



Občinska
knjižnica
Jesenice

LETNO POROČILO 2024

Polni naziv javnega zavoda:	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Naslov (sedež):	Trg Toneta Čufarja 4, 4270 Jesenice
Šifra proračunskega uporabnika:	37109
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	49169645
Podračun EZR št.:	01241-6030371089 (UJP Kranj)
Ustanovitelj:	Občina Jesenice

Telefon, mobilni telefon:	04-58-34-200
Faks:	04-58-34-210
Elektronska pošta:	info@knjiznica-jesenice.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Veronika Osredkar, prof., direktorica
Datum potrditve s strani pristojnega organa:	Svet Občinske knjižnice Jesenice: 25. 2. 2025

Kazalo

1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2024.....	4
1. 1 Zakonske in druge pravne osnove, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	4
1. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov	5
1. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela.....	5
1. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali letnem programu po posameznih področjih dejavnosti	6
1. 4. 1 Knjižnična zbirka.....	6
1. 4. 2 Uporabniki in člani	9
1. 4. 3 Dejavnosti in projekti	11
1. 5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	21
Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.	21
1. 6 Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	21
1. 7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika	21
1. 8 Ocena notranjega nadzora javnih financ	21
1. 9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi	22
1. 10 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	22
1. 11 Kadrovska politika	22
1. 12 Investicijska vlaganja.....	23
2 POVZETEK POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2024	24
2. 1 Podatki o dejavnosti	24
2. 2 Podatki za posamezne knjižnice.....	24
2.2.1 Občina Jesenice	24
2.2.2 Občina Kranjska Gora	25
2.2.3 Občina Žirovnica.....	25
2. 3 Realizacija sprejetega programa	25
2. 4 Finančno poslovanje.....	26
2. 5 Prostorska problematika in upravljanje s prostorom	26
2. 6 Delo sveta zavoda	27
2. 7 Ostalo	27
2.7.1 Strokovno delo.....	27
2.7.2 Sodelovanja.....	27
2.7.4 Vzdrževanje.....	29
2.7.5 Poslovanje.....	29
3 KAZALCI.....	29
3. 1 Kazalci uporabe.....	29
3. 2 Kazalci o virih	30
3. 3 Kazalci o človeških virih	30

3. 4 Kazalci stroškov.....	31
4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	31
4. 1 Računovodske informacije.....	31
4. 2 Računovodski izkazi	34
4.2.1 Bilanca stanja	34
4.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	35
4.2.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	35
4.2.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov EKN	36
4.2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	36
4.2.6 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	36
4.2.7 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil	37
4.2.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN	37
4. 3 Finančno poročilo za leto 2024 po načelu poslovnega dogodka	37
4.3.1 Stroški dela.....	42
4.3.2 Materialni stroški.....	42
4.3.3 Knjižnično gradivo in oprema	44
4.4 Finančno poročilo za leto 2024 po načelu denarnega toka.....	48
4.4.1. Ugotavljanje in poraba presežka po fiskalnem pravilu	49
5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2024.....	54
6 PRILOGE.....	54

1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2024

1. 1 Zakonske in druge pravne osnove, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Ur. l. RS 44/2009 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS 96/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03 in 162/22)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS št. 28/23)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS št. 74/17)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 15. 3. 2018)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS 21/95 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Ur. l. RS št. 163/22)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 56/02, 78/13 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
- Izhodišča in navodila za pripravo finančnih načrtov za leti 2022 in 2023 (št. 410-17/2021-1, 5. 7. 2021)
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (sklepi občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica št. 401-1/99)
- Pogodbi o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za občini Kranjska Gora in Žirovnica

Letno poročilo 2024 je napisano na osnovi:

- statistik v programu COBISS3 v segmentih Izpisi, Statistike, Izvoz podatkov, ki so jih izdelale Maja Baš, Vida Korošak, Nina Jamar, Veronika Osredkar;
- poročil za posamezne oddelke in službe – Zala Hrast, Nina Jamar, Nevenka Jenkole, Nataša Kokošinek, Cirila Leban, Katarina Hlede;
- podatka o številu prebivalcev na dan 1. 1. 2024 (30.534 prebivalcev; SURS [Persons with registered permanent residence in the Republic of Slovenia by SEX, MUNICIPALITIES, HALF-YEAR and AGE GROUPS. PxWeb \(stat.si\)](#))

1. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Področna zakonodaja natančno opredeljuje pogoje za opravljanje javne službe ter določa naloge in obseg storitev splošnih knjižnic.

Dolgoročni cilji knjižnice so:

- zagotavljati dostopnost in kakovost storitev,
- enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži knjižnic,
- zagotavljanje kakovostne zbirke knjižničnega gradiva,
- doseči 25 % včlanjenih prebivalcev na celotnem območju,
- doseči, da knjižnica v vsakem kraju postane osrednje kulturno-informacijsko središče in prostor za druženje občanov ter tako prispevati k dvigu kakovosti življenja in izobrazbenega nivoja prebivalcev.

1. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

- Knjižnična zbirka:
 - zbiranje, hranjenje, obdelava in posredovanje gradiva,
 - skrb za aktualnost zbirke,
 - omogočiti dostop do informacij javnega značaja,
 - omogočiti dostop do podatkovnih zbirk,
 - oblikovanje kataloga.
- Uporabniki:
 - pridobivanje novih članov,
 - usposabljanje za uporabo knjižnice in vzajemnega kataloga,
 - računalniško opismenjevanje,
 - storitve na sodoben način.
- Dejavnosti za mladino in odrasle:
 - podpirati vseživljenjsko učenje,
 - oblikovati bralne navade in spodbujati razvoj bralne kulture,
 - posredovati informacije o lokalni kulturni dediščini,
 - promocija knjižnične zbirke.

1. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali letnem programu po posameznih področjih dejavnosti

1. 4. 1 Knjižnična zbirka

Ob koncu leta 2024 je knjižnična zbirka obsegala 174.124 enot različnega gradiva. (Tabela 1)

Tabela 1: Zbirka knjižničnega gradiva v letu 2024 po enotah knjižnice

Zaloga 2024	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	SKUPAJ
Jesenice	80.067	7.985	88.052
Javornik-Koroška Bela	10.321	302	10.623
Hrušica	8.953	447	9.400
Skupaj občina Jesenice	99.341	8.734	108.075
Kranjska Gora	30.300	2.512	32.812
Dovje-Mojstrana	14.116	932	15.048
Gozd-Martuljek	4.926	38	4.964
Rateče	2.486	30	2.516
Skupaj občina Kranjska Gora	51.828	3.512	55.340
Knjižnica Matije Čopa Žirovnica	26624	2.443	29.067
SKUPAJ	177793	14.689	192.482

Glede na število prebivalcev 30.534 (SURs, 1. 1. 2024), je v zbirki 6 enot gradiva na prebivalca.

1. 4. 1. 1 Prirast, nakup knjižničnega gradiva

Knjižnično zbirko smo v letu 2024 dopolnili s 5.450 enotami različnega gradiva, in sicer 4.938 enot z nakupom, 512 enot pa je knjižnica pridobila za darovi. (Tabela 2)

Tabela 2: Prirast knjižničnega gradiva 2024

Prirast 2024	Število izvodov		Skupaj
	Knjižno	Neknjižno	
Nakup	4.832	106	4.938
Darovi	472	40	512
Skupaj	5.304	146	5.450

Celoten prirast znaša 178 enot na 1.000 prebivalcev (30.534 prebivalcev, SURs, 1. 1. 2024), kar ustreza Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Pravilnik), to je 150 enot na 1.000 prebivalcev.

Z nakupom knjižničnega gradiva v letu 2024 je knjižnica uresničila naslednje načrtovane cilje:

- knjižnične zbirke v osrednji in krajevnih knjižnicah je dopolnila z novim gradivom, ki bo podpiralo informiranje, vseživljenjsko učenje, razvoj bralne

kulture in funkcionalne pismenosti, spodbujalo ustvarjalnost in ki bo ustrezalo delovnim in razvedrilnim potrebam uporabnikov;

- uporabnikom je omogočila seznanitev s kakovostno založniško produkcijo,
- pridobila je novo relevantno domoznansko gradivo in s tem informacije o lokalni kulturni dediščini;
- pridobila gradivo, ki bo omogočalo različne dejavnosti za uporabnike knjižnice;
- nakup je zajel publikacije večine slovenskih založb in dela, ki so jih podprli Javna agencija za knjigo RS in Javna agencija za raziskovalno dejavnost ter druge ustanove na evropski in lokalni ravni.
- Uporabnikom je knjižnica omogočila dostop do e-knjig in zvočnih knjig v slovenščini ter dostop do Baze slovenskih filmov.

Z nakupom knjižničnega gradiva v letu 2024 smo knjižnično zbirko dopolnili s 4.938 enotami različnega gradiva ali 162 enot na 1.000 prebivalcev (30.534 prebivalcev, SURS, 1. 1. 2024), kar ustreza Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (UL RS, št. 28/2023) - najmanj 150 enot na 1.000 prebivalcev).

Nakup obsega 4.832 enot knjižnega gradiva oziroma 158 enot na 1.000 prebivalcev. Zaradi precej slabše ponudbe je bil veliko manjši nakup neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, in sicer 106 enot oziroma 3 enote na 1.000 prebivalcev. Delež knjižnega gradiva znaša 98 % nakupa knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih, delež neknjižnega gradiva pa 2 %.

Pri nakupu gradiva v letu 2024 smo sicer sledili strokovnim načelom nabavne politike splošnih knjižnic glede deleža naslovov strokovnega knjižničnega gradiva in leposlovja, znotraj tega pa deleža naslovov za mladino, vendar je na njihovo izpolnitev poleg razpoložljivih sredstev vplivala ponudba. Že več let opazamo, da je ponudba poljudnih strokovnih knjig, še posebej za mladino, manjša. Poleg tega so se zmanjšali zanimanje in potrebe uporabnikov po strokovnem gradivu, povečale pa potrebe po leposlovju. V letu 2024 je bila tudi precej manjša ponudba filmov na DVD-jih.

Nakup obsega:

- 3.092 izvodov za odrasle ali 63 % vseh izvodov oziroma 1.498 naslovov ali 70 % vseh naslovov in 1.846 enot za mladino ali 37 % oziroma 627 naslovov ali 30 %.
- 3.501 je enot leposlovja oziroma 1.333 naslovov in 1.437 enot strokovnega gradiva oziroma 792 naslovov. Razmerje naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom: 37 % strokovnega gradiva, 63 % leposlovnega gradiva.
- Poleg knjižnega gradiva je knjižnica kupila tudi 106 enot oziroma 41 naslovov neknjižnega gradiva.

Novo knjižnično gradivo smo po knjižničnih enotah razporejali v skladu z načrtovano vsebinsko zasnovo in glede na prioriteto naravnost posamezne krajevne knjižnice na posebno skupino uporabnikov ter glede na višino namenskih sredstev posamezne občine in pripadajočega dela sredstev ministrstva. Za najmanjši krajevni knjižnici je bil nakup knjižničnega gradiva zaradi pomanjkanja sredstev minimalen; primanjkljaj nadomeščamo z medoddelčno izposajo. (Tabela 3)

Tabela 3: Razporeditev nakupa knjižničnega gradiva 2024 v knjižnični mreži

NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 2024							
Enote knjižnice	Knjižno gradivo			Neknjižno gradivo			SKUPAJ
	Odrasli	Mladina	Skupaj	Odrasli	Mladina	Skupaj	
Jesenice	1.443	611	2.054	26	16	42	2.096
Hrušica	145	110	255	0	1	1	256
Javornik-Koroška Bela	111	59	170	0	0	0	170
Skupaj občina Jesenice	1.699	780	2.479	26	17	43	2.522
Kranjska Gora	512	399	911	16	12	28	939
Dovje-Mojstrana	257	229	486	0	8	8	494
Gozd-Martuljek	8	0	8	0	0	0	8
Rateče	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj občina Kranjska Gora	777	628	1.405	16	20	36	1.441
Knjižnica Matije Čopa Žirovnica	559	389	948	15	12	27	975
Skupaj	3.035	1.797	4.832	57	49	106	4.938

1. 4. 1. 2 Odpis

Za aktualnost zbirke skrbimo tudi z rednim letnim odpisom. V skladu s pravilnikom o odpisu smo odpisali 1.071 enot. Odpis je obsegal 0,56 % zaloge. (Tabela 4)

Tabela 4: Odpis knjižničnega gradiva 2024

Odpis 2024	Število izvodov	Zaloga	Delež zaloge
knjižno	925	177.793	0,48
neknjižno gradivo	146	14.689	0,08
Skupaj	1.071	192.482	0,56

1. 4. 1. 3 Izposoja knjižničnega gradiva

V letu 2024 je bilo na dom izposojeno 308.742 enot knjižničnega gradiva, od tega 299.844 knjižnega (knjige in serijske publikacije) in 8.898 enot različnega neknjižnega gradiva. (Tabela 5)

Tabela 5: Izposoja knjižničnega gradiva na dom 2024

IZPOSOJA 2024					
Enote knjižnice	Knjige	Serijske publikacije	Skupaj knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Skupaj
Jesenice	169.076	4.199	173.275	5.224	178.499
Javornik-Koroška Bela	4.200	36	4.236	61	4.297
Hrušica	5.625	132	5.757	71	5.828
Skupaj občina Jesenice	178.901	4.367	183.268	5.356	188.624
Kranjska Gora	43.108	2.301	45.409	1.966	47.375
Dovje-Mojstrana	18.950	1.402	20.352	459	20.811
Gozd-Martuljek	1.958	272	2.230	11	2.241
Rateče	2.890	4	2.894	58	2.952
Skupaj občina Kranjska Gora	66.906	3.979	70.885	2.494	73.379
Knjižnica Matije Čopa Žirovnica	44.368	1.323	45.691	1.048	46.739
Skupaj	290.175	9.669	299.844	8.898	308.742

Na osnovi ocene obiska časopisne čitalnice na Jesenicah (str. 10) je bilo za uporabo v čitalnici izposojenih 5.040 enot periodike; v krajevnih knjižnicah uporabe časopisov v knjižnici ne merimo. Skupaj z izposojjo v čitalnico je bilo v letu 2024 izposojenih 313. 782 enot knjižničnega gradiva, kar je za približno 3 % več kot v letu 2023. (Tabela 6)

Celotna knjižnična zbirka – 192.482 enot - je bila izposojena 1,60-krat.

Tabela 6: Izposoja v letih 2023 in 2024

Izposoja 2023 in 2024	2023	2024	indeks 2/1
	1	2	
- knjižno	288.462	299.844	103,95
- neknjižno	11.729	8.898	75,86
Izposoja na dom:	300.191	308.742	102,85
Izposoja časopisov v čitalnici	5.121	5.040	98,42
Izposoja skupaj	305.312	313.782	102,77

V medknjižnični izposoji je bilo v letu 2024 obravnavanih 264 zahtevkov. V drugih knjižnicah smo si za naše bralce izposodili 165 enot, 99 pa smo jih knjižnicam posredovali.

1.4.1.4 Elektronski viri

- Knjižnica je v letu 2024 kupila 110 licenc zvočnih knjig v slovenščini. Izposoj zvočnih knjig je bilo 197.
- Uporabnikom je knjižnica omogočila dostop do e-knjig v slovenščini na portalu COBISS Ela, ki je začel delovati junija 2024. Iz baze e-knjig na portalu so uporabniki Občinske knjižnice Jesenice izbrali 183 naslovov, izposoj je bilo 340.
- Na začetku leta je bila še mogoča izposoja e-knjig na portalu Biblos, kupljenih pred letom 2024. Izposoj je bilo 472.
- Uporabnikom smo omogočili dostop do filmov iz Slovenske baze filmov (BSF). Ogledov je bilo 20.

Tabela 7: Uporaba e-virov v letih 2023 in 2024

Uporaba e-virov	Število izposoj	
	Leto 2023	Leto 2024
E-knjige	1.374	812
Zvočne knjige	126	197
BSF	35	20
Skupaj:	1.535	1.029

1. 4. 2 Uporabniki in člani

1. 4. 2. 1 Člani

V letu 2024 se je v vseh enotah knjižnice na novo včlanilo 659 članov, 331 odraslih in 328 otrok do 15. leta. Po vsakoletnem posodabljanju baze je bilo ob koncu leta

4.220 aktivnih članov in predstavljajo 14 % vseh prebivalcev na območju knjižnice (30.534, SURS, 1. 1. 2024). Število aktivnih članov je za dobrih 5 % nižje kot v letu 2023. (Tabela 8)

Tabela 8: Članstvo v letih 2023 in 2024

Aktivni člani	Doseženo 2023	Doseženo 2024	Indeks 2/1
	1	2	
Št. članov	4.461	4.220	94,60

Uporabnikov knjižničnih storitev je sicer v resnici več, ker storitve na posamezno člansko izkaznico uporablja več ljudi (npr. družinski člani).

1. 4. 2. 2 Obisk

Razlogi za obisk knjižnice so: izposoja knjižničnega gradiva, uporaba knjižničnega gradiva ali lastne elektronske naprave v knjižnici (obisk čitalnice), uporaba računalnikov in dostop do svetovnega spleta, obisk knjižnice na daljavo (uporaba spletnih servisov Moja knjižnica in Vprašaj knjižničarja - RSVK), ogled digitalne knjižnice Jlib, ogled domače spletne strani knjižnice in njenega profila na spletnem družabnem omrežju Facebook (FB) in udeležba na prireditvah in dejavnostih za uporabnike.

Zaradi **izposoje** knjižničnega gradiva so uporabniki knjižnico obiskali 76.521-krat, in sicer 60.434 odraslih in 16.087 otrok. Obisk zaradi izposoje knjižničnega gradiva je za približno 1 % višji kot v letu 2023.

Zaradi **uporabe računalnikov** oziroma zaradi dostopa do spleta je bilo v vseh enotah knjižnice 4.123 obiskov, kar je za 27 % manj kot v letu 2023. Očitno uporabniki do spleta dostopajo s svojimi napravami in ne potrebujejo računalnikov v knjižnici.

Uporabnikov knjižnice **na daljavo** (to so vse storitve v okviru spletnega servisa Moja knjižnica na portalu COBBIS/OPAC) je bilo 9.551, kar je za 8,5 % več kot v letu prej.

Obiskov čitalnic – tj. obiskov zaradi uporabe knjižničnega gradiva ali lastne naprave v knjižnici - je bilo poleg ocene obiska časopisne čitalnice na Jesenicah (1.680) 2.928. Obisk časopisne čitalnice na Jesenicah beležimo trikrat letno in na tej osnovi izračunamo letno oceno. V primerjavi z letom prej je dosežek v tem segmentu skoraj 12,5 % višji.

Dodatnih **dejavnosti za uporabnike** in različnih prireditev se je udeležilo 10.828 otrok in 3.038 odraslih, skupaj 13.866, kar je za dobrih 15 % več kot v letu 2023.

Zabeležili smo 2.400 obiskov digitalne knjižnice Jlib, 54.000 klikov na domačo spletno stran in 16.200 ogledov na spletnem družabnem omrežju Facebook.

V letu 2024 smo v celotni knjižnici zabeležili 179.519 obiskov, kar je v primerjavi z letom prej 2 % več. (Tabela 9)

Tabela 9: Obisk knjižnice v letih 2023 in 2024

Obisk knjižnice	Število obiskov		Indeks
	leto 2023	leto 2024	
Razlog obiska knjižnice			
Izposoja gradiva na dom	76.067	76.521	100,60
uporaba računalnikov	5.578	4.123	73,92
uporaba knjižnice na daljavo	8.800	9.551	108,53
obisk čitalnice	2.602	2.928	112,53
obisk prireditev in dejavnosti	11.996	13.866	115,59
Skupaj	105.043	106.989	101,85
RSVK, Jlib, FB, domača stran	70.807	72.600	102,53
Skupaj	175.850	179.589	102,13

1. 4. 3 Dejavnosti in projekti

Poleg gradnje knjižnične zbirke in izposoje knjižničnega gradiva knjižnica pripravlja tudi program dodatnih dejavnosti, s katerimi pridobiva obiskovalce in uporabnike, promovira knjižnično zbirko, poudarja pomen branja in podpira razvoj bralne pismenosti in bralne kulture, podpira vseživljenjsko učenje, predstavlja lokalno kulturno dediščino, usposablja uporabnike za samostojno uporabo knjižnice in knjižnične zbirke, razvija storitve za uporabnike s posebnimi potrebami, omogoča kakovostno preživljanje prostega časa, spodbuja ustvarjalnost in razvija medgeneracijsko sodelovanje.

V letu 2024 je bilo v vseh enotah knjižnice 971 različnih dejavnosti, projektov in dogodkov, in sicer 839 bibliopedagoških dejavnosti in prireditev za otroke in 132 dogodkov za odrasle. Udeležencev dejavnosti je bilo 13.866, od tega 3.038 odraslih in 10.828 otrok. V sodelovanju z drugimi zavodi je bilo pripravljenih 82 dejavnosti, sodelovali pa smo s 44 različnimi zavodi (Priloga 3: Seznam prireditev 2024). V primerjavi z letom 2023 in načrtom za leto 2024 je bilo dejavnosti več, enako velja za število udeležencev. (Tabela 10)

Tabela 10: Dodatne dejavnosti za uporabnike v primerjavi z načrtom 2024

Dodatne dejavnosti za uporabnike	Enote knjižnice v občinah			Doseženo v l. 2024	Načrt 2024	Indeks 2/1
	Občina Jesenice	Občina Kranjska Gora	Občina Žirovnica	1	2	
za otroke	562	221	56	839	770	108,96
za odrasle	61	52	19	132	92	143,48
Skupaj	623	273	75	971	862	112,65
Število udeležencev	10.652	2.604	610	13.866	8.800	157,57

1. 4. 3.1 Dejavnosti v knjižnicah v posamezni občini

1.4. 3.1.1 Občina Jesenice

Knjižnice Jesenice, Javornik – Koroška Bela, Hrušica

Na Jesenicah smo na oddelku za otroke in v krajevnih knjižnicah Hrušica in Javornik–Koroška Bela pripravili 562 različnih dejavnosti in bibliopedagoških

aktivnost. Sodelovalo je 8.292 udeležencev. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2024)

Največ dejavnosti je bilo namenjenih razvoju **bralne kulture**:

- **Ure pravljic** - enkrat tedensko v osrednji knjižnici, v knjižnici Hrušica pa enkrat mesečno. V ta sklop sodijo tudi pravljíčne ure za posamezne skupine vseh enot Vrtca Jesenice, v osrednji in krajevnih knjižnicah. Gre za že utečeno bibliopedagoško delo in pomeni skupno prizadevanje vzgojiteljev in knjižničarjev, da bi predšolskim otrokom približali knjigo in vplivali na starše, da bi v svoje družinsko življenje uvedli knjigo in branje. Otrokom, ki ne obiskujejo vrtca, je namenjena petkova dopoldanska pravljíčna ura **Brihtina pravljíčna dežela**. Vseh pravljíčnih dogodkov je bilo 209, udeležencev pa 3.577.
- **Bralnica pri Grofici**
Z dejavnostjo želimo pomagati pri utrjevanju bralne spretnosti, saj mnogim otrokom starši pri tem ne znajo pomagati. Otroci dobijo priložnost, da berejo na glas. Vsi sodelujoči z branjem in poslušanjem izboljšujejo razumevanje branega besedila, izgovorjavo, urijo se v pozornosti in širijo besedišče. Srečanj je bilo 28, udeležencev 88.
- **Berem s kužkom** – redna dejavnost, pri kateri je osnovnošolcem (od 7 do 12 let) težave pri branju pomagal premagovati terapevtski kuža. Izvedb je bilo 12, udeležencev pa 97.
- Pravljic in dejavnosti **za otroke s posebnimi potrebami**, v sodelovanju z Osnovno šolo Poldeta Stražišarja, je bilo 15, udeležencev pa 123.
- Knjižne **uganke meseca**, ki jih dopolnjujejo manjše priložnostne razstave, v osrednji in krajevnih knjižnicah; pogovori o knjigah **Lepo je biti bralec** – pogovor o mesečni uganki in žrebanje nagrajenca, pogovor o novi knjigi, pisatelju ali kakovostni knjižni zbirki; literarni **kviz Modri pes**, ki ga pripravlja Mestna knjižnica Kranj. Vseh izvedb je bilo 97, udeležencev pa 453.
- Celoletni projekt **Berem z Brihto** poteka v vseh enotah knjižnice. Mlajše bralce smo želeli opozoriti na pesniške zbirke za otroke in knjižno zbirko Čebelica, najstnikom smo predlagali v branje kakovostne knjige, primerne njihovi starosti. Udeležencev projekta na Jesenicah je bilo 63.
- Novost v letu 2024 je bila družinska dejavnost **Berimo v knjižnici**, na kateri so lahko v knjižnici brali starši otrokom, ali pa otroci staršem. Odziv ni bil dober, udeležencev je bilo samo pet.
- Od leta 1995 v knjižnici na Jesenicah vsako leto pripravimo **podelitev priznanj** učencem Osnovne šole Prežihovega Voranca za Finžgarjevo bralno značko. Ob tej priložnosti smo za drugošolce organizirali ogled predstave, za četrtošolce pa pripravili kviz o knjigah, pisateljih, pesnikih in knjižnici. Dobitnikov priznanj je bilo 117.
- S majsko prireditvijo **Brihtin dan** z literarnim gostom v osrednji knjižnici v juniju navadno sklenemo redne dejavnosti od oktobra prejšnjega leta do maja. Dopoldanski del prireditve je namenjen vsem skupinam otrok iz vrtca. Otroci so prejeli diplome za poslušanje pravljic doma, v vrtcu in v knjižnici. Popoldan smo podelili priznanja vsem otrokom, ki so se redno udeleževali različnih dejavnosti v knjižnici.
Jesenska prireditev je bila kot vedno novembra ob tednu slovenskih splošnih knjižnic in posvečena šestošolcem. V knjižnici Hrušica je bila ob tej priložnosti predstava za najmlajše.
Udeležencev vseh treh dogodkov je bilo 873.

- Tudi v letu 2024 smo sodelovali v bralnih projektih Mestne knjižnice Ljubljana za otroke **Poletavci** — poletni bralci in Najpoletavci. Sodelovalo je 60 bralcev, zaključne prireditve se jih je udeležilo 70.
- Sodelovali smo tudi pri nacionalnem projektu spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo**, v katerem smo na 21 srečanjih 480 osnovnošolcem predstavili knjižnično dejavnost.
- Med poletnimi počitnicami smo s projektom **S kovčkom knjig skozi poletje** otroke povabili k branju kakovostnih knjig, ki smo jih ponudili v zanimivih kovčkih. Vabilu se jih je odzvalo 22.
- Vse leto smo pripravljali manjše razstave ob različnih priložnostih, s katerimi smo jih opozorili na: slovenski kulturni praznik, svetovni dan poezije, mednarodni dan knjig za otroke, dan zlatih knjig in na dan slovenske slikanice. Ustreden izbor knjig smo pripravili tudi ob menjavi letnih časov. Na tak način smo mladim bralcem ponudili v branje veliko dobrih knjig.

