



Občinska
knjižnica
Jesenice

LETNO POROČILO 2021

Polni naziv javnega zavoda:	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Naslov (sedež):	Trg Toneta Čufarja 4, 4270 Jesenice
Šifra proračunskega uporabnika:	37109
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	49169645
Podračun EZR št.:	01241-6030371089 (UJP Kranj)
Ustanovitelj:	Občina Jesenice

Telefon, mobilni telefon:	04-58-34-200
Faks:	04-58-34-210
Elektronska pošta:	info@knjiznica-jesenice.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Veronika Osredkar, prof., direktorica
Datum potrditve s strani pristojnega organa:	Svet Občinske knjižnice Jesenice: 24. februar 2022

Kazalo

1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2021.....	4
1. 1 Zakonske in druge pravne osnove, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	4
1. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov	5
1. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela	5
1. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali letnem programu po posameznih področjih dejavnosti	6
1. 4. 1 Knjižnična zbirka.....	6
1. 4. 2 Uporabniki in člani	9
1. 4. 3 Dejavnosti in projekti	10
1. 5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	17
1. 6 Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	17
1. 7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika	18
1. 8 Ocena notranjega nadzora javnih financ	18
1. 9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi	18
1. 10 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	18
1. 11 Kadrovska politika	19
1. 12 Investicijska vlaganja.....	19
2 POVZETEK POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2021	20
2. 1 Podatki o dejavnosti	20
2. 2 Podatki za posamezne knjižnice.....	21
2.2.1 Občina Jesenice.....	21
2.2.2 Občina Kranjska Gora	21
2.2.3 Občina Žirovnica.....	21
2. 3 Realizacija sprejetega programa	22
2. 4 Finančno poslovanje.....	22
2. 5 Prostorska problematika in upravljanje s prostorom	22
2. 6 Delo sveta zavoda	23
2. 7 Ostalo	23
2.7.1 Strokovno delo.....	23
2.7.2 Sodelovanja.....	24
2.7.4 Vzdrževanje.....	25
2.7.5 Poslovanje.....	25
2.7.5.1 Delovanje v času ukrepov za zmanjševanje širjenja koronavirusne bolezni.....	25
3 KAZALCI.....	27
3. 1 Kazalci uporabe.....	27
3. 2 Kazalci o virih	27

3. 3 Kazalci o človeških virih	28
3. 4 Kazalci stroškov	28
4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021	29
4. 1 Računovodske informacije.....	29
4. 2 Računovodski izkazi	31
4.2.1 Bilanca stanja	31
4.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	32
4.2.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	32
4.2.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov EKN.....	32
4.2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	33
4.2.6 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	33
4.2.7 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil	34
4.2.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN	34
4. 3 Finančno poročilo za leto 2021 po načelu poslovnega dogodka	34
4.3.1 Stroški dela.....	39
4.3.2 Materialni stroški.....	39
4.3.3 Investicije v knjižnično gradivo in opremo.....	40
4.4 Finančno poročilo za leto 2021 po načelu denarnega toka.....	45
4.4.1. Ugotavljanje in poraba presežka po fiskalnem pravilu	46
5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2021.....	51
6 PRILOGE.....	51

1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2021

1. 1 Zakonske in druge pravne osnove, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91 in spremembe)
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (Ur. l. RS, št. 99/2013)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo ((Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg)
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/2003)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS 100/03, 81/09 in 96/13)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 15. 3. 2018)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03 in 74/17)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS 88/2003)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS št. 107/08, 6/11 – odl. US, 7/11 – odl. US in 92/15 – ZKnj-1A)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 59/99 in naslednji)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Ur. l. RS 44/2009, s spremembami)
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (sklepi občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica št. 401-1/99)
- Pogodbi o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za občini Kranjska Gora in Žirovnica
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19 in 153/21)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022

(Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP)

Letno poročilo 2021 je napisano na osnovi:

- statistik v programu COBISS3 v segmentih Izpisi, Statistike, Izvoz podatkov, ki so jih izdelale Maja Baš, Vida Korošak, Nina Jamar, Veronika Osredkar;
- poročil za posamezne oddelke in službe – Petra Divjak, Nina Jamar, Nevenka Jenkole, Nataša Kokošinek, Cirila Leban, Katarina Hlede;
- podatka o številu prebivalcev na dan 1. 1. 2021 (33.666 prebivalcev; SURS)

1. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Področna zakonodaja natančno opredeljuje pogoje za opravljanje javne službe ter določa naloge in obseg storitev splošnih knjižnic.

Dolgoročni cilji knjižnice so:

- zagotavljati dostopnost in kakovost storitev,
- enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži knjižnic,
- zagotavljanje kakovostne zbirke knjižničnega gradiva,
- doseči 25 % včlanjenih prebivalcev na celotnem območju,
- doseči, da knjižnica v vsakem kraju postane osrednje kulturno-informacijsko središče in prostor za druženje občanov ter tako prispevati k dvigu kakovosti življenja in izobrazbenega nivoja prebivalcev.

1. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

- Knjižnična zbirka:
 - zbiranje, hranjenje, obdelava in posredovanje gradiva,
 - skrb za aktualnost zbirke,
 - omogočiti dostop do informacij javnega značaja,
 - omogočiti dostop do podatkovnih zbirk,
 - oblikovanje kataloga.
- Uporabniki:
 - pridobivanje novih članov,
 - usposabljanje za uporabo knjižnice in vzajemnega kataloga,
 - računalniško opismenjevanje,
 - storitve na sodoben način.
- Dejavnosti za mladino in odrasle:
 - podpirati vseživljenjsko učenje,
 - oblikovati bralne navade in spodbujati razvoj bralne kulture,
 - posredovati informacije o lokalni kulturni dediščini,
 - promocija knjižnične zbirke.

1. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali letnem programu po posameznih področjih dejavnosti

Na delovanje knjižnice v letu 2021 so vplivali različni vladni ukrepi za zmanjševanje širjenja bolezni covid-19. Dostop do knjižnice so omejevale zahteve po izpolnjevanju pogoja prebolewnosti, cepljenosti ali testiranja (PCT), ki so mnoge uporabnike odvrnile od obiska knjižnice. Tistim, ki tega pogoja niso izpolnjevali, smo omogočili osebni prevzem naročenega gradiva izven knjižnic. Knjižnica nima primernih prostorov, v katerih bi lahko zagotovila razmere za varno udeležbo na dodatnih dejavnostih za uporabnike, zato smo ta program skoraj v celoti odpovedali oziroma smo ga prenesli v virtualno okolje, kolikor je bilo to smiselno in mogoče. Brez prekinitve so potekale samo tiste bralne aktivnosti za odrasle in mladino, ki so vezane na izposajo knjižničnega gradiva oziroma tiste, ki so lahko potekale po spletu. V primerjavi z letom 2020 so bile knjižnice zaradi vladnih ukrepov zaprte manj časa, zato je tudi izposoja knjižničnega gradiva za 11 % višja, vendar pa v primerjavi z letom 2019 za 20 % nižja.

Izredne razmere so ovirale izpolnitev načrtovanega programa, kar se odraža v kazalnikih delovanja knjižnice.

1. 4. 1 Knjižnična zbirka

Ob koncu leta 2021 je knjižnična zbirka obsegala 187.015 enot različnega gradiva. Na enega prebivalca je bilo v zbirki 6 enot gradiva.

1. 4. 1. 1 Prirast, nakup knjižničnega gradiva

Knjižnično zbirko smo v letu 2021 dopolnili s 6.140 enotami različnega gradiva, in sicer 5.552 enot z nakupom, 588 enot pa je knjižnica pridobila za darovi. (Tabela 1)

Tabela 1: Prirast knjižničnega gradiva 2021

Prirast 2021	Število izvodov		Skupaj
	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	
nakup	5.391	161	5.552
dar	526	62	588
Skupaj	5.917	223	6.140

Celoten prirast znaša 182 enot na 1.000 prebivalcev (33.666 prebivalcev, SURS, 1. 1. 2021), kar ne ustreza Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik), to je 200 enot na 1.000 prebivalcev.

Z nakupom knjižničnega gradiva je knjižnica uresničila naslednje načrtovane cilje:

- knjižnične zbirke v osrednji in krajevnih knjižnicah je dopolnila z novim gradivom, ki bo podpiralo informiranje, vseživljenjsko učenje, razvoj bralne kulture in funkcionalne pismenosti, spodbujalo ustvarjalnost in ki bo ustrezalo delovnim in razvedrilnim potrebam uporabnikov;
- uporabnikom je omogočila seznanitev s kakovostno založniško produkcijo;

- pridobila je novo relevantno domoznansko gradivo in s tem informacije o lokalni kulturni dediščini;
- pridobila gradivo, ki bo omogočalo različne dejavnosti za uporabnike knjižnice;
- nakup je zajel publikacije večine slovenskih založb;
- uporabnikom je omogočila dostop do e-knjig in zvočnih knjig v slovenščini.

Nakup obsega 5.552 enot različnega gradiva oziroma 165 enot na 1.000 prebivalcev (33.666 prebivalcev, SURS, 1. 1. 2021). Delež knjižnega gradiva znaša 97 % nakupa knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih, delež neknjižnega gradiva pa 3 %.

Pri nakupu gradiva v letu 2021 smo sicer sledili strokovnim načelom nabavne politike splošnih knjižnic glede deleža naslovov strokovnega knjižničnega gradiva in leposlovja, znotraj tega pa deleža naslovov za mladino, vendar je na njihovo izpolnitev poleg razpoložljivih sredstev vplivala ponudba. Že več let opažamo, da je ponudba poljudnih strokovnih knjig, še posebej za mladino, manjša. Poleg tega so se zmanjšali zanimanje in potrebe uporabnikov po strokovnem gradivu, povečale pa potrebe po leposlovju. V letu 2021 je bila tudi precej manjša ponudba filmov na DVD-jih.

- Nakup obsega 3.292 izvodov za odrasle ali 59 % vseh izvodov oziroma 1.622 naslovov ali 69 % vseh naslovov in 2.260 enot za mladino ali 40 % oziroma 726 naslovov ali 31 %.
- 3.996 je enot leposlovja oziroma 1.428 naslovov in 1.556 enot strokovnega gradiva oziroma 920 naslovov. Razmerje naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom: 39 % strokovno gradivo, 61 % leposlovno gradivo.
- Poleg knjižnega gradiva je knjižnica kupila tudi 161 enot oziroma 75 naslovov različnega neknjižnega gradiva.

Novo knjižnično gradivo smo po knjižničnih enotah razporejali v skladu z načrtovano vsebinsko zasnovo in glede na prioriteto naravnost posamezne krajevnne knjižnice na posebno skupino uporabnikov ter glede na višino namenskih sredstev posamezne občine in pripadajočega dela sredstev ministrstva. Za manjše krajevnne knjižnice je bil nakup knjižničnega gradiva zaradi pomanjkanja sredstev zelo omejen; primanjkljaj nadomeščamo z medoddalčno izposajo. (Tabela 2)

Tabela 2: Nakup knjižničnega gradiva 2021

Enote knjižnice v občinah	Knjižno gradivo		Skupaj knjižno gradivo	Neknjižno gradivo		Skupaj neknjižno gradivo	Vse gradivo
	odrasli	mladina		odrasli	mladina		
Jesenice	1.520	622	2.142	51	24	75	2.217
Javornik-Koroška Bela	110	117	227	0	0	0	227
Hrušica	97	101	198	0	0	0	198
Skupaj občina Jesenice	1.727	840	2.567	51	24	75	2.642
Kranjska Gora	536	508	1.044	33	1	34	1.078
Dovje-Mojstrana	270	336	606	1	12	13	619
Gozd-Martuljek	23	6	29	0	0	0	29
Rateče	1	0	1	0	0	0	1
Skupaj občina Kranjska Gora	830	850	1.680	34	13	47	1.727
Knjižnica M. Čopa Žirovnica	631	513	1.144	19	20	39	1.183
SKUPAJ	3.188	2.203	5.391	104	57	161	5.552

1. 4. 1. 2 Odpis

Za aktualnost zbirke skrbimo tudi z rednim letnim odpisom. V skladu s pravilnikom o odpisu smo odpisali 4.064 enot. Odpis je obsegal 2 % zaloge. (Tabela 3)

Tabela 3: Odpis knjižničnega gradiva 2021

Odpis 2021	Število izvodov
Knjižno	3.915
Neknjižno	149
Skupaj	4.064
Delež zaloge v %	2,17

1. 4. 1. 3 Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja knjižničnega gradiva je bila v letu 2021 zaradi ukrepov proti širjenju bolezni covid-19 omejena, vendar so bile knjižnice manj časa povsem zaprte za uporabnike kot v letu 2020. Zato je bila izposoja nekoliko večja, kot v preteklem letu, v primerjavi prejšnjimi obdobji pa še precej manjša.

V letu 2021 je bilo na dom izposojeno 295.950 enot knjižničnega gradiva, od tega 254.550 knjižnega in 12.051 enot različnega neknjižnega gradiva.

Časopisna čitalnica na Jesenicah je bila od 1. do 12. 4. 2021 zaprta, sicer pa je bilo branje časopisov v čitalnici dovoljeno ob izpolnjevanju pogoja PCT. Za uporabo v čitalnici je bilo izposojenih 3.456 (leto prej 5.460) enot periodike (po oceni 3 izvodi periodike na uporabnika časopisne čitalnice v oddelku Jesenice – 1.152 uporabnikov; v krajevnih knjižnicah uporabe gradiva v čitalnici ne merimo).

Skupaj z izposojjo v čitalnico je bilo v letu 2021 izposojenih 299.406 enot knjižničnega gradiva. Celotna knjižnična zbirka – 187.015 enot - je bila izposojena 1,6-krat. (Tabela 4)

Tabela 4: Izposoja v letih 2020 in 2021

Izposoja 2021	2020	2021	indeks 2/1
	1	2	
Izposoja na dom:	266.601	295.950	111,01
- knjižno	254.550	283.387	111,33
- neknjižno	12.051	12.563	104,25
Izposoja časopisov v čitalnico	5.460	3.456	63,30
Izposoja skupaj	272.061	299.406	110,05

V medknjižnični izposoji je bilo v letu 2021 obravnavanih 337 zahtevkov, kar je največ doslej. V drugih knjižnicah smo si za naše bralce izposodili 210 enot, 127 pa smo jih knjižnicam posredovali.

1.4.1.4 Elektronski viri - elektronske in zvočne knjige

Knjižnica je tudi v letu 2021 kupila 238 licenc e-knjig v slovenščini, skupaj z osnovnim paketom na portalu Biblos (13 naslovov). Način nakupa licenc e-knjig se je z letom 2021 spremenil. Znesek uporabnine se je doslej zaračunaval v pavšalu enkrat letno, pri čemer je knjižnica vsako leto pridobila celoten osnovni paket naslovov (to so

licence, ki jih založnik sam dodaja na portal in v uporabo knjižnicam brez izbire). Po novem se uporabnina obračunava za vsako licenco posebej, v nakup pa se prištejejo tiste licence, ki so bile v posameznem letu na novo vključene v osnovni paket. Število novih licenc v letu 2021 je zato manjše kot v letu 2020.

Omejeno delovanje knjižnic zaradi ukrepov za omejevanje širjenja bolezni covid-19 je spodbudilo zanimanje za e-knjige. Izposoja e-knjig je bila sicer nekoliko nižja kot leto prej, a še vedno visoka. (Tabela 5)

Tabela 5: Nakup in izposoja e-knjig v letih 2017-2021

E-knjige	Leto				
	2017	2018	2019	2020	2021
Prirast	322	342	354	379	238
Izposoja	285	431	463	1.886	1.139

V letu 2021 je knjižnica prvič kupila zvočne knjige v slovenščini, in sicer 105 naslovov oziroma licenc. Izposoj je bilo 33. Zvočne knjige se še uveljavljajo, njihove uporabe še ni mogoče primerjati s preteklim obdobjem.

1. 4. 2 Uporabniki in člani

1. 4. 2. 1 Člani

V letu 2021 se je v vseh enotah knjižnice na novo včlanilo 475 članov, 250 odraslih in 225 otrok. Po vsakoletnem posodabljanju baze je bilo ob koncu leta 4.303 aktivnih članov in predstavljajo 12,78 % vseh prebivalcev na območju knjižnice (33.666, SURS, 1. 1. 2021). (Tabela 6)

Tabela 6: Članstvo v letih 2020 in 2021

Aktivni člani	Doseženo 2020	Načrt 2021	Doseženo 2021	Indeks 3/2	Indeks 3/1
	1	2	3		
Št. članov	5.325	5.500	4.303	78,24	80,81

Število aktivnih članov je bilo najnižje v zadnjih desetih letih. Uporabnikov knjižničnih storitev je v resnici več, ker storitve na posamezno člansko izkaznico uporablja več ljudi (npr. družinski člani).

1. 4. 2. 2 Obisk

Razlogi za obisk knjižnice so: izposoja knjižničnega gradiva, uporaba računalnikov in dostop do svetovnega spleta, obisk knjižnice na daljavo (uporaba spletnih servisov Moja knjižnica in Vprašaj knjižničarja - RSVK), ogled digitalne knjižnice Jlib, ogled domače spletne strani knjižnice in njenega profila na spletnem družabnem omrežju Facebook (FB), obisk čitalnice in udeležba na prireditvah in dejavnostih za uporabnike.

Zaradi izposoje knjižničnega gradiva so uporabniki knjižnico obiskali 84.139-krat, in sicer 68.190 odraslih in 15.949 otrok.

Zaradi uporabe računalnikov oziroma zaradi dostopa do spleta je bilo v vseh enotah knjižnice 7.889 obiskov. Uporabnikov knjižnice na daljavo (to so vse storitve v okviru spletnega servisa Moja knjižnica na portalu COBBIS/OPAC) je bilo 9.092.

Ocenjujemo, da je zaradi prebiranja časopisov in pregledovanja knjižničnega gradiva časopisno čitalnico na Jesenicah obiskalo 1.152 uporabnikov. Obisk časopisne čitalnice na Jesenicah beležimo trikrat letno in na osnovi tega štetja izračunamo letno oceno. Časopisna čitalnica na Jesenicah je že zaradi neugodne lokacije na prehodu v oddelek za otroke, igralnico in arhiv slabše obiskana, kot bi lahko bila, poleg tega je bila v letu 2021 od 1 do 12. aprila zaprta.

Dodatnih dejavnosti za uporabnike in različnih prireditev se je udeležilo 3.505 otrok in 3.017 odrasli, skupaj 6.522.

Zabeležili smo 2.134 obiskov digitalne knjižnice Jlib, 11.006 klikov na domačo spletno stran, 38.123 ogledov na spletnem družabnem omrežju Facebook in 1 zahtevek v referenčnem servisu Vprašaj knjižničarja.

V letu 2021 smo v celotni knjižnici zabeležili 160.058 obiskov, kar je v primerjavi z letom prej za 7 % manj. (Tabela 7)

Tabela 7: Obisk knjižnice v letih 2020 in 2021

Obisk knjižnice 2021	2020	2021	Indeks
izposoja gradiva na dom	88.431	84.139	95,15
uporaba računalnikov	11.511	7.889	68,53
uporabe knjižnice na daljavo (OPAC)	8.298	9.092	109,57
obisk čitalnic	1.940	1.152	59,38
obisk prireditev in dejavnosti	4.315	6.522	151,15
Skupaj	114.495	108.794	95,02
RSVK, Jlib, FB, domača stran	58.102	51.264	88,23
Skupaj	172.597	160.058	92,74

1. 4. 3 Dejavnosti in projekti

Poleg gradnje knjižnične zbirke in izposoje knjižničnega gradiva knjižnica pripravlja tudi program dodatnih dejavnosti, s katerimi pridobiva obiskovalce in uporabnike, promovira knjižnično zbirko, poudarja pomen branja in podpira razvoj bralne pismenosti, bralne kulture, podpira vseživljenjsko učenje, predstavlja lokalno kulturno dediščino, usposablja uporabnike za samostojno uporabo knjižnice in knjižnične zbirke, razvija storitve za uporabnike s posebnimi potrebami, omogoča kakovostno preživljanje prostega časa, spodbuja ustvarjalnost in razvija medgeneracijsko sodelovanje.

Na izvedbo načrtovanih dodatnih dejavnosti za uporabnike v letu 2021 so vplivali ukrepi za zmanjšanje širjenja bolezni covid-19. Zahtevano izpolnjevanje pogoja PCT je veliko obiskovalcev odvrnilo od obiska knjižnice, poleg tega smo v knjižnici ocenili, da bi bilo izvajanje dogodkov in srečanj preveč tvegano, saj v naših prostorih ne moremo zagotoviti primerne razdalje med osebami. Večino dogodkov smo zato odpovedali. Neprekinjeno so potekale samo nekatere bralne aktivnosti kot na primer Berem z Brihto in Ta veseli knjižni svet.

V letu 2021 je bilo tako v vseh enotah knjižnice 287 različnih dejavnosti, projektov in dogodkov, in sicer 242 bibliopedagoških dejavnosti in prireditev za otroke in 43 prireditev za odrasle.

Zaradi okrnjenega delovanja knjižnic je bilo realiziranih le 30 % načrtovanega programa, velika negativna razlika je tudi v primerjavi s preteklim letom. (Tabela 8)

Tabela 8: Dodatne dejavnosti za uporabnike v letu 2021

Dodatne dejavnosti 2021 za uporabnike	Enote knjižnice v občinah			Doseženo 2021	Dodeženo 2020	Načrt 2021	Indeks 2/1	Indeks 3/1
	Občina Jesenice	Občina Kranjska Gora	Občina Žirovnica	1	2	3		
za otroke	189	42	11	242	263	855	92,02	28,30
za odrasle	27	14	4	45	53	107	84,91	42,06
Skupaj	216	56	15	287	316	962	90,82	29,83

Udeležencev dodatnih dejavnosti za uporabnike je bilo 6.522, 3.017 odraslih in 3.505 otrok. Število udeležencev je za 51 % višje kot v letu 2020 (4.304).

1. 4. 3.1 Dejavnosti v knjižnicah v posamezni občini

1.4. 3.1.1 Občina Jesenice

Knjižnice Jesenice, Javornik – Koroška Bela, Hrušica

Na Jesenicah smo na oddelku **za otroke** in v krajevnih knjižnicah Hrušica in Javornik–Koroška Bela pripravili 189 različnih dejavnosti in bibliopedagoških aktivnost. Sodelovalo je 3.148 udeležencev. (Priloga 3: Seznam prireditev 2021)

Dodatne dejavnosti za otroke smo izvajali od 9. marca 2021. Takoj, ko je bilo mogoče, smo izvedli **ure pravljic** za skupine iz vrtca, nacionalni projekt **Rastem s knjigo** za sedmošolce in **podelitev Finžgarjevih bralnih priznanj** za drugošolce. V januarju, aprilu, maju ter decembru smo otrokom ponudili pravljice na kanalu **YouTube**, saj srečevanje v živo ni bilo mogoče.

V oktobru smo spet začeli z rednimi dejavnostmi za otroke, ki smo jih morali zaradi slabih zdravstvenih razmer v državi 9. novembra 2021 preložiti na kasnejši čas.

