbe sodobne tehnologije je potrebno knjižnično gradivo postopno opremiti z nalepkami RFID.	11.000,00	Občina Jesenice	2022
Visoka	Posodobitev računalniške opreme	Zastarela oprema ovira delo in je neprimerna za uporabnike.	1.800,00	Občina Jesenice	2022
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	40.000,00	Občina Jesenice	2023
Visoka	Posodobitev računalniške opreme	Zastarela oprema ovira delo in je neprimerna za uporabnike.	1.800,00	Občina Jesenice	2023
Visoka	Knjižnično gradivo	Gradivo je osnova knjižnične dejavnosti.	50.000,00	Občina Jesenice	2023
Zelo visoka	Začetek gradnje nove knjižnice	Nova knjižnica	6.000.000,00	Občina Jesenice	2024
Visoka	Posodobitev računalniške opreme	Zastarela oprema ovira delo in je neprimerna za uporabnike.	1.800,00	Občina Jesenice	2024
Visoka	Knjigomat	Posodobitev poslovanja knjižnice	80.000,00	Občina Jesenice	2024
Visoka	Opremljanje gradiva u nalepkami RFID	Zaradi uvedbe sodobne tehnologije je potrebno knjižnično gradivo postopno opremiti z nalepkami RFID	11.000,00	Občina Jesenice	2024
	SKUPAJ		6.328.896,00		

Veronika Osredkar
direktorica

Občinska
knjižnica
Jesenice

Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2021 - 2024

Podatki o potrebnih investicijsko - vzdrževalni delih in potrebnih nabavah

Prioriteta	Podmet investicijsko – vzdrževalnih	Obrazložitev prioritete	Ocena stroška	Viri financiranja	Leto realizacije po predlogu javnega zavoda
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnice.	28.152	Občina Kranjska Gora	2021
Visoka	Kranjska Gora: menjava SSD diskov v dveh računalnikih za uporabnike	Zastarela oprema ovira delo in je potrebno nadomestiti.	100	Občina Kranjska Gora	2021
Visoka	Kranjska Gora: 2x brezžične slušalke	Ustrezna oprema bo omogočila širitev dodatnih dejavnosti za uporabnike knjižnice.	170	Občina Kranjska Gora	2021
Visoka	Kranjska Gora: 3x navadne slušalke s kablom		60	Občina Kranjska Gora	2021
Visoka	Kranjska Gora: ergonomska računalniška oprema		140	Občina Kranjska Gora	2021
Visoka	Mojstrana: zamenjava 3 diskov SSD	Zastarela oprema ovira delo in je potrebno nadomestiti.	120	Občina Kranjska Gora	2021
Visoka	Mojstrana: 2x navadne slušalke s kablom	Ustrezna oprema bo omogočila širitev dodatnih dejavnosti za uporabnike knjižnice.	40	Občina Kranjska Gora	2021
Visoka	Mojstrana: ergonomska računalniška oprema		140	Občina Kranjska Gora	2021
Visoka	Gozd-Martuljek: 1 navadne slušalke s kablom		20	Občina Kranjska Gora	2021
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnice.	28.152	Občina Kranjska Gora	2022
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnice.	28.152	Občina Kranjska Gora	2023
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnice.	28.152	Občina Kranjska Gora	2024
Skupaj			113.398		

Veronika Osredkar
direktorica

Občinska
knjižnica
Jesenice

Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2021 - 2024

Priloga 5 c

Podatki o potrebnih investicijsko - vzdrževalnih delih in potrebnih nabavah

Prioriteta	Podmet investicijsko – vzdrževalnih	Obrazložitev prioritete	Ocena stroška	Viri financiranja	Leto realizacije po predlogu javnega zavoda
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000	Občina Žirovnica	2021
Visoka	računalnik za zaposlene	Postopoma je treba posodobiti in dokupiti IKT opremo za zaposlene in uporabnike.	800	Občina Žirovnica	2021
Visoka	2 računalniki za uporabnike		1.600	Občina Žirovnica	2021
Visoka	Računalnik za postopke izposoje		800	Občina Žirovnica	2021
Visoka	Dodatna oprema zaradi uvajanja tehnologije RFID	Uvedba sodobne tehnologije	1.300		
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000	Občina Žirovnica	2022
Visoka	TV zaslon, 40"	- Informativni zaslon bo omogočal objavo aktualnih promocijskih in obvestilnih vsebin v zvezi s knjižnico in občino Žirovnico.	500	Občina Žirovnica	2022
Visoka	3D tiskalnik in polnilo	Ustrezna oprema bo omogočila širitev dodatnih dejavnosti za uporabnike knjižnice.	3.200	Občina Žirovnica	2022
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000	Občina Žirovnica	2023
Visoka	TV zaslon 65" 4K + igralna konzola	Ustrezna oprema bo omogočila širitev dodatnih dejavnosti za uporabnike knjižnice.	1.500	Občina Žirovnica	2023
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000	Občina Žirovnica	2024
Skupaj			85.700		

Veronika Osredkar
direktorica

Občinska
knjižnica
Jesenice

ODDAJA PREMOŽENJA V NAJEM IN UPORABO V LETU 2021

Priloga 6

Datum: 12.8.2020

Z. št.	Datum sklenitve pogodbe	pogodba o najemu (navesti ime najemnika)	Vrsta premoženja, ki se daje v najem	predvideni prihodki od najemnin (tržna najemnina)	predvideni prihodki od najemnin (subvencionirana najemnina)	namen porabe prihodkov od najemnin
				0,00	0,00	0,00
		SKUPAJ		0,00	0,00	0,00

Veronika Osredkar
direktorica