V sklop vseživljenjskega učenja uvrščamo različne delavnice, ki poleg pridobivanja različnih znanj in spretnosti pri otrocih spodbujajo tudi vrsto pozitivnih lastnosti, kot so vztrajnost, doslednost, samostojnost pri delu, iniciativnost, kritičnost, strpnost, samozavest. Večinoma jih izvajajo zunanji sodelavci. Nekatere med njimi smo vsebinsko dopolnili, nekatere pa uvedli na novo.

- **Ustvarjalne delavnice**, v osrednji knjižnici so potekale enkrat tedensko, v krajevnih knjižnicah pa enkrat mesečno. Namenjene so kakovostnemu preživljanju prostega časa osnovnošolcev. Vseh izvedb je bilo 62, udeležencev pa 347.
Ob Dnevih evropske kulturne dediščine so eno delavnico za predšolske otroke v sodelovanju s srednjo šolo Jesenice izvedle dijakinje v programu Predšolska vzgoja.
- Z željo, da bi osnovnošolci ob druženju izvedeli marsikaj zanimivega o drugih deželah, ljudeh, živalih in rastlinah, pripravljamo **Radovednice**. Na teh posebnih delavnicah se radovednost združi z ustvarjalnostjo pri izdelavi različnih uporabnih stvari. Udeležencev na 31 dogodkih je bilo 106.
- **Počitniških ustvarjalnih delavnic** v osrednji knjižnici in v knjižnici na Hrušici je bilo 94 udeležilo se jih je 370 otrok.
- Tudi v letu 2024 smo sodelovali pri skupnem projektu gorenjskih splošnih knjižnic **Pravljичne rokodelnice**. Vsak mesec ena od sodelujočih knjižnic pripravi manjšo ustvarjalno delavnico, ki je nato na voljo v vseh gorenjskih knjižnicah. Odziv je zelo dober – 1.482 je bilo udeležencev.
(Tabela11)

Tabela 11: Dodatne dejavnosti za otroke 2024 v občini Jesenice

Dejavnosti za otroke 2024	Enote knjižnice v občini			
	Jesenice	Hrušica	Javornik-Kor. Bela	Skupaj Jesenice
Bralna kultura	233	26	45	304
Vseživljenjsko učenje	183	32	12	227
Uporabniki s posebnimi potrebami	16	0	0	16
Domoznanstvo*	1	0	3	4
Ogledi knjižnice	11	0	0	11
Skupaj prireditve	444	58	60	562
Št. udeležencev	7.107	360	825	8.292

*Domoznanski dogodki Jesenicah so predstavljeni v posebnem poglavju poročila o domoznanstvu.

Za odrasle je bilo v knjižnicah v občini Jesenice 61 dogodkov in prireditev z 2.360 udeleženci. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2024)

Razvoju bralne kulture je bilo namenjenih 18 dogodkov. Med njimi izpostavljam:

- Mesečnih srečanj **Bralnega kluba** je bilo osem, sodelovalo je 66 bralcev. Eno od srečanj je bilo v sodelovanju z bralnim klubom Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka.
- V bralnem projektu za odrasle **Ta veseli knjižni svet**, ki sicer od oktobra do maja naslednjega leta poteka v vseh enotah Občinske knjižnice Jesenice, je sodelovalo 76 udeležencev. Gosti zaključne prireditve so bili kolegi knjižničarji iz drugih knjižnic, ki pripravljajo pravljичne večere za odrasle.
- V knjižnici na Jesenicah so bile tri **predstavitve knjig** in pogovori z avtorji – Matevžem Lenarčičem, Goranom Vojnovičem in Borutom Pahorjem.
- V okviru nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo** so nas obiskali trije razredi dijakov Srednje šole Jesenice. Pod vodstvom bibliotekarke so si ogledali knjižnico in se udeležili pogovora o branju in knjigi, ki so jo v okviru projekta prejeli.
- V letu 2024 je Občinska knjižnica Jesenice praznovala 70 let. Osrednja prireditev **Knjige so sanje, ki jih držimo v rokah** je bila v dvorani Gledališča Toneta Čufarja, ki nam je pri pripravi prireditve tudi zelo pomagalo. Osrednja gosta sta bila pisatelj Feri Lainšček in glasbenica Ditka.

Na področju vseživljenjskega izobraževanja smo v jeseniški občini pripravili:

- projekt **Filmska osmica**, s katerim smo opozorili na bogato filmsko zbirko in udeležencem ponudili v ogled kakovostne filme na DVD-jih. Tokrat so si morali udeleženci ogledati vsaj osem predlaganih biografskih filmov. Vseh pet udeležencev, ki so izpolnili zahteve projekta, smo nagradili z vstopnico za kinematograf.
- Cikel **Sredin kotiček za zdravje** smo pripravili v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Jesenice. Devet predavanj je poslušalo 65 poslušalcev.
- Po uspehu Mladinske žive knjižnice v letu 2023 smo v letu 2024 v sodelovanju z Javnim skladom za kulturne dejavnosti, Ljudsko univerzo Jesenice, Zavodom Jedrce in Društvom Šent pripravili **Živo knjižnico** za odrasle. Kljub obsežni promociji smo bili nad obiskom malo razočarani. Mogoče terminsko ni bil najboljši, vendar bi drugače težko sodelovali s tolikšnim številom soorganizatorjev. Z nami je bilo 22 zgodb.
- V okviru nacionalnega projekta **Brati gore** smo v knjižnico povabili jeseniško alpinistko in avtorico knjige *Po vrvi do svetlobe*. Pogovora se je udeležilo 24 udeležencev.
- Tudi v letu 2024 smo na **Paradi učenja** na Stari Savi v okviru tedna vseživljenjskega učenja sodelovali z akcijo Podarite ali zamenjajte knjigo.
- V sodelovanju z Zavodom za šport Jesenice smo organizirali **Knjižnico na bazenu**. V času obratovanja Kopališča Ukova si je bilo ob obisku mogoče izposoditi knjigo.

Za uporabnike s posebnimi potrebami smo v letu 2024 pripravili:

- Trikrat so nas obiskali uporabniki iz **Zavoda Jelša**. S srečanji jih želimo spodbuditi k obiskovanju knjižnice in uporabi knjižnične zbirke. Gre za trajno nezaposljive osebe, zato je članarina v knjižnici zanje brezplačna.
- **Bralne urice** v Domu Franceta Berglja potekajo vsako tretjo sredo v mesecu od 10. do 11. ure. Udeležencev je bilo 59.
- Za priseljence - udeležence projekta **Socialna aktivacija**, ki ga pripravlja Ljudska univerza Jesenice, vsako leto pripravimo ogled knjižnice in jim predstavimo dejavnosti, ki so jim na voljo. Namen obiskov je priseljenke (večinoma gre za ženske) spodbuditi k vključevanju v lokalno okolje in širjenju socialne mreže, pri čemer prav knjižnica lahko odigra pomembno vlogo. Udeleženke prihajajo iz drugih kulturnih okolij in večina ne razume slovensko (z njimi pride tudi prevajalka). Kljub temu da z zanimanjem spremljajo predstavitev, se jih v knjižnico vpiše zelo malo.
(Tabela 12)

Tabela 12: Dodatne dejavnosti za odrasle 2024 v občini Jesenice

Dejavnosti za odrasle 2024	Enote knjižnice v občini			
	Jesenice	Hrušica	Javornik-Kor. Bela	Skupaj Jesenice
Področje dejavnosti				
Bralna kultura	16	1	1	18
Vseživljenjsko učenje	14	1	0	15
Uporabniki s posebnimi potrebami	9	0	0	9
Domoznanstvo*	8	0	1	9
Razstave	7	0	3	10
Skupaj prireditev	54	2	5	61
Št. udeležencev	2.259	13	88	2.360

*Domoznanski dogodki na Jesenicah so predstavljeni v posebnem poglavju poročila o domoznanstvu.

1. 4. 3.1.2 Občina Kranjska Gora

Knjižnice Kranjska Gora, Dovje - Mojstrana, Gozd - Martuljek in Rateče

V obdobju od januarja do decembra 2024 smo pripravili 221 dogodkov **za otroke in mladino**, kjer je sodelovalo 2.083 otrok. Poleg rednih dejavnosti, kot so ure pravljic, Lepo je biti bralec, ustvarjalne delavnice, Berem z Brihto, Pravljичne rokodelnice in Mladinsko središče, so potekale še Angleške urice, Pravljичna joga, Medgeneracijska ustvarjalna delavnica, lutkovna predstava, predstavitev slikanice ter sodelovanja s šolo in vrtcem.

(Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2024)

Za podporo razvoja bralne kulture je bilo v knjižnicah Kranjska Gora in Dovje - Mojstrana po osem **pravljичnih ur**, ki sicer potekajo vsak zadnji petek v mesecu (Kranjska Gora) oziroma vsako zadnjo sredo v mesecu (Mojstrana). Poslušalcev je bilo 64 (v Kranjski Gori 55, v Mojstrani 9).

V obeh knjižnicah so otroci reševali **knjižne uganke** in kvize **Lepo je biti bralec**; udeležencev je bilo 51.

Otroci so lahko sodelovali v projektu **Berem z Brihto** – tako kot knjižne uganke ga pripravljajo knjižničarji oddelka za otroke na Jesenicah. Udeležencev je bilo 17.

Na področju vseživljenjskega učenja je bilo organiziranih več različnih dejavnosti, s katerimi širimo splošno poučenost in spodbujamo razvoj različnih spretnosti.

Ustvarjalnih delavnic za otroke, ki sta jih izmenično pripravljali in vodili bibliotekarka in zunanja sodelavka, je bilo po 10 v Kranjski Gori in v Mojstrani. Udeležencev je bilo 131.

Otroci so sodelovali tudi v skupnem projektu gorenjskih splošnih knjižnic Pravljične rokodelnice. Udeležencev v vseh štirih knjižnicah občine Kranjska Gora je bilo 260.

Knjižnica je julija in avgusta 2024 sodelovala v projektu Vodenno preživljanje počitnic mladih. Projekt sofinanciranja aktivnosti v času poletnih počitnic je stalni projekt LAS Občine Kranjska Gora. Projekt se izvaja z namenom, da bi za otroke in mladostnike v času poletnih počitnic pripravili čim več različnih in zanimivih dejavnosti. Aktivnostim smo v lanskem letu namenili sedem počitniških tednov.

Poleti 2023 smo v Knjižnici Kranjska Gora začeli z novo dejavnostjo, **delavnico angleškega jezika**, ki vodi voditeljica Američanka in učiteljica angleščine. Delavnica je namenjena otrokom od 4. leta. Dejavnost poteka enkrat na tri mesece (jesenska, zimska, pomladna in poletna angleška delavnica), in sicer drugi petek v mesecu v Knjižnici Kranjska Gora. V letu 2024 je bilo udeležence 33.

Nova dejavnost v letu 2024 je **Medgeneracijska ustvarjalna delavnica**. Gre za sodelovanje s članicami skupine Ročna dela Rute, ki so otrokom pokazale in jih učile različna ročna dela. Delavnici sta potekali v Kranjski Gori in Gozdu - Martuljku. Odziv je bil zelo dober, 43 udeležencev.

Pravljična joga za otroke je tokrat potekala v Knjižnici Dovje – Mojstrana. Udeležencev je bilo 22.

V občini Kranjska Gora krajevne knjižnice vsa leta zelo dobro **sodelujejo z osnovnima šolama in vrtci**.

Ob slovenskem kulturnem prazniku je bilo za učence osnovne šole Josipa Vandota Kranjska predavanje z naslovom Povest o koreninah Slovencev. Predaval je Simon Prosen, ki je predstavil svojo knjigo, v kateri posveča pozornost bajeslovju, ljudskem izročilu, arheološkim najdbam, načinu življenja in izraznosti slovenskega jezika.

Ob svetovnem dnevu poezije 21. marca je mlade bralce je v svet poezije popeljal Andrej Rozman Roza.

Ob svetovnem dnevu knjige 23. aprila je v Knjižnico Kranjska Gora obiskal pravljicar Rok Kušlan. Dogodek je z venčkom ljudskih pesmi popestril pevski zbor iz OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora pod mentorstvom Ane Kresal.

Gordana Lumpert je v marcu in aprilu pripravila pripravo na Cankarjevo tekmovanje za učence od 4. do 7. razreda. Udeležilo se jih je 57 otrok.

Knjižnico redno obiskujejo vzgojiteljice in otroci iz vseh kranjskogorskih vrtcev. V Knjižnici Kranjska Gora je bila na ogled razstava likovnih del otrok iz vrtca Kekčevi junaki Kranjska Gora in vrtca Rateče. Razstava z naslovom Pomladne ustvarjalnice je bila v knjižnici na ogled v mesecu aprilu in maju.

V Knjižnici Dovje – Mojstrana so učenci Osnovne šole 16. december ob svetovnem dnevu knjige prisluhnili Zoranu Furmanu, svetovnemu popotniku, popotniškemu fotografu in potopisnemu predavatelju. Učencem je ob zanimivih fotografijah predstavil življenje otrok, ki jih je srečal na potovanjih po Aziji, Afriki ter Srednji in Južni Ameriki.

V aprilu je bibliotekarka za učence OŠ dvakrat pripravila obravnavo domačega branja. Udeležilo se je 26 otrok.

V januarju, aprilu in juniju so knjižnico obiskali otroci iz vrtca Mojstrana. Spoznali so knjižnico, knjižnično zbirko in poslušali pravljico oziroma ustvarjali na delavnici.

V Knjižnici Rateče smo nadaljevali sodelovaje s krajevnim vrtcem. Pripravili smo tri pravljčne ure, povezane z ustvarjalno delavnico.

Prireditev **Brihtin dan** v kranjskogorskih knjižnicah pripravimo enkrat letno, in sicer v mesecu novembru, ob tednu slovenskih splošnih knjižnic. Ob tej priložnosti smo v knjižnicah Zgornjesavske doline pripravili animacijsko otroško predstavo *Psst, to je knjižnica* v izvedbi Gledališča Pravljičarna. Obiskali so nas otroci iz Vrtca Mojstrana in otroci iz OŠ Mojstrana s strokovnimi sodelavkami ter otroci iz Vrtca Kekčevi junaki Kranjska Gora in otroci iz OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora s strokovnimi sodelavkami.

Mladinsko središče, namenjeno koristnemu preživljanju prostega časa starejših osnovnošolcev, je bilo za obiskovalce odprto samo 63-krat, obiskalo ga je 285 otrok. (Tabela 13)

Tabela 13: Dodatne dejavnosti za otroke 2024 v občini Kranjska Gora

Dejavnosti za otroke 2024	Enote knjižnice v občini				
	Kranjska Gora	Dovje-Mojstrana	Gozd— Martuljek	Rateče	Skupaj Kranjska Gora
Bralna kultura	25	14	1	4	44
Vseživljenjsko učenje	110	36	15	15	176
Razstave	1	0	0	0	1
Skupaj prireditve	136	50	16	19	221
Št. udeležencev	1.310	534	84	110	2.038

Dejavnosti in dogodkov **za odrasle** je bilo 52, udeležencev pa 566 – brez domoznanskih dogodkov, ki so predstavljeni v posebnem poglavju. (Priloga 3: Seznam prireditvev v letu 2024)

Na področju bralne kulture je poleg aktivnosti, ki so jo pripravili strokovni delavci na Jesenicah za celotno knjižnično mrežo, Ta veseli knjižni svet, v Kranjski Gori deloval tudi **bralni klub**. Srečanj je bilo 8, udeležencev pa 84.

Na področju vseživljenjskega učenja je bilo v knjižnici v Kranjski Gori 12 predavanj in predstavitev knjig, pet pa v knjižnici Gozd - Martuljek. Poslušalcev je bilo 325.

V sodelovanju z Zdravstvenovzgojnim centrom Zdravstvenega doma Jesenice je bilo v sklopu z naslovom Četrtek zdravstveni kotiček 9 predavanj o varovanju zdravja. Potekale so tudi Pogovornice o vzgoji, ki jih kot prostovoljka vodi vzgojiteljica Franja Krevzel. Gre za pogovore o vzgoji otrok, izmenjavo izkušenj in svetovanje.

V knjižnici je bilo na ogled več razstav, v avli občine pa razstava v sodelovanju s Fotografskim društvom Jesenice. Domoznanske razstave so predstavljene v poglavju o domoznanski dejavnosti na str. 19. (Tabela 14)

Tabela 14: Dodatne dejavnosti za odrasle 2024 v občini Kranjska Gora

Dejavnosti za odrasle 2024	Enote knjižnice v občini				
	Kranjska Gora	Dovje-Mojstrana	Gozd— Martuljek	Rateče	Skupaj Kranjska Gora
Bralna kultura	16	1	3	1	21
Vseživljenjsko učenje	21	0	3	0	24
Domoznanstvo*	2	1	0	0	3
Razstave	4	0	0	0	4
Skupaj prireditve	43	2	6	1	52
Št. udeležencev	408	32	126	0	566

*Domoznanski dogodki so predstavljeni v posebnem poglavju poročila o domoiznanstvu.

Sodelavke, ki delajo v kranjskogorskih knjižnicah, si prizadevajo, da so knjižnice aktivno vključene v življenje lokalne skupnosti in da v sodelovanju z različnimi ustanovami skupaj z njimi nanjo pozitivno vplivajo.

V letu 2024 smo pri organizaciji različnih dogodkov sodelovali s krajevnima osnovnima šolama (Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora in Osnovna šola 16. decembra Mojstrana) in vrtcema (Vrtec Kekčevi junaki Kranjska Gora in Vrtec Mojstrana). Sodelovali smo z LAS Kranjska Gora, Občino Kranjska Gora in Planinskim društvom Gozd – Martuljek. S Turističnim društvom Gozd – Martuljek in Skupino Ročna dela Rute smo v letu 2024 stopili na pot medgeneracijskega sodelovanja.

1.4. 3.1.3 Občina Žirovnica

Knjižnica Matije Čopa Žirovnica

Za **otroke** je bilo dejavnosti in dogodkov 56, udeležencev pa 498. (Priloga 3: Seznam prireditvev v letu 2024)

- Ur pravljic in pravljic v ciklu Grofica pripoveduje (program vodi zunanja sodelavka) je bilo skupaj 14, poslušalcev pa 50. Ugank meseca je bilo 8, reševalcev pa 115. Za sodelovanje v celoletnem projektu Berem z Brihto, ki ga pripravljajo strokovni delavci na Jesenicah, se je odločilo 15 bralcev.
- V Pravljlični rokodelnici, ki jo vsak mesec pripravi druga gorenjska knjižnica, jih je sodelovalo 165.
- Otrokom, starejšim od 6 let, je bilo namenjenih 7 ustvarjalnih delavnic, na katerih so lahko spoznavali različne ustvarjalne tehnike in materiale. Udeležencev je bilo 15.
- Med poletnimi počitnicami je knjižnica organizirala tri tedne ustvarjalnih delavnic: Ustvarjalne počitnice, Pisano poletje in Umetnost recikliranja. Udeležencev je bilo 63.
- V okviru Tedna vseživljenjskega učenja je knjižnica na Paradi učenja s predstavitveno stojnico sodelovala v osnovni šoli v Žirovnici.

Za odrasle je bilo 19 dodatnih dejavnosti, udeležencev pa 112 – brez domoznanskih dogodkov, ki so predstavljeni v posebej. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2024)

Poleg aktivnosti, ki jih za celotno knjižnično mrežo pripravljajo strokovni delavci na Jesenicah (Ta veseli knjižni svet), so bila v knjižnici srečanja bralnega kluba in dve predavanji. Ponovno so bile v program dejavnosti uvedene ustvarjalne delavnice, ki so bile zelo dobro sprejete in v knjižnico privabile nove obiskovalce. Delavnic je bilo 6, udeleženk pa 40. (Tabela 15)

Tabela 15: Dodatne dejavnosti za uporabnike 2024 v Knjižnici Matije Čopa Žirovnica

Knjižnica Matije Čopa Žirovnica	Dejavnosti za uporabnike 2024		
Področje dejavnosti	Odrasli	Otroci	Skupaj
Bralna kultura	9	24	33
Vseživljenjsko učenje	8	32	40
Domoznanstvo*	2	0	2
Skupaj prireditev	19	56	75
Št. udeležencev	112	498	610

*Domoznanski dogodki so predstavljeni v posebnem poglavju poročila o domoznanstvu.

Eden od ključnih izzivov žirovniške knjižnice je omejena prostorska zmogljivost. Majhen prostor ni kos večjemu številu obiskovalcev. To je še posebej očitno pri organizaciji dogodkov. Domoznanski prireditvi sta bili npr. organizirani v Čopovi hiši, saj na tovrstnih dogodkih pričakujemo več obiskovalcev. Razpršenost dogodkov omeji možnost, da bi lahko morebitni novi uporabniki spoznali knjižnico.

Dodatno težavo predstavlja dostop do knjižnice. Strme stopnice so ovira za starejše in onemogočajo dostop invalidom. To vpliva tudi na obiskovanje dodatnih dejavnosti.

1. 4. 3. 2 Domoznanstvo

Domoznanstvo je eno od pomembnih področij delovanja splošnih knjižnic. V okviru domoznanske dejavnosti knjižnica zbira, hrani in posreduje gradivo o lokalni skupnosti na območju knjižnice.

- Domoznanska zbirka je ob koncu leta 2024 obsegala 4.923 enot, od tega 4.621 enot knjižnega in 302 enoti neknjižnega gradiva. V letu 2024 smo pridobili 101 enoto domoznanskega gradiva, od tega 90 izvodov knjižnega in 11 enot neknjižnega gradiva. Posebni domoznanski zbirki sta Spominska soba, posvečena Pavletu Zidarju in Slovenskemu Javorniku, ter zbirka razglednic, ki šteje 122 enot. V letu 2024 je bilo na dom izposojenih 233 enot domoznanskega knjižničnega gradiva, kar je 5 % domoznanske zbirke.
- Redno pregledujemo Gorenjski glas in lokalna glasila. DZ članki se po presoji vnašajo v sistem COBISS. V elektronski obliki redno shranjujemo tudi naše objave in članke, ki se nanašajo na Občinsko knjižnico Jesenice in njeno dejavnost. V vzajemni katalog smo prispevali 132 domoznanskih člankov.
- Na portalu www.jlib.si v letu 2024 nismo objavili novih vsebin, smo pa pripravili gradivo za objavo in izdelali načrt za leto 2025. Izdelali smo statistiko do sedaj digitaliziranega in objavljenega domoznanskega gradiva na portalu Jlib (139

enot in 38.087 strani). V letu 2024 je na portalu Jlib 451 uporabnikov naredilo 2.400 transakcij.

- V sodelovanju z Mestno knjižnico Kranj smo digitalizirali 16 knjig Stanka Koširja in dve knjigi Josipa Vandota. V letu 2024 digitalizirano gradivo še ni objavljeno na Digitalni knjižnici Slovenije, dLib.si.
Na portalu je bilo v letu 2024 363 vpogledov v tiste digitalizirane vsebine, ki jih je prispevala OKJ.
- Prireditvena domoznanska dejavnost je bila nad povprečjem, tako po številu dogodkov kot tudi po vloženem trudu in sodelovanju z drugimi ustanovami. Izvedli smo 18 domoznanskih prireditev, od tega 7 gostovanj izven knjižnice. Sodelovali smo tudi pri pripravi osrednje prireditve ob 70-letnici Občinske knjižnice Jesenice. Ob tej priložnosti smo pripravili pregledno razstavo Občinska knjižnica skozi čas. Pripravili smo 7 lastnih domoznanskih razstav in 5 gostovanj.
(Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2024)
- V okviru študijskih krožkov za raziskovanje lokalne kulturne dediščine smo se z Ljudsko univerzo Jesenice in Gornjesavskim muzejem Jesenice posvetili zbiranju zgodb na temo knjige in branja ter izdali knjigo Kako smo na Jesenicah včasih živeli s knjigo. Uvodni članek je bil posvečen 70-letnici Občinske knjižnice Jesenice. Knjigo smo predstavili 17. decembra 2024 v Kolpernu na Stari Savi.
- V januarju 2024 izšla tiskana knjiga Naše Jesenice (375 str.). Finančno jo je podprla Občina Jesenice, založil jo je Gornjesavski muzej Jesenice, izdali pa Ljudska univerza Jesenice, Občinska knjižnica Jesenice in Gornjesavski muzej Jesenice v nakladi 700 izvodov. Predstavili pa smo jo 6. februarja 2024 ob 19. uri v Kolpernu na Stari Savi (98 obisk.). S tem smo zaključili prvo obdobje zbiranja spominov po krajih občine Jesenice.
- Leto 2024 sta zaznamovali dve pomembni obletnici: 140 let rojstva in 80 let od smrti Josipa Vandota, 40 let od smrti Mirka Kunčiča in 100 let, od kar je Josip Vandot objavil trilogijo Kekčevih zgodb (1924). V okviru projekta smo pripravili predstavitev domoznanskega gradiva, ki ga hranimo v naši domoznanski zbirki, povezanega z ljudskimi pripovedmi in pravljicami v Zgornjesavski dolini. Predstavili smo vsebine in z njimi povezane pripovedovalce in literarne poustvarjalce, povezane s pripovednim izročilom krajev v Zgornjesavski dolini. Pripravili smo tudi razstavo Zgodbe iz Zgornjesavske doline (1+7 panojev) z zloženko (200 izvodov).
- V spletni leksikon Obrazi slovenskih pokrajin smo vnesli 10 biografij. Ob 150-letnici Pihalnega orkestra Jesenice Kranjska Gora smo se aktivno vključili v praznične aktivnosti. Pripravili smo razstavo Harmonije dragocenih znanj in izvedli intervju z dirigentom Dejanom Rihtaričem, 12.3.2024 v Kolpernu na Stari Savi. Pri tem smo sodelovali s POJKG, gorenjskimi knjižnicami, Gornjesavskim muzejem Jesenice in ATM Kranjska Gora. Prireditvev je doživela zelo dober odmev, saj si jo je v živo ogledalo 14 obiskovalcev, po spletu do konca januarja pa 160 gledalcev.
- Bibliotekarki knjižnice, ki opravljata naloge s področja domoznanstva, sta se udeležili 18 strokovnih domoznanskih srečanj in izobraževanj. Vodja domoznanske službe je leta od 2023 članica delovne skupine za pripravo smernic za področje domoznanstva. V letu 2024 je sodelovala na 5. srečanjih
- Strokovne objave v letu 2024:
Nataša Kokošinek, Občinska knjižnica Jesenice skozi čas, Kako smo na Jesenicah včasih živeli s knjigo, Jesenice, 2024.