Pomladi smo mlade bralce s projektom **Pravljčna sedmica** povabili k poslušanju pravljic na zgoščenkah in tako opozorili na ta del knjižnične zbirke, s Kinom balonom pa na zbirko filmov na DVD-jih. Jeseni smo se pridružili novemu projektu gorenjskih splošnih knjižnic **Pravljčne rokodelnice**, ki poteka v vseh naših enotah. Nova aktivnost je tudi Torkova risalnica, na kateri otroci narišejo ilustracijo k prebrani zgodbi, ki jo prej sami po tiho ali na glas preberejo.

Otroci so tudi v letu 2021 lahko reševali različne literarne uganke - uganka meseca je bila prvič tudi spletna. Kvize Modri pes, ki jih pripravlja Mestna knjižnica Kranj, so šolarji reševali tudi v šolski knjižnici.

Spomladanski del redne celoletne aktivnosti Berem z Brihto, namenjene spodbujanju branja, smo zaradi zaprtja knjižnice v mesecu marcu podaljšali do konca septembra, kar je bila dobra odločitev, saj se je več mladih bralcev vključilo v projekt.

Udeležencev bi bilo še več, če ne bi bil vstop v knjižnico v drugi polovici leta tudi za otroke od 12 let dovoljen le z izpolnjenim pogojem PCT.

Berem s kužkom je dejavnost, ki so jo otroci toplo sprejeli, pohvalijo pa jo tudi starši. V letu 2021 smo jo uspeli pripraviti samo enkrat.

Kolikor je bilo mogoče, smo izvajali redne tedenske ure pravljic in dopoldansko Brihtino pravljичno deželo. Manj od načrtovanih je bilo tudi pravljic za skupine otrok iz vrtcev. Žal si predšolski otroci v tem letu tudi knjig s skupino iz vrtca niso izposojali. Smo jih pa zato s pisnim nagovorom povabili k obisku knjižnice in izposoji gradiva skupaj s starši.

Šolarje sta k polurnemu branju na dan med poletnimi počitnicami spodbujala projekta Poletavci in Naj poletavci, ki ju pripravlja Mestna knjižnica Ljubljana. Zaključna prireditev je odpadla.

Med poletnimi počitnicami (julij in avgust) smo v knjižnici na Jesenicah in na Hrušici pripravili sedem tedenskih počitniških ustvarjalnih delavnic; na Jesenicah so potekale v avli kina. Vodila jih je zunanja sodelavka.

Tik pred začetkom angleških igralnih uric je bilo izvajanje dejavnosti v knjižnicah mogoče le ob izpolnjevanju pogoja PCT. Voditeljica programa pogoja ni izpolnjevala, zato smo dejavnost odpovedali.

Vse leto smo pripravljali smo manjše razstave ob različnih priložnostih: ob zaključku projekta Berem z Brihto, Jurčičevem letu, podelitvi nagrad večernica za najboljše mladinsko literarno delo minulega leta in desetnica za najboljše otroško ali mladinsko delo zadnjih treh let, ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic in slovenskem kulturnem prazniku, ob menjavi letnih časov ... (Tabela 9)

Tabela 9: Dodatne dejavnosti za otroke 2021 v občini Jesenice

Dejavnosti za otroke 2021	Enote knjižnice v občini			
Področje dejavnosti	Jesenice	Javornik-Kor. Bela	Hrušica	Skupaj Jesenice
Bralna kultura	68	23	9	100
Vseživljenjsko učenje	66	2	20	88
Uporabniki s posebnimi potrebami	1	0		1
Ogledi knjižnice	0	0		0
Usposabljanje uporabnikov	0	0		0
Razstave	0	0		0
Skupaj prireditev	135	25	29	189
Št.udeležencev	2.603	390	155	3.148

Za odrasle je bilo v vseh treh knjižnicah občine Jesenice 27 dogodkov in prireditev 24 v knjižnici na Jesenicah, ena v Knjižnici Javornik–Koroška Bela in dve na Hrušici. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2021)

Mesečna srečanja Bralnega kluba so ena od dodatnih dejavnosti, ki smo jih v letu 2021 preselili na splet. Že oblikovan krog udeleženk se je v lanskem letu sestal sedemkrat, skupno je bilo udeležencev 37.

Brez daljših prekinitev so lahko potekali tisti projekti, ki so vezani na izposajo knjižničnega gradiva. Vsakoletni bralni projekt za odrasle Ta veseli knjižni svet, ki sicer od oktobra do maja poteka v vseh enotah Občinske knjižnice Jesenice, smo podaljšali do konca avgusta, sklenili pa smo ga brez zaključne prireditve.

Od februarja do konca maja 2021 smo izvedli nov projekt Filmska osmica, s katerim smo opozorili na bogato filmsko zbirko in udeležencem ponudili v ogled kakovostne filme na DVD-jih. Vsem, ki so izpolnili vse zahteve projekta, smo nagradili z vstopnico za kinematograf. Načrtujemo, da bomo projekt izvajali tudi v prihodnje.

Ob slovenskem kulturnem prazniku smo pripravili projekt Prešernovo branje – bralne pakete, ki so vsebovali po eno Prešernovo delo in »prešeren« izbor slovenske literature.

Ob Jurčičevem letu in v okviru nacionalnega meseca skupnega branja, ki se mu je pridružila tudi Občina Jesenice kot nosilka certifikata Branju prijazna občina, smo na prireditvi Parada učenja na Stari Savi na Jesenicah organizirali branje Jurčičevih del. Brali so znani Jeseničani.

Na Paradi učenja na Stari Savi smo sodelovali tudi z akcijo Podarite ali zamenjajte knjigo.

Ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic smo naše uporabnike s projektom Beremo z ušesi povabili k izposoji zvočnih knjig.

V sodelovanju z Ljudsko univerzo Jesenice smo knjižnico predstavili skupini tujcev, ki je na Ljudski univerzi Jesenice obiskovala tečaj slovenščine.

V knjižnici na Hrušici smo pripravili razstavo akademske slikarke Vesne Zorko. (Tabela 10)

Tabela 10: Dodatne dejavnosti za odrasle 2021 v občini Jesenice

Dejavnosti za odrasle 2021	Enote knjižnice v občini			
	Jesenice	Javornik-Kor. Bela	Hrušica	Skupaj Jesenice
Področje dejavnosti				
Bralna kultura	11	1	1	13
Vseživljenjsko učenje	3	0	0	3
Uporabniki s posebnimi potrebami		0	0	0
Domoznanstvo	5	0	0	5
Ogledi knjižnice		0	0	0
Usposabljanje uporabnikov		0	0	0
Razstave	5	0	1	6
Skupaj prireditev	24	1	2	27
Št. udeležencev	2.513	1	0	2.514

Na Jesenicah je bilo tudi 5 domoznanskih dogodkov, ki so predstavljeni v poglavju 1. 4. 3. 2 Domoznanstvo.

Vsi ostali dogodki so bili zaradi izrednih zdravstvenih razmer v državi odpovedani.

1. 4. 3.1.2 Občina Kranjska Gora

Knjižnice Kranjska Gora, Dovje – Mojstrana, Gozd – Martuljek in Rateče

V knjižnicah v občini Kranjska Gora je bilo v letu 2021 42 dodatnih dejavnosti **za otroke**, na katerih je bilo 290 udeležencev. V sodelovanju z lokalno televizijo ATM smo pripravili nekaj spletnih dogodkov, ki si jih je bilo mogoče ogledati na spletni strani YouTube in na programu televizije ATM. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2021)

Realizirani program je bil v primerjavi z leti pred pojavom bolezni covid-19 zelo skromen. Aktivnosti za spodbujanje branja in razvoj bralne kulture v letu 2021 skoraj niso imele udeležencev. V knjižnicah Kranjska Gora in Dovje-Mojstrana smo uspeli pripraviti po dve pravljilčni uri, ki sicer potekajo vsak prvi petek v mesecu (Kranjska

Gora) oziroma vsako prvo sredo v mesecu (Mojstrana), vendar poslušalcev ni bilo. Tudi v knjižnicah v občini Kranjska Gora otroci lahko rešujejo mesečne knjižne uganke, literarni kviz Modri pes in sodelujejo na pogovorih o knjigah Lepo je biti bralec – v letu 2021 udeležencev ni bilo. Za Poletavce, ki spodbujajo polurno branje na dan med počitnicami, ni bilo zanimanja. Celoletnega projekta Berem z Brihto, ki ga pripravijo knjižničarke oddelka za otroke na Jesenicah, se je v Kranjski Gori udeležilo sedem bralcev, v ostalih knjižnicah v občini nihče.

Šest ljudskih pravljic smo v sodelovanju z lokalno televizijo ATM TV Kranjska Gora posneli in štiri že v letu 2021 predvajali na spletni strani YouTube.

V občini Kranjska Gora krajevne knjižnice vsa leta zelo dobro sodelujejo z osnovnima šolama in vrtcema, v letu 2021 tega sodelovanja skoraj ni bilo. Uspeli smo samo organizirati pripravo na Cankarjevo tekmovanje za učence Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska gora.

Dokler so razmere dopuščale, smo v oktobru pripravili ustvarjalne delavnice v Kranjski Gori in Mojstrani. Počitniške ustvarjalne delavnice so lahko potekale samo v Kranjski Gori.

Mladinsko središče, namenjeno koristnemu preživljanju prostega časa osnovnošolcev, je bilo za obiskovalce odprto samo osemkrat. (Tabela 11)

Tabela 11: Dodatne dejavnosti za otroke 2021 v občini Kranjska Gora

Dejavnosti za otroke 2021	Enote knjižnice v občini				
	Kr. Gora	Dovje-Mojstrana	Gozd-Martuljek	Rateče	Skupaj Kranjska Gora
Področje dejavnosti					
Bralna kultura	13	7	0	0	20
Vseživljenjsko učenje	20	2	0	0	22
Skupaj prireditev	33	9	0	0	42
Št.udeležencev	289	1	0	0	290

Dejavnosti in dogodkov **za odrasle** je bilo 14, udeležencev pa 491. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2021)

V živo je potekala avtorska predstavitev knjige Jakoba Kende Transverzala, in sicer v oktobru, ko so razmere to dopuščale.

V sodelovanju z lokalno televizijo ATM smo posneli pogovora s pisateljem Ferijem Lainščkom in pisateljico Erico Johnson Debeljak ter predstavitev magistrskega dela domačina Matica Beneta Idejna zasnova gorskega hotela na Vitrancu. O slednjem je bila na ogled tudi razstava. Posnetke si je bilo mogoče ogledati na spletni strani in objavili na kanalu YouTube in v programu televizije ATM (Tabela 12)

Tabela 12: Dodatne dejavnosti za odrasle 2021 v občini Kranjska Gora

Dejavnosti za odrasle 2021		Enote knjižnice v občini			
Področje dejavnosti	Kr. Gora	Dovje-Mojstrana	Gozd-Martuljek	Rateče	Skupaj Kranjska Gora
Bralna kultura	5	1	1	0	7
Vseživljenjsko učenje	0	0	1	0	1
Domoznanstvo	2	0	0	0	2
Razstave	4	0	0	0	4
Skupaj prireditev	11	1	2	0	14
Št. udeležencev	477	4	10	0	491

V Kranjski Gori sta bila tudi dva domoznanska dogodka, ki sta predstavljena v poglavju 1. 4. 3. 2 Domoznanstvo.

1.4. 3.1.3 Občina Žirovnica

Knjižnica Matije Čopa Žirovnica

Za **otroke** je bilo dejavnosti in dogodkov 11, udeležencev pa 67. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2021)

Ure pravljic in pravljice pod naslovom Grofica pripoveduje (program vodi zunanja sodelavka) so sicer redna mesečna dejavnost, ki pa v letu 2021 niso bile izvajane. V knjižnici v Žirovnici so potekale samo uganke meseca, 19 mladih bralcev je sodelovalo v projektu Berem z Brihto, trije v Poletavcih. Nekaj udeležencev je bilo tudi pri projektih Pravljica sedmica (pravljice na zgoščenkah) in Pravljica rokodelnica.

V okviru Tedna vseživljenjskega učenja je knjižnica sodelovala na Paradi učenja pred osnovno šolo v Žirovnici.

Za **odrasle** so bilo v letu samo 4 dodatne dejavnosti, udeležencev pa 12. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2021)

Dogodkov v živo ni bilo, saj v prostoru knjižnice ni mogoče zagotoviti izpolnjevanja pogojev za druženje v zaprtih prostorih. Potekale so samo tiste dodatne dejavnosti, ki so vezane na izposajo knjižničnega gradiva: Ta veseli knjižni svet, Filmska osmica in Prešernovo branje. Enkrat so se sestali udeleženci bralnega kluba. (Tabela 13)

Tabela 13: Dodatne dejavnosti za uporabnike 2021 v Knjižnici Matije Čopa Žirovnica

Dejavnosti za uporabnike 2021 Žirovnica			
Področje dejavnosti	za otroke	za odrasle	Skupaj
Bralna kultura	7	3	10
Vseživljenjsko učenje	4	1	5
Skupaj prireditev	11	4	15
Št. udeležencev	67	12	79

1. 4. 3. 2 Domoznanstvo

Domoznanstvo je pomembno področje delovanja splošnih knjižnic. V okviru domoznanske dejavnosti knjižnica zbira, hrani in posreduje gradivo o lokalni skupnosti na območju knjižnice.

- V letu 2021 smo pridobili 147 izvodov knjižnega in 9 enot neknjižnega domoznanskega gradiva, skupaj torej 156 enot. Zbirko domoznanskega antikvarnega gradiva je obogatilo 6 razglednic. V vzajemni katalog smo prispevali 86 domoznanskih člankov. Po opravljenem tečaju "Predmetno označevanje s Splošnim geslovnikom COBISS" smo decembra 2021 začeli tudi s predmetnim označevanjem domoznanskega gradiva s Splošnim geslovnikom COBISS. Upamo, da bo to pripomoglo k boljši najdljivosti gradiva v sistemu COBISS. Po priporočilih COBISS-a se predmetno označevanje s Splošnim geslovnikom COBISS načeloma ne uporablja pri leposlovnem gradivu in člankih.
- Osrednja slovenska glasila na osnovi dogovora in pogodbe pregleduje agencija Press clipping in nam po elektronski pošti pošilja klipinge, ki jih shranjujemo na trdi disk. Prejeli smo 5.316 klipingov domoznanskih člankov iz tiskanih publikacij, vsi so dostopni tudi na portalu www.jlib.si. Oglede naših zbirk na portalu Jlib je bilo 2.134.
- V letu 2021 smo na Jesenicah postavili dve lastni in eno gostujočo domoznansko razstavo: Kako smo na Jesenicah doživljali osamosvajanje Slovenije (7.–21. 6. 2021 in v Kolpernu 6.7.–1.10.2021), Dober tek po Gorenjsko! (20.9.–6.11.2021) in RAGOR: Kuham domače (24.9.–6.11.2021). V Kranjski Gori smo postavili eno lastno in dve gostujoči razstavi: Kako smo na Jesenicah doživljali osamosvajanje Slovenije (23.6.–30.8.2021), Matic Benet: Idejna zasnova gorskega hotela na Vitrancu (1.9.–30.11.2021) in RAGOR: Kuham domače (1.12.–31.12.2021).
- V okviru študijskih krožkov Ohranjanje kulturne dediščine v lokalni skupnosti je potekalo zbiranje in urejanje spominskega gradiva za e-knjigo Naše Jesenice in predstavitev v aplikaciji power point na spletni platformi zoom. Že zbrane in zapisane zgodbe so bile vključene v pregledne zapise zgodovine posameznih krajev, podprte s preverjenimi podatki iz zgodovinskega razvoja Jesenic oziroma jeseniške občine. Tekste so prispevali avtorji iz muzeja in knjižnice, ki se v okviru delovnih nalog ukvarjajo z zgodovino, umetnostno zgodovino, etnologijo in domoznanstvom. Sodelovali so tudi že upokojeni, a še vedno dejavni strokovnjaki, poznavalci posameznih področij. Za oblikovanje e-knjige Naše Jesenice je Občinska knjižnica Jesenice prispevala 4.543,30 evrov. Honorarje strokovnih sodelavcev in tisk delovnega gradiva je v celoti financirala Ljudska univerza Jesenice. Muzej je brezplačno prispeval fotografsko gradivo iz muzejske fototeke
- V spletni leksikon Obrazi slovenskih pokrajin smo vnesli 21 osebnosti. Glede na to, da smo obdelali že precejšen del znanih osebnosti z območja občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, je v prihodnje pričakovati zmanjšanje letnega števila vnosov.
Naše zbirke na portalu Obrazi slovenskih pokrajin si je ogledalo 52.110 uporabnikov.
Vse gorenjske splošne knjižnice smo v letu 2021 pristopile k skupnemu projektu za promocijo portala Obrazi slovenskih pokrajin. Vsaka od sodelujočih knjižnic je pripravila en pogovor z znano osebnostjo s svojega

območja, pogovor je bil neposredno predvajan tudi na kanalu YouTube. Občinska knjižnica Jesenice je pripravila pogovor z igralcem Urošem Smolejem. Dogodek je bil vključen tudi v spremljevalni program festivala ljubiteljskih gledališč Čufarjevi dnevi.

- V letu 2021 smo v portal Kamra.si vnesli dve zbirki: Kako smo na Jesenicah doživljali osamosvajane Slovenije in Pirihovo stoletje, poleg tega pa še 236 multimedijskih elementov in 2 novic¹.
Naše zbirke na portalu Kamra si je v letu 2021 ogledalo 50.721 uporabnikov.
- Uganka meseca na oddelku za otroke je bila obarvana domoznansko, torej vezano na domoznanske avtorje oziroma publikacije z domoznansko vsebino.
- V letu 2021 smo v vseh treh občinah izvedli 7 domoznanskih dogodkov in razstav, tri v živo, štiri na daljavo. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2021)
- Na 2. etnološkem dnevu, ki je potekal v organizaciji Gorenjskega muzeja Kranj, je bibliotekarka Nataša Kokošinek predstavila članek o kulinariki Alenke Bole Vrabec. Prispevek je bil tudi objavljen v zborniku Dediščina prehrane Gorenjske.
- Bibliotekarki knjižnice sta aktivno sodelovali na treh strokovnih srečanjih in izobraževanjih.

1. 5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Program dela v letu 2021 zaradi razglašene epidemije covid-19 ni bil v celoti realiziran. Večina dogodkov in dejavnosti za uporabnike je bila odpovedana, število uporabnikov knjižnice je bilo manjše od načrtovanega, prav tako izposoja knjižničnega gradiva.

1. 6 Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zaradi predpisanih ukrepov ob bolezni covid-19, ki so omejevali delovanje, knjižnica v letu 2021 ni dosegla s programom dela in finančnim načrtom zastavljenih ciljev. Velika negativna odstopanja pri doseganju programa so ne samo v primerjavi z letnim načrtom, ampak tudi glede na pretekla leta. V primerjavi z letom 2019, tj. letom pred pojavom bolezni covid-19, je upad izkazan na nekaterih področjih dejavnosti, zlasti pa pri številu aktivnih članov in dodatnih dejavnostih. V primerjavi s preteklim letom pa je izposoja knjižničnega gradiva večja, vendar je bilo manj izposoje e-knjig. Zaradi spletne udeležbe je precej večje tudi število udeležencev dodatnih dejavnosti, čeprav je bilo teh manj kot v letu 2020. Manj je bilo tudi aktivnih članov knjižnice. (Tabela 14).

Tabela 14: Primerjava z dosežki preteklih let

Primerjava 2021 z dosežki preteklih let	Leto					Indeks 5/4
	2017	2018	2019	2020	2021	
	1	2	3	4	5	
Nakup knjižničnega gradiva	6.039	5.643	5.901	5.780	5.552	96,06
Celotna izposoja knjižničnega gradiva	401.154	367.912	357.021	272.061	299.406	110,05
- od tega izposoja na dom	377.598	343.696	333.285	266.601	295.950	111,01
Obisk	218.905	186.142	205.788	172.597	160.058	92,74
Aktivni člani	5.182	5.534	5.736	5.325	4.303	80,81
Dodatne dejavnosti za uporabnike	1.055	995	954	316	287	90,82
Udeleženci dodatnih dejavnosti in prireditev	11.655	11.704	12.010	4.304	6.522	151,53
Izposoja e-knjig (in zvočnih knjig - 2021)	285	431	463	1.886	1.219	64,63

1. 7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Ocenjujemo, da sta gospodarnost in učinkovitost poslovanja knjižnice dobri. Knjižnica je ob izpolnjevanju programskega načrta poslovno leto zaključila pozitivno.

1. 8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranji finančni nadzor v knjižnici je stalen. Evidenca priliva lastnih sredstev je računalniško kontrolirana, izplačevanje plač mesečno preverja ustanovitelj.

V računovodstvu so uvedena številna stroškovna mesta, da je evidenca porabe sredstev za posamezne oddelke oziroma financiranje čim bolj transparentna. Poraba sredstev za dodatni program se usklajuje s skrbniki programov.

1. 9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi (pojasnila morajo vsebovati program ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi)

Načrtovani program ni bil izpolnjen, ker za to ni bilo objektivnih možnosti. Delovanje knjižnice so omejevali predpisani ukrepi zaradi razširjenosti bolezni covid-19. Na te okoliščine knjižnica ni imela vpliva.

1. 10 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Učinki poslovanja knjižnice niso neposredno merljivi. Če upoštevamo pomen vseživljenjskega učenja in izpopolnjevanja, oblikovanje kulturnega okolja in različne bibliopedagoške dejavnosti za otroke in odrasle, brezplačne storitve (dostop do različnega gradiva in spleta), so posredni vplivi na skupnost veliki:

- Knjižnica omogoča brezplačen dostop do vseh vrst knjižničnega gradiva, informacij lokalnih skupnosti, do svetovnega spleta in več elektronskih baz podatkov.

- S knjižnično zbirko knjižnica podpira formalno izobraževanje, skupaj z dejavnostmi za uporabnike pa tudi vseživljenjsko učenje, ustvarjalnost in razvoj bralne kulture.
- Knjižnica zbira in hrani domoznansko gradivo in tako ohranja kulturno dediščino.
- Z različnimi dogodki knjižnica sooblikuje kulturno ponudbo v vseh treh občinah.
- Knjižnica omogoča uporabo knjižnice ranljivim skupinam prebivalcev s tem, da zagotavlja določene ugodnosti, npr. brezplačno članstvo za iskalce zaposlitve in prejemnike socialne pomoči, dodatne ugodnosti pri izposoji knjižničnega gradiva za Varno hišo Gorenjske in Bivalno enoto Jesenice.

1. 11 Kadrovska politika

V letu 2021 je bilo zaposlenih 19 oziroma 17,5 delavcev glede na ekvivalent polne zaposlitve, od tega je 15 strokovnih delavcev. Šestnajst delavcev je bilo zaposlenih za polni, trije pa za polovični delovni čas.

Od 19 zaposlenih je 16 žensk in 3 moški. Razmerje med zaposlenimi strokovnimi delavci glede na stopnjo izobrazbe je 79 % (11,5 zaposlenih glede na število ur) z višješolsko ali univerzitetno izobrazbo proti 21 % (3 zaposleni glede na število ur) zaposlenih s srednješolsko izobrazbo. Trije delavci so tehnično-administrativni kader. Povprečna starost zaposlenih na zadnji dan obravnavanega leta znaša 51,5 let.

Zaposleni so v letu 2021 opravili izobraževanje iz varstva pri delu in varstva pred požari. Pet delavcev se je udeležilo tudi drugih strokovnih izobraževanj, ki so skupaj obsegala 85 ur.

1. 12 Investicijska vlaganja

Načrtovane investicije v opremo in vzdrževanje smo realizirali.

S prijavo na neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa računalniške opreme v splošnih knjižnicah je knjižnica pridobila sredstva za nakup računalnikov z monitorji in programsko opremo v Knjižnici Matije Čopa Žirovnica. Podrobnejši opis in seznam investicij je v poglavju 4.3.3 Investicije v knjižnično gradivo in opremo.

2 POVZETEK POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2021

2. 1 Podatki o dejavnosti

Občinska knjižnica Jesenice je v letu 2021 že drugo leto delovala v izrednih razmerah zaradi razširjenosti koronavirusne bolezni. Posebne okoliščine so vzrok za upad na nekaterih področjih delovanja v primerjavi z obdobjem pred pojavom bolezni covid-19. Pri nekaterih kazalnikih je glede na preteklo leto opazno izboljšanje, kar zbuja upanje, da posledice izrednih razmer morda ne bodo zelo dolgo vplivale na naše delovanje.

Aktivnih članov je bilo za skoraj 20 % manj kot v letu 2021, od tega 17 % manj odraslih in 23 % manj otrok.

Knjižnica je bila del leta zaprta za obiskovalce, zaradi zmanjševanje tveganja širjenja bolezni so bile odpovedane skoraj vse dodatne dejavnosti – teh je bilo manj za 10 % (70 % v primerjavi z letom 2019). Število udeležencev dejavnosti je bilo višje, in sicer za 42 %, predvsem na račun spletnih dogodkov. Tudi izposoja knjižničnega gradiva na dom je bila v primerjavi z letom 2020 višja, in to za 11 %, a za 22 % nižja kot v letu 2019. Statistično je bila vsaka enota v knjižnični zbirki izposojena dvakrat. Zanimanje za e-knjige je bilo tudi v letu 2021 visoko, čeprav je bila izposoja kar za 65 % nižja, a za 160 % višja kot v letu 2019. (Tabela 15)

Tabela 15: Podatki o doseženih rezultatih Občinske knjižnice Jesenice v letu 2021

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	2020			2021			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Aktivni člani	3.447	1.878	5.325	2.862	1.441	4.303	83,03	76,73	80,81
Nakup knjižničnega gradiva	3.539	2.241	5.780	3.292	2.260	5.552	93,02	100,85	96,06
Zbirka	121.775	63.149	184.924	125.555	61.460	187.015	103,10	97,33	101,13
Obiskovalci	140.600	31.997	172.597	132.635	27.423	160.058	94,33	85,70	92,74
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	179.212	87.389	266.601	194.917	101.033	295.950	108,76	115,61	111,01
Dodatne dejavnosti za uporabnike	53	263	316	45	242	287	84,91	92,02	90,82
- udeleženci	793	3.511	4.304	3.017	3.505	6.522	380,45	99,83	151,53

Zaradi spremenjenega poslovnega modela je bil nakup e-knjig v letu 2021 nižji kot leto prej, za 37 %. V letu 2021 je bilo zanimanje za e-knjige veliko v primerjavi z obdobjem pred pojavom bolezni covid-19, vendar je bila izposoja za 35 % nižja kot v letu 2020. V letu 2021 je knjižnica prvič kupila tudi zvočne knjige. (Tabela 15 a)

Tabela 15 a: Nakup in izposoja e-virov

Elektronski viri	Leto		Index
	2020	2021	
Nakup e-knjig	379	238	62,80
Izposoja e-knjig	1.886	1.219	64,63
Nakup zvočnih knjig	0	105	0,00
Izposoja zvočnih knjig	0	33	0,00

2. 2 Podatki za posamezne knjižnice

2.2.1 Občina Jesenice

Knjižnice Jesenice, Javornik-Koroška Bela in Hrušica

V vseh treh knjižnicah v občini Jesenice je bilo v letu 2021 3.217 aktivnih članov, kar je za 23 % manj kot v letu prej. Izposodili so si 190.056 enot knjižničnega gradiva na dom, kar je dobrih 9 % več kot v letu 2020. Dodatnih dejavnosti za uporabnike je bilo 216, udeležencev dejavnosti pa 5.662. Nakup knjižničnega gradiva je bil 9 % večji kot v preteklem letu. (Tabela 16)

Tabela 16: Dejavnost v knjižnicah v občini Jesenice v letu 2021 (brez e-virov)

OBČINA JESENICE	2020			2021			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Aktivni člani	2.683	1.490	4.173	2.131	1.086	3.217	79,43	72,89	77,09
Nakup knjižničnega gradiva	1.690	732	2.422	1.778	864	2.642	105,21	118,03	109,08
Zbirka	76.324	31.934	108.258	78.748	29.626	108.374	103,18	92,77	100,11
Obiskovalci	117.374	25.647	143.021	108.396	21.544	129.940	92,35	84,00	90,85
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	116.881	57.139	174.020	124.944	65.112	190.056	106,90	113,95	109,22
Dodatne dejavnosti za uporabnike	18	168	186	27	189	216	150,00	112,50	116,13
- udeleženci	327	2.944	3.271	2.514	3.148	5.662	768,81	106,93	173,10

2.2.2 Občina Kranjska Gora

Knjižnice Kranjska Gora, Dovje-Mojstrana, Gozd-Martuljek in Rateče

V knjižnicah v občini Kranjska Gora je bilo v letu 2021 665 aktivnih članov, kar je 16 % manj kot v letu 2020. Izposodili so si 64.170 enot različnega knjižničnega gradiva, kar je za 20 % več kot leto prej. Dodatnih dejavnosti za uporabnike je bilo 56, udeležencev dejavnosti pa 781, kar je 4 % manj kot v preteklem letu. Nakup knjižničnega gradiva je bil za 13 % manjši. (Tabela 17)

Tabela 17: Dejavnost v knjižnicah v občini Kranjska Gora v letu 2021 (brez e-virov)

OBČINA KRANJSKA GORA	2020			2021			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Aktivni člani	516	190	706	487	178	665	94,38	93,68	94,19
Nakup knjižničnega gradiva	1.112	979	2.091	864	863	1.727	77,70	88,15	82,59
Zbirka	30.345	20.748	51.093	30.885	21.076	51.961	101,78	101,58	101,70
Obiskovalci	15.661	3.508	19.169	17.126	3.296	20.422	109,35	93,96	106,54
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	38.535	14.872	53.407	45.362	18.808	64.170	117,72	126,47	120,15
Dodatne dejavnosti za uporabnike	24	77	101	14	42	56	58,33	54,55	55,45
- udeleženci	345	466	811	491	290	781	142,32	62,23	96,30

2.2.3 Občina Žirovnica

Knjižnica Matije Čopa Žirovnica

V knjižnici Matije Čopa Žirovnica je bilo v letu 2021 421 aktivnih članov, kar je za 6 % manj kot v letu prej. Izposodili so si 41.724 enot knjižničnega gradiva, kar je 7 % več kot v preteklem letu. Dodatnih dejavnosti za uporabnike je bilo 15, udeležencev pa 79 – v obeh segmentih je zaznan upad za 48 oziroma 64 %. Nakup knjižničnega gradiva je bil skoraj enak kot v preteklem letu. (Tabela 18)

Tabela 18: Dejavnost Knjižnice Matije Čopa Žirovnica v letu 2021 (brez e-virov)

OBČINA ŽIROVNICA	2020			2021			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Aktivni člani	248	198	446	244	177	421	98,39	89,39	94,39
Nakup knjižničnega gradiva	737	530	1.267	650	533	1.183	88,20	100,57	93,37
Zbirka	15.106	10.467	25.573	15.922	10.758	26.680	105,40	102,78	104,33
Obiskovalci	7.565	2.842	10.407	7.113	2.583	9.696	94,03	90,89	93,17
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	23.796	15.378	39.174	24.611	17.113	41.724	103,42	111,28	106,51
Dodatne dejavnosti za uporabnike	11	18	29	4	11	15	36,36	61,11	51,72
- udeleženci	121	101	222	12	67	79	9,92	66,34	35,59

2. 3 Realizacija sprejetega programa

Z namenskimi sredstvi za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica sicer nekoliko preseгла načrt nakupa, a kljub temu ni dosegla priporočila Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki je 200 enot na 1.000 prebivalcev. Nakup je obsegal 5.552 enot oziroma 179 izvodov na 1.000 prebivalcev.

Pri vseh ostalih postavkah načrta programa - izposoji knjižničnega gradiva in številu aktivnih članov, številu dodatnih dejavnost - načrt ni bil dosežen. (Tabela 19)

Tabela 19: Realizacija programa 2021 v primerjavi z načrtom

Realizacija programa 2021	Načrt	Doseženo	Indeks 2/1
	1	2	3
Nakup knjižničnega gradiva	5.534	5.552	100,33
Nakup licenc e-virov	300	343	114,33
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	350.000	295.950	84,56
Dodatne dejavnosti za uporabnike	962	285	29,63
Aktivni člani	5.500	4.303	78,24

Knjižnica je bila uspešna na razpisih oziroma javnih pozivih Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva in računalniške opreme.

2. 4 Finančno poslovanje

Zavod je vse leto posloval likvidno. Prihodki financerjev so se izplačevali skladno s sklenjenimi pogodbami. Zavod je svoje obveznosti poravnal v dogovorjenih rokih. Podrobnejša razlaga finančnega poslovanja je predstavljena v poglavju 4.

2. 5 Prostorska problematika in upravljanje s prostorom

- Dejstva o prostorski stiski knjižnice ponavljamo iz poročila v poročilo. Prostorska stiska v matični knjižnici na Jesenicah, ostaja pereča. Največ težav je na oddelku za odrasle. Motena je izposoja in na posameznih mestih onemogočen prost dostop do knjižničnega gradiva, saj je ena tretjina knjižničnega gradiva na policah v kletnem arhivu, kamor uporabniki ne morejo, ali v drugih oddelkih. Prostor je natrpan s knjižnimi regali, zato je zbirka nepregledna; posameznih delov zbirke ni mogoče izpostaviti in dodatno promovirati, ker prostor tega ne omogoča, npr. zbirko stripov. Zmanjkuje prostora za filmsko zbirko, glasbena je skoraj v celoti umaknjena iz oddelka in se ne dograjuje več. Neprimerna sta časopisna čitalnica in prostor za računalnike za uporabnike, ki je urejen kar na hodniku. Uporabnikom ne

ponujamo mirnega prostora za samostojno delo. Knjižnica nima prireditvenega prostora, zato se ne morejo razvijati dodatne dejavnosti za odrasle. Pripravljamo jih na oddelku za otroke, za kar je treba vsakokrat temeljito premestiti pohištvo. Temu so zaposleni (zaposlene) vse težje kos, poleg tega se pohištvo kviri. V prihodnje bo potrebno poiskati možnosti za ureditev prireditvenega prostora, morda v avli kina.

- Poleg slabšega dostopa je prostorska stiska vse večja tudi v Žirovnici. Knjižnica postaja premajhna za knjižnično zbirko, zlasti je otežena postavitvev neknjižnega gradiva. Obisk dodatnih dejavnosti za uporabnike je za obstoječe razmere izjemen, zato knjižnica nujno potrebuje dodaten namenski prostor. Enako velja tudi za Knjižnico Dovje-Mojstrana, kjer je prostorska stiska vedno večja in močno zavira razvoj dejavnosti.
- Zaradi stopnišč je knjižnica na Jesenicah, oziroma oddelek za odrasle, težko, ali pa sploh ni dostopna gibalno oviranim in starejšim. To velja tudi za Knjižnico Matije Čopa v Žirovnici ter knjižnice Rateče, Dovje-Mojstrana in Javornik-Koroška Bela; v celoti dostopni sta samo enoti Kranjska Gora in Hrušica.
- Knjižnico na Jesenicah pesti tudi manj denarja za letni nakup knjižničnega gradiva. Gre namreč za osrednjo knjižnico, v kateri je glavnina knjižnične zbirke, predvsem strokovni del, zahtevnejše leposlovje in referenčna zbirka. V zbirko na Jesenicah sodi vsaj po en izvod vsega novega gradiva, vendar so nekateri naslovi le v zbirkah krajevnih knjižnic v drugih občinah, ne pa tudi v matični knjižnici na Jesenicah. Premalo je izvodov najbolj iskanega gradiva, zato je izposoja precej nižja kot v preteklosti. Zaradi manj namenskih sredstev v občini Jesenice je nakup novega gradiva za obe krajevni knjižnici Hrušica in Javornik-Koroška Bela zanemarljiv. Zbirki v teh dveh knjižnicah gradimo s premeščanjem starejšega gradiva iz matične knjižnice in medoddelčno izposoja. Zaradi slabših zbirk je izposoja knjižničnega gradiva manjša, poleg tega ugotavljamo, da se krajani več odločajo za obisk knjižnice na Jesenicah.

2. 6 Delo sveta zavoda

V letu 2021 so se člani Sveta Občinske knjižnice Jesenice sestali na štirih rednih in dveh dopisnih sejah. Obravnavali in potrjevali so dokumente v skladu s svojimi pristojnostmi.

2. 7 Ostalo

2.7.1 Strokovno delo

- Tudi v letu 2020 smo kot edina gorenjska knjižnica enkrat na teden sodelovali v referenčnem elektronskem servisu Vprašaj knjižničarja, v katerem ob knjižnicah IZUM, NUK, UKM, CTK, CEK in CMK sodelujejo le še tri splošne knjižnice (poleg jeseniške še dve največji – Mestna knjižnica Ljubljana in Mariborska knjižnica).
- Na strokovni ravni se ves čas povezujemo in sodelujemo z drugimi knjižnicami, direktorica je članica strokovnega sveta Mestne knjižnice Kranj.
- V letu 2021 smo na portal Dobreknjige.si vnesli predstavitev 29 knjig.

- Dve bibliotekarki sta se udeležili strokovnih izobraževanj na področju domoznanstva, oziroma sta na izobraževanjih in strokovnih srečanjih aktivno sodelovali:
 - Izzivi in možnosti v procesu digitalizacije: moč podatkov in metapodatkov (22. 4. 2021, ZBDS, Sekcija za domoznanstvo in kulturno dediščino, dr. Matjaž Kragelj, NUK),
 - Kaj je dobro vedeti o zaščiti in hranjenju domoznanskega gradiva (31.5.2021, ZBDS, Sekcija za domoznanstvo in kulturno dediščino, Andreja Kozjek, NUK),
 - Obdelava in dostopnost domoznanskega gradiva v slovenskih knjižnicah (9.6.2021, ZBDS, Sekcija za domoznanstvo ter kulturno dediščino): Zoom
- 2. etnološki dan GMKR (10.6.2021, Kulinarika Alenke Bole Vrabec, Nataša Kokošinek, OKJ),
- 3. izobraževalni dan DBG – »Knjižničarji: pogled v prihodnost« (13.11.2021, Zbiranje zgodb na daljavo nas povezuje, Nataša Kokošinek Nina Jamar, OKJ),
- Predstavitev knjige Naše Jesenice (21.12.2021, Nataša Kokošinek, OKJ, Polona Knific LUJ, avtorji GMJ in individualno).
- Pet zaposlenih je opravilo 85 ur strokovnega izobraževanja, vsi pa so se udeležili usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požari.
- Knjižnica sodeluje na spletnem portalu slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si, ki je namenjen promociji dobrega branja. V obdobju od 28. 2. 2018 do 28. 2. 2020 se je knjižnica uvrstila med pet najbolj aktivnih knjižnic na portalu. S tem si je zagotovila članstvo v nadzornem odboru portala, v katerem so tudi direktorji petih osrednjih knjižnic, ki so v preteklih dveh letih na portal prispevale največ vsebin.

2.7.2 Sodelovanja

- Knjižnica je sicer veliko sodeluje z drugimi javnimi zavodi, s katerimi pripravlja vrsto rednih dodatnih dejavnosti za uporabnike vseh starosti in aktivno sodeluje pri različnih projektih. Žal je bilo v letu 2021 nekaj takih sodelovanj odpovedanih, nekaj pa je bilo vzpostavljenih na novo. Z gorenjskimi splošnimi knjižnicami smo tako npr. začeli skupni projekt pogovorov v ciklu Obrazi slovenskih pokrajin, v katerem vsaka knjižnica pripravi pogovor z znano osebnostjo na svojem območju, pogovor pa je neposredno na spletu dostopen tudi uporabnikom ostalih sodelujočih knjižnic.
- V 35 različnih projektih in dejavnostih smo sodelovali z 21 zavodi in ustanovami. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2021):
 - ATM TV Kranjska Gora
 - Gledališče Toneta Čufarja
 - Gornjesavski muzej Jesenice
 - Javni sklad za kulturne dejavnosti
 - Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica
 - Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka
 - Knjižnica Toneta Pretnarja Tržič
 - LIKUS, Literarni klub upokojencev Slovenije
 - Ljudska univerza Jesenice
 - Mestna knjižnica Kranj
 - Mestna knjižnica Ljubljana
 - Osnovna šola Koroška Bela

- Osnovna šola Kranjska Gora Osnovna šola Mojstrana
 - Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice
 - Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice
 - Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice
 - Osnovna šola Žirovnica
 - Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (RAGOR)
 - Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali - Ambasadorji nasmeha
 - Vrtec Jesenice
- Knjižnica o svoji dejavnosti javnost obveščana svoji spletni strani, v lokalnih glasilih in medijih, na družbenih omrežjih, redno vsak mesec s prispevkom sodeluje v lokalnem glasilu Novice občine Žirovnica.

2.7.4 Vzdrževanje

- V letu 2021 smo poskrbeli za zamenjavo svetil v knjižnici Javornik–Koroška Bela.
- Na oddelku za odrasle v enoti Jesenice so bila zamenjana vrata.

2.7.5 Poslovanje

- Knjižnica deluje v treh občinah v osmih enotah z različnimi odpiralnimi časi. Poslovanje knjižnice poteka v skladu z zakonodajo in internimi pravilniki, ki urejajo poslovanje. Po naši oceni z vsemi občinami zelo dobro sodelujemo. Finančno poslovanje je nemoteno, saj financerji redno izpolnjujejo svoje pogodbene obveznosti. Vsako leto je finančni izid pozitiven, pri čemer skrbimo za to, da so vsa sredstva dosledno namensko porabljena. Stroški in prihodki so evidentirani v breme ali korist občine, kjer nastajajo.
- Delovanje knjižnice na Jesenicah in njen razvoj ovira prostorska stiska. Postavitev gradiva ni pregledna, posamezna področja knjižnične zbirke so umaknjena od uporabnikov, knjižnica nima prireditvenega prostora, v časopisni čitalnici ni mogoče zagotoviti miru, stopnišča ovirajo dostop gibalno oviranim osebam. Vse to onemogoča, da bi uporabniki v knjižnici lahko študirali, brali, poslušali, gledali, se družili – temu naj bi bile namreč namenjene sodobne knjižnice.
- Sredstva za nakup knjižničnega gradiva so prenizka. Gradnja zbirke zato ne poteka tako, kot bi morala: za osrednjo knjižnico na Jesenicah, kjer je glavna celotna zbirka, ni mogoče zagotoviti vseh naslovov, ki so v krajevnih knjižnicah v drugih občinah, slabši je nakup za obe jeseniški in v manjših krajevnih knjižnicah, premalo je dodatnih izvodov najbolj iskanega gradiva. Posledica je manjša izposoja knjižničnega gradiva.
- Knjižnica redno odpisuje zastarelo računalniško in drugo opremo.

2.7.5.1 Delovanje v času ukrepov za zmanjševanje širjenja koronavirusne bolezni

Razširjenost bolezni covid-19 je zaznamovala delovanje knjižnice tudi v letu 2021. Knjižnica je bila za uporabnike manj dostopna, ker so vladni ukrepi za zmanjšanje širjenja bolezni med letom različno omejevali vstop uporabnikov v knjižnice. Nekaj

časa so bile knjižnice popolnoma zaprte, ko pa je bilo mogoče, smo jih odpirali postopoma, oziroma smo odprli vsaj eno večjo knjižnico v vsaki občini. Na tak način smo zagotovili dovolj delavcev za delo v izposoji, saj so nekateri zaposleni zaradi varstva otrok morali ostati doma. Obisk knjižnice je omejevala tudi zahteva po izpolnjevanju pogoja PCT, ki je mnoge odvrnil od obiska knjižnice. Še posebej opazen je bil manjši obisk otrok. Da bi ublažili posledice zaprtja in varovalnih ukrepov, smo uporabnikom omogočili osebni prevzem naročenega knjižničnega gradiva pred vhodom knjižnice, t. i. brezstično izposajo. (Tabela 20)

Tabela 20: Pregled delovanja knjižnice v času ukrepov proti bolezni covid-19

Datum	Način delovanja Občinske knjižnice Jesenice v času ukrepov proti širjenju bolezni covid-19
od 9. do 23. 1. 2021	Zaprte vse enote knjižnice, omogočen osebni prevzem naročenega knjižničnega gradiva v enotah Jesenice, Kranjska Gora, Dovje–Mojstrana in Žirovnica, odpovedani vsi dogodki in dejavnosti v knjižnicah.
od 25. 1. do 9. 2. 2021	Odprte enote Jesenice, Kranjska Gora, Dovje–Mojstrana in Žirovnica, ostale enote zaprte, odpovedani vsi dogodki in dejavnosti v knjižnicah.
od 9. 2. do 1. 4. 2021	Odprte vse enote.
od 1. 4. do 10. 4. 2021	Vse enote knjižnice zaprte, omogočen osebni prevzem naročenega knjižničnega gradiva v enotah Jesenice, Kranjska Gora, Dovje–Mojstrana in Žirovnica, odpovedani vsi dogodki in dejavnosti v knjižnicah.
od 11. 4. do 31. 12. 2021	Odprte vse enote.

Knjižnice so bile v prvem polletju leta za obiskovalce zaprte 5 tednov. Glede na urnik posameznih knjižničnih enot je bila vsaka enota knjižnice manj odprta od 6 do 10 %.

Obvestila o delovanju knjižnice smo sproti objavljali, kjer je bilo mogoče, ne samo na naši spletni strani, ampak tudi na FB strani, v Jeseniških novicah in večkrat tudi na radiu Triglav, v upanju, da bi dosegla čim več naših članov.

V knjižnici smo delovanje prilagajali vladnim odlokom in zdravstvenim priporočilom. Ves čas smo upoštevali navodila NIJZ. V različnih enotah knjižnice je bilo v letu 2021 pet inšpekcijskih pregledov, ki niso ugotovili nepravilnosti pri delovanju.

3 KAZALCI

3. 1 Kazalci uporabe

Kot kazalci uporabe se v knjižnici spremljajo naslednji kazalci:

- število izposojenega knjižničnega gradiva na prebivalca,
- skupno število obiskov knjižnice na prebivalca,
- delež včlanjenih prebivalcev,
- število izposoj knjižničnega gradiva in letni obrat knjižnične zbirke,
- število izposojenih enot na uro odprtosti.