1. 5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

1. 6 Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Merljivi dosežki knjižnice za leto 2024 so razveseljujoči, saj so mnogi kazalniki v primerjavi s preteklimi leti preseženi. Nižji je bil nakup knjižničnega gradiva, kar je posledica tudi višjih cen knjižničnega gradiva, zlasti knjig in periodike. Povprečna cena za enoto celotnega nakupa je bila v letu 2024 27 evrov, povprečna cena knjig pa 25 evrov. (Tabela 16).

Tabela 16: Primerjava z dosežki preteklih let

Primerjava leta 2024 z dosežki preteklih let	Leto					Indeks 5/4
	2020	2021	2022	2023	2024	
	1	2	3	4	5	
Nakup knjižničnega gradiva	5.780	5.552	5.424	5.141	4.938	96,05
Celotna izposoja knjižničnega gradiva	272.061	299.406	295.285	305.312	309.771	101,46
- od tega izposoja na dom	266.601	295.950	290.965	300.191	308.742	102,85
Obisk	172.597	158.906	140.401	175.850	179.589	102,13
Aktivni člani	5.325	4.080	4.226	4.461	4.220	94,60
Dodatne dejavnosti za uporabnike	316	287	764	979	971	99,18
Udeleženci dodatnih dejavnosti in prireditiv	4.304	6.522	8.882	11.996	13.866	115,59
Izposoja e-virov*	1.886	1.219	1.505	1.535	1.029	67,04

* E-viri so e-knjige, zvočne knjige (prvič na voljo za izposajo 2021) in filmi v Bazi slovenskih filmov (prvič dostopni za izposajo 2023; v letu 2024 so bile e-knjige za izposajo na voljo šele od junija 2024.)

1. 7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Ocenjujemo, da sta gospodarnost in učinkovitost poslovanja knjižnice dobri. Knjižnica je ob izpolnjevanju programskega načrta poslovno leto zaključila pozitivno.

1. 8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranji finančni nadzor v knjižnici je stalen. Evidenca priliva lastnih sredstev je računalniško kontrolirana, izplačevanje plač mesečno preverja ustanovitelj.

V računovodstvu so uvedena številna stroškovna mesta, da je evidenca porabe sredstev za posamezne oddelke oziroma financiranje čim bolj transparentna. Poraba sredstev za dodatni program se usklajuje s skrbniki programov.

1. 9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi (pojasnila morajo vsebovati program ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi)

Na nobenem področju delovanja knjižnice ni bilo večjih odstopanj od zastavljenih ciljev.

1. 10 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Učinki poslovanja knjižnice niso neposredno merljivi. Če upoštevamo pomen vseživljenjskega učenja in izpopolnjevanja, oblikovanje kulturnega okolja in različne bibliopedagoške dejavnosti za otroke in odrasle, brezplačne storitve (dostop do različnega gradiva in spleta), so posredni vplivi na skupnost veliki:

- Knjižnica omogoča brezplačen dostop do vseh vrst knjižničnega gradiva, informacij lokalnih skupnosti, do svetovnega spleta in več elektronskih baz podatkov.
- S knjižnično zbirko knjižnica podpira formalno izobraževanje, skupaj z dejavnostmi za uporabnike pa tudi vseživljenjsko učenje, ustvarjalnost in razvoj bralne kulture.
- Knjižnica zbira in hrani domoznansko gradivo in tako ohranja kulturno dediščino.
- Z različnimi dogodki knjižnica sooblikuje kulturno ponudbo v vseh treh občinah.
- Knjižnica omogoča uporabo knjižnice ranljivim skupinam prebivalcev s tem, da zagotavlja določene ugodnosti, npr. brezplačno članstvo za iskalce zaposlitve in prejemnike socialne pomoči, dodatne ugodnosti pri izposoji knjižničnega gradiva za Varno hišo Gorenjske in Bivalno enoto Jesenice.

1. 11 Kadrovska politika

V letu 2024 je bilo sistemiziranih 19 delovnih mest, zaposlenih pa 20 delavcev oziroma 17,75 delavcev glede na ekvivalent polne zaposlitve. Sodelavka, ki je bila zaposlena za 10 ur tedensko na delovnem mestu knjižničar V, na katerem je sodelavec zaradi invalidske upokojitve zaposlen 30 ur tedensko, je v letu 2024 prekinila pogodbo o zaposlitvi.

Od vseh zaposlenih je bilo 16 strokovnih delavcev. Petnajst delavcev je bilo zaposlenih za polni, pet pa za krajši delovni čas.

Od 20 zaposlenih je bilo 18 žensk in 2 moška. Razmerje med zaposlenimi strokovnimi delavci glede na stopnjo izobrazbe je 79 % (11,5 zaposlenih glede na število ur) z višješolsko ali univerzitetno izobrazbo proti 21 % (3 zaposleni glede na število ur) zaposlenih s srednješolsko izobrazbo. Trije delavci so tehnično-administrativni kader. Povprečna starost zaposlenih na zadnji dan obravnavanega leta znaša 54,5 let.

1. 12 Investicijska vlaganja

Načrtovane investicije v opremo in vzdrževanje smo realizirali.

V letu 2024 smo zaradi širitve vrtca Knjižnico Hrušica preselili v nove prostore v isti zgradbi. Delavci knjižnice so sodelovali tudi pri ureditvi novih prostorov. Selitev je bila uspešno opravljena v kratkem času. Strošek investicijskega vzdrževanja prestavitve internetnega kabla ob selitvi knjižnice na Hrušici je znašal 633,84 EUR. Beljenje prostora smo opravili sami.

Kupili smo za 11.265,44 EUR opreme, in sicer: za 683,20 EUR programske opreme, klimatsko napravo za študijsko knjižnico v vrednosti 1.604,69 EUR, knjižni regal za knjižnico v Kranjski Gori v vrednosti 2.315,19 EUR, pet računalnikov in monitorjev v vrednosti 4.148,00 EUR (enega za jeseniško knjižnico ter po dva za knjižnico v Mojstrani in žirovniško knjižnico), tiskalnik v vrednosti 878,40 EUR za knjižnico v Kranjski Gori ter računalniški disk v vrednosti 669,00 EUR za jeseniško knjižnico. Za jeseniške knjižnice smo kupili štiri dodatne diske v vrednosti 700 EUR ter zabojčke za knjige in mizico v vrednosti 266,96 EUR za kranjskogorske knjižnice.

Sredstva za nakup opreme smo prejeli od občin, in sicer: 3.939,93 EUR od občine Jesenice, 4.082,03 EUR od občine Kranjska Gora ter 621,48 EUR od občine Žirovnica.

S prijavo na neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa računalniške opreme v splošnih knjižnicah je knjižnica pridobila 2.622,00 EUR za nakup računalnikov za knjižnici v Mojstrani in Žirovnici.

2 POVZETEK POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2024

2. 1 Podatki o dejavnosti

Po merljivih kazalnikih delovanja Občinske knjižnice Jesenice v primerjavi z letom 2023 ni večjih odstopanj. Manjši je bil nakup knjižničnega gradiva, kar je zagotovo tudi posledica višjih cen knjig, skupno je bilo manj dodatnih dejavnosti za uporabnike. Z ostalimi kazalniki smo lahko zadovoljni: več je bilo obiskovalcev, za 2 %, za skoraj 3 % je bila višja izposoja, udeležencev dejavnosti pa za dobrih 15 % več.

(Tabela 17)

Tabela 17: Podatki o doseženih rezultatih Občinske knjižnice Jesenice v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	2023			2024			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Nakup knjižničnega gradiva	3.152	1.989	5.141	3.092	1.846	4.938	98,10	92,81	96,05
Zbirka	126.704	62.250	188.954	128.792	63.690	192.482	101,65	102,31	101,87
Obiskovalci	142.941	32.909	175.850	146.684	32.905	179.589	102,62	99,99	102,13
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	187.688	112.503	300.191	189.068	119.674	308.742	100,74	106,37	102,85
Dodatne dejavnosti za uporabnike	137	842	979	132	839	971	96,35	99,64	99,18
- udeleženci dejavnosti	2.156	9.840	11.996	3.038	10.828	13.866	140,91	110,04	115,59

2. 2 Podatki za posamezne knjižnice

2.2.1 Občina Jesenice

Knjižnice Jesenice, Javornik-Koroška Bela in Hrušica

Po merljivih kazalnikih delovanja vseh treh knjižnic v občini Jesenice ni večjih odstopanj v primerjavi z letom 2023, razen pri številu udeležencev dodatnih dejavnosti za uporabnike, bilo jih skoraj 20 % več. Nakup knjižničnega gradiva je bil nekoliko manjši. Člani knjižnice so si izposodili 188.624 enot knjižničnega gradiva na dom, kar je dobra 2 % več kot v letu 2023, tudi obiskovalcev knjižnice je bilo za 2 % več. (Tabela 18)

Knjižnica Hrušica je bila zaradi selitve v nove prostore od 18. junija do 9. julija zaprta.

Tabela 18: Dejavnost v knjižnicah v občini Jesenice v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

OBČINA JESENICE	2023			2024			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Nakup knjižničnega gradiva	1.774	808	2.582	1.725	797	2.522	97,24	98,64	97,68
Zbirka	77.856	28.351	106.207	79.230	28.845	108.075	101,76	101,74	101,76
Obiskovalci	118.836	25.265	144.101	121.326	25.619	146.945	102,10	101,40	101,97
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	116.869	67.529	184.398	115.592	73.032	188.624	98,91	108,15	102,29
Dodatne dejavnosti za uporabnike	61	547	608	61	562	623	100,00	102,74	102,47
- udeleženci dejavnosti	1.454	7.428	8.882	2.360	8.292	10.652	162,31	111,63	119,93

2.2.2 Občina Kranjska Gora

Knjižnice Kranjska Gora, Dovje - Mojstrana, Gozd - Martuljek in Rateče

V knjižnicah v občini Kranjska Gora je bilo v letu 2024 izposojeno 73.379 enot različnega knjižničnega gradiva, kar je za 3 % več kot leto prej. Tudi obiskovalcev knjižnice je bilo za dobre 3 % več. Dodatnih dejavnosti za uporabnike je bilo 273, udeležencev dejavnosti pa 2.604, kar je 6 % več kot v letu 2023. (Tabela 19)

Tabela 19: Dejavnost v knjižnicah v občini Kranjska Gora v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

OBČINA KRANJSKA GORA	2023			2024			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Nakup knjižničnega gradiva	751	694	1.445	793	648	1.441	105,59	93,37	99,72
Zbirka	31.850	22.231	54.081	32.561	22.779	55.340	102,23	102,47	102,33
Obiskovalci	16.282	4.765	21.047	17.358	4.471	21.829	106,61	93,83	103,72
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	45.992	24.829	70.821	48.129	25.250	73.379	104,65	101,70	103,61
Dodatne dejavnosti za uporabnike	58	234	292	52	221	273	89,66	94,44	93,49
- udeleženci dejavnosti	577	1.877	2.454	566	2.038	2.604	98,09	108,58	106,11

2.2.3 Občina Žirovnica

Knjižnica Matije Čopa Žirovnica

V knjižnici Matije Čopa Žirovnica so si uporabniki v letu 2024 izposodili 44.739 enot knjižničnega gradiva, kar je skoraj 4 % več kot v preteklem letu. Dodatnih dejavnosti za uporabnike je bilo 75 oziroma dobrih 5 % manj, 14 % manj je bilo udeležencev dejavnosti. Nakup knjižničnega gradiva je bil 13 % nižji kot v preteklem letu. (Tabela 20)

Tabela 20: Dejavnost Knjižnice Matije Čopa Žirovnica v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

OBČINA ŽIROVNICA	2023			2024			IND 4/1	IND 5/2	IND 6/3
	1	2	3	4	5	6			
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj			
Nakup knjižničnega gradiva	627	487	1.114	574	401	975	91,55	82,34	87,52
Zbirka	16.998	11.668	28.666	17.001	12.066	29.067	100,02	103,41	101,40
Obiskovalci	7.823	2.879	10.702	8.000	2.815	10.815	102,26	97,78	101,06
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	24.827	20.145	44.972	25.347	21.392	46.739	102,09	106,19	103,93
Dodatne dejavnosti za uporabnike	18	61	79	19	56	75	105,56	91,80	94,94
- udeleženci dejavnosti	125	535	660	112	498	610	89,60	93,08	92,42

2. 3 Realizacija sprejetega programa

Z namenskimi sredstvi za nakup knjižničnega gradiva knjižnica ni izpolnila načrta nakupa, a je vendar dosegla priporočila Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki je 150 enot na 1.000 prebivalcev. Nakup je obsegal 4.938 enot oziroma 162 izvodov na 1.000 prebivalcev. Pri vseh ostalih postavkah je bil načrt izpolnjen oziroma presežen. (Tabela 21)

Tabela 21: Realizacija programa 2024 v primerjavi z načrtom

Realizacija programa 2024	Načrt	Doseženo	Indeks 2/1
	1	2	3
Nakup knjižničnega gradiva	5.595	4.938	88,26
Izposoja knjižničnega gradiva na dom	270.000	308.742	114,35
Dodatne dejavnosti za uporabnike	862	971	112,65
Aktivni člani	4.200	4.220	100,48
Obiskovalci in udeleženci	140.000	179.589	128,28

Knjižnica je bila uspešna na razpisih oziroma javnih pozivih Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva in računalniške opreme.

2. 4 Finančno poslovanje

Zavod je vse leto posloval likvidno. Prihodki financerjev so se izplačevali skladno s sklenjenimi pogodbami. Zavod je svoje obveznosti poravnal v dogovorjenih rokih. Podrobnejša razlaga finančnega poslovanja je predstavljena v poglavju 4.

2. 5 Prostorska problematika in upravljanje s prostorom

- Dejstva o prostorski stiski knjižnice ponavljamo iz poročila v poročilo. Prostorska stiska v matični knjižnici na Jesenicah ostaja pereča. Največ težav je na oddelku za odrasle. Občinska knjižnica Jesenice je ena prvih v Sloveniji uvedla prosti pristop uporabnikov do gradiva, zdaj pa je prosti dostop do knjižničnega gradiva okrnjen, saj je ena tretjina knjižničnega gradiva na policah v kletnem arhivu, kamor uporabniki ne morejo, ali v drugih oddelkih. Prostor je natrpan s knjižnimi regali, zato je zbirka nepregledna; posameznih delov zbirke ni mogoče izpostaviti in dodatno promovirati, ker prostor tega ne omogoča, npr. zbirko stripov, ki se v knjižnicah vedno bolj uveljavljajo. Zmanjkuje prostora za filmsko zbirko, glasbena je skoraj v celoti umaknjena iz oddelka in se ne dograjuje več. Neprimerna sta časopisna čitalnica in prostor za računalnike za uporabnike, ki je urejen kar na hodniku. Uporabnikom ne ponujamo mirnega prostora za samostojno delo. Knjižnica nima prireditvenega prostora, zato se ne morejo razvijati dodatne dejavnosti za odrasle. Pripravljamo jih na oddelku za otroke, za kar je treba vsakokrat temeljito premestiti pohištvo. Temu so zaposleni (zaposlene) vse težje kos, poleg tega se pohištvo kviri. V prihodnje bo potrebno poiskati možnosti za ureditev prireditvenega prostora, morda v avli kina.
- Ministrstvo za kulturo je na osnovi mnenja Narodne in univerzitetne knjižnice Občinski knjižnici Jesenice izdalo odločbo o neizpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe. Pogojev ne izpolnjujeta krajevni knjižnici Hrušica - in Javornik – Koroška Bela. Obe knjižnici ne izpolnjuje pogoja število strokovnih delavcev, Javornik – Koroška Bela pa tudi pogoja neto uporabna površina. Občina Jesenice je s problematiko seznanjena. Trenutno zaradi pogodbe z najemnikom gostinskega lokala v isti stavbi povečanje krajeve knjižnice ni mogoče.
- Tudi knjižnica v Žirovnici se spopada s prostorsko stisko. Kar nekaj dejavnikov odvrča obiskovalce: premajhno parkirišče, stopnice, utesnenost prostora. Knjižnična zbirka je natrpana in zato nepregledna. Zaradi prostorskih razmer

knjižnica uporabnikom ne more ponuditi nič novega. Zanimanje za obisk dodatnih dejavnosti je za obstoječe razmere izjemen, zato knjižnica nujno potrebuje dodaten namenski prostor.

Enako velja tudi za Knjižnico Dovje-Mojstrana, kjer je prostorska stiska vedno večja in močno zavira razvoj dejavnosti.

- Zaradi stopnišč je knjižnica na Jesenicah, oziroma oddelek za odrasle, težko ali pa sploh ni dostopna gibalno oviranim in starejšim. To velja tudi za Knjižnico Matije Čopa v Žirovnici ter knjižnice Rateče, Dovje–Mojstrana in Javornik–Koroška Bela, Knjižnica Hrušica se je lani preselila v prvo nadstropje. V celoti dostopna je samo enota Kranjska Gora. Zakon o izenačevanju možnosti invalidov določa, da morajo biti vse stavbe v javni rabi do konca leta 2025 dostopne gibalno in senzorno oviranim osebam. Glede na to, da se načrti o novih knjižnicah na Jesenicah in v Žirovnici prelagajo v prihodna leta, zahtevi zakona ne bo mogoče zadostiti.

2. 6 Delo sveta zavoda

V letu 2024 so se člani Sveta Občinske knjižnice Jesenice sestali na dveh rednih in dveh dopisnih sejah. Obravnavali in potrjevali so dokumente v skladu s svojimi pristojnostmi.

2. 7 Ostalo

2.7.1 Strokovno delo

- Tudi v letu 2024 smo kot edina gorenjska knjižnica enkrat na teden sodelovali v referenčnem elektronskem servisu Vprašaj knjižničarja, v katerem ob knjižnicah IZUM, NUK, UKM, CTK, CEK in CMK sodelujejo le še tri splošne knjižnice (poleg jeseniške še dve največji – Mestna knjižnica Ljubljana in Mariborska knjižnica).
- Na strokovni ravni se ves čas povezujemo in sodelujemo z drugimi knjižnicami, direktorica je članica strokovnega sveta Mestne knjižnice Kranj.
- V letu 2024 je bibliotekarka, ki redno sodeluje na portalu Dobreknjige.si, na portal prispevala 15 predstavitev knjig. Skupno je knjižnica na portalu doslej prispevala 232 zapisov, kar je največ med gorenjskimi knjižnicami. Knjižnica je že leta 2021 na osnovi števila prispevkov pridobila članstvo v nadzornem odboru portala.

2.7.2 Sodelovanja

- Knjižnica je veliko sodeluje z drugimi javnimi zavodi, s katerimi pripravlja vrsto rednih dodatnih dejavnosti za uporabnike vseh starosti in aktivno sodeluje pri različnih projektih. Z gorenjskimi splošnimi knjižnicami npr. sodelujemo pri skupnem domoznanskem projektu pogovorov v ciklu Obrazi slovenskih pokrajin, v katerem vsaka knjižnica pripravi pogovor z znano osebnostjo na svojem območju, pogovor pa je neposredno na spletu dostopen tudi uporabnikom ostalih sodelujočih knjižnic, in pri projektu Pravljичne rokodelnice. Z Ljudsko univerzo Jesenice in Gornjesavskim muzejem sodelujemo pri

študijskih krožkih za raziskovanje lokalne kulturne dediščine. Redno sodelujemo z vsemi osnovnimi šolami vrtci v vseh treh občinah.

- V 82 različnih projektih in dejavnostih smo sodelovali s 44 javnimi zavodi in ustanovami. (Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2024):

Št.	Naziv javnega zavoda
1	Ambasadorji nasmeha
2	Delavsko prosvetno društvo " Svoboda " France Mencinger Javornik Koroška Bela
3	Dom Franceta Berglja Jesenice
4	Društvo bibliotekarjev Gorenjske
5	Endozavest- društvo za ozaveščanje o endometriozni
6	Europa Donna Slovenija
7	Fotografsko društvo Jesenice
8	Glasbena šola Jesenice
9	Gledališče Toneta Čufarja
10	Gornjesavski muzej Jesenice
11	GRS Jesenice
12	Javni sklad republike Slovenije za kulturne dejavnosti
13	Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovoljica
14	Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka
15	Knjižnica Toneta Pretnarja Tržič
16	Krajevna skupnost Slovenski Javornik-Koroška Bela
17	KS Planina pod Golico
18	Kulturno društvo Vintgar
19	Ljudska univerza Jesenice
20	Mariborska knjižnica
21	Mesta knjižnica Ljubljana
22	Mestna knjižnica Kranj
23	Muzej novejšee in sodobne zgodovine Slovenije
24	Osnovna šola 16. decembra Mojstrana
25	Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
26	Osnovna šola Koroška Bela
27	Osnovna šola Kranjska Gora
28	Osnovna šola Mojstrana
29	Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice
30	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice
31	Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice
32	Osnovna šola Žirovnica
33	Rajže po poteh Triglavskih pravljic
34	Razvojna agencija zgornje Gorenjske
35	Slovenski planinski muzej
36	Srednja šola Jesenice
37	ŠENT - Slovensko združenje za duševno zdravje
38	Vrtec Jesenice
39	Vrtec Kekčevi junaki Kranjska Gora
40	Vrtec Mojstrana

41	Zavod Jedrce
42	Zavod Jelša
43	Zavod za šport Jesenice
44	Zdravstveno vzgojni center - Zdravstveni dom Jesenice

- Knjižnica o svoji dejavnosti javnost obvešča na svoji spletni strani, v lokalnih glasilih in medijih, na družbenih omrežjih, redno vsak mesec s prispevkom sodeluje v lokalnem glasilu Novice občine Žirovnica.

2.7.4 Vzdrževanje

V letu 2024 smo opravili za 633,84 EUR investicijskega vzdrževanja (prestavitev internetnega kabla ob selitvi knjižnice na Hrušici).

2.7.5 Poslovanje

- Knjižnica deluje v treh občinah v osmih enotah z različnimi odpiralnimi časi. Poslovanje knjižnice poteka v skladu z zakonodajo in internimi pravilniki, ki urejajo poslovanje. Po naši oceni z vsemi občinami zelo dobro sodelujemo. Finančno poslovanje je nemoteno, saj financerji redno izpolnjujejo svoje pogodbene obveznosti. Vsako leto je finančni izid pozitiven, pri čemer skrbimo za to, da so vsa sredstva dosledno namensko porabljena. Stroški in prihodki so evidentirani v breme ali korist občine, kjer nastajajo.
- Delovanje knjižnice na Jesenicah in njen razvoj ovira prostorska stiska. Postavitev gradiva ni pregledna, posamezna področja knjižnične zbirke so umaknjena od uporabnikov, knjižnica nima prireditvenega prostora, v časopisni čitalnici ni mogoče zagotoviti miru, stopnišča ovirajo dostop gibalno oviranim osebam. Vse to onemogoča, da bi uporabniki v knjižnici lahko študirali, brali, poslušali, gledali, se družili – temu naj bi bile namreč namenjene sodobne knjižnice.
- Knjižnica redno odpisuje zastarelo računalniško in drugo opremo.

3 KAZALCI

3. 1 Kazalci uporabe

V knjižnici spremljajo naslednje kazalce uporabe:

- število izposojenega knjižničnega gradiva na prebivalca,
- skupno število obiskov knjižnice na prebivalca,
- delež včlanjenih prebivalcev,
- število izposoj knjižničnega gradiva in letni obrat knjižnične zbirke,
- število izposojenih enot na uro odprtosti.

Tabela 22: Kazalci uporabe v obdobju 2020–2024

Leto	št. izposoje knjižničnega gradiva na prebivalca	število obiskovalcev knjižnice na prebivalca	število članov v % na prebivalca	letni obrat knjižnične zbirke	število izposoj. enot na ure odprtosti
2020	8,79	5,58	17,20%	1,47	39,94
2021	8,89	4,75	12,12%	1,60	37,99
2022	9,76	4,64	13,97%	1,56	35,71
2023	10,09	5,81	14,74%	1,62	37,83
2024	10,15	5,88	13,82%	1,61	38,00

Število izposojenega knjižničnega gradiva na prebivalca se je v letu 2024 v primerjavi z letom prej zvišalo za 0,06 enot na prebivalca, število obiskovalcev knjižnice na prebivalca se je zvišalo za 0,07 obiskovalca, število članov v odstotku na prebivalca se je znižalo za 0,92 %, letni obrat knjižnične zbirke je nižji za 0,01 enot, število izposojenih enot na uro odprtosti se je zvišalo za 0,17 enot izposoje. Od 30.534 prebivalcev je bilo 4.220 prebivalcev aktivnih članov knjižnice. Vse knjižnice v mreži so bile odprte 8.152 ur, uporabniki so jih obiskali 179.589-krat in si izposodil 309.771 enot gradiva. Celotna zbirka gradiva je ob koncu leta 2024 štela 192.482 enot gradiva.

3. 2 Kazalci o virih

- skupno število knjižničnega gradiva na prebivalca,
- število računalnikov za uporabnike na 1000 prebivalcev,
- število računalnikov za uporabnike z dostopom do slovenskega vzajemnega kataloga (COBISS) na 1000 prebivalcev.

Tabela 23: Kazalci o virih v obdobju 2020–2024

Leto	skupno število knjižničnega gradiva na prebivalca	število terminalov /osebnih računalnikov na 1000 prebivalcev	število računal. delovnih mest in dostopov do kataloga na 1000 preb.
2020	5,97	2,13	0,87
2021	5,56	2,05	0,80
2022	6,24	2,05	0,89
2023	6,24	2,18	0,89
2024	6,30	2,33	0,88

Skupno število knjižničnega gradiva na prebivalca je v primerjavi z letom 2023 večje za 0,06 enot. Število osebnih računalnikov na tisoč prebivalcev je višje kot leto prej za 0,15 računalnika. Število računalniških delovnih mest in dostopov do vzajemnega kataloga na tisoč prebivalcev je nižje za 0,01 enote.

3. 3 Kazalci o človeških virih

- število vseh polno zaposlenih delavcev na 1000 prebivalcev ,
- število strokovnih delavcev na 1000 prebivalcev,
- število izposojenih enot na zaposlenega.