Tabela 21: Kazalci uporabe v obdobju 2017 – 2021

Leto	št. izposoje knjižničnega gradiva na prebivalca	število obiskovalcev knjižnice na prebivalca	število članov v % na prebivalca	letni obrat knjižnične zbirke	število izposoj. enot na ure odprtosti
2017	13,18	7,19	17,03%	2,28	53,68
2018	12,09	6,12	18,18%	2,06	49,23
2019	11,68	6,73	18,77%	1,96	46,69
2020	8,79	5,58	17,20%	1,47	39,94
2021	8,89	4,75	12,78%	1,60	37,99

Število izposojenega knjižničnega gradiva na prebivalca se je v letu 2021 v primerjavi z letom prej zvišalo za 0,10 enot na prebivalca, število obiskovalcev knjižnice na prebivalca se je znižalo za 0,83 obiskovalca, število članov v odstotku na prebivalca se je znižalo za 4,42 %, letni obrat knjižnične zbirke je višji za 0,13 enot, število izposojenih enot na uro odprtosti se je znižalo za 1,95 enot izposoje. Od 33.666 prebivalcev je bilo 4.303 prebivalcev aktivnih članov knjižnice. Vse knjižnice v mreži so bile odprte 7.882 ur, uporabniki so jih obiskali 160.058-krat in si izposodil 299.406 enot gradiva. Celotna zbirka gradiva je ob koncu leta 2021 štela 187.015 enot gradiva.

3. 2 Kazalci o virih

- skupno število knjižničnega gradiva na prebivalca,
- število računalnikov za uporabnike na 1000 prebivalcev,
- število računalnikov za uporabnike z dostopom do vzajemnega kataloga na 1000 prebivalcev.

Tabela 22: Kazalci o virih v obdobju 2017-2021

Leto	skupno število knjižničnega gradiva na prebivalca	število terminalov /osebnih računalnikov na 1000 prebivalcev	število računal. delovnih mest in dostopov do kataloga na 1000 preb.
2017	5,79	1,91	0,89
2018	5,87	1,94	0,89
2019	5,97	2,09	0,88
2020	5,97	2,13	0,87
2021	5,56	2,05	0,80

Skupno število knjižničnega gradiva na prebivalca se je v primerjavi z letom prej znižalo za 0,41 enot. Število osebnih računalnikov na tisoč prebivalcev se je znižalo

za 0,08 enot. Število računalniških delovnih mest in dostopov do kataloga na tisoč prebivalcev za uporabnike se je znižalo za 0,07 enote. Konec leta 2021 je v knjižnici 69 računalnikov (brez strežnikov). Vsi kazalci so nižji zaradi povečanja števila prebivalcev za 8,75 %. Število delovnih mest in dostopov do katalogov je bilo enako, kot leto prej, v primerjavi s preteklim letom pa sta se povečali knjižna zbirka in število računalnikov.

3. 3 Kazalci o človeških virih

- število vseh polno zaposlenih delavcev na 1000 prebivalcev ,
- število strokovnih delavcev na 1000 prebivalcev,
- število izposojenih enot na zaposlenega.

Tabela 23: Kazalci o človeških virih v obdobju 2017 – 2021

Leto	število vseh polno zaposlenih delavcev na 1000 prebivalcev	število strokovnih delavcev na 1000 prebivalcev	število opravljenih transakcij na zaposlenega
2017	0,58	0,48	22.923
2018	0,57	0,48	21.024
2019	0,57	0,47	20.401
2020	0,57	0,47	15.546
2021	0,52	0,43	17.109

Število vseh polno zaposlenih delavcev na prebivalca je v letu 2021 se je znižalo za 0,05 zaposlenega, prav tako število strokovnih delavcev na tisoč prebivalcev za 0,04 zaposlenega. Zvišalo pa se je število izposojenih enot na zaposlenega, in sicer za 1.563 enot oziroma za 10,06 %.

3. 4 Kazalci stroškov

- stroški na prebivalca,
- stroški na člana.

Tabela 24: Prikaz skupnih stroškov knjižnice na prebivalca oziroma člana v obdobju 2017-2021

Leto	skupen strošek na prebivalca v €	skupen strošek na člana v €
2017	20,87	79,04
2018	22,48	123,63
2019	22,78	121,37
2020	23,24	135,10
2021	21,99	172,08

Kot strošek na prebivalca se štejejo prihodki, ki smo jih dobili od ustanovitelja in občin sofinancerk za delovanje knjižnic in za nakup gradiva, brez sredstev za investicije, sredstev Ministrstva za kulturo za nakup gradiva in lastnih sredstev knjižnice. Skupni strošek knjižnice na prebivalca se je v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 znižal za 1,25 EUR (zaradi povečanja števila prebivalcev), strošek knjižnice na člana knjižnice se je povišal za 36,98 EUR.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

4. 1 Računovodske informacije

1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod opravlja knjižnično dejavnost, ki je po 2. členu Zakona o knjižničarstvu v celoti opredeljena kot javna služba.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Poslovni izid

Zavod je poslovno leto 2021 pred obdavčitvijo zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 24.368,35 EUR. Jeseniški del presežka prihodkov nad odhodki znaša 11.740,99 EUR, kranjskogorski del 9.253,67 EUR, žirovniški del 3.373,69 EUR. Presežek prihodkov v obračunskem obdobju z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb znaša 24.119,09 EUR. Jeseniški del presežka prihodkov nad odhodki znaša 11.620,89 EUR, kranjskogorski del 9.159,02 EUR, žirovniški del 3.339,18 EUR.

4. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo

Stanje terjatev na kontih skupine 12 znaša 1.476,13 EUR. Pričakujemo, da bodo te terjatve poplačane v letu 2022.

Na kontu terjatev do kupcev so vknjižene terjatve do Kluba jeseniških študentov v vrednosti 36,00 EUR. Na kontu terjatev do fizičnih oseb, ki so evidentirane v programu COBISS, so evidentirane terjatve v vrednosti 17.102,92 EUR. Na kontih popravkov vrednosti terjatev do kupcev so evidentirani popravki v vrednosti 15.662,79 EUR (te terjatve so starejše od 90 dni). Terjatve v vrednosti 9.739,65 EUR so sporne; zoper te dolžnike že poteka postopek izterjave.

Na kontih skupine 141 so vknjižene terjatve v vrednosti 54.204,81 EUR do: Občine Jesenice v znesku 37.628,78 EUR, Občine Kranjska Gora v znesku 11.617,55 EUR, Občine Žirovnica v znesku 4.958,48 EUR.

Na kontih skupine 17 so vknjižene druge kratkoročne terjatve v vrednosti 1.402,08 EUR, od tega znašajo terjatve do ZZZS za decembrske boleznine 1.309,56 EUR ter terjatev za opravljena plačila s kreditnimi karticami v vrednosti 92,52 EUR.

Na kontih skupine 190 so knjižene razmejitve stroškov za periodiko, zavarovanje in podaljšanje licence za uporabo programa v vrednosti 696,61 EUR.

6. Podatki o obveznostih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (decembrske plače) znašajo 43.363,02 EUR. Obveznosti do dobaviteljev znašajo 5.114,81 EUR. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (obveznost za prispevke na plače ter premija dodatnega pokojninskega zavarovanja za december ter obveznost za plačilo davka od dobička pravnih oseb) znašajo 7.218,42 EUR. Do dobaviteljev, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta,

znašajo obveznosti 1.113,35 EUR. Zapadlost vseh obveznosti je v letu 2022. Na kontih skupine 29 so vknjiženi kratkoročno odloženi prihodki v vrednosti 105,31 EUR.

7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva

Zavod je v letu 2021 pridobil sredstva za nakup opreme in opredmetenih osnovnih sredstev od občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica ter Ministrstva za kulturo RS (za knjižnično gradivo in nakup računalniške opreme) ter od donatorjev. Del sredstev je zavod črpal iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih letih.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ni nalagal prostih denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2021 smo vknjižili povečanje nabavne vrednosti sredstev v vrednosti 170.359,55 EUR, in sicer: programska oprema 632,00 EUR, oprema 10.872,41 EUR, drobní inventar 4.096,27 EUR, knjižnično gradivo (knjige, CD, revije) 148.434,65 EUR ter oprema in druga opredmetena osnovna sredstva trajno izven uporabe v vrednosti 6.324,22 EUR.

Iz poslovnih knjig je bilo izločenih za 55.334,32 EUR knjižničnega gradiva ter opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno izven uporabe v vrednosti 7.428,24 EUR.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence

Zavod nima zunajbilančnih postavk.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Konec leta 2021 imamo v OKJ 69 računalnikov in 3 strežnike. V letu 2021 smo kupili 8 računalnikov, trajno iz uporabe smo izločili 2 računalnika. Od 69-ih računalnikov, kolikor jih imamo konec leta 2021, je 52 računalnikov odpisanih v celoti. V celoti so odpisani tudi vsi trije strežniki. Večina računalniške opreme (čitalci črtne kode, tiskalniki) ter opreme za dejavnost (stojala za CD, pohoštvo) je že odpisana.

12. Podatki, ki so pomembni za podrobnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

Sprememb v vrednotenju računovodskih kategorij ni bilo.

Na osnovi 123. člena ZIUOPDVE (Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19, Ur. l. RS 175/2020, 27.11. 2020) smo pripoznali prihodke za izplačilo dodatka iz 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (delo v času epidemije), za obdobje januar – junij, v vrednosti 36.816,56 EUR. V enakem znesku so bili evidentirani odhodki za ta namen.

Za varovanje zdravja smo kupili dezinfekcijska sredstva, zaščitne maske in hitre antigenske teste za covid-19. Skupni strošek teh nabav je znašal 1.202,72 EUR. Zaradi omejitev poslovanja z uporabniki so bili naši izvenproračunski prihodki za opravljanje javne službe nižji za 1,12 % od leta prej oziroma za 7,67 % nižji od načrtovanih. Ker je bila dejavnost okrnjena, so bili tudi stroški nižji; najbolj izstopa

realizacija stroškov programa, ki je sicer za 13,53 % višja od preteklega leta, od načrtovane pa za 62,17 % nižja.

Zaradi spremenjene zakonodaje za leto 2020 smo tudi letos izračunali pozitivno osnovo za obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Pridobitni prihodki znašajo 6,37 % vseh prihodkov. Razliko med davčno priznanimi prihodki in odhodki smo znižali z davčno priznanimi olajšavami do predpisane višine ter izračunali obveznost za plačilo davka v vrednosti 249,26 EUR.

4. 2 Računovodski izkazi

4.2.1 Bilanca stanja

V letu 2021 sta se, glede na leto 2020, vrednost aktive in pasive zmanjšali za 33.938 EUR oziroma za 6,49 %. Razmerje med dolgoročnimi sredstvi in kratkoročnimi sredstvi se je povečalo za 0,28 % v korist kratkoročnih sredstev; razmerje med kratkoročnimi obveznostmi in PČR ter lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi se je povečalo v korist lastnih virov in dolgoročnih obveznosti za 1,64 %.

Podatki o dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju zajemajo vrednosti, ki so v obrazcu bilanca stanja označene z AOP številko od 001 do 011. Pod zaporedno številko AOP 002 je izkazana nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev v vrednosti 14.265 EUR (računalniški programi), AOP 003 prikazuje popravek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in znaša 13.077 EUR.

Zaporedni številki AOP 004 in AOP 005 predstavljata nabavno vrednost in popravek vrednosti nepremičnin. Nabavna vrednost nepremičnin znaša 961.856 EUR, popravek vrednosti nepremičnin znaša 606.960 EUR.

AOP 006 in AOP 007 sta podatka o vrednosti in popravku vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstvih. Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 2.973.157 EUR, popravek vrednosti znaša 2.952.890 EUR. Ostale postavke dolgoročnih sredstev ne izkazujejo vrednosti.

Podrobnejša razlaga o stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je v razlagi obrazca pod zaporedno številko 4.2.6.

Podatki o kratkoročnih sredstvih so v obrazcu bilanca stanja označeni z AOP številko od 012 do 022 AOP 013 - Stanje sredstev v blagajni je bilo ugotovljeno s popisom in znaša 621 EUR. Pod zaporedno številko AOP 014 – dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, je izkazano stanje 54.143 EUR.

AOP 015 – kratkoročne terjatve do kupcev izkazuje terjatve pravnih in fizičnih oseb v vrednosti 1.476 EUR.

AOP 017 - kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Na kontih skupine 14 so vknjižene terjatve v vrednosti 54.205 EUR do: Občine Jesenice, Občine Kranjska Gora in Občine Žirovnica.

Na AOP 020 so vpisane druge kratkoročne terjatve iz skupine kontov 17, v skupni višini 1.402 EUR. Postavka vključuje terjatev za refundacije decembrskih boleznin in nakazila banke za plačila s kreditnimi karticami.

AOP 022 zajema vrednosti na kontih skupine 19. Znesek predstavlja knjižene razmejitve stroškov za serijske publikacije, podaljšanje licence za uporabo programa in zavarovanja. Vrednost razmejenih stroškov in prihodkov znaša 697 EUR. Ostale AOP kratkoročnih sredstev ne izkazujejo vrednosti.

Aktiva skupaj (AOP 032) znaša 488.895 EUR.

Podatki o kratkoročnih obveznostih in pasivnih časovnih razmejitvah so v obrazcu bilanca stanja označeni z AOP številko od 034 do 043.

Podatek pod AOP 036 zajema kratkoročne obveznosti do zaposlenih. Obveznosti za decembrske plače in osebne prejemke zaposlenih znašajo 43.363 EUR. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – AOP 037 znašajo 5.115 EUR. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) v vrednosti 7.219 EUR predstavljajo obveznosti za prispevke na plače in decembrske premije kolektivnega zavarovanje delavcev ter obveznost za plačilo davka od dobička pravnih oseb. Znesek v vrednosti 1.113 EUR, vpisan pod AOP 039, se nanaša na neplačane račune dobaviteljem, ki so uporabniki EKN. Zapadlost teh obveznosti je v letu 2022. Podatek pod AOP 043 v vrednosti 105 EUR zajema kratkoročno odložene prihodke. Podatki o lastnih virih in dolgoročnih obveznostih so v obrazcu bilanca stanja označeni z AOP številko od 044 do 059. Znesek v vrednosti 376.354 EUR, ki je vpisan pod AOP 056, je neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, povečana za znesek neporabljenih sredstev, prejetih za njihov nakup, po stanju na dan 31. 12. 2021. AOP 058 – presežek prihodkov nad odhodki - je podatek, ki se nanaša na presežek prihodkov iz preteklih let in leta 2021. Znesek na tej postavki znaša 55.626 EUR. Celotna vrednost pasive znaša 488.895 EUR in je vpisana pod AOP 060.

4.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Celotni prihodki po načelu denarnega toka (AOP 401) v letu 2021 znašajo 881.368 EUR.

Prihodki za izvajanje javne službe (AOP 402) znašajo 881.368 EUR. Prihodki iz sredstev javnih financ (AOP 403) znašajo 833.570 EUR, od tega znašajo prejeta sredstva iz državnega proračuna (AOP 404) 93.099 EUR (za tekočo porabo 52.829 EUR in za investicije 40.270), prejeta sredstva iz občinskih proračunov (AOP 407) znašajo 740.471 EUR (za tekočo porabo 650.239 EUR, za investicije 90.232). Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe (AOP 420) znašajo 47.798 EUR.

Celotni odhodki (AOP 437) po načelu denarnega toka v letu 2021 znašajo 877.396 EUR. Odhodki za izvajanje javne službe (AOP 438) znašajo 877.396 EUR. Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim (AOP 439) znašajo 545.054 EUR. Prispevki delodajalcev za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZDKP (AOP 447) znašajo 87.398 EUR.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (AOP 453) znašajo 89.926 EUR. Investicijski odhodki (AOP 470) znašajo 155.018 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki (AOP 486) - zavod je po načelu denarnega toka evidencialno presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 3.972 EUR.

4.2.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Knjižnica nima finančnih terjatev in naložb. Obrazec je prazen – ni postavk.

4.2.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov EKN

V letu 2021 izkazuje zavod, po načelu denarnega toka, presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 3.972 EUR. Znesek je prikazan pod postavko AOP 572 povečanje sredstev na računih.

4.2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Zavod ne opravlja tržne dejavnosti, zato so vsi zneski vpisani med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe.

AOP 660 Prihodki od poslovanja znašajo 736.447 EUR, enak znesek je vpisan pod oznako AOP 661, ki zajema prihodke od prodaje proizvodov in storitev.

Finančni prihodki (AOP 665) znašajo 121 EUR.

Prevrednostovalni poslovni prihodki (AOP 667) znašajo 526 EUR (prevrednotovanje terjatev iz evidenc COBISS). Celotni prihodki (AOP 670) znašajo 737.094 EUR.

Stroški materiala, blaga in storitev (AOP 671) znašajo 93.043 EUR in so seštevek stroškov materiala (AOP 673) v vrednosti 23.802 EUR in stroškov storitev (AOP 674) v vrednosti 69.241 EUR.

Stroški dela (AOP 675) znašajo 619.626 EUR; plače in nadomestila plač (AOP 676) znašajo 486.527 EUR, prispevki za socialno varnost (AOP 677) znašajo 85.604 EUR, drugi stroški dela (AOP 678) 47.495 EUR. Finančni odhodki (AOP 682) znašajo 13 EUR.

Prevrednostovalni odhodki (AOP 684) znašajo 44 EUR (slabitev terjatev do fizičnih oseb v sistemu COBISS).

Celotni odhodki (AOP 687) znašajo 712.726 EUR.

Ugotovljeni bruto presežek prihodkov (AOP 688) znaša 24.368 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb (AOP 690) znaša 249 EUR.

Ugotovljeni presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanje davka od dohodkov (AOP 691) znaša 24.119 EUR.

4.2.6 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Primerjava med leti 2020 in 2021 kaže, da se je neodpisana vrednost sredstev zmanjšala za 24.650 EUR oziroma za 6,14 %. V letu 2021 smo vknjižili povečanje nabavne vrednosti sredstev (AOP 700 – kolona 5) v vrednosti 170.359 EUR, in sicer: programov (AOP 702 – kolona 5) za 632 EUR, opreme (AOP 706 – kolona 5) za 10.872 EUR ter druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 707 – kolona 5) v vrednosti 158.855 EUR (od tega: drobnega inventarja za 4.096 EUR, knjižničnega gradiva - knjige, CD, periodika - za 148.435 EUR ter vknjižili opremo in druga opredmetena osnovna sredstva trajno izven uporabe v vrednosti 6.324 EUR).

Postavka povečanja popravka vrednosti (AOP 700 – kolona 6) predstavlja vknjižbo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno izven uporabe v vrednosti 6.324 EUR.

Postavki zmanjšanje nabavne in popravka vrednosti (AOP 700 – koloni 7 in 8) v vrednosti 62.762 EUR sta sestavljeni iz zmanjšanja nabavne vrednosti (izločitev) programske opreme (AOP 702) v vrednosti 599 EUR, izločitve opreme (AOP 706) v vrednosti 2.913 EUR ter izločitve drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 707) v vrednosti 59.250 EUR (od tega: knjižničnega gradiva za 49.010 EUR, drobnega inventarja v vrednosti 2.812 EUR in sredstev izven uporabe v skupni vrednosti 7.428 EUR).

Na postavki amortizacija (AOP 700 – kolona 9) je vpisana amortizacija za leto 2021 v znesku 188.685 EUR. Znesek obračunane amortizacije je razdeljen po skupinah osnovnih sredstev, in sicer: amortizacija premoženjskih pravic (AOP 702 – kolona 9) v znesku 228 EUR, amortizacija zgradb (AOP 705) v vrednosti 28.856 EUR, amortizacija opreme (AOP 706 – kolona 9) v vrednosti 7.070 EUR ter amortizacija

drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 707 – kolona 9) v vrednosti 152.531 EUR.

Znesek neodpisana vrednost (AOP 700 – kolona 10) izraža knjigovodsko vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju in znaša 376.351 EUR. Znesek je seštevek vrednosti premoženjskih pravic (AOP 702 – kolona 10) v vrednosti 1.188 EUR, zgradb (AOP 705 – kolona 10) v vrednosti 354.896 EUR in opreme (AOP 706 – kolona 10) v vrednosti 20.267 EUR.

4.2.7 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Knjižnica nima kapitalskih naložb in posojil. Obrazec je prazen – ni postavk.

4.2.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN

AOP 860 Prihodki od poslovanja znašajo 736.447 EUR, enak znesek je vpisan pod oznako AOP 861 ki zajema prihodke od prodaje proizvodov in storitev. Finančni prihodki (AOP 865) znašajo 121 EUR. Prevrednotovalni prihodki (AOP 867) znašajo 526 EUR. Celotni prihodki (AOP 870) znašajo 737.094 EUR.

Stroški materiala, blaga in storitev (AOP 871) znašajo 93.043 EUR in so seštevek stroškov materiala (AOP 873) v vrednosti 23.802 EUR in stroškov storitev (AOP 874) v vrednosti 69.241 EUR.

Stroški dela (AOP 875) znašajo 619.626 EUR. Plače in nadomestila plač (AOP 876) znašajo 486.527 EUR, prispevki za socialno varnost (AOP 877) znašajo 85.604 EUR, drugi stroški dela (AOP 878) 47.495 EUR. Finančni odhodki (AOP 882) znašajo 13 EUR, prevrednotovalni odhodki (AOP 884) pa 44 EUR.

Celotni odhodki (AOP 887) znašajo 712.726 EUR. Ugotovljeni bruto presežek prihodkov (AOP 888) znaša 24.368 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb (AOP 890) znaša 249 EUR. Ugotovljeni presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanje davka od dohodkov (AOP 691) znaša 24.119 EUR.

4. 3 Finančno poročilo za leto 2021 po načelu poslovnega dogodka

Prihodki iz proračunov občin za delovanje, brez sredstev za investicije in nakup gradiva, znašajo 653.320,47 EUR, kar je 5,92 % manj, kot smo načrtovali, v primerjavi z letom prej pa za 3,33 % več.

Prihodki iz dejavnosti znašajo 46.957,87 EUR in so za 1,12 % nižji kot leta 2020, v primerjavi z načrtovanimi pa so nižji za 7,67 %.

Prihodki iz proračuna Republike Slovenije za kritje stroškov epidemije znašajo 36.815,56 EUR.

Skupni prihodki OKJ znašajo 737.093,90 EUR in so v primerjavi z letom prej višji za 4,21 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 1,10 %.

Odhodki za delovanje zavoda, brez investicij, znašajo 712.725,55 EUR, kar je 4,22% več kot leta 2020 oziroma 4,37 % manj, kot smo načrtovali.

Stroški dela znašajo 619.625,45 EUR, kar je 5,31 % več kot leto prej in 1,69 % več, kot je bilo načrtovano. Stroški dela predstavljajo 86,94 % vseh stroškov v letu 2021.

Materialni stroški znašajo 93.100,10 EUR, kar je za 2,51 % manj kot leto prej oziroma 31,51 % manj, kot je bilo načrtovano. Materialni stroški so razdeljeni na: skupne stroške, stroške enot in stroške dodatnih dejavnosti ter odhodke za posebne namene (investicijsko vzdrževanje). Skupni stroški znašajo 12.897,47 EUR, stroški

enot 55.498,76 EUR, stroški dodatnih dejavnosti 21.631,50 EUR, odhodki za investicijsko vzdrževanje 3.072,37 EUR.

V tabeli 25 je podrobnejši prikaz vseh prihodkov in odhodkov za leto 2021, ločeno po vseh treh občinah financerkah.

Tabela 25: Realizacija finančnega načrta 2021 po fakturirani realizaciji

Občinska
knjižnica
Jesenice

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	PRIHODKI OBČIN. PROR.	447.646,20	485.206,00	463.585,56	103,56	95,54	129.699,28	146.989,00	133.079,88	102,61	90,54	54.132,57	60.506,00	54.929,03	101,47	90,78	631.478,05	692.701,00	651.594,47	103,19	94,07
760110,760120,7 60130	dotacija za plače	315.538,07	345.082,00	331.932,78	105,20	96,19	82.059,29	89.568,00	83.610,76	101,89	93,35	32.226,26	34.791,00	33.736,08	104,69	96,97	429.823,62	469.441,00	449.279,62	104,53	95,71
760112,760122,7 60132	dotacija za osebne prejemke	34.366,58	32.342,00	30.617,58	89,09	94,67	8.686,93	10.789,00	11.393,51	131,16	105,60	5.351,37	6.940,00	5.484,00	102,48	79,02	48.404,88	50.071,00	47.495,09	98,12	94,86
760115,760125,7 60135	dotacija za pok. premijo	5.479,91	5.601,00	5.728,80	104,54	102,28	1.618,20	1.654,00	1.871,95	115,68	113,18	569,41	582,00	598,44	105,10	102,82	7.667,52	7.837,00	8.199,19	106,93	104,62
760111,760121,7 60131	dotacija za prispevke	50.550,70	55.558,00	52.785,57	104,42	95,01	12.857,04	14.420,00	13.328,42	103,67	92,43	5.072,16	5.601,00	5.299,84	104,49	94,62	68.479,90	75.579,00	71.413,83	104,28	94,49
760114,740124,7 60134	dotacija za materialne stroške	33.164,52	33.035,00	33.411,60	100,75	101,14	18.165,75	18.980,00	18.403,02	101,31	96,96	8.749,94	9.166,00	9.166,00	104,76	100,00	60.080,21	61.181,00	60.980,62	101,50	99,67
del 760117,760127,7 60137	dotacija za program	6.046,42	11.088,00	6.609,23	109,31	59,61	4.595,17	9.426,00	3.080,22	67,03	32,68	1.737,43	3.000,00	218,67	12,59	7,29	12.379,02	23.514,00	9.908,12	80,04	42,14
del 760117,760127,7 60137	dotacija za program - domoznanstvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	1.716,90	2.152,00	1.392,00	81,08	64,68	426,00	426,00	426,00	100,00	100,00	4.642,90	5.078,00	4.318,00	93,00	85,03
	PRIHODKI OD DEJAVNOSTI	33.366,10	37.000,00	32.207,18	96,53	87,05	9.652,54	9.860,00	10.465,98	108,43	106,15	4.472,87	4.000,00	4.284,71	95,79	107,12	47.491,51	50.860,00	46.957,87	98,88	92,33
760000, 760001	članarine, zamudnine, opomini	29.830,21	34.500,00	29.965,72	100,45	86,86	8.943,81	9.540,00	9.801,20	109,59	102,74	4.283,80	3.880,00	4.184,21	97,68	107,84	43.057,82	47.920,00	43.951,13	102,07	91,72
760004, 760005	fotokopije, tiskanje	1.236,45	1.850,00	928,10	75,06	50,17	185,60	200,00	143,10	77,10	71,55	17,50	60,00	17,60	100,57	29,33	1.439,55	2.110,00	1.088,80	75,63	51,60
760003, 760006 760002,	dotatne dej., medknj. izposoja,	100,80	150,00	193,20	191,67	128,80	8,40	20,00	25,20	300,00	126,00	0,00	0,00	0,00			109,20	170,00	218,40	200,00	128,47
760007..760009	izg./poškod. grad, opomini, izkaznice	558,15	500,00	530,15	94,98	106,03	106,00	100,00	141,88	133,85	141,88	53,90	60,00	82,90	153,80	138,17	718,05	660,00	754,93	105,14	114,38
762000..762009	obresti in drugi fin.prihodki	31,51	0,00	120,80	383,37		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			31,51	0,00	120,80	383,37	
760010, 760080, 763, 764, 760090	izredni in drugi prihodki	1.608,98		469,21	29,16		408,73	0,00	354,60	86,76		117,67	0,00	0,00	0,00		2.135,38	0,00	823,81	38,58	
	PRIHODKI PRORAČUNA RS	26.830,07	0,00	36.815,56	137,22		691,65	0,00	0,00	0,00		56,29	0,00	0,00	0,00		27.578,01	0,00	36.815,56	133,50	
760201	dotacija za program	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7608	dotacija - Covid	26.830,07		36.815,56			691,65		0,00			56,29		0,00			27.578,01	0,00	36.815,56	133,50	
	PRIHODKI ZA POSEBNE NAMENE	0,00	1.726,00	1.726,00	100,00		0,00	0,00	0,00			800,00	0,00	0,00	0,00		800,00	1.726,00	1.726,00	215,75	100,00
760119,760129,7 60139	investicijsko vzdrževanje	0,00	1.726,00	1.726,00		100,00	0,00	0,00	0,00			800,00	0,00	0,00	0,00		800,00	1.726,00	1.726,00	215,75	100,00
del 760150	drugo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	PRIHODKI ZA JAVNA DELA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
760118,760128,7 60138	dotacije občin	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
760140, del 760150	dotacije ZRSZ	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	PRIHODKI SKUPAJ	507.842,37	523.932,00	534.334,30	105,22	101,99	140.043,47	156.849,00	143.545,86	102,50	91,52	59.461,73	64.506,00	59.213,74	99,58	91,80	707.347,57	745.287,00	737.093,90	104,21	98,90

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	STROŠKI DELA	437.319,81	443.138,00	462.459,17	105,75	104,36	107.077,92	117.606,00	111.396,70	104,03	94,72	43.973,42	48.612,00	45.769,58	104,08	94,15	588.371,15	609.356,00	619.625,45	105,31	101,69
464000	BOD	342.671,33	349.006,00	367.590,05	107,27	105,32	83.672,93	90.580,00	84.638,71	101,15	93,44	32.884,74	35.393,00	34.297,92	104,30	96,91	459.229,00	474.979,00	486.526,68	105,94	102,43
464001	prispevki delodajalaca	54.801,99	56.189,00	58.522,74	106,79	104,15	13.099,86	14.583,00	13.492,53	103,00	92,52	5.167,90	5.697,00	5.389,22	104,28	94,60	73.069,75	76.469,00	77.404,49	105,93	101,22
464009	pokojninska premija	5.479,91	5.601,00	5.728,80	104,54	102,28	1.618,20	1.654,00	1.871,95	115,68	113,18	569,41	582,00	598,44	105,10	102,82	7.667,52	7.837,00	8.199,19	106,93	104,62
464900	drugi stroški dela	0,00		0,00			0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
	osebni prejemki	34.366,58	32.342,00	30.617,58	89,09	94,67	8.686,93	10.789,00	11.393,51	131,16	105,60	5.351,37	6.940,00	5.484,00	102,48	79,02	48.404,88	50.071,00	47.495,09	98,12	94,86
464007	regres za LD	12.170,57	12.438,00	13.201,75	108,47	106,14	3.725,45	3.807,00	5.076,72	136,27	133,35	2.084,42	2.130,00	2.064,41	99,04	96,92	17.980,44	18.375,00	20.342,88	113,14	110,71
464003	regres za prehrano	10.085,04	13.003,00	11.191,94	110,98	86,07	2.754,11	4.016,00	3.069,79	111,46	76,44	1.522,09	2.247,00	1.733,49	113,89	77,15	14.361,24	19.266,00	15.995,22	111,38	83,02
464004	prevoz na delo	5.273,22	6.179,00	5.502,00	104,34	89,04	2.182,16	2.966,00	3.247,00	148,80	109,47	1.726,06	2.419,00	1.541,72	89,32	63,73	9.181,44	11.564,00	10.290,72	112,08	88,99
464005	jubilne nagrade	822,26	722,00	721,89	87,79	99,98	25,21	0,00	0,00	0,00		18,80	144,00	144,38	767,98	100,26	866,27	866,00	866,27	100,00	100,03
464008	odpravnine	5.437,98		0,00	0,00		0,00		0,00			0,00		0,00			5.437,98	0,00	0,00	0,00	
464006	solidarnostne pomoči	577,51		0,00	0,00		0,00		0,00			0,00		0,00			577,51	0,00	0,00	0,00	
	SKUPNI STROŠKI	9.054,38	10.947,00	8.965,76	99,02	81,90	2.274,79	2.778,00	2.252,34	99,01	81,08	1.695,72	2.071,00	1.679,37	99,04	81,09	13.024,89	15.796,00	12.897,47	99,02	81,65
	splošni neprogramski stroški	7.038,33	6.958,00	6.410,66	91,08	92,13	1.768,13	1.751,00	1.610,18	91,07	91,96	1.318,05	1.305,00	1.200,69	91,10	92,01	10.124,51	10.014,00	9.221,53	91,08	92,09
del 460001	čistila, čiščenje	65,92	90,00	49,66	75,33	55,18	16,52	23,00	12,47	75,48	54,22	12,32	17,00	9,27	75,24	54,53	94,76	130,00	71,40	75,35	54,92
del 460200	električna energija	345,17	347,00	340,65	98,69	98,17	86,62	88,00	85,45	98,65	97,10	64,56	65,00	63,84	98,88	98,22	496,35	500,00	489,94	98,71	97,99
del 460201, 461201	ogrevanje	579,14	834,00	818,04	141,25	98,09	145,23	210,00	205,12	141,24	97,68	108,47	156,00	153,20	141,24	98,21	832,84	1.200,00	1.176,36	141,25	98,03
del 461203, 461204	komunalne storitve	309,43	333,00	437,83	141,50	131,48	77,59	84,00	109,80	141,51	130,71	57,88	65,00	82,07	141,79	126,26	444,90	482,00	629,70	141,54	130,64
del 461500...461511 - 461504,460300	tekoče vzdrževanje	101,27	267,00	26,16	25,83	9,80	25,40	67,00	6,57	25,87	9,81	18,96	50,00	4,89	25,79	9,78	145,63	384,00	37,62	25,83	9,80
del 461205...461207	ptt, internet	1.316,59	1.390,00	1.285,88	97,67	92,51	330,88	350,00	323,13	97,66	92,32	246,64	260,00	240,87	97,66	92,64	1.894,11	2.000,00	1.849,88	97,66	92,49
del 461002,461007,4 61920,461930	ostale stor (varovanje, računal, računov, notar., odvetnišk	2.950,96	2.334,00	2.106,95	71,40	90,27	741,60	586,00	529,48	71,40	90,35	552,63	437,00	394,53	71,39	90,28	4.245,19	3.357,00	3.030,96	71,40	90,29
del 461512,461922,4 61599,461504	ostali stroški	1.369,85	1.363,00	1.345,49	98,22	98,72	344,29	343,00	338,16	98,22	98,59	256,59	255,00	252,02	98,22	98,83	1.970,73	1.961,00	1.935,67	98,22	98,71
	skupni programski stroški	2.016,05	3.989,00	2.555,10	126,74	64,05	506,66	1.027,00	642,16	126,74	62,53	377,67	766,00	478,68	126,75	62,49	2.900,38	5.782,00	3.675,94	126,74	63,58
del 460000,460002	pisarniški material	740,10	734,00	153,50	20,74	20,91	185,99	210,00	38,57	20,74	18,37	138,63	156,00	28,77	20,75	18,44	1.064,72	1.100,00	220,84	20,74	20,08
del 460003	ostali material	38,23	0,00	269,84	705,83		9,61	0,00	67,82	705,72		7,16	0,00	50,54	705,87		55,00	0,00	388,20	705,82	
del 461006,460006	reklama	76,32	181,00	67,84	88,89	37,48	19,18	45,00	17,05	88,89	37,89	14,30	34,00	12,71	88,88	37,38	109,80	260,00	97,60	88,89	37,54
del 461900,461907,4 61400...461405,4 60099	stroški izobraževanja (kot., dnevnice, potni str.)	238,92	2.433,00	568,98	238,15	23,39	60,04	611,00	143,00	238,17	23,40	44,76	456,00	106,58	238,11	23,37	343,72	3.500,00	818,56	238,15	23,39
del 461400...461405	povzročila stroškov (dnevnice, potni stroški)	214,77	641,00	84,16	39,19	13,13	53,97	161,00	21,16	39,21	13,14	40,25	120,00	15,78	39,20	13,15	308,99	922,00	121,10	39,19	13,13
del 461903,461003,4 61099,461001	ostale neproizvodne storitve	704,41	0,00	1.362,12	193,37		177,04	0,00	342,33	193,36		131,95	0,00	255,19	193,40		1.013,40	0,00	1.959,64	193,37	
del 460009	reprezentanca	3,30		0,00	0,00		0,83		0,00	0,00		0,62		0,00	0,00		4,75	0,00	0,00	0,00	
del 460099	drugi stroški	0,00		48,66			0,00		12,23			0,00		9,11			0,00	0,00	70,00		

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	STROŠKI ENOT	32.437,01	37.246,00	31.697,81	97,72	85,10	16.321,59	16.233,00	16.170,93	99,08	99,62	7.155,29	7.752,00	7.630,02	106,63	98,43	55.913,89	61.231,00	55.498,76	99,26	90,64
	neprogramski stroški ento	20.424,21	22.140,00	22.606,37	110,68	102,11	8.239,34	7.100,00	6.989,65	84,83	98,45	3.802,42	2.997,00	3.808,78	100,17	127,09	32.465,97	32.237,00	33.404,80	102,89	103,62
del 460001	čistila	667,24	746,00	265,56	39,80	35,60	0,00	200,00	10,80			0,00	83,00	44,63		53,77	667,24	1.029,00	320,99	48,11	31,19
del 460200	električna energija	3.501,29	4.050,00	3.621,41	103,43	89,42	1.469,64	1.500,00	1.660,69	113,00	110,71	658,08	650,00	714,70	108,60	109,95	5.629,01	6.200,00	5.996,80	106,53	96,72
del 460201, 461201	ogrevanje	7.480,42	8.450,00	11.437,05	152,89	135,35	2.623,91	3.000,00	3.329,11	126,88	110,97	747,01	794,00	1.082,95	144,97	136,39	10.851,34	12.244,00	15.849,11	146,06	129,44
del 461203, 461204	komunalne storitve	2.968,13	3.200,00	3.216,86	108,38	100,53	546,14	450,00	468,17	85,72	104,04	0,00	0,00	0,00			3.514,27	3.650,00	3.685,03	104,86	100,96
del 461500..461511 - 461504.460300	tekoče vzdrževanje	2.794,72	1.574,00	1.024,86	36,67	65,11	2.399,43	600,00	266,29	11,10	44,38	1.080,00	200,00	752,73	69,70	376,37	6.274,15	2.374,00	2.043,88	32,58	86,09
del 461205..461207	ptt storitve	1.005,46	1.350,00	904,32	89,94	66,99	855,59	1.000,00	883,63	103,28	88,36	421,88	590,00	411,68	97,58	69,78	2.282,93	2.940,00	2.199,63	96,35	74,82
del 461504.461512.4 61599	zavarovalne premije	1.260,31	1.680,00	1.389,67	110,26	82,72	344,63	350,00	370,96	107,64	105,99	504,67	280,00	406,06	80,46	145,02	2.109,61	2.310,00	2.166,69	102,71	93,80
del 461002.461007.4 61922	varovanje, računalniške, računovodske, notarske, odvetniške	746,64	1.090,00	746,64	100,00	68,50	0,00	0,00	0,00			390,78	400,00	396,03	101,34	99,01	1.137,42	1.490,00	1.142,67	100,46	76,69
	programski stroški enot	12.012,80	15.106,00	9.091,44	75,68	60,18	8.082,25	9.133,00	9.181,28	113,60	100,53	3.352,87	4.755,00	3.821,24	113,97	80,36	23.447,92	28.994,00	22.093,96	94,23	76,20
del 460000	pisarniški material	2.941,36	4.000,00	1.925,05	65,45	48,13	100,54	766,00	385,62	383,55	50,34	5,76	180,00	8,45	146,70	4,69	3.047,66	4.946,00	2.319,12	76,10	46,89
del 460002, 460003	ostali materiali	1.807,73	1.500,00	2.977,47	164,71	198,50	353,76	350,00	432,48	122,25	123,57	225,05	200,00	238,78	106,10	119,39	2.386,54	2.050,00	3.648,73	152,89	177,99
del 461600	najemnine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 461900.461907.4 61400..461405	stroški izobraževanje	0,00	500,00	219,60		43,92	0,00	300,00	73,20		24,40	0,00	94,00	36,60		38,94	0,00	894,00	329,40		36,85
del 461400..461405	povračila stroškov	174,90	500,00	179,06	102,38	35,81	322,04	548,00	548,53	170,33	100,10	28,03	160,00	111,16	396,58	69,48	524,97	1.208,00	838,75	159,77	69,43
del 461901.461902	pogodbeno delo, avtorski honorarji	488,97	450,00	660,52	135,08	146,78	728,05	1.120,00	1.098,00	150,81	98,04	2.528,91	3.100,00	2.682,62	106,08	86,54	3.745,93	4.670,00	4.441,14	118,56	95,10
del 461001.461003.4 61006.461099.46 1303.461903	ostale neproizvodne storitve	857,70	2.126,00	709,21	82,69	33,36	5.391,02	5.000,00	5.757,90	106,81	115,16	75,25	100,00	161,93	215,19	161,93	6.323,97	7.226,00	6.629,04	104,82	91,74
del 460004.460009.4 60099.461920.46 1922.461930465, sk 467.468	drugi stroški	3.054,56	2.600,00	979,20	32,06	37,66	670,47	219,00	448,12	66,84	204,62	324,90	446,00	321,71	99,02	72,13	4.049,93	3.265,00	1.749,03	43,19	53,57
del 460000..461930	promocijski material	1.888,12	1.730,00	1.441,33	76,34	83,31	85,74	580,00	437,43	510,18	75,42	63,90	325,00	216,19	338,33	66,52	2.037,76	2.635,00	2.094,95	102,81	79,50
del 469	prevrednotovalni odhodki	799,46	1.700,00	0,00	0,00	0,00	430,63	250,00	0,00	0,00	0,00	101,07	150,00	43,80	43,34	29,20	1.331,16	2.100,00	43,80	3,29	2,09
	PROGRAM	10.331,08	30.875,00	16.398,20	158,73	53,11	6.408,81	20.232,00	4.472,22	69,78	22,10	2.313,74	6.071,00	761,08	32,89	12,54	19.053,63	57.178,00	21.631,50	113,53	37,83
del 460000..4619630	otroški in mladinski program	4.354,63	17.632,00	4.896,41	112,44	27,77	2.945,17	11.650,00	936,04	31,78	8,03	985,51	3.050,00	128,43	13,03	4,21	8.285,31	32.332,00	5.960,88	71,95	18,44
del 460000..461930	odrasli program	1.871,79	5.760,00	4.526,73	241,84	78,59	1.746,74	6.430,00	2.144,18	122,75	33,35	751,92	2.356,00	90,24	12,00	3,83	4.370,45	14.546,00	6.761,15	154,70	46,48
del 460000..461930	domoznanstvo	4.104,66	7.483,00	6.975,06	169,93	93,21	1.716,90	2.152,00	1.392,00	81,08	64,68	576,31	665,00	542,41	94,12	81,57	6.397,87	10.300,00	8.909,47	139,26	86,50
	ODHODKI ZA POSEBNE NAMENE	6.277,97	1.726,00	3.072,37	48,94	178,01	0,00	0,00	0,00			1.226,10	0,00	0,00	0,00		7.504,07	1.726,00	3.072,37	40,94	178,01
del 461540	investicijsko vzdrževanje	6.277,97	1.726,00	3.072,37	48,94	178,01	0,00	0,00	0,00			1.226,10	0,00	0,00	0,00		7.504,07	1.726,00	3.072,37	40,94	178,01
del 460000..461930	drugo, program ZZS (javna dela, aktivno zaposl)	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	ODHODKI SKUPAJ	495.420,25	523.932,00	522.593,31	105,48	99,74	132.083,11	156.849,00	134.292,19	101,67	85,62	56.364,27	64.506,00	55.840,05	99,07	86,57	683.867,63	745.287,00	712.725,55	104,22	95,63
	POSLOVNI IZID	12.422,12	0,00	11.740,99	94,52		7.960,36	0,00	9.253,67	116,25		3.097,46	0,00	3.373,69	108,92		23.479,94	0,00	24.368,35	103,78	
	odstotek v presežku	52,91		48,18	91,06		33,90		37,97	112,02		19,19		13,84	72,14		100,00		100,00	100,00	
	DAVEK OD DOHODKA PO	86,35		120,10			48,44		94,65			20,43		34,51			155,22		249,26		
	IZID PO OBDAVČITVI	12.335,77		11.620,89			7.911,92		9.159,02			3.077,03		3.339,18			23.324,72		24.119,09		

4.3.1 Stroški dela

Plače so bile izplačane v skladu z veljavno zakonodajo in plačnimi razredi, ki ustrezajo plačnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva, na katerega je delavec razporejen. Občine sredstva za plače nakazujejo na osnovi zahtevkov. Financiranje plač skupnih delavcev je razdeljeno po ključu: 69,51 % občina Jesenice, 17,47 % občina Kranjska Gora in 13,02 % občina Žirovnica. Plače delavcev, ki opravljajo dela za določeno občino, so financirane iz občine, za katero se delo opravlja.

V letu 2021 so stroški dela znašali 619.625,45 EUR, od tega za bruto plače 486.526,68 EUR, za prispevke 77.404,49 EUR, za izplačilo pokojninskih premij 8.199,19 EUR in za osebne prejemke 47.495,09 EUR.

V stroške dela je vključenih tudi 31.708,24 EUR za dodatke iz 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (delo v času epidemije), za obdobje januar – junij in pripadajoči prispevki v vrednosti 5.107,32 EUR.

Sredstva za izplačilo dodatkov smo prejeli na osnovi 123. člena ZIUOPDVE (Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19, Ur. l. RS 175/2020, 27.11. 2020) iz državnega proračuna v vrednosti 36.816,56 EUR.

V letu 2021 je bilo od skupno obračunanih 37.456 ur v breme OKJ plačanih 35.632 ur, v breme ZZZS pa 1.824 ur bolezni in drugih odsotnosti.

Od 35.632 plačanih ur v breme OKJ je bilo 33.101 ur plačanih za čas rednega dela, praznikov in pripadajočih dopustov, 1.703 ur bolezni ter 828 ur nadomestil zaradi višje sile - varstvo otroka, odrejenega čakanja na delo ter karantene zaradi stika z okuženo osebo.