Tabela 24: Kazalci o človeških virih v obdobju 2020–2024

Leto	število vseh polno zaposlenih delavcev na 1000 prebivalcev	število strokovnih delavcev na 1000 prebivalcev	število opravljenih transakcij na zaposlenega
2020	0,57	0,47	15.546
2021	0,52	0,43	17.109
2022	0,58	0,48	16.873
2023	0,58	0,48	17.446
2024	0,58	0,48	17.501

Število vseh polno zaposlenih delavcev na prebivalca v letu 2024 je enako kot leto prej, prav tako število strokovnih delavcev na tisoč prebivalcev.

Povišalo pa se je število izposojenih enot na zaposlenega, in sicer za 55 enot oziroma za 0,32 %.

3. 4 Kazalci stroškov

- stroški na prebivalca,
- stroški na člana.

Kot strošek na prebivalca se štejejo prihodki, ki smo jih dobili od ustanovitelja in občin sofinancerk za delovanje knjižnic in za nakup knjižničnega gradiva, brez sredstev za investicije, sredstev Ministrstva za kulturo za nakup gradiva in lastnih sredstev knjižnice.

Tabela 25: Prikaz skupnih stroškov knjižnice na prebivalca oziroma člana v obdobju 2020–2024

Leto	skupen strošek na prebivalca v €	skupen strošek na člana v €
2020	23,24	135,10
2021	21,99	181,49
2022	24,85	177,96
2023	28,05	190,26
2024	28,74	207,96

Skupni strošek knjižnice na prebivalca se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 zvišal za 0,69 EUR, strošek knjižnice na člana knjižnice se je povišal za 17,70 EUR.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

4. 1 Računovodske informacije

1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod opravlja knjižnično dejavnost, ki je po 2. členu Zakona o knjižničarstvu v celoti opredeljena kot javna služba.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacije po namenih

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Poslovni izid

Zavod je poslovno leto 2024 pred obdavčitvijo zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 15.487,32 EUR. Jeseniški del presežka prihodkov nad odhodki znaša 9.403,42 EUR, kranjskogorski del 3.877,64 EUR, žirovniški del pa izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.206,26 EUR.

Presežek prihodkov v obračunskem obdobju z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb znaša 15.363,23 EUR. Jeseniški del presežka prihodkov nad odhodki znaša 9.328,07 EUR, kranjskogorski del 3.846,57 EUR. Za žirovniški del izkazujemo 2.188,59 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

4. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo

Stanje terjatev na kontih skupine 12 znaša 1.237,10 EUR. Pričakujemo, da bodo te terjatve poplačane v letu 2025.

Na kontu terjatev do kupcev je vknjižena terjatve do IEDC Poslovne šole Bled v višini 8,40 EUR. Na kontu terjatev do fizičnih oseb, ki so evidentirane v programu COBISS, so evidentirane terjatve v višini 11.184,18 EUR. Na kontih popravkov vrednosti terjatev do kupcev so evidentirani popravki v višini 4.951,43 EUR (te terjatve so starejše od 90 dni). Terjatve v višini 5.004,05 EUR so sporne; zoper te dolžnike že poteka postopek izterjave.

Na kontih skupine 141 so vknjižene terjatve v višini 71.014,38 EUR do: Občine Jesenice v znesku 51.464,81 EUR, Občine Kranjska Gora v znesku 13.830,98 EUR, Občine Žirovnica v znesku 5.543,28 EUR.

Na kontih skupine 145 so knjižene terjatve za obresti na podračunu v višini 175,31 EUR.

Na kontih skupine 17 so vknjižene druge kratkoročne terjatve v višini 1180,52 EUR, od tega znašajo terjatve do ZZSZ za decembrske boleznine 988,40 EUR, terjatve za opravljena plačila s kreditnimi karticami v višini 188,63 EUR ter terjatev do dobavitelja za preplačilo v višini 3,49 EUR.

Na kontih skupine 190 so knjižene razmejitev stroškov za periodiko, najeme programov, dovolilnice za parkiranje in zavarovanja v višini 1.395,70 EUR.

6. Podatki o obveznostih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za decembrske plače znašajo 55.660,89 EUR. Obveznosti do dobaviteljev znašajo 16.058,20 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 7.748,13 EUR, in sicer: obveznost za prispevke na plače v višini 6.944,56 EUR, obveznost za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za december v višini 763,12 EUR ter obveznost za doplačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 40,45 EUR.

Do dobaviteljev, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta, znašajo obveznosti 2.108,43 EUR.

Kratkoročno odloženi prihodki za plačila izven knjižnice znašajo 22,18 EUR.

Zapadlost vseh obveznosti je v letu 2025.

7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva

Zavod je v letu 2024 pridobil sredstva za nakup opreme in opredmetenih osnovnih sredstev od občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica ter Ministrstva za kulturo RS (za knjižnično gradivo in nakup računalniške opreme) ter od donatorjev. Del sredstev je zavod črpal iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih letih.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ni nalagal prostih denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2024 smo zaradi pridobitve novih sredstev vknjižili povečanje nabavne vrednosti sredstev v vrednosti 162.612,99 EUR, in sicer: programske opreme za 683,20 EUR, opreme za 9.615,28 EUR, drobnega inventarja za 966,96 EUR, knjižničnega gradiva za 151.347,55 EUR.

Iz poslovnih knjig je bilo izločenih za 80.164,53 EUR knjižničnega gradiva, za 156,59 EUR programske opreme, opreme v vrednosti 3.595,09 EUR in za 120,85 EUR drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

Zaradi izvedene konverzije vrednosti knjižničnega gradiva in uskladitve vrednosti zalog knjižničnega gradiva se je nabavna in odpisana vrednost knjižničnega gradiva povečala za 556.013,79 EUR

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence

Zavod nima zunajbilančnih postavk.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Konec leta 2024 imamo v OKJ 71 računalnikov in 3 strežnike. V letu 2024 smo kupili 5 računalnikov, trajno iz uporabe smo izločili 2 računalnika. Od 71 računalnikov, kolikor jih imamo konec leta 2024, je 61 računalnikov odpisanih v celoti. V celoti so odpisani tudi vsi trije strežniki. Večina računalniške opreme (čitalniki črtne kode, tiskalniki) ter opreme za dejavnost (stojala za CD-je, pohišto) je že odpisana.

12. Podatki, ki so pomembni za podrobnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

V 2024 smo v našem zavodu pričeli z bruto obračunavanjem refundiranih boleznin, kar ima vpliv na prikazano velikost prihodkov in odhodkov v izkazu poslovnega izida, nima pa vpliva na končni izid poslovnega izida. Gre za spremembo, ki jo nalaga zakonodaja.

V letu 2024 smo v sodelovanju z Združenjem splošnih knjižnic in IZUM-om izvedli sistemsko konverzijo podatkov v programu Cobiss, in sicer v poljih, kjer so bile označene vrednosti knjižničnega gradiva z vrednostjo 0 EUR. Gre za gradivo starejšega datuma, ki je bilo ob prehodu na računalniško voden katalog preneseno iz več programov, od začetka računalniško vodenih evidenc, do prenosa podatkov v vseslovenski vzajemni katalog Cobiss. Računalniški katalogi oz. evidence knjižničnega gradiva so bili sprva namenjeni le evidentiranju za potrebe izposoje, zato so bili vpisi knjižničnega gradiva brez cene. Skozi čas se je program razvijal na več segmentih, tako da je omogočal vrednostno kontrolo letno nabavljenega gradiva in kvalitetno primerjavo podatkov s podatki o nabavi v glavni knjigi. V letu 2024 smo

posameznemu izvodu starejšega gradiva s konverzijo pripisali vrednost 14,77 EUR. Znesek je bil dogovorjen na skupščini Združenja splošnih knjižnic 30. januarja 2024. V naši knjižnici je bila sistemska konverzija cen izvedena v soboto, 8. junija 2024. Po izvedeni konverziji in uskladitvi podatkov o vrednosti zaloge v programu Cobiss in naši glavni knjigi se je nabavna in odpisana vrednost knjižničnega gradiva povečala za 556.013,79 EUR.

4. 2 Računovodski izkazi

4.2.1 Bilanca stanja

Podatki o dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju zajemajo vrednosti, ki so v obrazcu bilanca stanja označene z AOP številko od 001 do 011. Pod zaporedno številko AOP 002 je izkazana nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev v vrednosti 11.852,57 EUR (računalniški programi), AOP 003 prikazuje popravek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in znaša 10.237,85 EUR.

Zaporedni številki AOP 004 in AOP 005 predstavljata nabavno vrednost in popravek vrednosti nepremičnin. Nabavna vrednost nepremičnin znaša 961.855,46 EUR, popravek vrednosti nepremičnin znaša 693.526,57 EUR.

AOP 006 in AOP 007 sta podatka o vrednosti in popravku vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstvih. Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 3.794.495,17 EUR, popravek vrednosti znaša 3.754.238,87 EUR. Ostale postavke dolgoročnih sredstev ne izkazujejo vrednosti.

Podrobnejša razlaga o stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je v razlagi obrazca pod zaporedno številko 4.2.6.

Podatki o kratkoročnih sredstvih so v obrazcu bilanca stanja označeni z AOP številko od 012 do 022 AOP 013 - Stanje sredstev v blagajni je bilo ugotovljeno s popisom in znaša 869,70 EUR. Pod zaporedno številko AOP 014 – dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah je izkazano stanje 53.198,96 EUR.

AOP 015 – kratkoročne terjatve do kupcev izkazuje terjatve pravnih in fizičnih oseb v višini 1.237,10 EUR.

AOP 017 - kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Na kontih skupine 14 so vknjižene terjatve v višini 71.014,38 EUR. (Podrobnejša členitev zneskov za AOP 017-AOP 022 je predstavljena poglavju Računovodske informacije: 5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo).

Na AOP 020 so vpisane druge kratkoročne terjatve iz skupine kontov 17, v skupni višini 1.180,52 EUR. Postavka vključuje terjatev za refundacije decembrskih boleznin, terjatev do banke za plačila s kreditnimi karticami ter za preplačilo dobavitelju.

AOP 022 zajema vrednosti na kontih skupine 19. Znesek predstavlja knjižene razmejitve stroškov. Višina razmejenih stroškov znaša 1.395,70 EUR. Ostale AOP kratkoročnih sredstev ne izkazujejo vrednosti.

Aktiva skupaj (AOP 032) znaša 439.096,27 EUR.

Podatki o kratkoročnih obveznostih in pasivnih časovnih razmejitvah so v obrazcu bilanca stanja označeni z AOP številko od 034 do 043.

Podatek pod AOP 036 zajema kratkoročne obveznosti do zaposlenih. Obveznosti za decembrske plače in osebne prejemke zaposlenih znašajo 55.660,89 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – AOP 037 znašajo 16.058,20 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) v višini 7.748,13 EUR predstavljajo obveznosti za prispevke na plače in decembrske premije kolektivnega zavarovanje delavcev ter obveznost za doplačilo davka od dohodkov pravnih oseb. Znesek v višini 2.108,43 EUR, vpisan pod AOP 039, se nanaša na neplačane račune dobaviteljem, ki so uporabniki EKN. Zapadlost teh obveznosti je v letu 2025. Znesek v višini 22,18 EUR vpisan pod AOP 043 je priliv, ki še ne izpolnjuje pogojev za priznanje prihodkov.

Podatki o lastnih virih in dolgoročnih obveznostih so v obrazcu bilanca stanja označeni z AOP številko od 044 do 059.

Znesek v vrednosti 311.075,70 EUR, ki je vpisan pod AOP 056, je neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, povečana za znesek neporabljenih sredstev, prejetih za njihov nakup, po stanju na dan 31. 12. 2024.

AOP 058 – presežek prihodkov nad odhodki - je podatek, ki se nanaša na presežek prihodkov iz preteklih let in leta 2024. Znesek na tej postavki znaša 46.422,74 EUR. Celotna vrednost pasive znaša 439.096,27 EUR in je vpisana pod AOP 060.

4.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Celotni prihodki po načelu denarnega toka (AOP 401) v letu 2024 znašajo 982.282,28 EUR.

Prihodki za izvajanje javne službe (AOP 402) znašajo 982.282,28 EUR. Prihodki iz sredstev javnih financ (AOP 403) znašajo 927.673,05 EUR, od tega znašajo sredstva iz državnega proračuna (AOP 404) 39.293,00 EUR (za investicije 39.237,79 EUR), sredstva iz občinskih proračunov (AOP 407) znašajo 878.769,00 EUR (za tekočo porabo 782.977,09 EUR, za investicije 95.791,91).

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanj (AOP 410 in AOP 411) znašajo 9.611,05 EUR za tekočo porabo.

Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe (AOP 420) znašajo 54.609,23 EUR.

Celotni odhodki (AOP 437) po načelu denarnega toka v letu 2024 znašajo 983.700,84 EUR. Odhodki za izvajanje javne službe (AOP 438) znašajo 983.700,84 EUR.

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim (AOP 439) znašajo 603.468,25 EUR. Prispevki delodajalcev za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZDKP (AOP 447) znašajo 90.950,57 EUR.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (AOP 453) znašajo 138.550,64 EUR.

Investicijski odhodki (AOP 470) znašajo 150.731,38 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki (AOP 486) - zavod je po načelu denarnega toka evidentiral presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.418,56 EUR.

4.2.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Knjižnica nima finančnih terjatev in naložb. Obrazec je prazen – ni postavk.

4.2.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov EKN

Po načelu denarnega toka izkazuje zavod v letu 2024 presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.418,56 EUR. Znesek je prikazan pod postavko AOP 573 zmanjšanje sredstev na računih.

4.2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Zavod ne opravlja tržne dejavnosti, zato so vsi zneski vpisani med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe.

AOP 660 Prihodki od poslovanja znašajo 841.938,40 EUR, enak znesek je vpisan pod oznako AOP 661, ki zajema prihodke od prodaje proizvodov in storitev.

Finančni prihodki (AOP 665) znašajo 2.333,05 EUR. Drugi prihodki (AOP 666) znašajo 9.921,28 EUR. Prevrednotovalni poslovni prihodki (AOP 667) znašajo 217,80 EUR (prevrednotovanje terjatev iz evidenc COBISS). Celotni prihodki (AOP 670) znašajo 854.410,53 EUR.

Stroški materiala, blaga in storitev (AOP 671) znašajo 136.908,89 EUR in so seštevke stroškov materiala (AOP 673) v vrednosti 30.568,93 EUR in stroškov storitev (AOP 674) v vrednosti 106.339,96 EUR.

Stroški dela (AOP 675) znašajo 702.014,31 EUR; plače in nadomestila plač (AOP 676) znašajo 531.537,03 EUR, prispevki za socialno varnost (AOP 677) znašajo 90.744,82 EUR, drugi stroški dela (AOP 678) 79.732,46 EUR.

Drugi odhodki (AOP 683) znašajo 0,01 EUR (stotinska izravnavna).

Celotni odhodki (AOP 687) znašajo 838.923,21 EUR.

Ugotovljeni bruto presežek prihodkov (AOP 688) znaša 15.487,32 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb (AOP 690) znaša 124,09 EUR.

Ugotovljeni presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanje davka od dohodkov (AOP 691) znaša 15.363,23 EUR.

4.2.6 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

V letu 2024 smo vknjižili povečanje nabavne vrednosti sredstev (AOP 700 – kolona 5) v vrednosti 722.499,31 EUR, in sicer: programov (AOP 702 – kolona 5) za 683,20 EUR, opreme (AOP 706 – kolona 5) za 9.615,28 EUR ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 707 – kolona 5) v vrednosti 712.200,83 EUR (pridobitev knjižničnega gradiva v višini 151.347,55 EUR, 966,96 EUR drobnega inventarja, 3.872,53 EUR povečanja opreme izven uporabe ter 556.013,79 EUR zaradi konverzije in uskladitve vrednosti gradiva).

Postavka povečanja popravka vrednosti (AOP 700 – kolona 6) predstavlja vknjižbo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno izven uporabe v vrednosti 559.886,32 EUR (vrednost predstavlja seštevke vrednosti opreme izven uporabe v višini 3.872,53 EUR ter 556.013,79 EUR zaradi konverzije in uskladitve vrednosti gradiva).

Postavki zmanjšanje nabavne in popravka vrednosti (AOP 700 – koloni 7 in 8) v višini 90.032,11 EUR sta sestavljeni iz zmanjšanja nabavne vrednosti (izločitev) izločitve programske opreme (AOP 702) v vrednosti 156,59 EUR, opreme (AOP 706) v vrednosti 3.595,09 EUR ter izločitve drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 707) v vrednosti 86.280,43 EUR (od tega: knjižničnega gradiva za 80.164,53 EUR,

drobnega inventarja v vrednosti 120,85 EUR in sredstev izven uporabe v skupni vrednosti 5.995,05 EUR).

Na postavki amortizacija (AOP 700 – kolona 9) je vpisana amortizacija za leto 2024 v znesku 191.126,58 EUR. Znesek obračunane amortizacije je razdeljen po skupinah osnovnih sredstev, in sicer: amortizacija premoženjskih pravic (AOP 702 – kolona 9) v znesku 482,72 EUR, amortizacija zgradb (AOP 705) v vrednosti 28.855,67 EUR, amortizacija opreme (AOP 706 – kolona 9) v vrednosti 9.473,68 EUR ter amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 707 – kolona 9) v vrednosti 152.314,51 EUR.

Znesek neodpisana vrednost (AOP 700 – kolona 10) izraža knjigovodsko vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju in znaša 310.199,91 EUR. Znesek je seštevek vrednosti premoženjskih pravic (AOP 702 – kolona 10) v vrednosti 1.614,72 EUR, zgradb (AOP 705 – kolona 10) v vrednosti 268.328,89 EUR in opreme (AOP 706 – kolona 10) v vrednosti 40.256,30 EUR.

4.2.7 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Knjižnica nima kapitalskih naložb in posojil. Obrazec je prazen – ni postavk.

4.2.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN

AOP 860 Prihodki od poslovanja znašajo 841.938,40 EUR, enak znesek je vpisan pod oznako AOP 861, ki zajema prihodke od prodaje proizvodov in storitev. Finančni prihodki (AOP 865) znašajo 2.333,05 EUR. Drugi prihodki (AOP 866) znašajo 9.921,28 EUR. Prevrednotovalni prihodki (AOP 867) znašajo 217,80 EUR. Celotni prihodki (AOP 870) znašajo 854.410,53 EUR.

Stroški materiala, blaga in storitev (AOP 871) znašajo 136.908,89 EUR in so seštevek stroškov materiala (AOP 873) v vrednosti 30.568,93 EUR in stroškov storitev (AOP 874) v vrednosti 106.339,96 EUR.

Stroški dela (AOP 875) znašajo 702.014,31 EUR. Plače in nadomestila plač (AOP 876) znašajo 531.537,03 EUR, prispevki za socialno varnost (AOP 877) znašajo 90.744,82 EUR, drugi stroški dela (AOP 878) 79.732,46 EUR. Drugi odhodki (AOP 883) pa 0,01 EUR.

Celotni odhodki (AOP 887) znašajo 838.923,21 EUR. Ugotovljeni bruto presežek prihodkov (AOP 888) znaša 15.487,32 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb (AOP 890) znaša 124,09 EUR. Ugotovljeni presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanje davka od dohodkov (AOP 691) znaša 15.363,23 EUR.

4. 3 Finančno poročilo za leto 2024 po načelu poslovnega dogodka

Prihodki iz proračunov občin za delovanje, brez sredstev za investicije in nakup gradiva, znašajo 790.425,89 EUR, kar je 9,6 % manj, kot smo načrtovali, v primerjavi z letom prej pa za 3,04 % več.

Prihodki iz dejavnosti znašajo 54.008,15 EUR in so za 12,9 % višji kot leta 2023, v primerjavi z načrtovanimi pa nižji za 3,56 %.

Prihodki za posebne namene znašajo 9.921,28 EUR in predstavljajo znesek, ki smo ga dobili od Zavoda za zdravstveno zavarovanje za kritje stroškov bolnih, skladno s predpisi, ki urejajo to področje.

Skupni prihodki OKJ znašajo 854.410,53 EUR in so v primerjavi z letom prej višji za 4,84 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 8,17 %.

Odhodki za delovanje zavoda, brez investicij, znašajo 838.923,21 EUR, kar je 3,64 % več kot leta 2023 oziroma 9,84 % manj, kot smo načrtovali.

Stroški dela znašajo 702.014,31 EUR, kar je 6,33 % več kot leto prej in 9,44 % manj, kot je bilo načrtovano. Stroški dela predstavljajo 83,68 % vseh stroškov v letu 2024.

Materialni stroški znašajo 136.908,90 EUR, kar je za 8,25 % manj kot leto prej oziroma 11,83 % manj, kot je bilo načrtovano. Materialni stroški so razdeljeni na: skupne stroške, stroške enot in stroške dodatnih dejavnosti ter odhodke za posebne namene (investicijsko vzdrževanje, plačilo najema e-knjig). Skupni stroški znašajo 22.982,78 EUR, stroški enot 65.200,11 EUR, stroški dodatnih dejavnosti 47.847,70 EUR, odhodki za posebne namene znašajo 878,31 EUR (investicijsko vzdrževanje 633,84 EUR, plačilo najema e-knjig 244,47 EUR).

V tabeli 26 je podrobnejši prikaz vseh prihodkov in odhodkov za leto 2024, ločeno po vseh treh občinah financerkah.

Tabela 26: Realizacija finančnega načrta 2024 po fakturirani realizaciji

Občinska
knjižnica
Jesenice

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	PRIHODKI OBČIN. PROR.	528.979,82	627.077,00	560.349,83	105,93	89,36	152.108,04	174.700,00	160.690,81	105,64	91,98	69.468,25	72.674,00	68.285,25	98,30	93,96	750.556,11	874.451,00	789.325,89	105,17	90,27
760110,760120,7 60130	dotacija za plače	373.191,33	433.044,00	390.226,79	104,56	90,11	88.175,21	96.595,00	86.236,47	97,80	89,28	41.869,52	43.191,00	41.030,27	98,00	95,00	503.236,06	572.830,00	517.493,53	102,83	90,34
760112,760122,7 60132	dotacija za osebne prejemke	40.445,10	61.765,00	49.439,50	122,24	80,04	15.310,65	23.705,00	23.231,99	151,74	98,00	6.858,03	7.718,00	6.766,38	98,66	87,67	62.613,78	93.188,00	79.437,87	126,87	85,24
760115,760125,7 60135	dotacija za pok. premijo	6.216,22	7.606,00	6.928,63	111,46	91,09	2.047,08	2.100,00	1.647,62	80,49	78,46	755,64	740,00	767,52	101,57	103,72	9.018,94	10.446,00	9.343,77	103,60	89,45
760111,760121,7 60131	dotacija za prispevke	58.254,15	69.720,00	58.971,84	101,23	84,58	14.077,60	15.600,00	13.780,89	97,89	88,34	6.598,56	6.954,00	6.432,46	97,48	92,50	78.930,31	92.274,00	79.185,19	100,32	85,82
760114,740124,7 60134	dotacija za materialne stroške	37.285,02	41.354,00	41.195,07	110,49	99,62	21.582,00	22.400,00	21.642,16	100,28	96,62	10.501,00	10.501,00	10.367,79	98,73	98,73	69.368,02	74.255,00	73.205,02	105,53	98,59
del 760117,760127,7 60137	dotacija za program	11.088,00	11.088,00	11.088,00	100,00	100,00	9.426,00	10.400,00	11.556,66	122,60	111,12	2.584,72	3.170,00	2.526,16	97,73	79,69	23.098,72	24.658,00	25.170,82	108,97	102,08
del 760117,760127,7 60137	dotacija za program - domoznanstvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	1.489,50	3.900,00	2.595,02	174,22	66,54	300,78	400,00	394,67	131,22	98,67	4.290,28	6.800,00	5.489,69	127,96	80,73
	PRIHODKI OD DEJAVNOSTI	33.738,18	39.660,00	38.778,95	114,94	97,78	9.899,90	11.720,00	10.427,50	105,33	88,97	4.198,40	4.620,00	4.801,70	114,37	103,93	47.836,48	56.000,00	54.008,15	112,90	96,44
760000, 760001	članarine, zamudnine, opomini	29.971,44	37.300,00	33.680,00	112,37	90,29	9.631,60	11.400,00	10.019,00	104,02	87,89	4.126,80	4.500,00	4.713,40	114,21	104,74	43.729,84	53.200,00	48.412,40	110,71	91,00
760004, 760005	fotokopije, tiskanje	1.059,40	1.700,00	1.770,70	167,14	104,16	111,80	200,00	225,30	201,52	112,65	20,50	60,00	24,90	121,46	41,50	1.191,70	1.960,00	2.020,90	169,58	103,11
760003, 760006 760002,	dotatne dej., medknj. izposoja,	134,40	150,00	205,20	152,68	136,80	33,60	20,00	33,60	100,00	168,00	0,00	0,00	0,00			168,00	170,00	238,80	142,14	140,47
760007..760009	izg./poškod. grad. opomini, izkaznice	470,36	510,00	499,30	106,15	97,90	101,50	100,00	108,40	106,80	108,40	51,10	60,00	52,50	102,74	87,50	622,96	670,00	660,20	105,98	98,54
762000..762009	obresti in drugi fin.prihodki	1.999,27	0,00	2.333,05	116,70		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			1.999,27	0,00	2.333,05	116,70	
760010, 760080, del 763, 764, 760090	izredni in drugi prihodki	103,31		290,70	281,39		21,40	0,00	41,20	192,52		0,00	0,00	10,90			124,71	0,00	342,80	274,88	
	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	7.209,90			0,00	0,00	2.646,92			0,00	0,00	64,46			0,00	0,00	9.921,28		
760201	dotacija za program	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7608	dotacija - Covid	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 763	refuncadije za plače (ZZS, GARS..)	0,00	0,00	7.209,90			0,00	0,00	2.646,92			0,00	0,00	64,46			0,00	0,00	9.921,28		
	PRIHODKI ZA POSEBNE NAMENE	12.893,22	0,00	55,21	0,43		1.671,67	0,00	1.100,00	65,80		2.000,00	0,00	0,00	0,00		16.564,89	0,00	1.155,21	6,97	
760119,760129,7 60139	investicijsko vzdrževanje	12.893,22	0,00	0,00	0,00		671,67	0,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	0,00	0,00		15.564,89	0,00	0,00	0,00	
760201	knj., gradivo - e-knjige	0,00	0,00	55,21			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	55,21		
del 760150	drugo	0,00	0,00	0,00			1.000,00	0,00	1.100,00	110,00		0,00	0,00	0,00			1.000,00	0,00	1.100,00	110,00	
	PRIHODKI ZA JAVNA DELA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
760118,760128,7 60138	dotacije občin	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
760140, del 760150	dotacije ZRSZ	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	PRIHODKI SKUPAJ	575.611,22	666.737,00	606.393,89	105,35	90,95	163.679,61	186.420,00	174.865,23	106,83	93,80	75.666,65	77.294,00	73.151,41	96,68	94,64	814.957,48	930.451,00	854.410,53	104,84	91,83