V letu 2021 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi, ena za 30 let delovne dobe in ena za 10 let delovne dobe.

Zavod je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe v letu 2021 iz tekočih prihodkov izplačal sredstva za delovno uspešnost v vrednosti 6.421,17 EUR. V znesek so všteti tudi prispevki na plačo iz naslova tega izplačila. Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti znaša 10.988 EUR, kar predstavlja 25 % od prihodkov, ustvarjenih iz naslova članarin in zamudnin v letu 2021.

4.3.2 Materialni stroški

Materialni stroški so razdeljeni na tri sklope, in sicer: na skupne stroške, stroške enot in stroške dodatnih dejavnosti. Skupne stroške smo delili na osnovi kvadrature in določenih procentov delitve (69,51 % Jesenice, 17,47 % Kranjska Gora in 13,02 % Žirovnica). Osnova za delitev neprogramskih stroškov, ki se nanašajo na prostor, je kvadratura prostorov, kjer se opravljajo režijska dela, kar znaša 14,28 % skupne kvadrature. Ostale neprogramske in programske stroške smo razdelili po določenem procentu delitve stroškov na posamezne občine.

Materialni stroški znašajo 93.100,10 EUR, kar je za 2,51 % manj kot leto prej oziroma 31,51 % manj, kot je bilo načrtovano.

Skupni stroški znašajo 12.897,47 EUR in so v primerjavi z letom prej nižji za 0,98 %, v primerjavi z načrtovanimi pa nižji za 18,35 %. Razdeljeni so v dve skupini: splošni neprogramski stroški ter splošni programski stroški.

Splošni neprogramski stroški (9.221,53 EUR) so v primerjavi z letom 2020 nižji za 8,92 %, v primerjavi z načrtovanimi pa nižji za 7,91 %. Skupni programski stroški (3.675,94 EUR) so v primerjavi z letom 2020 višji za 26,74 %, v primerjavi z načrtovanimi pa nižji za 36,42 %.

Stroški enot v vrednosti 55.498,76 EUR so za 0,74 % nižji kot leta 2020 ter za 9,36 % nižji od načrtovanih. Tudi stroški enot so razdeljeni v dve skupini.

Splošni neprogramski stroški enot znašajo 33.404,80 EUR in so za 2,89 % višji kot leta 2020 in za 3,62 % višji od načrtovanih. Splošni programski stroški enot v vrednosti 22.093,96 EUR so nižji od preteklega leta za 5,77 %, od načrtovanih pa so nižji za 23,80 %.

Stroški programa so v letu 2021 znašali 21.631,50 EUR, kar je 13,53 % več kot leta 2020 in 62,17 % manj, kot je bilo načrtovano. Stroški dodatnih dejavnosti so razdeljeni na otroški in mladinski program, program za odrasle in domoznanstvo.

Odhodki za posebne namene: v letu 2021 smo opravili za 3.072,37 EUR investicijskega vzdrževanja. V knjižnici na Koroški Beli zamenjali svetila, na oddelku za odrasle smo zamenjali vhodna vrata.

Realizirani stroški, ki so vezani na dejavnost, so bili nižji zaradi zakonsko določenih omejevalnih ukrepov, ki so posledica epidemije. Skupni stroški so nižji za 18,35 % od načrtovanih, stroški enot so nižji za 9,36 %, stroški programa so nižji za kar 62,17 %. Pri stroških izobraževanja, ki smo jih načrtovali v skupni višini 4.394 EUR, je bilo realiziranih samo 1.147,96 EUR, kar znaša 26,13 %. Višji od načrtovanih so stroški komunalnih storitev, stroški ogrevanja in stroški ostalih materialov (folije, etikete in ostali materiali za opravljanje knjižnične dejavnosti).

V materialnih stroških enot je tudi postavka prevrednotovalni odhodki. To so popravki vrednosti terjatev, ki so starejše od treh mesecev in smo jih opredelili kot dvomljive in sporne terjatve.

Presežek je nastal tudi zaradi skrbnega gospodarjenja in zmanjševanja stroškov, na katere zavod lahko vpliva.

Materialni stroški, brez stroškov programa in investicijskega vzdrževanja, so v letu 2021 znašali 68.938,78 EUR, dotacije občin za kritje materialnih stroškov so znašale 68.396,23 EUR (pokrivanje stroškov s prihodki iz nejavnih virov: 7.415,61 EUR oz. 10,85 %).

Odhodki za dodatni program so znašali 21.631,50 EUR, občinske dotacije za program so znašale 14.226,12 EUR (pokrivanje stroškov s prihodki iz nejavnih virov: 7.405,38 EUR oz. 34,24 %).

4.3.3 Investicije v knjižnično gradivo in opremo

4.3.3.1 Knjižnično gradivo

V letu 2021 smo za nakup knjižničnega gradiva porabili 136.533,45 EUR: 109.558,74 EUR za nakup knjig, 11.851,60 EUR za nakup neknjižnega gradiva in 15.123,11 EUR za serijske publikacije. Pridobili smo darove knjižničnega gradiva v vrednosti 11.901,20 EUR (Jesenice 9.998,20 EUR, Kranjska Gora 1.527,00 EUR in Žirovnica

376,00 EUR). Opredeljeno po vrstah gradiva smo prejeli za 10.204,20 EUR knjig, za 789 EUR neknjižnega gradiva ter 908,00 EUR periodike oz. serijskih publikacij. Vknjižena nabavna in odpisana vrednost knjižničnega gradiva za leto 2021 znaša 148.434,65 EUR.

Sredstva za nakup gradiva je knjižnica prejela od občin Jesenice (40.000 EUR), Kranjska Gora (28.152 EUR) in Žirovnica (19.000 EUR) ter od Ministrstva za kulturo 39.160,00 EUR. Del sredstev za nakup gradiva pa smo črpali iz presežka prihodkov preteklih let (9.496,80 EUR) ter iz prejetih odškodnin za izgubljeno gradivo v vrednosti 723,79 EUR (ta sredstva so prišteta k občinskim sredstvom) ter iz neporabljenih sredstev iz odškodnin iz preteklega leta v vrednosti 4,60 EUR. Konec leta 2021 je ostalo neporabljenih 2,18 EUR, in sicer iz odškodnin za izgubljeno gradivo.

Od 1. januarja do 31. decembra 2021 je bilo v vseh oddelkih in enotah Občinske knjižnice Jesenice odpisanih:

- 3.737 izvodov knjig (v vrednosti 33.130,27 EUR)
- 149 izvodov neknjižnega gradiva (v vrednosti 1.955,43 EUR)
- 178 enot serijskega gradiva (v vrednosti 13.924,40 EUR).

Skupna vrednost odpisanega gradiva je 49.010,10 EUR. Od tega je 1.854 izvodov knjig in 6 izvodov neknjižnega gradiva brez vnosa cene (večinoma gre za darove in nepopolne zapise iz starejših baz), njihova vrednost pa je bila izračunana na osnovi povprečne cene gradiva v letu 2021: 21,00 EUR za knjige in 13,00 EUR za neknjižno gradivo (glede na starost gradiva).

Metodologija izračuna vrednosti odpisanega gradiva brez vnosa cene za leto 2021 temelji na starosti gradiva in na osnovi povprečne cene za gradivo v letu 2021: 21 EUR za knjige in 13 EUR za neknjižno gradivo.

V skupnem številu odpisanih izvodov so zajete tudi priloge (17 enot), ki so del kompleta. Njihova cena je že zajeta v nosilnem izvodu kompleta, ki mu pripadajo, zato niso posebej ovrednotene, torej tudi niso vštete v končni znesek.

Pri knjigah je takih izvodov 7, pri serijskih publikacijah 7 (vštete pri knjigah brez cene) in pri neknjižnem gradivu 3.

Iz knjižnične zbirke jeseniških knjižnic smo izločili gradivo v skupni vrednosti 35.455,91 EUR: 2.993 izvodov knjig v vrednosti 25.163,99 EUR, 120 izvodov neknjižnega gradiva v vrednosti 1.483,03 EUR ter 92 enot serijskih publikacij v vrednosti 8.808,89 EUR.

Iz knjižnične zbirke kranjskogorskih knjižnic smo izločili gradivo v skupni vrednosti 10.994,23 EUR: 677 izvodov knjig v vrednosti 7.107,67 EUR, 26 izvodov neknjižnega gradiva v vrednosti 418,17 EUR ter 59 enot serijskih publikacij v vrednosti 3.468,39 EUR.

Iz knjižnične zbirke žirovniške knjižnice smo izločili gradivo v vrednosti 2.559,96 EUR: 67 izvodov knjig v vrednosti 858,61 EUR, 3 izvide neknjižnega gradiva v vrednosti 54,23 EUR ter 27 enot serijskih publikacij v vrednosti 1.647,12 EUR.

4.3.3.2 Investicije v opremo

V letu 2021 smo iz občinskih proračunov prejeli sredstva za nakup opreme v vrednosti 3.080,25 EUR; od občine Kranjska Gora 512,52 EUR in od občine Žirovnica 2.567,73 EUR. Od Ministrstva za kulturo smo prejeli 1.110,00 EUR. Iz presežka prihodkov preteklih let smo za nakup opreme in drobnega inventarja

porabili 11.360,43 EUR (za jeseniške knjižnice 6.950,43 EUR, za kranjskogorske knjižnice 2.490,00 EUR ter za žirovniško knjižnico 1.920,00 EUR). V dar smo prejeli optični skener v vrednosti 50,00 EUR.

Skupna vrednost pridobljene opreme v letu 2021 znaša 15.600,68 EUR.

Za jeseniške knjižnice smo v letu 2021 kupili: 4 programe Office v vrednosti 316 EUR, klimatsko napravo za knjižnico na Hrušici v vrednosti 2.022,43 EUR, računalniško opremo (štiri računalnike, pet monitorjev, en trdi disk) v vrednosti 3.603,94 EUR, drobní inventar v vrednosti 1.008,06 EUR (računski strojek, šest panojev za razstave ter omarico za čevlje).

Za kranjskogorske knjižnice smo kupili opremo v skupni vrednosti 3.002,52 EUR. Kupili smo izvlečno omaro za DVD v vrednosti 1.790,00 EUR, štiri diske za vgradnjo v računalnike v vrednosti 180,00 EUR, dva regala za gradivo v vrednosti 700,00 EUR ter drobnega inventarja v vrednosti 332,52 EUR (čitalec črtne kode, šest parov slušalk).

Za žirovniško knjižnico smo kupili opremo v vrednosti 5.597,73 EUR, in sicer: 4 programe Office v vrednosti 316 EUR, računalniško opremo v vrednosti 3.276,04 EUR (štiri računalnike in štiri monitorje), ter za 2.005,69 EUR drobnega inventarja (dva regala za knjižnično gradivo, 6 miz, omaro za slikanice ter en TP link).

V letu 2021 smo izločili iz uporabe opremo v vrednosti 6.324,22 EUR. Kot razlog za odpis in likvidacijo je popisna komisija navedla, da so sredstva deloma uničena oziroma neuporabna in morebitno popravilo ne bi bilo ekonomično.

Izločili smo programsko opremo v vrednosti 599,48 EUR, računalniško opremo v vrednosti 2.912,95 EUR in drobní inventar v vrednosti 2.811,79 EUR. Vsa izločena oprema je bila v celoti amortizirana.

Vrednost izločene opreme, razdeljena po občinah; Jesenice: 3.304,54 EUR, Kranjska Gora: 2.590,05 EUR, Žirovnica: 429,63 EUR.

Opremo v vrednosti 1.476,68 EUR smo že med letom izločili iz poslovnih knjig in naših prostorov. Opremo, ki je bila predlagana za odpis z letnim popisom konec leta, smo vknjižili na konto oprema in druga opredmetena osnovna sredstva trajno izven uporabe v višini 4.847,54 EUR.

Iz poslovnih knjig smo v letu 2021 izločili sredstva, ki so bila v preteklem letu vknjižena na ta konto v višini 5.951,56 EUR.

Obračunana amortizacija v letu 2021 znaša 188.684,85 EUR.

Amortizacija programske opreme znaša 227,67 EUR, amortizacija zgradb 28.855,67 EUR, amortizacija opreme 7.070,59 EUR, amortizacija knjižničnega gradiva 148.434,65 EUR ter drobnega inventarja 4.096,27 EUR. Strošek amortizacije v vrednosti 176.733,65 EUR se je pokrival v breme sredstev, prejetih v upravljanje, 11.951,20 EUR pa v breme kontov skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

Slika 1: Obrazec Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021



Datum: 27. 1. 2022

AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH DOGLOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021

1.	OBRAČUNANI ODPISI NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	188.684,85
1.1.	Redni odpisi - amortizacija	188.684,85
1.2.	Izredni odpisi	0,00
2.	POKRIVANJE STROŠKOV AMORTIZACIJE IN IZREDNIH ODPISOV	188.684,85
2.1.	V breme prihodkov	0,00
2.2.	V breme sredstev prejetih v upravljanje	176.733,65
2.3.	V breme dolgoročnih rezervacij	11.951,20
2.4.	Drugo	
3.	SREDSTVA ZA KRITJE STROŠKOV AMORTIZACIJE OZ. ZA PRIDOBITEV NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	164.034,47
3.1.	Sredstva proračuna Občine Jesenice za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev	40.473,95
3.2.	Sredstva iz drugih javnofinančnih virov za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev	90.752,09
3.3.	Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev javne službe v obračunskem obdobju	0,00
3.4.	Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev tržne dejavnosti v obračunskem obdobju	
3.5.	Drugo - poraba presežka preteklih let, donacije, ipd	32.808,43

Pripravila:
Mirjana Pribak



Direktorica:
Veronika Osredkar

Tabela 26 : Prikaz virov in porabe za nakup knjižničnega gradiva in osnovnih sredstev

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ 2020	PLAN/ rebal 2021	REALIZ 2021	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	KNJ. GRADIVO, OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR																				
	prihodki za nakup knj. gradiva	72.290,97	57.846,00	80.962,75	112,00	139,96	47.111,95	36.709,00	40.509,81	85,99	110,35	27.125,45	23.316,00	26.962,09	99,40	115,64	146.528,37	117.871,00	148.434,65	101,30	125,93
980110,980210,9 80310	iz proračuna občin, odškodnine	40.305,99	40.000,00	40.473,95	100,42	101,18	28.176,04	28.152,00	28.373,82	100,70	100,79	19.040,00	19.000,00	19.028,02	99,94	100,15	87.522,03	87.152,00	87.875,79	100,40	100,83
980111,980211,9 80311	Ministrstvo za kulturo	22.040,14	17.846,00	26.993,75	122,48	151,26	9.618,00	8.557,00	6.609,04	68,72	77,24	5.240,00	4.316,00	5.558,07	106,07	128,78	36.898,14	30.719,00	39.160,86	106,13	127,48
980112,980212,9 80312	iz lastnih sredstev	0,00	0,00	3.496,85			6.000,01	0,00	3.999,95	66,67		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00		8.000,01	0,00	9.496,80	118,71	
980113 del 920	MKK iz naslova območnosti donacije	96,94 9.847,90																			
	odhodki za nakup knj. gradiva	72.290,97	57.846,00	80.962,75	112,00	139,96	47.111,95	36.709,00	40.509,81	85,99	110,35	27.125,45	23.316,00	26.962,09	99,40	115,64	146.528,37	117.871,00	148.434,65	101,30	125,93
041100,041200,0 41300	knjige	55.956,60	41.938,00	61.731,07	110,32	147,20	40.549,96	30.780,00	34.498,68	85,08	112,08	23.464,01	19.453,00	23.533,19	100,29	120,97	119.970,57	92.171,00	119.762,94	99,83	129,94
041101,041201,0 41201	neknjižno gradivo	6.130,41	4.908,00	8.244,68	134,49	167,98	3.113,59	1.929,00	2.507,87	80,55	130,01	2.068,40	1.663,00	1.888,05	91,28	113,53	11.312,40	8.500,00	12.640,60	111,74	148,71
041103,041203,0 41303	časopisi, revije	10.203,96	11.000,00	10.987,00	107,67	99,88	3.448,40	4.000,00	3.503,26	101,59	87,58	1.593,04	2.200,00	1.540,85	96,72	70,04	15.245,40	17.200,00	16.031,11	105,15	93,20
	RAZLIKA P-O	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	prihodki za nakup os in di	957,58	2.080,00	7.000,43	731,05	336,56	3.645,50	7.670,00	3.002,52	82,36	39,15	2.629,48	6.110,00	5.597,73	212,88	91,62	7.232,56	15.860,00	15.600,68	215,70	98,36
del 980100,980200,9 80300	občina	0,00	0,00	0,00			3.645,50	5.000,00	512,52	14,06	10,25	2.629,48	6.110,00	2.567,73	97,65	42,03	6.274,98	11.110,00	3.080,25	49,09	27,73
del 980100,980200,9 80300	Ministrstvo za kulturo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		1.110,00			0,00	0,00	1.110,00		
985100,985200,9 85300	presežek P iz preteklih let	957,58	2.080,00	6.950,43	725,83	334,16	0,00	2.670,00	2.490,00		93,26	0,00	0,00	1.920,00			957,58	4.750,00	11.360,43	1.186,37	239,17
del 920	drugi viri (donacije, nagrade)	0,00		50,00			0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	50,00		
	odhodki za nakup os in di	957,58	2.080,00	7.000,43	731,05	336,56	3.645,50	7.670,00	3.002,52	82,36	39,15	2.629,48	6.110,00	5.597,73	212,88	91,62	7.232,56	15.860,00	15.600,68	215,70	98,36
003000,003002,0 03003,040110,04 0210,040310,041 111,041211,0413 11	ITK opema (programi, računalniki, ipd)	703,00	2.080,00	3.969,94	564,71	190,86	3.645,50	4.160,00	512,52	14,06	12,32	1.612,00	3.410,00	3.677,73	228,15	107,85	5.960,50	9.650,00	8.160,19	136,90	84,56
040100,040200,0 40300	oprema za knjižnice	254,58	0,00	3.030,49	1.190,39		0,00	3.510,00	2.490,00		70,94	1.017,48	2.700,00	1.920,00	188,70	71,11	1.272,06	6.210,00	7.440,49	584,92	119,81
041110,041210,0 41310,045,046,0 47	druga opremaž, študije	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	RAZLIKA P-O	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	PRESEŽEK PRETEKLIH LET																	0,00			
	otvoritveno stanje			30.569,31					11.671,81					10.148,49			0,00	52.389,61			
	doplačilo DDPO 2020			17,70					4,45					3,31			0,00	25,46			
	poraba presežka med letom			10.447,28					6.489,95					3.920,00			0,00	20.857,23			
	končno stanje neporabljenega presežka preteklih let			20.104,33					5.177,41					6.225,18			0,00	31.506,92			

4.4 Finančno poročilo za leto 2021 po načelu denarnega toka

Podatki za izpolnitev tega izkaza se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih. Izkazani prihodki in odhodki niso neposredno primerljivi s prihodki in odhodki evidentiranimi po poslovnem dogodku, saj veljajo pri pripoznanju le-teh različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka), pa tudi pravila o vrstah in členitvi prihodkov in odhodkov se razlikujejo. Finančno poročilo po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, s katerim zavod zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Celotni prihodki po načelu denarnega toka znašajo 881.367,80 EUR, kar je 7,62 % več kot leto prej.

Prihodki iz sredstev javnih financ znašajo 833.540,44 EUR. Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 93.099,21, od tega za tekočo porabo 52.829,21 EUR, za kritje stroškov bolnih ter za dodatke za delo v času epidemije po 11. točki 39. člena KPJS. Od Ministrstva za kulturo smo za nakup knjižničnega gradiva prejeli 39.160 EUR in 1.110 EUR za nakup računalniške opreme.

Občine so nakazale sredstva v vrednosti 740.471,23 EUR (občina Jesenice 503.975,54 EUR, občina Kranjska Gora 160.724,40 EUR, občina Žirovnica 75.771,19 EUR), od tega za tekočo porabo 648.512,98 EUR (občina Jesenice 462.249,94 EUR, občina Kranjska Gora 132.059,88 EUR, občina Žirovnica 54.203,46 EUR), za investicije 91.958,25 EUR (občina Jesenice 40.000,00 EUR za knjižnično gradivo in 1.726,00 EUR za investicijsko vzdrževanje, občina Kranjska Gora 28.152 EUR za knjižnično gradivo ter 512,52 za nakup opreme, občina Žirovnica 19.000,00 EUR za knjižnično gradivo ter 2.567,73 EUR za nakup opreme). Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe so v primerjavi z letom prej višji za 2,95 % in znašajo 47.797,36 EUR.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 877.395,99 EUR, kar je 7,13 % več kot leta 2020.

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim znašajo 545.054,17 EUR. Prispevki delodajalcev za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZDKP znašajo 87.397,92 EUR. Podatki za izpolnitev tega poročila zajemajo plače od decembra 2020 do novembra 2021.

Izdatki za blago in storitve znašajo 89.926 EUR. Med najvišje postavke spadajo: drugi splošni stroški materiala in storitev v vrednosti 26.640,33 EUR, izdatki za tiskarske storitve v vrednosti 5.762,42 EUR, stroški električne energije 6.329,44 EUR.

Izdatki za blago in storitve znašajo za jeseniške knjižnice 56.948,22 EUR, za kranjskogorske 22.954,03 EUR in za žirovniško knjižnico 10.023,75 EUR.

Od 89.926,00 EUR, kolikor znašajo vsi izdatki za blago in storitve po denarnem toku, znašajo stroški programa 21.738,16 EUR.

Sredstva za program jeseniških knjižnic znašajo 16.505,27 EUR, in sicer:

- za otroški in mladinski program 5.076,41 EUR,
- za odrasli program 4.526,73 EUR,
- za domoznastvo 6.902,13 EUR.

Sredstva za program kranjskogorskih knjižnic znašajo 4.471,98 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 936,04 EUR, od tega 446,65 EUR za Mladinsko središče,
- odrasli program v kranjskogorskih knjižnicah 2.144,18 EUR,
- domoznanstvo 1.391,76 EUR.

Sredstva za program žirovniške knjižnice znašajo 760,91 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 128,43 EUR,
- odrasli program 90,24 EUR,
- domoznanstvo 542,24 EUR.

Investicijski odhodki v letu 2021 znašajo 155.017,90 EUR. V primerjavi z letom 2020 so višji za 1,38 %. Za nabavo knjižničnega gradiva je bilo plačanih 136.514,85 EUR. Za investicijsko vzdrževanje smo porabili 3.072,37 EUR, razlika v vrednosti 15.430,68 EUR je porabljena za poplačilo ostalih osnovnih sredstev.

Zavod je imel v letu 2021 po načelu denarnega toka presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 3.971,81 EUR.

V tabeli 27 je podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

4.4.1. Ugotavljanje in poraba presežka po fiskalnem pravilu

Skladno z zakonodajo morajo institucionalne enote sektorja država, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. točki 2. člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, presežke porabljati skladno s 5. členom ZFisP.

Upoštevajoč peto točko omenjenega zakona ugotavljamo, da po tej metodi izračuna nimamo presežka po fiskalnem pravilu.