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	STROŠKI DELA	482.638,90	576.690,00	517.545,90	107,23	89,74	120.863,80	139.175,00	128.791,88	106,56	92,54	56.702,28	59.301,00	55.676,53	98,19	93,89	660.204,98	775.166,00	702.014,31	106,33	90,56
464000	BOD	377.114,18	436.968,00	400.429,44	106,18	91,64	89.254,95	97.607,00	89.523,32	100,30	91,72	42.404,93	43.793,00	41.584,27	98,06	94,96	508.774,06	578.368,00	531.537,03	104,47	91,90
464001	prispevki delodajalaca	58.863,40	70.351,00	60.543,57	102,85	86,06	14.251,12	15.763,00	14.337,47	100,61	90,96	6.683,68	7.050,00	6.520,01	97,55	92,48	79.798,20	93.164,00	81.401,05	102,01	87,37
464009	pokojninska premija	6.216,22	7.606,00	6.928,63	111,46	91,09	2.047,08	2.100,00	1.647,62	80,49	78,46	755,64	740,00	767,52	101,57	103,72	9.018,94	10.446,00	9.343,77	103,60	89,45
464900	drugi stroški dela	0,00	0,00	204,78			0,00	0,00	1.661,48			0,00	0,00	38,35			0,00	0,00	1.904,61		
	osebni prejemki	40.445,10	61.765,00	49.439,48	122,24	80,04	15.310,65	23.705,00	21.621,99	141,22	91,21	6.858,03	7.718,00	6.766,38	98,66	87,67	62.613,78	93.188,00	77.827,85	124,30	83,52
464007	regres za LD	15.631,36	19.057,00	17.401,63	111,33	91,31	5.764,91	5.833,00	4.612,34	80,01	79,07	2.365,93	2.486,00	2.302,03	97,30	92,60	23.762,20	27.376,00	24.316,00	102,33	88,82
464003	regres za prehrano	18.235,51	27.092,00	18.973,26	104,05	70,03	5.452,06	7.154,00	5.277,12	96,79	73,76	3.059,53	3.983,00	3.006,08	98,25	75,47	26.747,10	38.229,00	27.256,46	101,90	71,30
464004	prevoz na delo	5.561,67	8.844,00	5.616,27	100,98	63,50	4.006,13	4.969,00	4.074,14	101,70	81,99	1.367,32	1.249,00	1.390,28	101,68	111,31	10.935,12	15.062,00	11.080,69	101,33	73,57
464005	jubilne nagrade	1.016,56	501,00	362,98	35,71	72,45	87,55	501,00	613,43	700,66	122,44	65,25	0,00	67,99	104,20		1.169,36	1.002,00	1.044,40	89,31	104,23
464008	odpravnine	0,00	6.271,00	7.085,34		112,99	0,00	5.248,00	7.044,96		134,24	0,00	0,00	0,00			0,00	11.519,00	14.130,30		122,67
464006	solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	SKUPNI STROŠKI	16.472,55	15.499,00	15.976,27	96,99	103,08	4.138,83	3.895,00	4.014,12	96,99	103,06	3.085,50	3.450,00	2.992,39	96,98	86,74	23.696,88	22.844,00	22.982,78	96,99	100,61
	splošni neprogramski stroški	11.649,96	11.105,00	12.356,64	106,07	111,27	2.926,84	2.791,00	3.104,34	106,06	111,23	2.182,15	2.471,00	2.314,42	106,06	93,66	16.758,95	16.367,00	17.775,40	106,07	108,61
del 460001	čistila, čiščenje	56,97	90,00	56,81	99,72	63,12	14,29	23,00	14,26	99,79	62,00	10,68	17,00	10,62	99,44	62,47	81,94	130,00	81,69	99,69	62,84
del 460200	električna energija	410,37	420,00	561,65	136,86	133,73	102,91	105,00	140,81	136,83	134,10	76,88	93,00	105,14	136,76	113,05	590,16	618,00	807,60	136,84	130,68
del 460201	ogrevanje	930,11	1.214,00	974,26	104,75	80,25	233,24	305,00	244,30	104,74	80,10	174,24	270,00	182,48	104,73	67,59	1.337,59	1.789,00	1.401,04	104,74	78,31
del 461203, 461204	komunalne storitve	388,65	369,00	422,31	108,66	114,45	97,49	93,00	105,90	108,63	113,87	72,73	82,00	79,08	108,73	96,44	558,87	544,00	607,29	108,66	111,63
del 461500..461511 - 461504,460300	tekoče vzdrževanje	91,91	136,00	100,49	109,34	73,89	23,05	34,00	25,26	109,59	74,29	17,25	30,00	18,87	109,39	62,90	132,21	200,00	144,62	109,39	72,31
del 461205..461207	ptt, internet	1.463,27	1.374,00	1.515,19	103,55	110,28	367,79	345,00	380,82	103,54	110,38	274,01	306,00	283,89	103,61	92,77	2.105,07	2.025,00	2.179,90	103,55	107,65
del 461002,461007,4 61920,461930	ostale stor (varovanje, računal, računov, notar., odvetnišk	6.963,19	6.172,00	7.430,24	106,71	120,39	1.749,91	1.552,00	1.867,33	106,71	120,32	1.304,34	1.376,00	1.391,69	106,70	101,14	10.017,44	9.100,00	10.689,26	106,71	117,46
del 461512,461922,4 61599,461504	ostali stroški	1.345,49	1.330,00	1.295,69	96,30	97,42	338,16	334,00	325,66	96,30	97,50	252,02	297,00	242,65	96,28	81,70	1.935,67	1.961,00	1.864,00	96,30	95,05
	skupni programski stroški	4.822,59	4.394,00	3.619,63	75,06	82,38	1.211,99	1.104,00	909,78	75,06	82,41	903,35	979,00	677,97	75,05	69,25	6.937,93	6.477,00	5.207,38	75,06	80,40
del 460000,460002	pisarniški material	713,74	1.056,00	636,85	89,23	60,31	179,38	266,00	160,10	89,25	60,19	133,70	235,00	119,25	89,19	50,74	1.026,82	1.557,00	916,20	89,23	58,84
del 460003	ostali material	303,84	0,00	0,00	0,00		76,37	0,00	0,00	0,00		56,92	0,00	0,00	0,00		437,13	0,00	0,00		
del 461006,460006	reklama	76,32	177,00	84,80	111,11	47,91	19,18	44,00	21,31	111,11	48,43	14,30	39,00	15,89	111,12	40,74	109,80	260,00	122,00	111,11	46,92
del 461900,461907,4 61400..461405,4 60099	stroški izobraževanja (kot., dnevnice, potni str.)	1.275,76	1.357,00	379,50	29,75	27,97	320,63	341,00	95,37	29,74	27,97	238,94	302,00	71,09	29,75	23,54	1.835,33	2.000,00	545,96	29,75	27,30
del 461400..461405	povzeta stroškov (dnevnice, potni stroški)	462,80	339,00	448,45	96,90	132,29	116,31	85,00	112,71	96,90	132,60	86,71	76,00	84,00	96,87	110,53	665,82	500,00	645,16	96,90	129,03
del 461903,461003,4 61099,461001	ostale neproizvodne storitve	1.730,64	1.465,00	2.062,44	119,17	140,78	434,90	368,00	518,38	119,20	140,86	324,18	327,00	386,32	119,17	118,14	2.489,72	2.160,00	2.967,14	119,18	137,37
del 460009	reprezentanca	27,72	0,00	7,59	27,38		6,97	0,00	1,91	27,40		5,19	0,00	1,42	27,36		39,88	0,00	10,92	27,38	
del 464004, 460099	drugi stroški	231,77	0,00	0,00	0,00		58,25	0,00	0,00	0,00		43,41	0,00	0,00	0,00		333,43	0,00	0,00	0,00	

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	STROŠKI ENOT	40.892,02	48.030,00	38.384,56	93,87	79,92	18.177,21	21.066,00	17.690,15	97,32	83,97	8.504,77	8.843,00	9.125,40	107,30	103,19	67.574,00	77.939,00	65.200,11	96,49	83,66
	neprogramske stroške	28.561,17	31.379,00	26.861,22	94,05	85,60	8.063,04	10.560,00	7.991,15	99,11	75,67	4.710,24	4.339,00	4.869,19	103,37	112,22	41.334,45	46.278,00	39.721,56	96,10	85,83
del 460001	čistila	537,82	740,00	541,24	100,64	73,14	0,00	200,00	10,08		5,04	46,53	80,00	27,78	59,70	34,73	584,35	1.020,00	579,10	99,10	56,77
del 460200	električna energija	4.532,09	4.600,00	6.085,48	134,28	132,29	2.849,84	2.650,00	2.890,47	101,43	109,07	1.098,07	710,00	1.508,46	137,37	212,46	8.480,00	7.960,00	10.484,41	123,64	131,71
del 460201, 461201	ogrevanje	12.316,91	16.949,00	11.198,74	90,92	66,07	2.759,22	5.390,00	2.594,78	94,04	48,14	1.590,49	1.544,00	1.249,34	78,55	80,92	16.666,62	23.883,00	15.042,86	90,26	62,99
del 461203, 461204	komunalne storitve	3.757,85	3.660,00	3.985,20	106,05	108,89	461,75	470,00	487,43	105,56	103,71	0,00	0,00	0,00			4.219,60	4.130,00	4.472,63	106,00	108,30
del 461500, 461511, 461504, 460300	tekoče vzdrževanje	4.164,11	1.300,00	1.416,89	34,03	108,99	693,83	400,00	585,48	84,38	146,37	562,16	600,00	580,90	103,33	96,82	5.420,10	2.300,00	2.583,27	47,66	112,32
del 461205, 461207	ptt storitve	974,81	1.350,00	1.039,22	106,61	76,98	907,63	1.000,00	959,96	105,77	96,00	449,88	450,00	483,12	107,39	107,36	2.332,32	2.800,00	2.482,30	106,43	88,65
del 461504, 461512, 461599	zavarovalne premije	1.426,30	1.680,00	1.681,79	117,91	100,11	390,77	450,00	462,95	118,47	102,88	499,21	475,00	545,37	109,25	114,81	2.316,28	2.605,00	2.690,11	116,14	103,27
del 461002, 461007, 461922	varovanje, računalniške, računovodske, notarske, odvetniške	851,28	1.100,00	912,66	107,21	82,97	0,00		0,00			463,90	480,00	474,22	102,22	98,80	1.315,18	1.580,00	1.386,88	105,45	87,78
	programski stroški enot	12.330,85	16.651,00	11.523,34	93,45	69,21	10.114,17	10.506,00	9.699,00	95,90	92,32	3.794,53	4.504,00	4.256,21	112,17	94,50	26.239,55	31.661,00	25.478,55	97,10	80,47
del 460000	pisarniški material	6.534,38	5.000,00	3.974,19	60,82	79,48	1.264,66	850,00	601,12	47,53	70,72	5,21	180,00	149,77	2.874,66	83,21	7.804,25	6.030,00	4.725,08	60,54	78,36
del 460002, 460003	ostali materiali	1.033,09	3.000,00	825,31	79,89	27,51	911,15	750,00	207,42	22,76	27,66	118,05	125,00	154,58	130,94	123,66	2.062,29	3.875,00	1.187,31	57,57	30,64
del 461600	najemnine	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
del 461900, 461907, 461400, 461405	stroški izobraževanja	39,67	1.500,00	173,12	436,40	11,54	0,00	300,00	811,24		270,41	0,00	0,00	0,00			39,67	1.800,00	984,36	2.481,37	54,69
del 461400, 461405	povračila stroškov	168,46	500,00	306,28	181,81	61,26	121,25	550,00	128,21	105,74	23,31	255,29	160,00	288,43	112,98	180,27	545,00	1.210,00	722,92	132,65	59,75
del 461901, 461902	pogodbeno delo, avtorski honorarji	1.007,41	1.116,00	869,92	86,35	77,95	0,00	0,00	0,00			3.049,24	3.520,00	3.381,60	110,90	96,07	4.056,65	4.636,00	4.251,52	104,80	91,71
del 461001, 461003, 461006, 461099, 461303, 461903	ostale neproizvodne storitve	1.427,14	1.325,00	2.139,69	149,93	161,49	7.125,33	7.000,00	7.423,44	104,18	106,05	46,02	100,00	14,30	31,07	14,30	8.598,49	8.425,00	9.577,43	111,39	113,68
del 460004, 460009, 460099, 461920, 461922, 461930, 465, sk 467, 468	drugi stroški	678,53	1.500,00	1.549,40	228,35	103,29	456,78	506,00	185,51	40,61	36,66	103,67	169,00	48,39	46,68	28,63	1.238,98	2.175,00	1.783,30	143,93	81,99
del 460000, 461930	promocijski material	1.351,87	1.710,00	1.685,43	124,67	98,56	235,00	350,00	342,06	145,56	97,73	100,75	250,00	219,14	217,51	87,66	1.687,62	2.310,00	2.246,63	133,12	97,26
469	prevrednotovalni odhodki	90,30	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00		0,00	116,30	0,00	0,00	0,00		206,60	1.200,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM	21.256,41	26.518,00	24.205,43	113,87	91,28	16.502,89	22.284,00	20.491,44	124,17	91,96	2.885,50	5.700,00	3.150,83	109,20	55,28	40.644,80	54.502,00	47.847,70	117,72	87,79
del 460000, 4619630	otroški in mladinski program	12.910,07	16.558,00	15.067,05	116,71	91,00	10.208,73	11.914,00	11.453,52	112,19	96,13	1.150,92	3.000,00	1.053,76	91,56	35,13	24.269,72	31.472,00	27.574,33	113,62	87,62
del 460000, 461930	odrasli program	4.932,69	5.760,00	5.019,41	101,76	87,14	4.804,66	6.470,00	6.146,86	127,94	95,01	1.433,80	2.300,00	1.702,40	118,73	74,02	11.171,15	14.530,00	12.868,67	115,20	88,57
del 460000, 461930	domoznanstvo	3.413,65	4.200,00	4.118,97	120,66	98,07	1.489,50	3.900,00	2.891,06	194,10	74,13	300,78	400,00	394,67	131,22	98,67	5.203,93	8.500,00	7.404,70	142,29	87,11
	ODHODKI ZA POSEBNE NAMENE	12.073,37	0,00	878,31	7,27		0,00	0,00	0,00			5.229,54	0,00	0,00	0,00		17.302,91	0,00	878,31	5,08	
461540	investicijsko vzdrževanje	12.073,37	0,00	633,84	5,25		0,00	0,00	0,00			5.229,54	0,00	0,00	0,00		17.302,91	0,00	633,84	3,66	
461001	knj. gradivo - e-knjige	0,00	0,00	244,47			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	244,47		
del 460000, 461930	drugo, program ZZS (javna dela, aktivno zaposli)	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	ODHODKI SKUPAJ	573.333,25	666.737,00	596.990,47	104,13	89,54	159.682,73	186.420,00	170.987,59	107,08	91,72	76.407,59	77.294,00	70.945,15	92,85	91,79	809.423,57	930.451,00	838.923,21	103,64	90,16
	POSLOVNI IZID	2.277,97	0,00	9.403,42	412,80		3.996,88	0,00	3.877,64	97,02		-740,94	0,00	2.206,26	-297,77		5.533,91	0,00	15.487,32	279,86	
	davek od dohodka PO	36,30		60,72			63,70		25,04			0,00		14,24			100,00		100,00		
	davek od dohodka PO	26,22		75,35			46,02		31,07			0,00		17,67			72,24		124,09		
	IZID PO OBDAVČITVI	2.251,75		9.328,07			3.950,86		3.846,57			-740,94		2.188,59			5.461,67		15.363,23		

4.3.1 Stroški dela

Plače so bile izplačane v skladu z veljavno zakonodajo in plačnimi razredi, ki ustrezajo plačnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva, na katerega je delavec razporejen. Občine sredstva za plače nakazujejo na osnovi zahtevkov. Financiranje plač skupnih delavcev je razdeljeno po ključu: 69,51 % občina Jesenice, 17,47 % občina Kranjska Gora in 13,02% občina Žirovnica. Plače delavcev, ki opravljajo dela za določeno občino, so financirane iz občine, za katero se delo opravlja.

V letu 2024 so stroški dela znašali 702.014,31 EUR, od tega za bruto plače 531.537,03 EUR, za prispevke 81.401,05 EUR, za izplačilo pokojninskih premij 9.343,77 EUR in za osebne prejemke 77.827,85 EUR.

V letu 2024 je bilo od skupno obračunanih 37.312 ur v breme OKJ plačanih 36.395 ur, v breme ZZSZ pa 917 ur boleznin in drugih odsotnosti.

Od 36.395 plačanih ur v breme OKJ je bilo 34.558 ur plačanih za čas rednega dela praznikov in pripadajočih dopustov, 104,5 nadur in 1.732,5 ur boleznin.

V letu 2024 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi za 20 let delovne dobe ter dve odpravnini ob upokojitvi.

Zavod je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe v letu 2024 iz tekočih prihodkov izplačal sredstva za delovno uspešnost v vrednosti 6.379,70 EUR. V znesek so všteti tudi prispevki na plačo iz naslova tega izplačila. Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti znaša 12.103 EUR, kar predstavlja 25 % od prihodkov, ustvarjenih iz naslova članarin, zamudnin in fotokopij v letu 2024.

4.3.2 Materialni stroški

Materialni stroški so razdeljeni na tri sklope, in sicer: na skupne stroške, stroške enot in stroške dodatnih dejavnosti. Skupne stroške smo delili na osnovi kvadrature in določenih procentov delitve (69,51 % Jesenice, 17,47 % Kranjska Gora in 13,02 % Žirovnica). Osnova za delitev neprogramskih stroškov, ki se nanašajo na prostor, je kvadratura prostorov, kjer se opravljajo režijska dela, kar znaša 14,28 % skupne kvadrature. Ostale neprogramske in programske stroške smo razdelili po določenem procentu delitve stroškov na posamezne občine.

Materialni stroški znašajo 136.908,90 EUR, kar je za 8,25 % manj kot leto prej oziroma 11,83 % manj, kot je bilo načrtovano.

Skupni stroški znašajo 22.982,78 EUR in so v primerjavi z letom prej nižji za 3,01 %, v primerjavi z načrtovanimi pa višji za 0,61%. Razdeljeni so v dve skupini: splošni neprogramski stroški ter splošni programski stroški.

Splošni neprogramski stroški (17.775,40 EUR) so v primerjavi z letom 2023 višji za 8,61 %, v primerjavi z načrtovanimi pa za 6,07 %. Skupni programski stroški (5.207,38 EUR) so v primerjavi z letom 2023 nižji za 24,94 %, v primerjavi z načrtovanimi pa za 19,60 %.

Stroški enot v višini 65.200,11 EUR so za 3,51 % nižji kot leta 2023 in za 16,34 % nižji od načrtovanih. Tudi stroški enot so razdeljeni v dve skupini.

Splošni neprogramski stroški enot znašajo 39.721,56 EUR in so za 3,90 % nižji kot leta 2023 in za 14,17 % nižji od načrtovanih.

Splošni programski stroški enot znašajo 25.478,55 EUR in so nižji od preteklega leta za 2,90 %, od načrtovanih pa nižji za 19,53 %.

Stroški programa so v letu 2024 znašali 47.847,70 EUR, kar je 17,72 % več kot leta 2023 in 12,21 % manj, kot je bilo načrtovano. Stroški dodatnih dejavnosti so razdeljeni na otroški in mladinski program, program za odrasle in domoznanstvo.

Odhodki za posebne namene: v letu 2024 smo opravili za 633,84 EUR investicijskega vzdrževanja (na Jesenicah: predstavitev internetnega kabla ob selitvi knjižnice na Hrušici). V letu 2024 smo prešli na nov način izposoje e-knjig. V preteklih letih smo licence kupovali in so bile vknjižene na kontih razreda 0, letos pa je spremenjen dostop do te vrste gradiva in gre za storitev najema e-knjig. Zaradi tega smo strošek najema knjižili na stroške.

Skupni stroški so višji za 0,61% od načrtovanih, stroški enot so nižji od načrtovanih za 16,34 %, stroški programa so nižji za 12,21 %.

Po pričakovanjih precej višjih stroškov energentov in skoka cen neproizvodnih storitev smo načrtovali višje zneske, kot so bili realizirani. Tudi pri stroških izobraževanja smo pričakovali višje stroške, pa jih nismo mogli realizirati zaradi nadomeščanja bolniških odsotnosti.

Večja odstopanja med načrtovanimi in realiziranimi stroški v skupini skupnih neprogramskih stroškov (za 8,61%) so na postavkah električna energija, komunalne storitve, poštne storitve ter ostale storitve (varovanje, računalniške storitve), torej na postavkah, na katere nimamo vpliva. V skupini skupni programski stroški so realizirani stroški za 19,60% nižji, kot je bilo načrtovano. Na te postavke delno imamo vpliv, zato smo izredno pazili na izdatke. Rezultat gospodarnega ravnanja je le 0,61% višja poraba za skupne stroške, kot je bilo načrtovano.

Neprogramski stroški enot so za 16,34% nižji od načrtovanih. Najvišje odstopanje se kaže pri stroških električne energije in tekočega vzdrževanja, ki so višji od načrtovanih. Visoko odstopanje je tudi na stroških čistil in ogrevanja, vendar je bila poraba precej nižja, kot je bilo načrtovano. Pri stroških čistil je odstopanje, izraženo v nominalnem strošku, zanemarljivo, medtem ko je nominalna razlika pri strošku za ogrevanje precejšnja in izhaja iz dejstva, da po selitvi knjižnice na Hrušici nismo prejeli računov za ogrevanje (etažni elaborat do datuma izdelave zaključnega računa ni bil sprejet). Programski stroški enot so za 19,53% nižji od načrtovanih. Delno je to posledica dejstva, da na te stroške lahko vplivamo in tudi smo, delno pa zaradi velikega števila ur odsotnosti zaposlenih. Samo zaradi bolezni je v letu 2024, preračunano na letni fond ur, manjkalo 1,27 zaposlenega. Če upoštevamo še čas dopustov, je bilo včasih težko izvajati kar koli drugega, razen osnovne dejavnosti in programov za uporabnike. Največje odstopanje realiziranih stroškov od načrtovanih se kaže pri stroških izobraževanja, ker si dodatnih odsotnosti zaposlenih nismo mogli privoščiti. Iz istega razloga se zaposleni niso mogli udeleževati v raznih delavnicah in delovnih skupinah, zato je bilo odstopanje od načrtovanih povračil stroškov precejšnje. Veliko odstopanje realiziranih od načrtovanih stroškov se kaže tudi na postavki ostali materiali (gre za materiale za obdelavo in popravilo gradiva ter materialih, potrebnih za pregledno postavitev zbirke). Razlog je enak, kot v primerih, opisanih v prejšnjih stavkih. Presežek je delno nastal zaradi skrbnega gospodarjenja in zmanjševanja stroškov, na katere zavod lahko vpliva, in dejstva, da smo bili kadrovsko podhranjeni.

Materialni stroški, brez stroškov programa in investicijskega vzdrževanja, so v letu 2024 znašali 88.182,89 EUR, dotacije občin za kritje materialnih stroškov so znašale 73.205,02 EUR (pokrivanje stroškov s prihodki iz nejavnih virov: 14.977,87 EUR oz. 16,98 % - leta 2023 je kritje materialnih stroškov iz nejavnih virov znašalo 24 %). Odhodki za dodatni program so znašali 47.847,70 EUR, občinske dotacije za program so znašale 31.760,51 EUR (pokrivanje stroškov s prihodki iz nejavnih virov: 16.087,19 EUR oz. 33,62 % - leta 2022: 12.255,80 EUR oz. 30,16 %).

4.3.3 Knjižnično gradivo in oprema

4.3.3.1 Knjižnično gradivo

V letu 2024 smo za nakup knjižničnega gradiva porabili 136.891,20 EUR: 113.799,48 EUR za nakup knjig, 3.571,06 EUR za nakup neknjižnega gradiva in 19.276,19 EUR za serijske publikacije. Za plačilo najema literature v sistemu COBISS Ela (elektronske knjige) smo porabili 244,47 EUR.

Vrednost darovanega knjižničnega gradiva je 14.700,82 EUR (Jesenice 11.803,93 EUR, Kranjska Gora 2.654,99 EUR in Žirovnica 241,90 EUR). Opredeljeno po vrstah gradiva smo z darovi pridobili za 8.590,82 EUR knjig, neknjižnega gradiva v vrednosti 617,00 EUR ter periodike oz. serijskih publikacij v vrednosti 5.493,00 EUR

Vknjižena nabavna in hkrati odpisana vrednost knjižničnega gradiva za leto 2024 znaša 151.347,55 EUR.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica prejela od občin Jesenice (39.999,99 EUR), Kranjska Gora (28.152,00 EUR) in Žirovnica (18.996,48 EUR) ter od Ministrstva za kulturo 36.671,00 EUR. Del sredstev za nakup gradiva pa smo črpali iz presežka prihodkov preteklih let (12.882,13 EUR) ter iz neporabljenih sredstev iz odškodnin iz preteklega leta v vrednosti 0,19 EUR in ostanka neporabljenih sredstev ministrstva 0,15 EUR. Konec leta 2024 je ostalo neporabljenih 874,61 EUR, in sicer prejetih odškodnin za izgubljeno gradivo ter 1,18 EUR ministrskih sredstev.

Od 1. januarja do 31. decembra 2024 je bilo v vseh oddelkih in enotah Občinske knjižnice Jesenice odpisanih:

- 1.514 izvodov knjig (v vrednosti 22.086,33 EUR),
- 160 izvodov neknjižnega gradiva (v vrednosti 4.940,77 EUR),
- 243 enot serijskega gradiva (v vrednosti 18.288,27 EUR),
- neveljavne licence za e-knjige (v vrednosti 34.849,16 EUR).

Skupna vrednost odpisanega gradiva znaša 80.164,53 EUR.

Iz fonda jeseniških knjižnic smo izločili gradivo v vrednosti 55.098,10 EUR:

- 995 izvodov knjig v vrednosti 14.503,70 EUR,
- 151 izvodov neknjižnega gradiva v vrednosti 4.851,00 EUR,
- 153 enot serijskih publikacij v vrednosti 11.103,67 EUR ter
- delež od neveljavnih licenc v vrednosti 24.639,73 EUR.

Iz fonda kranjskogorskih knjižnic smo izločili gradivo v vrednosti 12.095,00 EUR:

- 86 izvodov knjig v vrednosti 1.193,14 EUR,
- 8 izvod neknjižnega gradiva v vrednosti 77,89 EUR ,
- 63 enot serijskih publikacij v vrednosti 5.281,43 EUR ter

- delež od neveljavnih licenc v vrednosti 5.542,54 EUR.

Iz fonda žirovniške knjižnice smo izločili gradivo v vrednosti 12.971,43 EUR:

- 433 izvodov knjig v vrednosti 6.389,49 EUR,
- 1 izvod neknjižnega gradiva v vrednosti 11,88 EUR,
- 27 enot serijskih publikacij v vrednosti 1.903,17 EUR ter
- delež od neveljavnih licenc v vrednosti 4.666,89 EUR.

4.3.3.2 Oprema

V letu 2024 smo iz občinskih proračunov prejeli sredstva za nakup opreme v višini 8.643,44 EUR: od občine Jesenice 3.939,93 EUR, od občine Kranjska Gora 4.082,03 EUR ter od občine Žirovnica 621,48 EUR. Od Ministrstva za kulturo smo prejeli 2.622,00 EUR. Skupna vrednost pridobljene opreme v letu 2024 znaša 11.265,44 EUR.

Za jeseniške knjižnice smo v letu 2024 pridobili za 3.393,93 EUR opreme: programe Microsoft Office v vrednosti 136,64 EUR, klimatsko napravo v vrednosti 1.604,69 EUR, računalniško opremo v vrednosti 1.498,60 EUR, drobnega inventarja v vrednosti 700,00 EUR.

Za kranjskogorske knjižnice smo vknjižili opremo v skupni vrednosti 5.393,03 EUR. Kupili smo za 273,28 EUR programske opreme, dva računalnika in dva monitorja ter tiskalnik v vrednosti 2.537,60 EUR, knjižni regal v vrednosti 2.315,19 ter drobnega inventarja v vrednosti 266,96 EUR.

Za žirovniško knjižnico pridobili opremo v vrednosti 1.932,48 EUR: programe Microsoft Office v vrednosti 273,28 EUR ter dva računalnika in dva monitorja v vrednosti 1.659,20 EUR.

V letu 2024 smo izločili iz uporabe opremo v vrednosti 3.872,53 EUR. Kot razlog za odpis in likvidacijo je popisna komisija navedla, da so sredstva deloma pokvarjena ali neuporabna.

Skladno s sklepom in na osnovi poročila o letnem popisu smo izločili opremo v vrednosti 3.872,53 EUR.

Glede na vrsto sredstev je bilo izloženo za 156,59 EUR programske opreme, za 1.929,75 EUR opreme, za 1.665,34 EUR računalniške opreme in za 120,85 EUR drobnega inventarja. Vsa izložena oprema je bila v celoti amortizirana.

Vrednost izložene opreme po občinah: Jesenice 2.181,44 EUR, Kranjska Gora 1.612,23 EUR, Žirovnica 78,86 EUR.

Opremo, ki je bila predlagana za odpis z letnim popisom, smo vknjižili na konto oprema in druga opredmetena osnovna sredstva trajno izven uporabe v višini 3.872,53 EUR.

Iz poslovnih knjig smo v letu 2024 izločili sredstva, ki so bila v preteklem letu vknjižena na ta konto v višini 5.995,05 EUR.

Obračunana amortizacija v letu 2024 znaša 191.126,58 EUR.

Amortizacija programske opreme znaša 482,72 EUR, amortizacija zgradb 28.855,67 EUR, amortizacija opreme 9.473,68 EUR, amortizacija knjižničnega gradiva 151.347,55 EUR ter drobnega inventarja 966,96 EUR.

Strošek amortizacije v vrednosti 176.425,76 EUR se je pokrival v breme sredstev, prejetih v upravljanje, 14.700,82 EUR v breme kontov skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

Slika 1: Obrazec Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024



Datum: 28. 1. 2025

AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH DOGLOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024

1.	OBRACUNANI ODPISI NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	191.126,58
1.1.	Redni odpisi - amortizacija	191.126,58
1.2.	Izredni odpisi	0,00
2.	POKRIVANJE STROŠKOV AMORTIZACIJE IN IZREDNIH ODPISOV	191.126,58
2.1.	V breme prihodkov	0,00
2.2.	V breme sredstev prejetih v upravljanje	176.425,76
2.3.	V breme dolgoročnih rezervacij	14.700,82
2.4.	Drugo	
3.	SREDSTVA ZA KRITJE STROŠKOV AMORTIZACIJE OZ. ZA PRIDOBITEV NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	162.612,65
3.1.	Sredstva proračuna Občine Jesenice za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev	43.939,92
3.2.	Sredstva iz drugih javnofinančnih virov za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev	91.089,78
3.3.	Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev javne službe v obračunskem obdobju	0,00
3.4.	Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev tržne dejavnosti v obračunskem obdobju	
3.5.	Drugo - poraba presežka preteklih let, donacije, ipd	27.582,95

Pripravila:
Mirjana Pribak

Direktorica:
Veronika Osredkar

VERONIKA OSREDKAR Digitalno podpisal
VERONIKA OSREDKAR Datum: 2025.02.13
08:53:34 +01'00'

Tabela 27 : Prikaz virov in porabe za nakup knjižničnega gradiva in osnovnih sredstev

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 3/1	IND 3/2	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 8/6	IND 8/7	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 13/11	IND 13/12	REALIZ. 2023	PLAN 2024	REALIZ. 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	KNJ. GRADIVO, OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR																				
	prihodki za nakup knj. gradiva	86.062,86	75.161,00	84.794,45	98,53	112,82	39.386,97	37.442,00	41.177,69	104,55	109,98	27.837,84	24.550,00	25.375,41	91,15	103,36	153.287,67	137.153,00	151.347,55	98,73	110,35
980110,980210,9 80310	iz proračuna občin	40.267,33	40.000,00	39.999,99	99,34	100,00	23.351,15	28.152,00	28.152,15	120,56	100,00	19.016,63	19.000,00	18.996,48	99,89	99,98	82.635,11	87.152,00	87.148,62	105,46	100,00
980111,980211,9 80311	Ministrstvo za kulturo	25.161,07	25.161,00	23.108,32	91,84	91,84	6.289,98	6.290,00	7.370,63	117,18	117,18	5.550,34	5.550,00	6.137,03	110,57	110,58	37.001,39	37.001,00	36.615,98	98,96	98,96
980112,980212,9 80312	iz lastnih sredstev	10.000,00	10.000,00	9.882,21	98,82	98,82	8.000,00	3.000,00	2.999,92	37,50	100,00	2.999,97	0,00	0,00	0,00		20.999,97	13.000,00	12.882,13	61,34	99,09
del 920	donacije	10.634,46	0,00	11.803,93	111,00		1.745,84	0,00	2.654,99	152,08		270,90	0,00	241,90	89,29		12.651,20	0,00	14.700,82	116,20	
	odhodki za nakup knj. gradiva	86.062,86	65.161,00	84.794,45	98,53	130,13	39.386,97	34.442,00	41.177,69	104,55	119,56	27.837,84	24.550,00	25.375,41	91,15	103,36	153.287,67	124.153,00	151.347,55	98,73	121,90
041100,041200,0 41300	knjige	65.476,56	47.166,00	64.635,59	98,72	137,04	32.124,87	27.277,00	34.873,15	108,55	127,85	24.040,70	19.613,00	22.881,56	95,18	116,67	121.642,13	94.056,00	122.390,30	100,62	130,12
041101,041201,0 41201	neknjižno gradivo	7.530,77	6.995,00	2.610,25	34,66	37,32	1.936,90	3.165,00	966,81	49,92	30,55	1.893,68	2.737,00	611,00	32,27	22,32	11.361,35	12.897,00	4.188,06	36,86	32,47
041103,041203,0 41303	časopisi, revije	13.055,53	11.000,00	17.548,61	134,42	159,53	5.325,20	4.000,00	5.337,73	100,24	133,44	1.903,46	2.200,00	1.882,85	98,92	85,58	20.284,19	17.200,00	24.769,19	122,11	144,01
	RAZLIKA P-O	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	13.000,00	0,00		0,00
	prihodki za nakup os in di	8.276,75	4.300,00	3.939,93	47,60	91,63	2.714,92	5.100,00	5.393,03	198,64	105,75	0,00	2.000,00	1.932,48		96,62	10.991,67	11.400,00	11.265,44	102,49	98,82
del 980100,980200,9 80300	občina	6.776,51	4.300,00	3.939,93	58,14	91,63	879,92	5.100,00	4.082,03	463,91	80,04	0,00	2.000,00	621,48		31,07	7.656,43	11.400,00	8.643,44	112,89	75,82
del 980100,980200,9 80300	Ministrstvo za kulturo	1.210,00	0,00	0,00	0,00		1.810,00	0,00	1.311,00	72,43		0,00		1.311,00			3.020,00	0,00	2.622,00	86,82	
985100,985200,9 85300	presežek P iz preteklih let	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
del 920	drugi viri (donacije, nagrade)	290,24		0,00	0,00		25,00		0,00	0,00		0,00		0,00			315,24	0,00	0,00	0,00	
	odhodki za nakup os in di	8.276,75	4.300,00	3.939,93	47,60	91,63	2.714,92	5.100,00	5.393,03	198,64	105,75	0,00	2.000,00	1.932,48		96,62	10.991,67	11.400,00	11.265,44	102,49	98,82
003000,003002,0 03003,040110,04 0210,040310,041 111,041211,0413 11	ITK opema (programi, računalniki, ipd)	1.818,38	3.000,00	2.335,24	128,42	77,84	2.714,92	2.600,00	2.810,88	103,53	108,11	0,00	0,00	1.932,48			4.533,30	5.600,00	7.078,60	156,15	126,40
040100,040200,0 40300	oprema za knjižnice	6.458,37	0,00	1.604,69	24,85		0,00	2.500,00	2.582,15		103,29	0,00	0,00	0,00			6.458,37	2.500,00	4.186,84	64,83	167,47
041110,041210,0 41310,045,046,0 47	druga oprema, študije	0,00	1.300,00	0,00		0,00		0,00				0,00	2.000,00	0,00		0,00	0,00	3.300,00	0,00		0,00
	RAZLIKA P-O	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

4.4 Finančno poročilo za leto 2024 po načelu denarnega toka

Podatki za izpolnitev tega izkaza se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih. Izkazani prihodki in odhodki niso neposredno primerljivi s prihodki in odhodki, evidentiranimi po poslovnem dogodku, saj veljajo pri pripoznanju le-teh različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka), pa tudi pravila o vrstah in členitvi prihodkov in odhodkov se razlikujejo. Finančno poročilo po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, s katerim zavod zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Celotni prihodki po načelu denarnega toka znašajo 982.282,28 EUR, kar je 4,78 % več kot leto prej.

Prihodki iz sredstev javnih financ znašajo 927.673,05 EUR. Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 39.293 EUR. Od Ministrstva za kulturo smo za nakup knjižničnega gradiva prejeli 36.671 EUR in 2.622 EUR za nakup računalniške opreme.

Občine so nakazale sredstva v vrednosti 878.769 EUR (občina Jesenice 596.946,36 EUR, občina Kranjska Gora 193.451,78 EUR, občina Žirovnica 88.370,86 EUR), od tega za tekočo porabo 782.977,09 EUR (občina Jesenice 553.006,44 EUR, občina Kranjska Gora 161.217,75 EUR, občina Žirovnica 68.752,90 EUR), za investicije 95.791,91 EUR (občina Jesenice 43.939,92 EUR, občina Kranjska Gora 32.234,03 EUR, občina Žirovnica 19.617,96 EUR).

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja znašajo 9.611,05 EUR (občina Jesenice 6.224,43 EUR, občina Kranjska Gora 3.342,60 EUR, občina Žirovnica 44,02 EUR). Prejeta sredstva predstavljajo refundacije Zavoda za zdravstveno zavarovanje za boleznine.

Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe so v primerjavi z letom prej višji za 13,77 % in znašajo 54.609,23 EUR.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 983.700,84 EUR, kar je 4,08 % več kot leta 2023.

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim znašajo 603.468,25 EUR. Prispevki delodajalcev za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZDKP znašajo 90.950,57 EUR. Podatki za izpolnitev tega poročila zajemajo plače od decembra 2023 do novembra 2024.

Izdatki za blago in storitve znašajo 138.370,68 EUR. Med najvišje postavke spadajo: drugi splošni stroški materiala in storitev v vrednosti 45.301,49 EUR, stroški pisarniškega materiala 5.868,63 EUR, čistilni materiali in storitve v vrednosti 6.479,17 EUR, računalniške storitve (mesečno vzdrževanje programov in nadzor nad delovanjem računalniške mreže) v višini 9.309,61 EUR, stroški električne energije 11.366,80 EUR in stroški ogrevanja v vrednosti 17.084,36 EUR ter stroški avtorskih honorarjev v višini 7.813,58 EUR.

Izdatki za blago in storitve znašajo za jeseniške knjižnice 79.157,32 EUR, za kranjskogorske 43.258,50 EUR in za žirovniško knjižnico 15.954,86 EUR.

Od 138.370,68 EUR, kolikor znašajo vsi izdatki za blago in storitve po denarnem toku, znašajo stroški programa 48.342,39 EUR.

Sredstva za program jeseniških knjižnic znašajo 23.928,45 EUR, in sicer:

- za otroški in mladinski program 15.803,99 EUR,
- za odrasli program 3.978,02 EUR,
- za domoznanstvo 4.146,44 EUR.

Sredstva za program kranjskogorskih knjižnic znašajo 21.113,11 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 11.775,19 EUR, od tega 3.910,74 EUR za Mladinsko središče,
- odrasli program v kranjskogorskih knjižnicah 6.146,86 EUR,
- domoznanstvo 3.191,06 EUR.

Sredstva za program žirovniške knjižnice znašajo 3.300,83 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 1.053,76 EUR,
- odrasli program 1.852,40 EUR,
- domoznanstvo 394,67 EUR.

Investicijski odhodki v letu 2024 znašajo 150.911,34 EUR. V primerjavi z letom 2023 so nižji za 8,89 %. Za nabavo knjižničnega gradiva je bilo plačanih 133.782,52 EUR. Za investicijsko vzdrževanje smo porabili 5.863,38 EUR, razlika v vrednosti 11.265,44 EUR je porabljen za plačilo ostalih osnovnih sredstev.

Zavod je imel v letu 2024 po načelu denarnega toka presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.418,56 EUR.

V tabeli 27 je podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

4.4.1. Ugotavljanje in poraba presežka po fiskalnem pravilu

Skladno z zakonodajo morajo institucionalne enote sektorja država, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. točki 2. člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, presežke porabljati skladno s 5. členom ZFisP.

Za javne zavode se presežek izračuna na naslednji način: zbrani presežki preteklih let po denarnem toku se zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, in za neporabljen sredstva za investicije.

Ugotavljamo, da po tej metodi izračuna nimamo presežka po fiskalnem pravilu.

Tabela 28: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2024

Občinska
knjižnica
Jesenice

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024 PO DENARNEM TOKU

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	I. SKUPAJ PRIHODKI	642.807,48	736.198,00	665.698,34	103,56	90,42	194.814,77	225.962,00	215.890,23	110,82	95,54	99.816,97	103.844,00	100.693,71	100,88	96,97	937.439,22	1.066.004,00	982.282,28	104,78	92,15
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	642.807,48	736.198,00	665.698,34	103,56	90,42	194.814,77	225.962,00	215.890,23	110,82	95,54	99.816,97	103.844,00	100.693,71	100,88	96,97	937.439,22	1.066.004,00	982.282,28	104,78	92,15
	A. Prihodki z sredstev javnih financ	608.947,47	696.538,00	626.334,19	102,86	89,92	184.893,28	214.242,00	205.475,95	111,13	95,91	95.598,57	99.224,00	95.862,91	100,28	96,61	889.439,32	1.010.004,00	927.673,05	104,30	91,85
del 7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	26.370,66	25.161,00	23.163,40	87,84	92,06	8.100,00	6.290,00	8.681,57	107,18	138,02	5.550,34	5.550,00	7.448,03	134,19	134,20	40.021,00	37.001,00	39.293,00	98,18	106,19
740000, 740005, 740099, 74002	Prejeta sredstva iz DP za tekočo porabo	0,00	0,00	55,21			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	55,21		
740001	Prejeta sredstva iz DP za investicije	26.370,66	25.161,00	23.108,19	87,63	91,84	8.100,00	6.290,00	8.681,57	107,18	138,02	5.550,34	5.550,00	7.448,03	134,19	134,20	40.021,00	37.001,00	39.237,79	98,04	106,05
740001	- za knjižnično gradivo	25.160,66	25.161,00	23.108,19	91,84	91,84	6.290,00	6.290,00	7.370,57	117,18	117,18	5.550,34	5.550,00	6.137,03	110,57	110,58	37.001,00	37.001,00	36.615,79	98,96	98,96
740001	- za osnovna sredstva	1.210,00	0,00	0,00	0,00		1.810,00	0,00	1.311,00	72,43		0,00	0,00	1.311,00			3.020,00	0,00	2.622,00	86,82	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	582.576,81	671.377,00	596.946,36	102,47	88,91	176.793,28	207.952,00	193.451,78	109,42	93,03	90.048,23	93.674,00	88.370,86	98,14	94,34	849.418,32	973.003,00	878.769,00	103,46	90,32
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za te	522.510,55	627.077,00	553.006,44	105,84	88,19	151.969,69	174.700,00	161.217,75	106,09	92,28	69.048,23	72.674,00	68.752,90	99,57	94,60	743.528,47	874.451,00	782.977,09	105,31	89,54
740110,740 120,740130	- plače in dodatki	367.972,36	433.044,00	389.440,30	105,83	89,93	87.840,97	96.595,00	86.415,33	98,38	89,46	41.670,13	43.191,00	41.173,01	98,81	95,33	497.483,46	572.830,00	517.028,64	103,93	90,26
740112,740 122,740132	- povračila, nadomestila in drugi izdatki	40.239,51	61.765,00	42.440,93	105,47	68,71	15.453,41	23.705,00	23.115,43	149,58	97,51	6.902,23	7.718,00	6.795,82	98,46	88,05	62.595,15	93.188,00	72.352,18	115,59	77,64
740115,740 125,740135	- premije kolet.dodat. pokojn. zavarovanja	6.198,39	7.606,00	6.883,16	111,05	90,50	2.043,87	2.100,00	1.687,66	82,57	80,36	754,40	740,00	766,53	101,61	103,59	8.996,66	10.446,00	9.337,35	103,79	89,39
740111,740 121,740131	- prispevki za socialno varnost	57.566,11	69.720,00	58.939,98	102,39	84,54	14.038,39	15.600,00	13.812,65	98,39	88,54	6.564,91	6.954,00	6.468,92	98,54	93,02	78.169,41	92.274,00	79.221,55	101,35	85,85
740113,740 123,740133	- davek na plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
740114,740 124,740134	- drugi materialni stroški	22.538,00	18.038,00	21.372,07	94,83	118,48	21.582,00	22.400,00	20.786,68	96,31	92,80	10.501,00	10.501,00	10.367,79	98,73	98,73	54.621,00	50.939,00	52.526,54	96,17	103,12
del 740114	- ogrevanje	12.878,18	17.316,00	12.692,00	98,55	73,30											12.878,18	17.316,00	12.692,00	98,55	73,30
del 740144	- električna energija	0,00	4.500,00	6.150,00		136,67											0,00	4.500,00	6.150,00		136,67
del 740114, del 740117	- projekti, zavarovanje	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00			2.500,00	1.500,00	1.500,00	60,00	100,00
del 740117, del 740127, del 740137	- bibliopedagoške dejavnosti	11.118,00	11.088,00	11.088,00	99,73	100,00	8.521,55	10.400,00	12.804,98	150,27	123,12	2.354,78	3.170,00	2.786,16	118,32	87,89	21.994,33	24.658,00	26.679,14	121,30	108,20
del 740117, del 740127, del 740137	- domoznanstvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	1.489,50	3.900,00	2.595,02	174,22	66,54	300,78	400,00	394,67	131,22	98,67	4.290,28	6.800,00	5.489,69	127,96	80,73
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za in	60.066,26	44.300,00	43.939,92	73,15	99,19	24.823,59	33.252,00	32.234,03	129,85	96,94	21.000,00	21.000,00	19.617,96	93,42	93,42	105.889,85	98.552,00	95.791,91	90,46	97,20
del 740100, del 740101	- oprema in druga opredmetena osnovna sreds	19.670,13	4.300,00	3.939,93	20,03	91,63	1.551,59	5.100,00	4.082,03	263,09	80,04	2.000,00	2.000,00	621,48	31,07	31,07	23.221,72	11.400,00	8.643,44	37,22	75,82
del 740100, del 740101	- knjižnično gradivo	40.396,13	40.000,00	39.999,99	99,02	100,00	23.272,00	28.152,00	28.152,00	120,97	100,00	19.000,00	19.000,00	18.996,48	99,98	99,98	82.668,13	87.152,00	87.148,47	105,42	100,00
del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja	0,00	0,00	6.224,43			0,00	0,00	3.342,60			0,00	0,00	44,02			0,00	0,00	9.611,05		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za te	0,00	0,00	6.224,43			0,00	0,00	3.342,60			0,00	0,00	44,02			0,00	0,00	9.611,05		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za in	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo pora	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo pora	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7404	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tu	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
741	f. Prejeta sredstva DP iz sredstev proračuna E	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne s	33.860,01	39.660,00	39.364,15	116,26	99,25	9.921,49	11.720,00	10.414,28	104,97	88,86	4.218,40	4.620,00	4.830,80	114,52	104,56	47.999,90	56.000,00	54.609,23	113,77	97,52
del 7102	Prejete obresti	1.782,28	0,00	2.374,73	133,24		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			1.782,28	0,00	2.374,73	133,24	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend....	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi P od pre	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7141	Drugi tekoči prihodki iz nalsova izvajanja javne s	31.829,09	39.660,00	36.493,90	114,66	92,02	9.878,50	11.720,00	10.386,30	105,14	88,62	4.198,40	4.620,00	4.790,80	114,11	103,70	45.905,99	56.000,00	51.671,00	112,56	92,27
72	Kapitalski prihodki	248,64	0,00	495,52	199,29		42,99	0,00	27,98	65,08		20,00	0,00	40,00	200,00		311,63	0,00	563,50	180,82	
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih s	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje ce	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR. NA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
713	Prihodki od prodaje blaga in stroitev iz nalsova i	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	II. SKUPAJ ODHODKI	650.037,80	736.198,00	664.023,24	102,15	90,20	198.270,29	225.962,00	215.893,20	108,89	95,54	96.794,30	103.844,00	103.784,40	107,22	99,94	945.102,39	1.066.004,00	983.700,84	104,08	92,28
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	650.037,80	736.198,00	664.023,24	102,15	90,20	198.270,29	225.962,00	215.893,20	108,89	95,54	96.794,30	103.844,00	103.784,40	107,22	99,94	945.102,39	1.066.004,00	983.700,84	104,08	92,28
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	412.131,52	498.733,00	441.581,12	107,15	88,54	104.374,14	121.312,00	113.340,80	108,59	93,43	49.103,71	51.511,00	48.546,33	98,86	94,24	565.609,37	671.556,00	603.468,25	106,69	89,86
400000 do																					
400010	Plače in dodatki	360.483,79	424.838,00	386.437,50	107,20	90,96	85.768,78	94.685,00	86.519,79	100,88	91,38	40.715,89	42.111,00	40.182,35	98,69	95,42	486.968,46	561.634,00	513.139,64	105,37	91,37
400100	Regres za letni dopust	15.631,36	19.057,00	17.401,63	111,33	91,31	5.764,91	5.833,00	4.612,34	80,01	79,07	2.365,93	2.486,00	2.302,03	97,30	92,60	23.762,20	27.376,00	24.316,00	102,33	88,82
400200 do																					
400299	Povračila in nadomestila	23.591,59	35.936,00	24.705,20	104,72	68,75	9.600,95	12.123,00	9.212,52	95,95	75,99	4.471,04	5.232,00	4.425,80	98,99	84,59	37.663,58	53.291,00	38.343,52	101,81	71,95
400300 do																					
400302	Sredstva za delovno uspešnost	11.216,11	12.130,00	11.905,93	106,15	98,15	2.937,38	2.922,00	3.406,77	115,98	116,59	1.449,62	1.682,00	1.372,74	94,70	81,61	15.603,11	16.734,00	16.685,44	106,94	99,71
400400	Sredstva za nadurno delo	192,11	0,00	563,10	293,11		214,57	0,00	460,32	214,53		35,98	0,00	157,07	436,55		442,66	0,00	1.180,49	266,68	
400500	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
400900 do																					
400999	Drugi izdatki zaposlenim	1.016,56	6.772,00	567,76	55,85	8,38	87,55	5.749,00	9.129,06	158,79		65,25	0,00	106,34	162,97		1.169,36	12.521,00	9.803,16	838,34	78,29
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.365,96	77.957,00	67.279,77	104,53	86,30	16.255,78	17.863,00	16.349,29	100,58	91,53	7.405,39	7.790,00	7.321,51	98,87	93,99	88.027,13	103.610,00	90.950,57	103,32	87,78
401100	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	24.398,06	28.665,00	26.192,32	107,35	91,37	5.840,69	6.402,00	6.083,34	104,15	95,02	2.768,95	2.872,00	2.732,36	98,68	95,14	33.007,70	37.939,00	35.008,02	106,06	92,27
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarova	31.203,67	38.671,00	31.450,54	100,79	81,33	7.688,14	8.639,00	7.929,39	103,14	91,79	3.590,82	3.875,00	3.535,12	98,45	91,23	42.482,63	51.185,00	42.915,05	101,02	83,84
401200	Prispevek za zaposlovanje	223,15	262,00	239,47	107,31	91,40	121,94	107,00	65,86	54,01	61,55	25,22	27,00	24,94	98,89	92,37	370,31	396,00	330,27	89,19	83,40
401300	Prispevek za starševsko varstvo	371,80	437,00	398,95	107,30	91,29	89,03	98,00	92,73	104,16	94,62	42,19	44,00	41,72	98,89	94,82	503,02	579,00	533,40	106,04	92,12
401101	prispevek za poškodbe pri delu	1.970,89	2.316,00	2.115,33	107,33	91,34	472,11	517,00	490,31	103,86	94,84	223,81	232,00	220,84	98,67	95,19	2.666,81	3.065,00	2.826,48	105,99	92,22
401500 do																					
401599	Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarova	6.198,39	7.606,00	6.883,16	111,05	90,50	2.043,87	2.100,00	1.687,66	82,57	80,36	754,40	740,00	766,53	101,61	103,59	8.996,66	10.446,00	9.337,35	103,79	89,39
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne	75.505,81	90.047,00	79.157,32	104,84	87,91	37.460,63	47.245,00	43.258,50	115,48	91,56	12.855,22	17.993,00	15.954,86	124,11	88,67	125.821,66	155.285,00	138.370,68	109,97	89,11
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	38.823,38	44.491,00	40.976,61	105,55	92,10	24.043,84	30.979,00	27.188,20	113,08	87,76	4.277,61	7.034,00	5.063,99	118,38	71,99	67.144,83	82.504,00	73.228,80	109,06	88,76
402000	pisarniški material	7.058,95	7.027,00	4.739,69	67,14	67,45	1.365,94	1.827,00	852,82	62,43	46,68	288,27	565,00	276,12	95,79	48,87	8.713,16	9.419,00	5.868,63	67,35	62,31
402001	čistilni material in storitve	670,41	830,00	598,05	89,21	72,05	6.449,77	7.223,00	5.842,72	90,59	80,89	58,68	97,00	38,40	65,44	39,59	7.178,86	8.150,00	6.479,17	90,25	79,50
402002	storitve varovanja zgradb in prostorov	949,86	1.100,00	1.018,38	107,21	92,58	24,72	31,00	26,52	107,28	85,55	482,38	508,00	493,96	102,40	97,24	1.456,96	1.639,00	1.538,86	105,62	93,89
402003	založniške in tiskarske storitve	2.190,49	4.250,00	1.167,83	53,31	27,48	0,00	3.380,00	1.225,66		36,26	0,00	30,00	80,00		266,67	2.190,49	7.660,00	2.473,49	112,92	32,29
402004	strokovna literatura	92,69	0,00	0,00	0,00		23,30	0,00	0,00	0,00		17,36	0,00	0,00	0,00		133,35	0,00	0,00		
402006	stroški oglaševalskih storitev	1.428,19	177,00	1.657,16	116,03	936,25	254,18	44,00	358,25	140,94	814,20	115,05	39,00	231,22	200,97	592,87	1.797,42	260,00	2.246,63	124,99	864,09
402007	računalniške storitve	5.645,40	6.172,00	6.471,14	114,63	104,85	1.418,77	1.552,00	1.626,31	114,63	104,79	1.057,51	1.376,00	1.212,16	114,62	88,09	8.121,68	9.100,00	9.309,61	114,63	102,30
402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402009	izdatki za promocij, mat., reprezentanco	27,72	2.900,00	7,59	27,38	0,26	6,97	600,00	1,91	27,40	0,32	5,19	680,00	1,42	27,36	0,21	39,88	4.180,00	10,92	27,38	0,26
40209	drugi splošni materiali in storitve	20.759,67	22.035,00	25.316,77	121,95	114,89	14.500,19	16.322,00	17.254,01	118,99	105,71	2.253,17	3.739,00	2.730,71	121,19	73,03	37.513,03	42.096,00	45.301,49	120,76	107,61