Za javne zavode se presežek izračuna na naslednji način: zbrani presežki preteklih let po denarnem toku se zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tabela 27: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2021

Občinska
knjižnica
Jesenice

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021 PO DENARNEM TOKU

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	I. SKUPAJ PRIHODKI	551.477,28	585.272,00	616.422,29	111,78	105,32	180.834,04	191.016,00	178.172,03	98,53	93,28	86.687,24	92.400,00	86.773,48	100,10	93,91	818.998,56	868.688,00	881.367,80	107,62	101,46
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	551.477,28	585.272,00	616.422,29	111,78	105,32	180.834,04	191.016,00	178.172,03	98,53	93,28	86.687,24	92.400,00	86.773,48	100,10	93,91	818.998,56	868.688,00	881.367,80	107,62	101,46
	A. Prihodki z sredstev javnih financ	518.689,61	548.272,00	583.665,94	112,53	106,46	171.577,73	181.156,00	167.408,95	97,57	92,41	82.301,54	88.400,00	82.495,55	100,24	93,32	772.568,88	817.828,00	833.570,44	107,90	101,92
del 7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	32.989,22	21.340,00	79.690,30	241,56	373,43	10.234,14	5.225,00	6.684,55	65,32	127,93	5.240,00	4.394,00	6.724,36	128,33	153,04	48.463,36	30.959,00	93.099,21	192,10	300,72
740000, 740005, 740099, 74002	Prejeta sredstva iz DP za tekočo porabo	10.948,22	0,00	52.697,41	481,33		616,14	0,00	75,51	12,26		0,00	0,00	56,29			11.564,36	0,00	52.829,21	456,83	
740001	Prejeta sredstva iz DP za investicije	22.041,00	21.340,00	26.992,89	122,47	126,49	9.618,00	5.225,00	6.609,04	68,72	126,49	5.240,00	4.394,00	6.668,07	127,25	151,75	36.899,00	30.959,00	40.270,00	109,14	130,08
740001	- za knjižnično gradivo	22.041,00	21.340,00	26.992,89	122,47	126,49	9.618,00	5.225,00	6.609,04	68,72	126,49	5.240,00	4.394,00	5.558,07	106,07	126,49	36.899,00	30.959,00	39.160,00	106,13	126,49
740001	- za osnovna sredstva	0,00		0,00			0,00		0,00			0,00		1.110,00			0,00	0,00	1.110,00		
del 7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	485.700,39	526.932,00	503.975,64	103,76	95,64	161.343,59	175.931,00	160.724,40	99,62	91,36	77.061,54	84.006,00	75.771,19	98,33	90,20	724.105,52	786.869,00	740.471,23	102,26	94,10
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za te	445.700,39	485.206,00	462.249,64	103,71	95,27	129.546,09	146.989,00	132.059,88	101,94	89,84	54.632,06	60.506,00	54.203,46	99,22	89,58	629.878,54	692.701,00	648.512,98	102,96	93,62
740110,740 120,740130	- plače in dodatki	313.818,39	345.082,00	330.933,05	105,45	95,90	81.846,23	89.568,00	83.206,49	101,66	92,90	32.219,89	34.791,00	33.379,94	103,60	95,94	427.884,51	469.441,00	447.519,48	104,59	95,33
740112,740 122,740132	- povračila, nadomestila in drugi izdatki	34.284,14	32.342,00	30.446,44	88,81	94,14	8.732,25	10.789,00	11.271,39	129,08	104,47	5.405,60	6.940,00	5.425,12	100,36	78,17	48.421,99	50.071,00	47.142,95	97,36	94,15
740115,740 125,740135	- premije kolet.dodat. pokojn. zavarovanja	5.464,08	5.601,00	5.708,06	104,47	101,91	1.613,22	1.654,00	1.849,33	114,64	111,81	567,57	582,00	596,02	105,01	102,41	7.644,87	7.837,00	8.153,41	106,65	104,04
740111,740 121,740131	- prispevki za socialno varnost	50.346,64	55.558,00	52.641,26	104,56	94,75	12.841,01	14.420,00	13.256,49	103,24	91,93	5.081,81	5.601,00	5.242,00	103,15	93,59	68.269,46	75.579,00	71.139,75	104,20	94,13
740113,740 123,740133	- davek na plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
740114,740 124,740134	- drugi materialni stroški	23.603,00	21.735,00	21.735,00	92,09	100,00	18.189,51	18.980,00	18.024,14	99,09	94,96	9.031,76	9.166,00	9.039,88	100,09	98,62	50.824,27	49.881,00	48.799,02	96,02	97,83
del 740114	- ogrevanje	8.137,72	8.500,00	10.176,60	125,05	119,72											8.137,72	8.500,00	10.176,60	125,05	119,72
del 740114, del 740117	- projekti, zavarovanje	1.500,00	2.800,00	1.500,00	100,00	53,57	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			1.500,00	2.800,00	1.500,00	100,00	53,57
del 740117, del 740127, del 740137	- bibliopedagoške dejavnosti	6.046,42	11.088,00	6.609,23	109,31	59,61	4.595,17	9.426,00	2.945,81	64,11	31,25	1.899,43	3.000,00	94,50	4,98	3,15	12.541,02	23.514,00	9.649,54	76,94	41,04
del 740117, del 740127, del 740137	- domoznansvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	1.728,70	2.152,00	1.506,23	87,13	69,99	426,00	426,00	426,00	100,00	100,00	4.654,70	5.078,00	4.432,23	95,22	87,28
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za i	40.000,00	41.726,00	41.726,00	104,32	100,00	31.797,50	28.942,00	28.664,52	90,15	99,04	22.429,48	23.500,00	21.567,73	96,16	91,78	94.226,98	94.168,00	91.958,25	97,59	97,65
del 740100, del 740101	- oprema in druga opredmetena osnovna sreds	0,00	1.726,00	1.726,00		100,00	3.645,50	790,00	512,52	14,06	64,88	3.429,48	4.500,00	2.567,73	74,87	57,06	7.074,98	7.016,00	4.806,25	67,93	68,50
del 740100, del 740101	- knjižnično gradivo	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	28.152,00	28.152,00	28.152,00	100,00	100,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	100,00	87.152,00	87.152,00	87.152,00	100,00	100,00
del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za t	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za i	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo pora	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo pora	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7404	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tu	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
741	f. Prejeta sredstva DP iz sredstev proračuna E	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2020	plan /rebal 2021	realizacija 2021	IND 3/1	IND 3/2 4 5	realizacija 2020	plan /rebal 2021	realizacija 2021	IND 8/6 9	IND 8/7 10	realizacija 2020	plan /rebal 2021	realizacija 2021	IND 13/11 14	IND 13/12 15	realizacija 2020	plan /rebal 2021	realizacija 2021	IND 18/16 19	IND 18/17 20
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne	32.787,67	37.000,00	32.756,35	99,90	88,53	9.256,31	9.860,00	10.763,08	116,28	109,16	4.385,70	4.000,00	4.277,93	97,54	106,95	46.429,68	50.860,00	47.797,36	102,95	93,98
del 7102	Prejete obresti	19,55	0,00	53,45	273,40		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			19,55	0,00	53,45	273,40	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend....	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi P od pr	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7141	Drugi tekoči prihodki iz nalsova izvajanja javne s	32.458,39	37.000,00	32.069,19	98,80	86,67	9.246,31	9.860,00	10.459,08	113,12	106,08	4.345,70	4.000,00	4.221,89	97,15	105,55	46.050,40	50.860,00	46.750,16	101,52	91,92
72	Kapitalski prihodki	309,73		633,71	204,60		10,00		304,00	####		40,00		56,04	140,10		359,73	0,00	993,75	276,25	
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih s	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje ce	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR. NA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
713	Prihodki od prodaje blaga in stroitev iz nalsova	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	II. SKUPAJ ODHODKI	546.978,44	592.972,00	614.173,89	112,28	103,58	185.586,39	196.016,00	175.672,19	94,66	89,62	86.436,26	95.400,00	87.549,91	101,29	91,77	819.001,09	884.388,00	877.395,99	107,13	99,21
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	546.978,44	592.972,00	614.173,89	112,28	103,58	185.586,39	196.016,00	175.672,19	94,66	89,62	86.436,26	95.400,00	87.549,91	101,29	91,77	819.001,09	884.388,00	877.395,99	107,13	99,21
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	362.269,05	381.348,00	410.181,44	113,23	107,56	92.235,29	101.369,00	95.505,83	103,55	94,22	38.316,13	42.333,00	39.366,90	102,74	92,99	492.820,47	525.050,00	545.054,17	110,60	103,81
400000 do																					
400010	Plače in dodatki	322.177,67	345.082,00	369.289,48	114,62	107,01	81.979,01	89.568,00	81.311,59	99,19	90,78	32.048,20	34.791,00	32.640,08	101,85	93,82	436.204,88	469.441,00	483.241,15	110,78	102,94
400100	Regres za letni dopust	12.170,57	12.438,00	13.201,75	108,47	106,14	3.725,45	3.807,00	5.076,72	136,27	133,35	2.084,42	2.130,00	2.064,41	99,04	96,92	17.980,44	18.375,00	20.342,88	113,14	110,71
400200 do																					
400299	Povračila in nadomestila	15.275,82	19.182,00	16.522,80	108,16	86,14	4.972,74	6.982,00	6.194,67	124,57	88,72	3.301,90	4.666,00	3.216,33	97,41	68,93	23.550,46	30.830,00	25.933,80	110,12	84,12
400300 do																					
400302	Sredstva za delovno uspešnost	5.629,29	3.924,00	10.445,52	185,56	266,20	1.488,16	1.012,00	2.922,85	196,41	288,82	829,48	602,00	1.301,70	156,93	216,23	7.946,93	5.538,00	14.670,07	184,60	264,90
400400	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
400500	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
400900 do																					
400999	Drugi izdatki zaposlenim	7.015,70	722,00	721,89	10,29	99,98	69,93	0,00	0,00	0,00		52,13	144,00	144,38	276,96	100,26	7.137,76	866,00	866,27	12,14	100,03
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.947,93	61.790,00	66.200,59	114,24	107,14	14.696,90	16.237,00	15.269,93	103,90	94,04	5.744,99	6.279,00	5.927,40	103,18	94,40	78.389,82	84.306,00	87.397,92	111,49	103,67
401100	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	21.635,18	22.894,00	24.930,13	115,23	108,89	5.476,91	5.941,00	5.534,30	101,05	93,15	2.157,21	2.321,00	2.225,64	103,17	95,89	29.269,30	31.156,00	32.690,07	111,69	104,92
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarova	28.574,97	30.887,00	32.939,60	115,27	106,65	7.030,88	8.017,00	7.292,35	103,72	90,96	2.793,31	3.132,00	2.871,48	102,80	91,68	38.399,16	42.036,00	43.103,43	112,25	102,54
401200	Prispevek za zaposlovanje	197,64	209,00	229,67	116,21	109,89	50,10	55,00	63,07	125,89	114,67	19,76	21,00	20,36	103,04	96,95	267,50	285,00	313,10	117,05	109,86
401300	Prispevek za starševsko varstvo	329,65	349,00	379,75	115,20	108,81	83,34	90,00	84,16	100,98	93,51	32,90	36,00	34,00	103,34	94,44	445,89	475,00	497,91	111,67	104,82
401101	prispevek za poškodbe pri delu	1.746,40	1.850,00	2.013,38	115,29	108,83	442,45	480,00	446,72	100,97	93,07	174,25	187,00	179,90	103,24	96,20	2.363,10	2.517,00	2.640,00	111,72	104,89
401500 do																					
401599	Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarova	5.464,09	5.601,00	5.708,06	104,46	101,91	1.613,22	1.654,00	1.849,33	114,64	111,81	567,56	582,00	596,02	105,01	102,41	7.644,87	7.837,00	8.153,41	106,65	104,04
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne	54.350,39	79.068,00	56.948,22	104,78	72,02	28.884,14	39.243,00	22.954,03	79,47	58,49	11.648,43	15.894,00	10.023,75	86,05	63,07	94.882,96	134.205,00	89.926,00	94,78	67,01
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	26.183,27	41.575,00	29.049,61	110,95	69,87	17.249,73	24.935,00	12.907,22	74,83	51,76	3.208,43	5.466,00	2.625,13	81,82	48,03	46.641,43	71.976,00	44.581,96	95,58	61,94
402000	pisarniški material	4.291,37	5.909,00	2.146,32	50,01	36,32	544,60	1.556,00	422,07	77,50	27,13	356,68	917,00	38,64	10,83	4,21	5.192,65	8.382,00	2.607,03	50,21	31,10
402001	čistilni material in storitve	718,77	836,00	324,07	45,09	38,76	3.783,67	5.423,00	3.683,05	97,34	67,92	11,39	100,00	54,07	474,71	54,07	4.513,83	6.359,00	4.061,19	89,97	63,87
402002	storitve varovanja zgradb in prostorov	833,16	833,00	833,16	100,00	100,02	21,72	22,00	21,72	100,00	98,73	406,86	450,00	412,11	101,29	91,58	1.261,74	1.305,00	1.266,99	100,42	97,09
402003	založniške in tiskarske storitve	3.002,82	4.980,00	5.192,69	172,93	104,27	3.267,16	1.380,00	569,73	17,44	41,28	0,00	0,00	0,00			6.269,98	6.360,00	5.762,42	91,90	90,60
402004	strokovna literatura	388,20	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			388,20	0,00	0,00	0,00	
402006	stroški oglaševalskih storitev	76,32	200,00	409,00	535,90	204,50	19,18	45,00	102,79	535,92	228,42	14,30	35,00	76,61	535,73	218,89	109,80	280,00	588,40	535,88	210,14
402007	računalniške storitve	1.637,40	2.334,00	2.541,03	155,19	108,87	411,48	586,00	638,59	155,19	108,97	306,72	437,00	475,98	155,18	108,92	2.355,60	3.357,00	3.655,60	155,19	108,89
402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402009	izdatki za promocij, mat., reprezentanco	1.891,86	2.770,00	0,00	0,00	0,00	546,41	1.030,00	0,00	0,00	0,00	0,62	460,00	0,00	0,00	0,00	2.438,89	4.260,00	0,00	0,00	0,00

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 3/1	IND 3/2 5	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 8/6 9	IND 8/7 10	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 13/11 14	IND 13/12 15	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 18/16 19	IND 18/17 20
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
del 4201	Posebni materiali in storitve	66,79	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	66,83			0,00	0,00	0,00			66,79	0,00	66,83	100,06	
402100	Uniforme in službena obleka	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
402111	zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravič	66,79	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	66,83			0,00	0,00	0,00			66,79	0,00	66,83	100,06	
402199	posebni materiali	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunik	19.005,52	20.204,00	20.403,68	107,36	100,99	6.475,73	6.682,00	6.595,82	101,85	98,71	2.481,44	2.580,00	2.626,72	105,85	101,81	27.962,69	29.466,00	29.626,22	105,95	100,54
402200	električna energija	3.997,42	4.397,00	3.813,33	95,39	86,73	1.644,28	1.588,00	1.736,49	105,61	109,35	749,00	715,00	779,62	104,09	109,04	6.390,70	6.700,00	6.329,44	99,04	94,47
402201	poraba kuriv in stroški ogrevanja	9.291,02	9.284,00	10.785,01	116,08	116,17	2.886,02	3.210,00	3.081,69	106,78	96,00	911,17	950,00	1.114,37	122,30	117,30	13.088,21	13.444,00	14.981,07	114,46	111,43
402203	voda in komunalne storitve	2.850,89	3.153,00	3.048,98	106,95	96,70	270,25	300,00	289,99	107,30	96,66	53,39	62,00	75,65	141,69	122,02	3.174,53	3.515,00	3.414,62	107,56	97,14
402204	odvoz smeti	430,76	380,00	533,65	123,89	140,43	402,47	234,00	287,27	71,38	122,76	4,65	3,00	5,35	115,05	178,33	837,88	617,00	826,27	98,61	133,92
402205,																					
402207	telefon, teleks, fax, elektronska pošta	1.796,52	1.740,00	1.542,65	85,87	88,66	1.100,50	1.150,00	1.032,64	93,83	89,79	620,33	670,00	533,08	85,93	79,56	3.517,35	3.560,00	3.108,37	88,37	87,31
402206	poština in kurirske storitve	638,91	1.250,00	680,06	106,44	54,40	172,21	200,00	167,74	97,40	83,87	142,90	180,00	118,65	83,03	65,92	954,02	1.630,00	966,45	101,30	59,29
402300 do																					
402399	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	573,29	1.200,00	276,37	48,21	23,03	454,63	774,00	419,12	92,19	54,15	67,48	310,00	97,19	144,03	31,35	1.095,40	2.284,00	792,68	72,36	34,71
420400	dnevnice	0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402401	hotelske in restavracijske storitve	0,00		0,00			0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
402402	stroški prevoza	573,29	1.200,00	276,37	48,21	23,03	454,63	774,00	419,12	92,19	54,15	67,48	310,00	97,19	144,03	31,35	1.095,40	2.284,00	792,68	72,36	34,71
402403	dnevnice za potovanja v tujini	0,00		0,00			0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4205	Tekoče vzdrževanje	5.639,56	4.574,00	2.952,06	52,35	64,54	2.906,60	750,00	772,34	26,57	102,98	1.829,24	495,00	1.157,63	63,28	233,86	10.375,40	5.819,00	4.882,03	47,05	83,90
402500	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.572,22	574,00	605,59	38,52	105,50	1.997,88	0,00	0,00	0,00		1.080,00	0,00	540,00	50,00		4.650,10	574,00	1.145,59	24,64	199,58
402510,																					
402515	vzdrževanje opreme in računalnikov	475,73	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00		0,00	0,00	50,00	0,00	0,00		475,73	1.050,00	0,00	0,00	0,00
402504,																					
402511 do																					
402512,																					
402599	vzdrževanje druge opreme in zavarovalne premij	3.591,61	3.100,00	2.346,47	65,33	75,69	908,72	650,00	772,34	84,99	118,82	749,24	445,00	617,63	82,43	138,79	5.249,57	4.195,00	3.736,44	71,18	89,07
402600 do																					
402699	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	320,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	320,00	0,00		0,00
402700 do																					
402799	kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402800 do																					
402899	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4029	Drugi operativni odhodki	2.881,96	11.195,00	4.266,50	148,04	38,11	1.797,45	6.102,00	2.192,70	121,99	35,93	4.061,84	7.043,00	3.517,08	86,59	49,94	8.741,25	24.340,00	9.976,28	114,13	40,99
402901	plačila avtorskih honorarjev	384,99	3.801,00	714,99	185,72	18,81	467,48	2.150,00	412,48	88,23	19,19	742,47	1.670,00	357,49	48,15	21,41	1.594,94	7.621,00	1.484,96	93,10	19,49
402902	plačila po podjemnih pogodbah	357,49	289,00	661,24	184,97	228,80	639,67	922,00	771,36	120,59	83,66	2.169,74	3.156,00	1.959,30	90,30	62,08	3.166,90	4.367,00	3.391,90	107,10	77,67
402903	plačilo preko MS	434,34	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	914,00	0,00		0,00	0,00	215,00	0,00	0,00		434,34	1.264,00	0,00	0,00	0,00
del 402400																					
do																					
402405,402																					
900,402907,																					
del 402099	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	257,28	2.933,00	935,20	363,50	31,89	64,66	911,00	253,05	391,35	27,78	48,20	550,00	170,65	354,05	31,03	370,14	4.394,00	1.358,90	367,13	30,93
402912	posebni davek na določene prejemke	89,38	319,00	165,31	184,95	51,82	159,93	198,00	192,90	120,62	97,42	542,48	710,00	489,86	90,30	68,99	791,79	1.227,00	848,07	107,11	69,12
402920	sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in dru	0,00	0,00	17,30			0,00	0,00	4,35			0,00	0,00	3,24			0,00	0,00	24,89		
402922	članarine	834,12	834,00	834,12	100,00	100,01	209,64	210,00	209,64	100,00	99,83	156,24	156,00	156,24	100,00	100,15	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00
402930	prometna provizija	446,15	470,00	540,55	121,16	115,01	107,82	110,00	128,04	118,75	116,40	76,52	86,00	92,87	121,37	107,99	630,49	666,00	761,46	120,77	114,33
402905,403	drugi operativni odhodki	78,21	2.414,00	397,79	508,62	16,48	148,25	687,00	220,88	148,99	32,15	326,19	500,00	287,43	88,12	57,49	552,65	3.601,00	906,10	163,96	25,16
403	D. plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in usta	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	J. Investicijski odhodki	72.411,07	70.766,00	80.843,64	111,65	114,24	49.770,06	39.167,00	41.942,40	84,27	107,09	30.726,71	30.894,00	32.231,86	104,90	104,33	152.907,84	140.827,00	155.017,90	101,38	110,08
420000 do 420099	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420100 do 420199	Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420200 do 420299	Nakup opreme	957,58	5.200,00	6.514,43	680,30	125,28	3.408,50	4.790,00	3.002,52	88,09	62,68	2.589,50	6.500,00	5.281,73	203,97	81,26	6.955,58	16.490,00	14.798,68	212,76	89,74
420300 do 420399	Nakup drugih osnovnih sredstev, knj. gradivo	65.175,52	62.340,00	70.940,84	108,85	113,80	46.124,56	34.377,00	38.939,88	84,42	113,27	26.753,11	24.394,00	26.634,13	99,56	109,18	138.053,19	121.111,00	136.514,85	98,89	112,72
420400 do 420499	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420500 do 420599	Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.277,97	3.226,00	3.072,37	48,94	95,24	0,00	0,00	0,00			1.226,10	0,00	0,00	0,00		7.504,07	3.226,00	3.072,37	40,94	95,24
420600 do 420699	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420700 do 420799	Nakup nematerialnega premoženja	0,00	0,00	316,00			237,00	0,00	0,00	0,00		158,00	0,00	316,00	200,00		395,00	0,00	632,00	160,00	
420800 do 420899	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokum	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420900 do 420999	nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE B IN S NA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 400	A. plače in drugi izdatki zaposlenim iz nalsova p	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz nalsova prodaje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.498,84	0	2.248,40	49,98	#DIV/0!	0	0	2.499,84	#DIV/0!	#DIV/0!	250,98	0	0	0,00	#####	0	0	3.971,81	#DIV/0!	#DIV/0!
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	7.700,00	0	#####	0,00	4.752,35	5.000,00	0	0,00	0,00	0	3.000,00	776,43	#####	25,88	2,53	15.700,00	0	0,00	0,00
	1. Povečanje sredstev na računih	4.498,84	0	2.248,40	49,98		0	0	2.499,84	#DIV/0!		250,98	0	0	0,00		0	0	3.971,81	#DIV/0!	#DIV/0!
	2. Zmanjšanje sredstev na računih	0	7.700,00	0	#####		4.752,35	5.000,00	0	0,00	0,00	0	3.000,00	776,43	#####		2,53	15.700,00	0	0,00	0,00
členitev kontov	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
750	1. Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
440	2. Dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Prejeta minus dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Dana minus prejeta posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
členitev kontov	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2020	plan/rebal 2021	realizacija 2021	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
50	1. Zadolževanje:	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
500	- domače zadolževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
501	- zadolževanje v tujini	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
55	2. Odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
550	- odplačilo domačega dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
551	- odplačila dolga v tujino	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	A. Povečanje sredstev na računih	4.498,84	0	2.248,40			0	0	2.499,84			250,98	0	0			0	0	3.971,81		#DIV/0!
	B. Zmanjšanje sredstev na računih	0	7.700,00	0			4.752,35	5.000,00	0	0,00	0,00	0	3.000,00	776,43		25,88	2,53	15.700,00	0	0,00	0,00

5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2021

Zavod je poslovno leto 2021, upoštevajoč obdavčitev, zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 24.119,09 EUR. Jeseniški del presežka prihodkov nad odhodki znaša 11.620,89 EUR, kranjskogorski del 9.159,02 EUR, žirovniški del 3.339,18 EUR.