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
del 4201	Posebni materiali in storitve	889,65	0,00	0,00	0,00		229,45	0,00	0,00	0,00		60,16	0,00	0,00	0,00		1.179,26	0,00	0,00	0,00	
402100	Uniforme in službena obleka	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402111	zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravič	889,65	0,00	0,00	0,00		229,45	0,00	0,00	0,00		60,16	0,00	0,00	0,00		1.179,26	0,00	0,00	0,00	
402199	posebni materiali	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunik	24.306,35	30.166,00	25.883,80	106,49	85,80	7.470,41	10.453,00	8.463,60	113,29	80,97	3.503,71	3.540,00	4.032,14	115,08	113,90	35.280,47	44.159,00	38.379,54	108,78	86,91
402200	električna energija	4.835,18	5.020,00	6.647,50	137,48	132,42	2.674,76	2.755,00	3.115,52	116,48	113,09	1.126,82	803,00	1.603,78	142,33	199,72	8.636,76	8.578,00	11.366,80	131,61	132,51
402201	poraba kuriv in stroški ogrevanja	12.877,87	18.163,00	12.288,96	95,43	67,66	2.945,25	5.695,00	3.211,95	109,06	56,40	1.577,62	1.814,00	1.583,45	100,37	87,29	17.400,74	25.672,00	17.084,36	98,18	66,55
402203	voda in komunalne storitve	3.522,28	3.429,00	3.754,19	106,58	109,48	280,13	329,00	304,04	108,54	92,41	65,89	75,00	71,29	108,20	95,05	3.868,30	3.833,00	4.129,52	106,75	107,74
402204	odvoz smeti	582,56	600,00	646,33	110,95	107,72	292,84	234,00	311,02	106,21	132,91	6,09	7,00	7,60	124,79	108,57	881,49	841,00	964,95	109,47	114,74
402205,																					
402207	telefon, teleks, fax, elektronska pošta	1.682,78	2.000,00	1.716,94	102,03	85,85	1.074,94	1.145,00	1.128,13	104,95	98,53	576,39	705,00	610,55	105,93	86,60	3.334,11	3.850,00	3.455,62	103,64	89,76
402206	poštnina in kurirske storitve	805,68	954,00	829,88	103,00	86,99	202,49	295,00	392,94	194,05	133,20	150,90	136,00	155,47	103,03	114,32	1.159,07	1.385,00	1.378,29	118,91	99,52
402300 do																					
402399	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	1.000,40			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	1.000,40		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	722,95	939,00	968,65	133,99	103,16	221,70	755,00	197,51	89,09	26,16	353,73	256,00	402,24	113,71	157,13	1.298,38	1.950,00	1.568,40	120,80	80,43
420400	dnevnice	0,00	60,00	7,06		11,77	0,00	24,00	0,00		0,00	0,00	24,00	0,00		0,00	0,00	108,00	7,06		6,54
402401	hotelske in restavracijske storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402402	stroški prevoza	722,95	879,00	961,59	133,01	109,40	221,70	731,00	197,51	89,09	27,02	353,73	232,00	402,24	113,71	173,38	1.298,38	1.842,00	1.561,34	120,25	84,76
402403	dnevnice za potovanja v tujini	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4205	Tekoče vzdrževanje	4.386,25	3.630,00	3.435,13	78,32	94,63	564,47	1.020,00	1.202,85	213,09	117,93	308,45	1.367,00	1.241,41	402,47	90,81	5.259,17	6.017,00	5.879,39	111,79	97,71
402500	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	540,00	540,00		100,00	0,00	540,00	540,00		100,00
402510,																					
402515	vzdrževanje opreme in računalnikov	476,39	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00		0,00	0,00	40,00	0,00		0,00	476,39	340,00	0,00	0,00	0,00
402504,																					
402511 do																					
402512,																					
402599	vzdrževanje druge opreme in zavarovalne premij	3.909,86	3.430,00	3.435,13	87,86	100,15	564,47	920,00	1.202,85	213,09	130,74	308,45	787,00	701,41	227,40	89,12	4.782,78	5.137,00	5.339,39	111,64	103,94
402600 do																					
402699	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	320,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	320,00	0,00		0,00
402700 do																					
402799	kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402800 do																					
402899	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4029	Drugi operativni odhodki	6.377,23	10.501,00	6.892,73	108,08	65,64	4.930,76	4.038,00	6.206,34	125,87	153,70	4.351,56	5.796,00	5.215,08	119,84	89,98	15.659,55	20.335,00	18.314,15	116,95	90,06
402901	plačila avtorskih honorarjev	2.241,23	3.867,00	2.497,24	111,42	64,58	3.904,92	1.042,00	4.319,16	110,61	414,51	934,98	1.351,00	997,18	106,65	73,81	7.081,13	6.260,00	7.813,58	110,34	124,82
402902	plačila po podjemnih pogodbah	739,04	860,00	639,29	86,50	74,34	0,00	1.584,00	0,00		0,00	2.064,47	2.574,00	2.642,16	127,98	102,65	2.803,51	5.018,00	3.281,45	117,05	65,39
402903	plačilo preko MS	0,00	135,00	161,80		119,85	0,00	0,00	0,00			0,00	212,00	0,00		0,00	0,00	347,00	161,80		46,63
del 402400																					
do																					
402405, 402																					
900, 402907,																					
del 402099	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.292,78	2.857,00	497,84	38,51	17,43	314,94	641,00	892,84	283,50	139,29	234,69	302,00	60,84	25,92	20,15	1.842,41	3.800,00	1.451,52	78,78	38,20
402912	posebni davek na določene prejeme	184,76	215,00	159,83	86,51	74,34	0,00	366,00	0,00		0,00	516,12	643,00	660,56	127,99	102,73	700,88	1.224,00	820,39	117,05	67,03
402920	sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in dru	0,00	0,00	848,02			0,00	0,00	213,13			0,00	0,00	158,85			0,00	0,00	1.220,00		
402922	članarine	834,12	814,00	973,16	116,67	119,55	209,64	205,00	244,60	116,68	119,32	156,24	181,00	182,24	116,64	100,69	1.200,00	1.200,00	1.400,00	116,67	116,67
402930	prometna provizija	598,36	600,00	746,29	124,72	124,38	134,95	150,00	168,25	124,68	112,17	107,88	110,00	130,99	121,42	119,08	841,19	860,00	1.045,53	124,29	121,57
402905, 403	drugi opetativni odhodki	486,94	1.153,00	369,26	75,83	32,03	366,31	50,00	368,36	100,56	736,72	337,18	423,00	382,26	113,37	90,37	1.190,43	1.626,00	1.119,88	94,07	68,87
403	D. plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustan	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	J. Investicijski odhodki	98.034,51	69.461,00	76.005,03	77,53	109,42	40.179,74	39.542,00	42.944,61	106,88	108,61	27.429,98	26.550,00	31.961,70	116,52	120,38	165.644,23	135.553,00	150.911,34	91,11	111,33
420000 do 420099	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420100 do 420199	Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420200 do 420299	Nakup opreme	8.658,47	4.300,00	3.803,29	43,93	88,45	2.280,00	5.100,00	5.119,75	224,55	####	0,00	2.000,00	1.659,20		82,96	10.938,47	11.400,00	10.582,24	96,74	92,83
420300 do 420399	Nakup drugih osnovnih sredstev, knj. gradivo	75.223,17	65.161,00	71.431,26	94,96	109,62	36.818,15	34.442,00	37.551,58	101,99	109,03	27.429,98	24.550,00	24.799,68	90,41	101,02	139.471,30	124.153,00	133.782,52	95,92	107,76
420400 do 420299	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
420500 do 420599	Investicijsko vzdrževanje in obnove	13.879,59	0,00	633,84	4,57		671,67	0,00	0,00	0,00		0,00		5.229,54			14.551,26	0,00	5.863,38	40,29	
420600 do 420699	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
420700 do 420799	Nakup nematerialnega premoženja	273,28		136,64	50,00		409,92	0,00	273,28	66,67		0,00		273,28			683,20	0,00	683,20	100,00	
420800 do 420899	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokum	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420900 do 420999	nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE B IN S NA T	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 400	A. plače in drugi izdatki zaposlenim iz nalsova pr	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz r	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz nalsova prodaje t	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	1.675,10	#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	3.022,67	0	0	0,00	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	7.230,32	0	0	0,00	#DIV/0!	3.455,52	0	2,97	0,09	#DIV/0!	0	0	3.090,69	#DIV/0!	#DIV/0!	7.663,17	0	1.418,56	18,51	#DIV/0!
	1. Povečanje sredstev na računih	0	0	1.675,10	#DIV/0!		0	0	0	#DIV/0!		3.022,67	0	0	0,00		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	2. Zmanjšanje sredstev na računih	7.230,32	0	0	0,00		3.455,52	0	2,97	0,09		0	0	3.090,69	#DIV/0!		7.663,17	0	1.418,56	18,51	#DIV/0!

členitev kontov	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
750	1. Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
440	2. Dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Prejeta minus dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Dana minus prejeta posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 3/1	IND 3/2	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 8/6	IND 8/7	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 13/11	IND 13/12	realizacija 2023	plan /rebal 2024	realizacija 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
50	1. Zadolževanje:	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
500	- domače zadolževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
501	- zadolževanje v tujini	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
55	2. Odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
550	- odplačilo domačega dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
551	- odplačila dolga v tujino	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	A. Povečanje sredstev na računih	0	0	1.675,10			0	0	0			3.022,67	0	0			0	0	0		#DIV/0!
	B. Zmanjšanje sredstev na računih	7.230,32	0	0			3.455,52	0	2,97	0,09		0	0	3.090,69	####		7.663,17	0	1.418,56	0,00	#DIV/0!

5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2024

Zavod je poslovno leto 2024 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 15.363,23 EUR. Jeseniški del presežka prihodkov nad odhodki znaša 9.328,07 EUR, kranjskogorski del 3.846,57 EUR, žirovniški del 2.188,59 EUR.

Tabela 29: Prikaz presežka prihodkov nad odhodki

PRESEŽEK	Občina Jesenice	Občina Kranjska Gora	Občina Žirovnica	skupaj
otvoritveno stanje 1. 1. 2024	29.112,88	8.465,32	6.363,44	43.941,64
poraba presežka med letom	9.882,21	2.999,92	0,00	12.882,13
končno stanje pred rezultatom	19.230,67	5.465,40	6.363,44	31.059,51
presežek prih. nad odh. 2024	9.328,07	3.846,57	2.188,59	15.363,23
presežek skupaj 31. 12. 2023	28.558,74	9.311,97	8.552,03	46.422,74

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2024 in preteklih let nameni za nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 16.000 EUR, in sicer 9.000 EUR za jeseniške knjižnice, 4.000 EUR za kranjskogorske knjižnice in 3.000 EUR za žirovniško knjižnico.

Ostalo se pusti na nerazporejenem presežku in se po potrebi nameni za nakup potrebne opreme in vzdrževanje prostorov, skladno z razpoložljivimi sredstvi za vsako občino posebej. Realizacija nakupa bo izvedena v danih možnostih in po prioritetah, o katerih odloča direktorica knjižnice.

6 PRILOGE

Priloga 1: Obrazec za določitev dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za leto 2024

Priloga 2: Obrazec Poročilo o oddaji v najem stvarnega premoženja v letu 2024

Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2024

Priloga 4: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Priloga 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Priloga 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Priloga 9: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Priloga 10: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Priloga 11: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

Priloga 12: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Jesenice, 17. februar 2025

Št.: 1-2022/14-0

Pripravili:

- Veronika Osredkar, direktorica,
- Mirjana Pribak, računovodkinja

Veronika Osredkar,
direktorica

Priloga 1: Obrazec za določitev dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za leto 2024



Občinska
knjižnica
Jesenice

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE
ZA LETO 2024**

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	689		0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1+2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		50%	0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontat. obsegom sredstev za			0
Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6=7+8)	660		841.938
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			787.930
8	Prihodki iz poslovanja (nejavni)			54.008
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od p			48.654
	članarine in zamudnine v knjižnicah			48.412
	fotokopiranje, mikrofilmiranje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop			241
9	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		25%	12.103
10	Celotni prihodki	670		854.411
11	Celotni odhodki	687		838.923
12	Presežek prihodkov	688		15.487
13	Presežek odhodkov	691		
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			6.380
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za			5.723
16	DOVOLJEN OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4+9)			12.103
17	IZPLAČAN AKOTAT. OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2+14)			6.380
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO			5.723

* V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

**Obrazec je sestavni del Pravilnika o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti..., objavljen v Ur. l. RS 107/2009, sprememba Ur. l. RS 4/2013

Kraj in datum:
Jesenice, 12. 2. 2025

Žig:

Odgovorna oseba:
Veronika Osredkar

**VERONIKA
OSREDKAR**

Digitalno podpisal
VERONIKA OSREDKAR
Datum: 2025.02.12
13:37:51 +01'00'

Priloga 2: Obrazec Poročilo o oddaji v najem stvarnega premoženja v letu 2024



Občinska
knjižnica
lesenice

Datum: 27. 1. 2025

POROČILO O ODDAJI V NAJEM STVARNEGA PREMOŽENJA V LETU 2024

[illegible]

Pripravila:
Mirjana Pribak

Direktorica:
Veronika Osredkar

VERONIKA
OSREDKAR

Digitalno podpisal
VERONIKA OSREDKAR
Datum: 2025.02.12
13:36:41 +01'00'

Priloga 3: Seznam prireditev v letu 2024

Prireditve 2024	Datum	Naslov prireditve/dejavnosti	Št. udeležencev	Št. izvedb	Izvajalec	Sodelovanje z drugimi zavodi
JESENICE otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	10. 6. 2024	Berimo v knjižnici	5	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	julij - avgust	S kovčkom skozi poletje	22	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Berem z Brihto	60	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Berem s kužkom	97	12	Občinska knjižnica Jesenice	Ambasadorji nasmeha
	redna dej.	Bralnica pri grofici	88	28	Irena Leskovšek, s. p.	
	redna dej.	Brihtin dan	853	2	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Jesenice, Romana Kranjčan, Zavod Enostavno prijatelji, Jure Sešek
	redna dej.	Brihtina dežela	130	29	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Lepo je biti bralec	20	8	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Modri kviz	163	7	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Kranj
	redna dej.	Podelitve bralnih priznanj	117	3	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola Prežihovega Voranca
	redna dej.	Poletavci in NajPoletavci (sodelujoči)	60	1	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Ljubljana
	redna dej.	Poletavci in NajPoletavci (zaključna prireditve)	70	1	Občinska knjižnica Jesenice	Mesta knjižnica Ljubljana
	redna dej.	Pravljica za vrtec	2043	91	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Jesenice
	redna dej.	Rastem s knjigo	204	9	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola Kranjska Gora, Osnovna šola Koroška Bela, Osnovna šola Mojstrana, Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice, Osnovna šola Prežihovega Voranca
	redna dej.	Uganka meseca	113	8	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Ura pravljic	462	31	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	4.507	233		
	DOMOZNANSTVO					
	4. 10. 2024	Spomini starih Jesenic (delavnice na temo Dnevoj evropske kulturne dediščine)	34	1	Občinska knjižnica Jesenice, dijakinje programa vzgojitelj SSJ	Srednja šola Jesenice
		SKUPAJ	34	1		
	PREDSTAVITVE KNJIŽNICE					
	redna dej.	Predstavitve knjižnice	263	11	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Jesenice
		SKUPAJ	263	11		
	UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI					
	redna dej.	Bralne urice za učence O. Š. Polde Stražišar	123	15	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice
	redna dej.	Rastem s knjigo	13	1	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice
		SKUPAJ	136	16		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	redna dej.	Pravilne rokodelnice	1377	12	Občinska knjižnica Jesenice	Gorenjske splošne knjižnice
	redna dej.	Radovednice	106	31	Mojca Ahčin Rozman s. p.	
	redna dej.	Ustavjalne delavnice	341	62	Mojca Ahčin Rozman s. p.	
	redna dej.	Počitniške delavnice	343	78	Mojca Ahčin Rozman s. p., Laura Koder (ART L - aura, umetniško ustvarjanje)	
		SKUPAJ	2.167	183		
		SKUPAJ JESENICE - OTROCI IN MLADINA	7.107	444		
JESENICE odrasli	BRALNA KULTURA					
	16. 2. 2024	Pogovor z Goranom Vojnovičem	28	1	Goran Vojnovič, Monika Sušanj	Glasbena šola Jesenice
	28. 3. 2024	Borut Pahor: Zmaga je začetek (predstavitve knjige in pogovor z Borutom Pahorjem)	39	1	Borut Pahor, Monika Sušanj	Glasbena šola Jesenice
	29. 5. 2024	Ta veseli knjižni svet (zaključna prireditve: Pravilni večer za odrasle)	40	1	Projekt pravilni večeri za odrasle, Knjižnica Maribor	Mariborska knjižnica
	4. 12. 2024	Knjige so sanje, ki jih nosimo v rokah (70-letnica Občinske knjižnice Jesenice)	250	1	Ditka, Feri Lainšček, Monika Sušan, Anamarija Krajšek, Katja Kučina	Gledališče Toneta Čufarja Jesenice
	julij - avgust	Knjižnica na bazenu	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	Zavod za šport Jesenice
	redna dej.	Ta veseli knjižni svet (sodelujoči)	76	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Rastem s knjigo (Srednja šola Jesenice)	78	3	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Bralni klub	66	8	Monika Sušanj	
		SKUPAJ	577	17		
	DOMOZNANSTVO					
	6. 2. 2024	Nашe Jesenice (predstavitve knjige - Kolpern)	98	1	Nataša Kokošinek, Špela Smolej Milat, Majda Suljanovič Hodžič	Gornjesavski muzej Jesenice, Ljudska univerza Jesenice
	6. 3. 2024	Kulturni utrip v naročju Vrš in obljemu Radovne (predstavitve knjige)	14	1	Ambrož Černe, Kulturno društvo Vintgar in Kvintet Vintgar	Kulturno društvo Vintgar, Kvintet Vintgar
	12. 3. 2024	Obrazi slovenskih pokrajin (pogovor z Dejanom Rihtaričem - Kolpern)	133	1	Maja Stepančič, Dejan Rihtarič	Gornjesavski muzej Jesenice, Mestna knjižnica Kranj
	11. 4. 2024	Kako smo na Jesenicah preživljali prosti čas (odprtje razstave - avla OKJ)	14	1	Nataša Kokošinek, Špela Smolej Milat, Majda Suljanovič Hodžič	Gornjesavski muzej Jesenice, Ljudska univerza Jesenice
	9. 7. 2024	Kako smo na Jesenicah preživljali prosti čas (odprtje razstave - Kolpern)	27	1	Nataša Kokošinek, Špela Smolej Milat	Gornjesavski muzej Jesenice, Ljudska univerza Jesenice
	24. 8. 2024	Nашe Jesenice (predstavitve knjige - dvorana krajevne skupnosti, Planina pod Golico)	31	1	Nataša Kokošinek, Špela Smolej Milat, Majda Suljanovič Hodžič	Krajevna skupnost Planina pod Golico, Gornjesavski muzej Jesenice, Ljudska univerza Jesenice
	26. 9. 2024	Spomini starih Jesenic (odprtje razstave)	12	1	Nataša Kokošinek	Razvojna agencija zgornje Gorenjske, Gornjesavski muzej Jesenice
	17. 12. 2024	Kako smo na Jesenicah včasih živeli s knjigo (predstavitve knjige)	60	1	Nataša Kokošinek, Špela Smolej Milat, Majda Suljanovič Hodžič	Gornjesavski muzej Jesenice, Ljudska univerza Jesenice
		SKUPAJ	389	8		
	RAZSTAVE					
	1. 3. - 31. 3. 2024	Razstava o endometriozii	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	Endozavest- društvo za ozaveščanje o endometriozii
	11. 4. - 30. 6. 2024	Kako smo na Jesenicah preživljali prosti čas (DZ razstava v avli OKJ)	0	1	Nataša Kokošinek, Špela Smolej Milat, Majda Suljanovič Hodžič	Gornjesavski muzej Jesenice, Ljudska univerza Jesenice
	17. 6. - 31. 8. 2024	Varno v gore (GRS Jesenice) (DZ razstava)	0	1	Anja Peternelj	GRS Jesenice
	9. 7. - 16. 8. 2024	Kako smo na Jesenicah preživljali prosti čas (DZ razstava v Kolpernu)	732	1	Nataša Kokošinek, Špela Smolej Milat, Majda Suljanovič Hodžič	Gornjesavski muzej Jesenice, Ljudska univerza Jesenice
	31. 5. - 19. 7. 2024	Spomini starih Jesenic (DZ razstava)	0	1	Nataša Kokošinek	Razvojna agencija zgornje Gorenjske, Gornjesavski muzej Jesenice
	1. - 31. 10. 2024	Rožnati oktober (ozaveščanje o raku dojke - predstavitve knjig in informativnega materiala)	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	Europa Donna Slovenija
	4. 12. - 31. 12. 2024	Občinska knjižnica skozi čas (DZ razstava)	250	1	Nataša Kokošinek	Fotografsko društvo Jesenice
		SKUPAJ	982	7		
	UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI					
	redna dej.	Jelša (obisk skupine)	28	3	Občinska knjižnica Jesenice	Zavod Jelša, Jesenice
	redna dej.	Bralna urica	59	5	Občinska knjižnica Jesenice	Dom Franceta Berglja Jesenice
	17. 10. 2024	Obisk skupine priseljenk (projekt Socialna aktivacija)	15	1	Občinska knjižnica Jesenice	Ljudska univerza Jesenice
		SKUPAJ	102	9		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	redna dej.	Sredin kotichek za zdravlje	65	9	Ksenja Noč, Saša Kejžar, Mateja Vilman, Marija Markovc	Zdravstveno vzgojni center - Zdravstveni dom Jesenice
	oktober - decembe	Filmska osmica	7	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	18. 1. 2024	Pogovor z Matevžem Lenarčičem	31	1	Matevž Lenarčič, Monika Sušanj	Glasbena šola Jesenice
	22. 5. 2024	Parada učenja: Podarite knjigo	50	1	Občinska knjižnica Jesenice	Ljudska univerza Jesenice
	1. 6. 2024	Živa knjižnica	32	1	Anže Bertoncelj	Ljudska univerza Jesenice, Javni sklad republike Slovenije za dejavnosti, Občinska knjižnica Jesenice, ŠENT - Slovensko
	11. 12. 2024	Alenka Klinar: Po vrvi do svetlobe (predstavitve knjige - festival Brati gore)	24	1	Alenka Klinar, Monika Sušanj	
		SKUPAJ	209	14		
		SKUPAJ JESENICE - ODRASLI	2.259	55		
		SKUPAJ JESENICE	9.366	499		