Tabela 28: Prikaz presežka prihodkov nad odhodki

PRESEŽEK	Občina Jesenice	Občina Kranjska Gora	Občina Žirovnica	skupaj
otvoritveno stanje 1. 1. 2021	30.569,31	11.671,81	10.148,49	52.389,61
DDPO po ponovne preračunu	-17,70	-4,45	-3,31	-25,46
PRESEŽEK 2020	30.551,61	11.667,36	10.145,18	52.364,15
poraba presežka med letom	10.447,28	6.489,95	3.920,00	20.857,23
končno stanje pred rezultatom	20.104,33	5.177,41	6.225,18	31.506,92
presežek prih. nad odh. 2021	11.620,89	9.159,02	3.339,18	24.119,09
presežek skupaj 31. 12. 2021	31.725,22	14.336,43	9.564,36	55.626,01

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2021 in preteklih let nameni za nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 11.000 EUR, in sicer 5.000 EUR za jeseniške knjižnice, 4.000 EUR za kranjskogorske knjižnice in 2.000 EUR za žirovniško knjižnico. Za nakup opreme na Jesenicah se nameni 15.000 EUR.

Ostalo se pusti na nerazporejenem presežku in se po potrebi nameni za nakup potrebne opreme in vzdrževanje prostorov, skladno z razpoložljivimi sredstvi za vsako občino posebej. Realizacija nakupa bo izvedena v danih možnostih in po prioritetah, o katerih odloča direktorica knjižnice.

6 PRILOGE

Priloga 1: Obrazec za določitev dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za leto 2021

Priloga 2: Obrazec Poročilo o oddaji v najem stvarnega premoženja v letu 2021

Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2021

Priloga 4: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Priloga 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Priloga 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Priloga 9: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Priloga 10: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Priloga 11: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

Priloga 12: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Jesenice, 17. februarja 2022

Štev.: 1-2020/14-0

Pripravili:

- Veronika Osredkar, direktorica,
- Mirjana Pribak, računovodkinja



Veronika Osredkar
direktorica

Priloga 1: Obrazec za določitev dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za leto 2021

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	689		0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1+2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		50%	0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontat. obsegom sredstev za			0

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6=7+8)	660		736.447
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			690.136
8	Prihodki iz poslovanja (nejavni)			46.311
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od članarine in zamudnine v knjižnicah			43.951
	fotokopiranje, mikrofilmiranje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dost			43.951
9	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		25%	10.988
10	Celotni prihodki	670		737.094
11	Celotni odhodki	687		712.726
12	Presežek prihodkov	688		24.368
13	Presežek odhodkov	691		
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			6.417
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za			4.571

16	DOVOLJEN OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4+9)			10.988
17	IZPLAČAN AKOTAT. OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2+14)			6.417
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO			4.571

* V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

**Obrazec je sestavni del Pravilnika o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti..., objavljen v Ur. l. RS 107/2009, sprememba Ur. l. RS 4/2013

Kraj in datum: Jesenice, 11. 2. 2022

Žig: 

Odgovorna oseba: Veronika Osredkar



POROČILO O ODDAJI V NAJEM STVARNEGA PREMOŽENJA V LETU 2021

[illegible]

Direktorica:
Veronika Osredkar

Oben

Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2021

Prireditve 2021	Datum	Naslov prireditve/dejavnosti	Št. udeležencev	Št. izvedb	Izvajalec	Sodelovanje z drugimi zavodi	
JESENICE otroci in mladina	BRALNA KULTURA						
	redna dejavnost	Berem s kužkom	6	1	Občinska knjižnica Jesenice	Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali - Ambasadorji nasmeha	
	redna dejavnost	Berem z Brihto	32	1	Občinska knjižnica Jesenice		
	redna dejavnost	Brihtina dežela	40	5	Občinska knjižnica Jesenice		
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	0	0	Občinska knjižnica Jesenice		
	redna dejavnost	NajPoletavci	1	1	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Ljubljana	
	redna dejavnost	Modri kviz	367	1	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Kranj	
	20. 5. 2021	Podelitev bralnih priznanj (predstava Medved išče dom)	72	3	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice, Gledališče Makarenko	
	redna dejavnost	Poletavci	25	1	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Ljubljana	
	redna dejavnost	Pravljica za vrtec	745	31	Občinska knjižnica Jesenice		
	marec - junij	Pravljčna sedmica	8	1	Občinska knjižnica Jesenice		
	redna dejavnost	Rastem s knjigo	305	14	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola Kranjska Gora, Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice, Osnovna šola Koroška Bela, Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice, Osnovna šola Žirovnica, Osnovna šola Mojstrana	
	redna dejavnost	Uganka meseca	16	4	Občinska knjižnica Jesenice		
	redna dejavnost	Ura pravljic	25	5	Občinska knjižnica Jesenice		
		SKUPAJ	1.642	68			
	UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI						
	redna dejavnost	Pravljica za učence O. Š. Poldeta Stražišarja	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	
	redna dejavnost	Rastem s knjigo	8	1	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	
		SKUPAJ	8	1			
	VSEŽVLJENJSKO UČENJE						
	redna dejavnost	Angleške igralne urice	0	0	Bogdana Oblak		
	redna dejavnost	Nemške igralne urice	0	0	Mojca Ahčin Rozman, s. p.		
	redna dejavnost	Počitniške delavnice	377	35	Mojca Ahčin Rozman, s. p.		
	oktober - december	Pravljčne rokodelnice	240	3	Občinska knjižnica Jesenice	Gorenjske splošne knjižnice	
	redna dejavnost	Predstavitve knjižnice	277	13	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Jesenice	
	redna dejavnost	Torkova risalnica	29	5	Mojca Ahčin Rozman, s. p.		
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	30	10	Mojca Ahčin Rozman, s. p.		
		SKUPAJ	953	66			
		SKUPAJ JESENICE - OTROCI IN MLADINA	2.603	135			
	JESENICE odrasli	BRALNA KULTURA					
		redna dejavnost	Spletni bralni klub	38	7	Monika Sušanj	
		redna dejavnost	Ta veseli knjižni svet	69	1	Občinska knjižnica Jesenice	
4. - 11. 2. 2021		Prešernovo branje	11	1	Občinska knjižnica Jesenice		
15. 9. 2021		Branje Jurčičevih del (Mesec nacionalnega branja - Jurčičevo leto)	100	1	Občinska knjižnica Jesenice		
15. 11. – 20. 11. 2021		Beremo z ušesi	5	1	Občinska knjižnica Jesenice		
		SKUPAJ	223	11			
DOMOZNANSTVO							
1. 6. 2021		Domoznanski večer Franc Saleški Finžgar (v Gledališču Toneta Čufarja Jesenice)	15	1	Janez Bogataj	Javni sklad za kulturne dejavnosti, Gledališče Toneta Čufarja	
		Domoznanski večer Franc Saleški Finžgar (posnetek na youtube kanalu OKJ)	12	1	Občinska knjižnica Jesenice		
9. 11. 2021		Intervju z igralcem Urošem Smolejem (objavljeno tudi na YT kanalu)	14	1	Občinska knjižnica Jesenice		
		Intervju z igralcem Urošem Smolejem	340	1	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Kranj, Gledališče Toneta Čufarja Jesenice	
21. 12. 2021		Predstavitve knjige Naše Jesenice (preko aplikacije Zoom)	45	1	Občinska knjižnica Jesenice	Ljudska univerza Jesenice, Gornjesavski muzej Jesenice	
		SKUPAJ	426	5			
RAZSTAVE							
7. - 21. 6. 2021		Kako smo na Jesenicah doživljali osamosvajanje Slovenije (razstava v avli knjižnice Jesenice)	0	1	Občinska knjižnica Jesenice		
6. 7. 2021		Kako smo na Jesenicah doživljali osamosvajanje Slovenije - Odprtje razstave v dvorani Kolpern (s prvo muzejsko kinoteko, v okviru katere je bil na ogled film Osvobajanje Zgornje Gorenjske)	20	1	Občinska knjižnica Jesenice	Gornjesavski muzej Jesenice	
6. 7. - 1. 10. 2021		Kako smo na Jesenicah doživljali osamosvajanje Slovenije (razstava v dvorani Kolpern)	1.714	1	Občinska knjižnica Jesenice		
20. 9. - 6. 11. 2021		Dober tek po Gorenjsko!	0	1	Občinska knjižnica Jesenice		
24. 9. - 6. 11. 2021		Kuham domače (gostujoča razstava)	0	1		Razvojna agencija Zgorje Gorenjske (RAGOR)	
		SKUPAJ	1.734	5			
VSEŽVLJENJSKO UČENJE							
1. 2. - 30. 5. 2021		Filmska osmica	13	1	Občinska knjižnica Jesenice		
19. 5. 2021		Socialna aktivacija (obisk skupine priseljenc)	17	1	Občinska knjižnica Jesenice	Ljudska univerza Jesenice	
15. 9. 2021		Parada učenja, Podarite ali zamenjajte knjige (Stara Sava, Jesenice)	100	1	Občinska knjižnica Jesenice		
		SKUPAJ	130	3			
		SKUPAJ JESENICE - ODRASLI	2.513	24			
SKUPAJ JESENICE			5.116	159			

Prireditve 2021	Datum	Naslov prireditve/dejavnosti	Št. udeležencev	Št. izvedb	Izvajalec	Sodelovanje z drugimi zavodi
JAVORNIK-KOROŠKA BELA otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Berem z Brihto	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Modri kviz	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Kranj
	redna dejavnost	Poletavci	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Ljubljana
	redna dejavnost	Pravljica za vrtec	385	23	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Jesenice
	redna dejavnost	Uganka meseca	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	SKUPAJ		385	23		
	VSEŽIVLJENJSKO					
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Pravljčne rokodelnice	5	2	Občinska knjižnica Jesenice	
	SKUPAJ		5	2		
	SKUPAJ JAVORNIK-KOROŠKA BELA - OTROCI IN		390	25		
JAVORNIK-KOROŠKA BELA odrasli	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ta veseli knjižni svet	1	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	SKUPAJ		1	1		
	SKUPAJ JAVORNIK-KOROŠKA BELA - ODRASLI		391	26		
HRUŠICA otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Berem z Brihto	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Modri kviz	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Kranj
	redna dejavnost	Pravljica za vrtec	114	8	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Jesenice
	redna dejavnost	Uganka meseca	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Ura pravljic z grafico	3	1	Irena Leskovšek	
	SKUPAJ		117	9		
	VSEŽIVLJENJSKO					
	redna dejavnost	Počitniške delavnice	29	16	Mojca Ahčin Rozman, s. p.	
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	4	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Pravljčne rokodelnice	5	3	Občinska knjižnica Jesenice	
	SKUPAJ		38	20		
	SKUPAJ HRUŠICA - OTROCI IN MLADINA		155	29		
HRUŠICA odrasli	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ta veseli knjižni svet	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	SKUPAJ		0	1		
	RAZSTAVE					
	1. 4. 2021 - 31. 12. 2021	Razstava akademske slikarke Vesne Zorko	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	SKUPAJ		0	1		
	SKUPAJ HRUŠICA - ODRASLI		0	2		
	SKUPAJ HRUŠICA		155	31		
	SKUPAJ OBČINA JESENICE		5.662	216		
KRANJSKA GORA otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ura pravljic	0	2	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Rešitve Lepo je biti bralec	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Berem z brihto	7	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Modri pes	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Kranj
	junij - september	Poletavci	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	5. 11. 2021	Priprava na Cankarjevo tekmovanje	29	2	Občinska knjižnica Jesenice	
	marec, april, maj, december	Posnete pravljice (Zlata goska, Povodni mož, O treh grahkih, Zlata ptica)	191	4	Irena Leskovšek, s. p.	ATM TV Kranjska Gora
	SKUPAJ		227	13		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	11	3	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Mađinsko središče	25	8	Občinska knjižnica Jesenice	
	julij, avgust	Počitniške delavnice	26	9	Občinska knjižnica Jesenice	
	SKUPAJ		62	20		
	SKUPAJ KRANJSKA GORA - OTROCI IN MLADINA		289	33		
KRANJSKA GORA odrasli	BRALNA KULTURA					
	24. 4. 2021	Snemanje pogovora s Ferijem Lainščkom	275	1	Feri Lainšček, Monika Sušanj	
	24. 4. 2021	Snemanje Pogovora z Erico Johnson Debeljak	66	1	Erica J. Debeljak, Monika Sušanj	ATM TV Kranjska Gora
	30. 6. 2021	Srečanje LIKUS	0	1	Dejan Čegovnik	ATM TV Kranjska Gora
	28. 10. 2021	Transverzala	2	1	Jakob J. Kenda, Monika Sušanj	LIKUS, Literarni klub upokojencev Slovenije
	redna dejavnost	Ta veseli knjižni svet	19	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	SKUPAJ		362	5		
	DOMOZNANSTVO					
	27. 2. 2021	60 let Pokala Vitranc (Intervju s tremi dolgoletnimi sodelavci Pokala Vitranc: Vlasto Kotnik, Janezom Šmitkom in Matevžem Podrekarjem)	60	1	Karmen Sluga, Matevž Podrekar, Vlasta Kotnik, Janez Šmitek	
	11. 3. 2021	60 let Pokala Vitranc - predavanje preko aplikacije Zoom)	55	1	Občinska knjižnica Jesenice	ATM TV Kranjska Gora
	SKUPAJ		115	2		
	RAZSTAVE					
	3. 1. 2021 - 23. 06. 2021	Dediščina Vida Černeta	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	24. 6. 2021 - 30. 8. 2021	Kako smo na Jesenicah doživljali osamosvajanje Slovenije	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	31. 8. 2021 - 31. 12. 2021	Idejna zasnova gorskega hotela na Vitrancu	0	1	Matic Benet, Občinska knjižnica Jesenice	
	1. - 31. 12. 2021	Kuham domače (gostujoča razstava)	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	Razvojna agencija Zgorje Gorenjske (RAGOR)
	SKUPAJ		0	4		
	SKUPAJ KRANJSKA - GORA ODRASLI		477	11		
	SKUPAJ KRANJSKA GORA		766	44		

Prireditve 2021	Datum	Naslov prireditve/dejavnosti	Št. udeležencev	Št. izvedb	Izvajalec	Sodelovanje z drugimi zavodi
DOVJE MOJSTRANA otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ura pravljic	0	2	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Modri pes	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Kranj
	redna dejavnost	Rešitve Lepo je biti bralec	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	januar - junij	Berem z brihto	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	junij - september	Poletavci	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	0	7		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	1	2	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	1	2		
		SKUPAJ DOVJE-MOJSTRANA - OTROCI IN MLADINA	1	9		
DOVJE MOJSTRANA odrasli	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ta veseli knjižni svet	4	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	4	1		
		SKUPAJ DOVJE - MOJSTRANA ODRASLI	4	1		
RATEČE otroci in mladina	SKUPAJ DOVJE - MOJSTRANA					
			5	10		
	BRALNA KULTURA					
GOZD-MARTULJEK odrasli	SKUPAJ RATEČE					
			0	0		
	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ta veseli knjižni svet	1	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	1	1		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	23. 6. 2021	Prestavitve magistrskega dela: Idejna zasnova gorskega hotela na Vitrancu	9	1	Matic Benet	ATM TV Kranjska Gora
		SKUPAJ	9	1		
		SKUPAJ GOZD-MARTULJEK ODRASLI	10	2		
		SKUPAJ GOZD-MARTULJEK	10	2		
		SKUPAJ OBČINA KRANJSKA GORA	781	56		
ŽIROVNICA otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ura pravljic	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Grofica pripoveduje	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Uganka meseca	10	4	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Lepo je biti bralec	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dejavnost	Berem z Brihto	19	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	marec - maj	Pravljčna sedmica	2	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	julij, avgust	Poletavci	3	1	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Ljubljana
		SKUPAJ	34	7		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	redna dejavnost	Ustvarjalne delavnice	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	oktober - december	Pravljčne rokodelnice	13	3	Občinska knjižnica Jesenice	Gorenjske splošne knjižnice
	15. 9. 2021	Parada učenja	20	1	Občinska knjižnica Jesenice	Ljudska univerza Jesenice
		SKUPAJ	33	4		
		SKUPAJ ŽIROVNICA - OTROCI IN MLADINA	67	11		
ŽIROVNICA odrasli	BRALNA KULTURA					
	redna dejavnost	Ta veseli knjižni svet	6	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	11. 10. 2021	Bralni klub	1	1	Monika Sušanj	
	4. 2. 2021 - 11. 2. 2021	Prešernovo branje	2	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	9	3		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	februar - maj	Filmska osmica	3	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	3	1		
SKUPAJ ŽIROVNICA - ODRASLI			12	4		
SKUPAJ OBČINA ŽIROVNICA			79	15		
SKUPAJ	prireditve in dejavnosti za otroke in mladino		3.505	242		
	prireditve in dejavnosti za odrasle		3.017	45		
	vse prireditve in dejavnosti		6.522	287		

Priloga 4: Bilanca stanja na dan 31.12. 2021



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	376.351	401.001
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.265	14.233
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.077	13.449
02	NEPREMIČNINE	004	961.856	961.855
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	606.960	578.104
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.973.157	2.865.593
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.952.890	2.849.127
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	112.544	121.832
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	621	611
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	54.143	50.263
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.476	1.530
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	54.205	67.047
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.402	1.577
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	697	804
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	488.895	522.833
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	56.915	69.437
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	43.363	41.176
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.115	5.023
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.219	6.973
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.113	1.006
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	105	15.259
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	431.980	453.396
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	376.354	401.006
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	55.626	52.390
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	488.895	522.833
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 16. 2. 2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	881.368	818.999
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	881.368	818.999
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	833.570	772.569
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	93.099	48.463
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	52.829	11.564
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	40.270	36.899
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	740.471	724.106
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	650.239	629.879
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	90.232	94.227
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	47.798	46.430
del 7102	Prejete obresti	422	54	20
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	46.750	46.050
72	Kapitalski prihodki	425	994	360
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	877.396	819.002
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	877.396	819.002
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	545.054	492.821
del 4000	Plače in dodatki	440	483.241	436.205
del 4001	Regres za letni dopust	441	20.343	17.980
del 4002	Povračila in nadomestila	442	25.934	23.551
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	14.670	7.947
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	866	7.138
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	87.398	78.390
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	43.104	38.399
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	35.330	31.632
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	313	268
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	498	446
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.153	7.645
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	89.926	94.883

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	44.793	46.641
del 4021	Posebni material in storitve	455	67	67
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	29.626	27.963
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.015	1.146
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.882	10.375
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.543	8.691
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	155.018	152.908
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	14.799	6.956
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	136.515	138.053
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	3.072	7.504
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	632	395
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	3.972	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	3



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 16. 2. 2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 16. 2. 2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	3.972	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	3



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 16. 2. 2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in statistiko

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	736.447	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	736.447	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	121	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	526	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	526	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	737.094	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	93.043	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	23.802	0
461	STROŠKI STORITEV	674	69.241	0
	F) STROŠKI DELA	675	619.626	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	486.527	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	85.604	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	47.495	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	13	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	44	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 16.02.2022 09:27

Stran 13 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV.PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	44	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	712.726	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	24.368	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	249	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	24.119	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 16. 2. 2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 9: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Ime uporabnika:
 OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
 Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
 37109

Podskupina prorač. uporabnika:
 3.4.

Matična številka:
 5052505000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Previdnoletje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnoletje zaradi oslabilosti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.841.680	3.440.679	170.359	6.324	62.762	62.762	188.685	376.351	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	14.233	13.449	632	0	599	599	228	1.188	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	961.855	578.103	0	0	0	0	28.856	354.896	0	0
F. Oprema	706	149.355	132.890	10.872	0	2.913	2.913	7.070	20.267	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	2.716.237	2.716.237	158.855	6.324	59.250	59.250	152.531	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 16.02.2022 09:27

Stran 15 od 20

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

4 **AJPES** 5

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 16. 2. 2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar

Osredkar



Pripravljeno: 16.02.2022 09:27

Stran 16 od 20

Priloga 10: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Ime uporabnika:
 OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
 Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
 37109

Podskupina prorač. uporabnika:
 3.4.

Matična številka:
 5052505000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravljenih naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravljenih naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravljenih naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stran 17 od 20

Pripravljeno: 16.02.2022 09:27

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

[illegible]

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 16. 2. 2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar

0.2



Priloga 11: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:
37109

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052505000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	736.447	706.705
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	736.447	706.705
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	121	32
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	611
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	526	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	526	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	737.094	707.348
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	93.043	94.166
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	23.802	25.096
461	STROŠKI STORITEV	874	69.241	69.070
	F) STROŠKI DELA	875	619.626	588.371
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	486.527	459.229
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	85.604	80.737
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	47.495	48.405
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	13	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	13
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	44	1.331
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV. PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	44	1.331
	N) CELOTNI ODHODKI	887	712.726	683.881
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	24.368	23.467
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	249	130
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	24.119	23.337
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	17
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Jesenice, 16. 2. 2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar



Priloga 12: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra: 37109
Matična številka: 5052505000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- Del poslovanja, v letu 2011 – priprava in sprejem finančnega načrta ter programa dela, delitev stroškov pri sofinanciranju splošnih knjižnic, odhodki po posameznih vrstah, pridobivanje prihodkov iz naslova članarin in iz proračunov občin, sredstva v upravljanju.
- Prihodki, v letu 2016, poročilo 20. 12. 2017
- Pregled in ocena internih aktov zavoda z vidika skladnosti s predpisi in ustreznosti vzpostavitve notranjih kontrol, 2020

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena. določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

NRS KRESE, Notranje revidiranje in svetovanje, Simona Krese, s. p., Srednja vas v Bohinju 97 a, 4267 Srednja vas v Bohinju

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☐ DA
☒ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

28.12.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja, ☐

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2021 (leto, na katerega se izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- določitev skrbnikov skladov za stroške posameznih dejavnosti oz. projektov in redno usklajevanje z računovodskim stanjem,
- dobro delujoč intranet,
- redni delovni sestanki z vodji oddelkov in zaposlenimi, redni sestanki na posameznih oddelkih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- izpad financiranja,
- upad obiska in izposoje,
- kako zaradi premajhnih prostorov omogočiti preglednost pri postavitvi gradiva in zagotoviti varnost osebju in obiskovalcem,
- kako zaradi pomanjkanja prostorov vzdrževati dobro delovno ozračje in kreativnost delavcev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Veronika Osredkar

Veronika Osredkar



Datum podpisa predstojnika:

16.2.2022