Prireditve 2024	Datum	Naslov prireditve/dejavnosti	Št. udeležencev	Št. izvedb	Izvajalec	Sodelovanje z drugimi zavodi
JAVORNIK-KOROŠKA BELA otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	redna dej.	Berem z Brihto	3	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Pravljica za vrtec	700	41	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Jesenice
	redna dej.	Uganka meseca	4	3	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	707	45		
	DOMOZNANSTVO					
	20. 5., 3. 6., 4. 6. 2	Vodenje po spominski sobi Pavleta Zidarja (za učence 6. razredov)	63	3	Nataša Kokošinek	Osnovna šola Koroška Bela
		SKUPAJ	63	3		
	VSEŽVLJENJSKO UČENJE					
	redna dej.	Pravilne rokodelnice	55	12	Občinska knjižnica Jesenice	Gorenjske splošne knjižnice
JAVORNIK-KOROŠKA BELA odrasli		SKUPAJ	55	12		
		SKUPAJ JAVORNIK-KOROŠKA BELA - OTROCI IN MLADINA	825	60		
	BRALNA KULTURA					
	redna dej.	Ta veseli knjižni svet (sodelujoči)	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	0	1		
	DOMOZNANSTVO					
	4. 9. 2024	Naše Jesenice (predstavitve knjige in razstave)	21	1	Občinska knjižnica Jesenice	Gornjesavski muzej Jesenice, Delavsko prosvetno društvo "Svoboda" France Mencinger
		SKUPAJ	21	1		
	RAZSTAVE					
	3. 1. - 31. 12. 2024	Izginula vas Javornik (stalna DZ razstava)	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	Krajevna skupnost Javornik, Osnovna šola Koroška Bela
SKUPAJ JAVORNIK-KOROŠKA BELA		Spominska soba Pavleta Zidarja (stalna razstava)	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	4. 9. - 18. 9. 2024	Naše Jesenice (DZ razstava - Kulturni dom Javornik)	67	1	Občinska knjižnica Jesenice	Gornjesavski muzej Jesenice, Delavsko prosvetno društvo "Svoboda" France Mencinger
		SKUPAJ	67	3		
		SKUPAJ JAVORNIK-KOROŠKA BELA - ODRASLI	88	5		
			913	65		
	BRALNA KULTURA					
	redna dej.	Brihtin dan	20	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Pravljica za vrtec	227	12	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Jesenice
	redna dej.	Uganka meseca	15	8	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Ura pravljic z grafico	15	5	Irena Leskovšek, s. p.	
HRUŠICA otroci in mladina		SKUPAJ	277	26		
	VSEŽVLJENJSKO UČENJE					
	redna dej.	Ustvarjalne delavnice	6	4	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Počitniške delavnice	27	16	Mojca Ahčin Rozman, s. p.	
	redna dej.	Pravilne rokodelnice	50	12	Občinska knjižnica Jesenice	Gorenjske splošne knjižnice
		SKUPAJ	83	32		
		SKUPAJ HRUŠICA - OTROCI IN MLADINA	360	58		
	BRALNA KULTURA					
	redna dej.	Ta veseli knjižni svet (sodelujoči)	3	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	3	1		
HRUŠICA odrasli	VSEŽVLJENJSKO UČENJE					
	21. 3. 2024	Življenje s severnoamerškimi Indijanci	10	1	David Stegu	
		SKUPAJ	10	1		
		SKUPAJ HRUŠICA - ODRASLI	13	2		
		SKUPAJ HRUŠICA	373	60		
			10.652	624		
	BRALNA KULTURA					
	7. 2. 2024	Simon Prosen: Povest o koreninah Slovencev (predstavitve knjige in predavanje za osnovnošolce ob kulturnem prazniku)	62	1	Simon Prosen	Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
	21. 3. 2024	Obisk Andreja Rozmana ob svetovnem dnevu poezije	76	1	Andrej Rozman-Roza	Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
	27. 3. 2024	Priprava na Cankarjevo tekmovanje (4. in 5. r. OŠ KG)	44	1	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
SKUPAJ OBČINA JESENICE	2. 4. 2024	Priprava na Cankarjevo tekmovanje (6. in 7. r. OŠ KG)	13	1	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
	23. 4. 2024	Pripovedovalsko-glasbeni dogodek za otroke ob svetovnem dnevu knjige	98	1	Rok Kuslan, Otroški pevski zbor pod mentorstvom Ane Kresal	Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
	17. 5. 2024	Polona Šergon: O hroščku, ki je padel na hrbet (predstavitve slikanice)	7	1	Polona Šergon	
	5. 8. 2024	Bralna urica za otroke iz Poletne šole O. Š. Josipa Vandota iz Kranjske Gore	21	1	Občinska knjižnica Jesenice	Ljudska univerza Jesenice, Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
	10. 9. 2024	Poletavci in Najpoletavci	6	1	Občinska knjižnica Jesenice	Mestna knjižnica Ljubljana
	redna dej.	Berem z Brihto	5	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Grofica pripoveduje	55	8	Irena Leskovšek, s. p.	
	redna dej.	Lepo je biti bralec	51	8	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	438	25		
	VSEŽVLJENJSKO UČENJE					
KRANJSKA GORA otroci in mladina	12. 01. 2024	Ustvarjalna delavnica z Lauro	13	1	Laura Koder (ART L - aura, umetniško ustvarjanje)	
	07. 02. 2024	Zimska angleška urica	7	1	Rebecca Svetina	
	12. 04. 2024	Spomladanska ustvarjalna delavnica za otroke in odrasle	12	1	Laura Koder (ART L - aura, umetniško ustvarjanje)	
	26. 04. 2024	Kralj malih stvari: lutkovna predstava za otroke	28	1	Neža Gričar, Pia Papler, Oskar Pogačnik, Tomaž Križaj, Vili Robič	
	10. 05. 2024	Spomladanska angleška urica	10	1	Rebecca Svetina	
	18. 10. 2024	Kuharska delavnica za otroke	19	1	Ana Hudobivnik in Ana Podobnik	
	15. 11. 2024	Jesenska angleška urica	10	1	Rebecca Svetina	
	22. 11. 2024	Psst, to je knjižnica (Brihtin dan: predstava za otroke ob Tednu splošnih knjižnic)	106	2	Gledališče Pravljčarna	Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora, Vrtec Kekčevi junaki Kranjska Gora in vrtec Rateče
	06. 12. 2024	Otroška predstava in ustvarjalna delavnica Afrika	12	1	Zavod Global	
	13. 12. 2024	Medgeneracijska praznična ustvarjalna delavnica	13	1	Skupina Ročna dela Rute	
SKUPAJ KRANJSKA GORA - OTROCI IN MLADINA	Julij, avgust	Počitniške delavnice (Ustvarjamo z Barbaro, Poletna angleška urica, Ustvarjalnica z Lauro, Likovna delavnica s Heleno)	156	16	Barbara Ravnik, Rebecca Svetina, Laura Koder (ART L - aura, umetniško ustvarjanje), Helena Tahir	
	redna dej.	Ustvarjalne delavnice	17	2	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Ustvarjalne delavnice - Ustvarjamo z Barbaro	84	8	Barbara Ravnik	
	redna dej.	Pravilne rokodelnice	100	10	Občinska knjižnica Jesenice	Gorenjske splošne knjižnice
	redna dej.	Madirsko središče	285	63	Irena Leskovšek, s. p.	
		SKUPAJ	872	110		
	RAZSTAVE					
	1. 4. - 31. 5. 2024	Pomladne ustvarjalnice	0	1	Sonja Richter	Vrtec Kekčevi junaki Kranjska Gora in Vrtec Rateče
		SKUPAJ	0	1		
		SKUPAJ KRANJSKA GORA - OTROCI IN MLADINA	1.310	136		

Prireditve 2024	Datum	Naslov prireditve/dejavnosti	Št. udeležencev	Št. izvedb	Izvajalec	Sodelovanje z drugimi zavodi
KRANJSKA GORA odrasli	BRALNA KULTURA					
	12. 1. 2024	Pogovor - literarni večer s Tonetom Partličem	27	1	Tone Partlič, Monika Sušanj	
	7. 2. 2024	Predstavitve knjigeSpregledana slovenščina in predavanje ob kulturnem prazniku	20	1	Metod Žunec	
	28. 2. 2024	Pogovor - literarni večer z Renato Saleci	23	1	Renata Saleci, Monika Sušanj	
	21. 3. 2024	Feri Lainšček: Med nama je angel (predstavitve pesniške zbirke ob svetovnem dnevu poezije)	54	1	Feri Lainšček, Ditka, Monika Sušanj	
	10. 10. 2024	Neli Vintar: Jasna pot (predstavitve knjige)	14	1	Neli Vintar, Monika Sušanj	
	17. 10. 2024	Rok Čož: Naslednji korak (predstavitve knjige)	3	1	Rok Čož, Monika Sušanj	
	11. 12. 2024	Neli Štular: Mala kraljica velikih sten (predstavitve knjige)	10	1	Natalija Štular	Slovenski planinski muzej
	redna dej.	Ta veseli knjižni svet (sodelujoči)	19	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Bralni klub	84	8	Katarina Kežar	
		SKUPAJ	254	16		
	DOMOZNANSTVO					
	23. 5. 2024	Uroš Košir: Na nasprotni strani (predstavitve knjige)	26	1	Uroš Košir	Muzej novejših in sodobnih zgodovine Slovenije
	2. 10. 2024	Zgodbe iz Zgornjesavske doline (odprtje DZ razstave)	30	1	Barbara Ivančič Kutin, Marcel Gomboc	Rajže po poteh Triglavskih pravljic
		SKUPAJ	56	2		
	RAZSTAVE					
	1. 2. 2024 - 31. 3. 2024	Švicarske gore	0	1	Branko Sitar	Fotografsko društvo Jesenice
	31. 5. - 30. 6. 2024	Harmonije dragocenih znanj (DZ razstava)	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	Gornjesavski muzej Jesenice
	29. 7. 2024 - 2. 9. 2024	Na nasprotni strani (DZ razstava)	0	1	Uroš Košir, Nataša Kokošinek	Muzej novejših in sodobnih zgodovine Slovenije
	2. 10. 2024 - 31. 12. 2024	Zgodbe iz Zgornjesavske doline (DZ razstava)	0	1	Barbara Ivančič Kutin, Marcel Gomboc s skupino	Rajže po poteh Triglavskih pravljic
		SKUPAJ	0	4		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	4. 4. 2024	S konopljico do ravnovesja	5	1	Darja Batista	
	18. 4. 2024	Hormonsko ravnovesje – kako ga dosežemo na naraven način	5	1	Tamara Rogelj Bukovec	
	25. 4. 2024	Bistvo ajurvede za sodobnega človeka	6	1	Andreja Koprivec	
	13. 9. 2024	Moje potovanje z mamami skozi labirint demence	9	1	Alenka Veber	
	18. 9. 2024	Karel Šefman - pozabljeni branitelj jeseniškega trikota	25	1	Janez Kavar	
	september - december	Filmska osmica	2	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Četrtni zdravstveni kotiček	35	9	Stella Pintar, Ksenija Noč, Marijana Markovc, Alenka Rant, Nevenka Vrhovnik, Mateja Vilman in Saša Kežar	Zdravstveno vzgojni center - Zdravstveni dom Jesenice
	redna dej.	Pogovornice o vzgoji (iz prakse v prakso)	11	6	Franja Krezvel	
		SKUPAJ	98	21		
		SKUPAJ KRANJSKA - GORA ODRASLI	408	43		
		SKUPAJ KRANJSKA GORA	1.718	179		
DOVJE MOJSTRANA otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	31. 1. 2024	Obisk vrtca (Sovice) - Kulturni dan	19	1	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Mojstrana
	10. 4. 2024	Obisk učencev , 4. razred	14	1	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola 10. decembra
	10. 4. 2024	Obisk šole, 5. razred	12	1	Občinska knjižnica Jesenice	Osnovna šola 10. decembra
	11. 4. 2024	Obisk vrtca (Gamsi)	9	1	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Mojstrana
	5. 6. 2024	Obisk vrtca (Gamsi)	19	1	Občinska knjižnica Jesenice	Vrtec Mojstrana
	redna dej.	Ura pravljic - Grofica pripoveduje	9	8	Irena Leskovšek, s. p.	
	redna dej.	Lepo je biti bralec	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Berem z Brihto	4	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	86	14		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	19. 4. 2024	Otroški potopis Otroci sveta	97	2	Zoran Furman	Osnovna šola 10. decembra
	28. 11. 2024	Brihtin dan : Psst, to je knjižnica (otroška predstava ob Tednu splošnih knjižnic)	91	2	Gledališče Pravljica	Osnovna šola 10. decembra Mojstrana in Vrtec Mojstrana
	julij, avgust	Počitniške delavnice (Ustvarjalnica z Lauro, Likovna delavnica s Heleno)	108	9	Laura Koder (ART L - aura, umetniško ustvarjanje), Helena Tahir	
	redna dej.	Ustvarjalne delavnice	10	5	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Ustvarjalne delavnice (Ustvarjamo z Barbaro)	20	5	Barbara Ravnik	
	redna dej.	Pravljčne rokodelnice	100	10	Občinska knjižnica Jesenice	Gorenjske splošne knjižnice
	redna dej.	Pravljčna joga za otroke	22	3	Vesna Režonja	
		SKUPAJ	448	36		
		SKUPAJ DOVJE-MOJSTRANA - OTROCI IN MLADINA	534	50		
DOVJE MOJSTRANA odrasli	BRALNA KULTURA					
	redna dej.	Ta veseli knjižni svet (sodelujoči)	4	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	4	1		
	DOMOZNANSTVO					
	20.01.2024	Izobraževalni dan Društva bibliotekarjev Gorenjske	28	1	Društvo bibliotekarjev Gorenjske	Društvo bibliotekarjev Gorenjske, Slovenski planinski muzej
		SKUPAJ	28	1		
		SKUPAJ DOVJE - MOJSTRANA ODRASLI	32	2		
		SKUPAJ DOVJE - MOJSTRANA	566	52		
RATEČE otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	redna dej.	Ura pravljic - Grofica pripoveduje	56	3	Irena Leskovšek, s. p.	Vrtec Kranjska Gora, Enota Rateče
	redna dej.	Berem z Brihto	4	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	60	4		
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE					
	redna dej.	Pravljčne rokodelnice	20	10	Občinska knjižnica Jesenice	Gorenjske splošne knjižnice
	29. 7. - 2. 8. 2024	Poletna Ustvarjalnica z Lauro	30	5	Laura Koder (ART L - aura, umetniško ustvarjanje)	
		SKUPAJ	50	15		
		SKUPAJ RATEČE - OTROCI IN MLADINA	110	19		
RATEČE odrasli	BRALNA KULTURA					
	redna dej.	Ta veseli knjižni svet (sodelujoči)	0	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	0	1		
		SKUPAJ RATEČE - ODRASLI	0	1		
		SKUPAJ	110	20		

Prireditve 2024	Datum	Naslov prireditve/dejavnosti	Št. udeležencev	Št. izvedb	Izvajalec	Sodelovanje z drugimi zavodi
GOZD-MARTULJEK OTROCI IN MLADINA	BRALNA KULTURA					
	redna dej.	Berem z Brihto	4	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	4	1		
	VSEŽMLJENJSKO UČENJE					
	redna dej.	Pravljice rokodelnice	40	10	Občinska knjižnica Jesenice	Gorenjske splošne knjižnice
	redna dej.	Medgeneracijska ustvarjalna delavnica	40	5	Skupina Ročna dela Rute	
		SKUPAJ	80	15		
SKUPAJ GOZD-MARTULJEK - OTROCI IN MLADINA			84	16		
GOZD-MARTULJEK odrasli	BRALNA KULTURA					
	01. 03. 2024	Predstavitve knjige Karnijske Alpe	29	1	Vladimir Habjan, Irena Mušič Habjan, Zdenka Mihelič	Planinsko društvo Gozd-Martuljk
	08. 11. 2024	Jana Remic: Šepet samotnih stezic (pogovor o knjigi)	20	1	Jana Remic, Zdenka Mihelič	Planinsko društvo Gozd-Martuljk
	redna dej.	Ta veseli knjižni svet (sodelujoči)	2	1	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	51	3		
	VSEŽMLJENJSKO UČENJE					
	5. 1. 2024	Mera peak (potopisno predavanje)	29	1	Klemen Gričar	Planinsko društvo Gozd-Martuljk
	12. 4. 2024	Zvočna gong terapija	31	1	Maja Kristan	Planinsko društvo Gozd-Martuljk
	4. 10. 2024	Pomen naravoslovne fotografije za varstvo Triglavskega narodnega parka (predavanje)	15	1	Aleš Zdešar	Planinsko društvo Gozd-Martuljk
		SKUPAJ	75	3		
	SKUPAJ GOZD-MARTULJEK ODRASLI		126	6		
	SKUPAJ GOZD-MARTULJEK		210	22		
	SKUPAJ OBČINA KRANJSKA GORA		2.604	273		
ŽIROVNICA otroci in mladina	BRALNA KULTURA					
	redna dej.	Ura pravljic	18	6	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Grofica pripoveduje	32	8	Irena Leskovšek	
	redna dej.	Uganka meseca	115	8	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Lepo je biti bralec	0	0	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Berem z Brihto	15	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	18. 11. 2024	Predstava Prijatelja za vedno	15	1	Gledališče Makarenko	
		SKUPAJ	195	24		
	VSEŽMLJENJSKO UČENJE					
	redna dej.	Ustvarjalne delavnice	15	7	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Pravljice rokodelnice	165	12	Občinska knjižnica Jesenice	Gorenjske splošne knjižnice
	25. 5. 2024	Parada učenja	60	1	Občinska knjižnica Jesenice	Ljudska univerza Jesenice
	julij, avgust	Počitniške delavnice	63	12	Občinska knjižnica Jesenice	
		SKUPAJ	303	32		
SKUPAJ ŽIROVNICA - OTROCI IN MLADINA			498	56		
ŽIROVNICA odrasli	BRALNA KULTURA					
	redna dej.	Ta veseli knjižni svet (sodelujoči)	5	1	Občinska knjižnica Jesenice	
	redna dej.	Bralni klub	21	8	Monika Sušanj	
		SKUPAJ	26	9		
	VSEŽMLJENJSKO UČENJE					
	19. 2. 2024	Viki Grošelj: Mojih 33 odprav (predstavitve knjige)	13	1	Viki Grošelj	
	4. 3. 2024	Koristni nasveti za zdrav pridelek v sadnem in zelenjavnem vrtu	15	1	Jan Bizjak	
	redna dej.	Ustvarjalna delavnica za odrasle	40	6	Petra Vengar	
		SKUPAJ	68	8		
	DOMOZNANSTVO					
	5. 2. 2024	Damir Globočnik: Spomeniki (predstavitve knjige)	10	1	Damir Globočnik	
	29. 11. 2024	Predavanje o obnovi Čopove rojstne hiše	8	1	Nika Leben	
		SKUPAJ	18	2		
SKUPAJ ŽIROVNICA - ODRASLI			112	19		
SKUPAJ OBČINA ŽIROVNICA			610	75		
SKUPAJ	prireditve in dejavnosti za otroke in		10.828	839		
	prireditve in dejavnosti za odrasle		3.038	133		
	vse prireditve in dejavnosti		13.866	972		

Priloga 4: Bilanca stanja na dan 31.12. 2024

4

A

J

P

=

S

5

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra uporabnika:
37109

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052505000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	310.199,01	338.714,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	11.852,57	11.328,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.237,85	9.912,00
02	NEPREMIČNINE	004	961.855,46	961.856,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	693.528,57	664.671,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.794.495,17	3.162.555,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.754.238,87	3.122.440,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	128.896,36	122.233,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	869,70	908,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	53.198,96	54.649,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.237,10	997,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	71.014,38	63.607,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.180,52	1.016,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.395,70	1.056,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE PROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	439.098,27	460.947,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	81.597,83	77.979,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARSČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	55.660,89	48.069,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	16.058,20	19.428,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.748,13	7.942,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	2.108,43	2.542,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	22,18	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	357.498,44	382.968,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	311.075,70	339.026,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	46.422,74	43.942,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	439.098,27	460.947,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Jesenice

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mirjana Pribak

MIRJANA
PRIBAK

Digitally signed by
MIRJANA PRIBAK
Date: 2025.02.12
12:52:44 +01'00'

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar

VERONIKA
OSREDKAR

Digitalno podpisal
VERONIKA OSREDKAR
Datum: 2025.02.12
13:31:55 +01'00'



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne storitve

Ime uporabnika:
OBCINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Cufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra uporabnika:
37109

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052505000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	982.282,28	937.439,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	982.282,28	937.439,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	927.673,05	889.439,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	39.293,00	40.021,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	55,21	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	39.237,79	40.021,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	878.769,00	849.418,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	782.977,09	757.093,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	95.791,91	92.325,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	9.611,05	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.611,05	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	54.609,23	48.000,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.374,73	1.782,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	51.671,00	45.908,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	563,50	312,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	983.700,84	945.102,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	983.700,84	945.102,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	603.468,25	565.609,00
del 4000	Plače in dodatki	440	513.139,64	486.968,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	24.316,00	23.762,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	38.343,52	37.664,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	16.685,44	15.603,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.180,49	443,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.803,16	1.168,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	90.950,57	88.027,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	42.915,05	42.483,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	37.834,50	35.674,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	330,27	370,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	533,40	503,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	9.337,35	8.997,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	138.550,64	125.822,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	73.228,80	67.145,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	179,96	1.179,00

Pripravljeno: 12.02.2025 12:48

Stran 6 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	38.379,54	35.281,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.000,40	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.291,38	2.082,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.879,39	5.259,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	17.591,17	14.876,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	150.731,38	165.644,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	10.402,28	10.939,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	133.782,52	139.471,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.863,38	14.551,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	683,20	683,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	1.418,56	7.663,00



Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Jesenice	Mirjana Pribak	Veronika Osredkar
	MIRJANA PRIBAK Digitally signed by MIRJANA PRIBAK Date: 2025.02.12 12:53:11 +01'00'	VERONIKA OSREDKAR Digitalno podpisal VERONIKA OSREDKAR Datum: 2025.02.12 13:32:36 +01'00'

Priloga 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Cufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra uporabnika:
37109

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052505000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

4

A

J

1

P

=

S

5

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Jesenice	Mirjana Pribak	Veronika Osredkar
	MIRJANA PRIBAK Digitally signed by MIRJANA PRIBAK Date: 2025.02.12 12:53:29 +01'00'	VERONIKA OSREDKAR Digitalno podpisal VERONIKA OSREDKAR Datum: 2025.02.12 13:33:03 +01'00'

Prepravljen: 12.02.2025 12:48

MD5: 921A14856D0C269B9000FFFE5DFB88B

Stran 10 od 19

Priloga 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



Ime uporabnika:
OBCINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Cufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra uporabnika:
37109

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052505000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	1.418,58	7.663,00

Kraj in datum oddaje

Jesenice

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mirjana Pribak

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar

MIRJANA
PRIBAK

Digitally signed by
MIRJANA PRIBAK
Date: 2025.02.12
12:53:50 +01'00'

MD5: 2C058DA841CEF3EA4A1FCFF918AEE8F7

VERONIKA
OSREDKAR

Digitalno podpisal
VERONIKA OSREDKAR
Datum: 2025.02.12
12:33:36 +01'00'

Pripravljeno: 12.02.2025 12:48

Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

4

A

1

5

Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Cufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra uporabnika:
37109

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052505000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	841.938,40	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	841.938,40	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.333,05	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	9.921,28	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	217,80	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	217,80	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	854.410,53	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	136.908,89	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	30.568,93	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	106.339,96	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	702.014,31	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	531.537,03	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	90.744,82	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	79.732,46	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,01	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Pripravljeno: 12.02.2025 12:48

Stran 12 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	838.923,21	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	15.487,32	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	124,09	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	15.363,23	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Jesenice

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Mirjana Pribak

MIRJANA
PRIBAK

Digitally signed by
MIRJANA PRIBAK
Date: 2025.02.12
12:54:14 +01'00'

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar

VERONIKA
OSREDKAR

Digitalno podpisal
VERONIKA OSREDKAR
Datum: 2025.02.12
13:34:05 +01'00'

Priloga 9: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Cufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra uporabnika:
37109

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052505000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravila vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravila vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotanje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotanje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in upravljanju	700	4.135.736,00	3.797.022,50	722.499,31	559.886,32	90.032,11	90.032,11	191.126,58	310.199,91	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	11.325,96	9.911,72	683,20	0,00	156,59	156,59	482,72	1.614,72	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	961.855,46	664.670,90	0,00	0,00	0,00	0,00	28.855,67	268.328,89	0,00	0,00
F. Oprema	706	175.806,18	135.691,48	9.615,28	0,00	3.595,09	3.595,09	9.473,68	40.256,30	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	2.986.748,40	2.986.748,40	712.200,83	559.886,32	86.280,43	86.280,43	152.314,51	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4

A

J

1

P

=

5

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Jesenice	Mirjana Pribak	Veronika Osredkar
	MIRJANA PRIBAK Digitally signed by MIRJANA PRIBAK Date: 2025.02.12 12:54:33 +01'00'	VERONIKA OSREDKAR Digitalno podpisal VERONIKA OSREDKAR Datum: 2025.02.12 13:34:33 +01'00'

Pripravljeno: 12.02.2025 12:48

Stran 15 od 19

Priloga 10: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OBCINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Cufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra uporabnika:
37109

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052505000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižnovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v premoženje kovne, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila (javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin)	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Jesenice

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mirjana Pribak

MIRJANA
PRIBAK

Digitally signed by
MIRJANA PRIBAK
Date: 2025.02.12
12:54:53 +01'00'

Odgovorna oseba

Veronika Osredkar

VERONIKA
OSREDKAR

Digitalno podpisal
VERONIKA OSREDKAR
Datum: 2025.02.12
13:35:03 +01'00'

Priloga 11: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

4

AJP

5

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OBCINSKA KNJIŽNICA JESENICE

Sedež uporabnika:
Trg Toneta Cufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra uporabnika:
37109

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5052505000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	880	841.938,40	812.928,00
780	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	881	841.938,40	812.928,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	882	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	883	0,00	0,00
781	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	884	0,00	0,00
782	FINANČNI PRIHODKI	885	2.333,05	1.999,00
783	DRUGI PRIHODKI	886	9.921,28	9,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	887	217,80	21,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	888	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	889	217,80	21,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	854.410,53	814.957,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	138.908,89	148.721,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	30.568,93	32.725,00
461	STROŠKI STORITEV	874	108.339,96	115.996,00
	F) STROŠKI DELA	875	702.014,31	680.205,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	531.537,03	508.774,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	90.744,82	88.817,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	79.732,46	62.614,00
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	290,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,01	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	207,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	207,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	838.923,21	809.423,00

Pripravljeno: 12.02.2025 12:48

Stran 18 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	15.487,32	5.534,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	124,09	72,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	15.363,23	5.462,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	18	18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba

Jesenice

Mirjana Pribak

Veronika Osredkar

MIRJANA
PRIBAK

Digitally signed by
MIRJANA PRIBAK
Date: 2025.02.12
12:55:12 +01'00'

VERONIKA
OSREDKAR

Digitalno podpisal
VERONIKA OSREDKAR
Datum: 2025.02.12
13:35:33 +01'00'

Priloga 12: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Trg Toneta Čufarja 4, 4270 JESENICE

Šifra: 37109
Matična številka: 5052505000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- Odhodki, pridobivanje prihodkov iz naslova članarin in iz občinskih proračunov, sredstva v upravljanju
- prihodki, v letu 2016, poročilo 20, 12, 2017
- Pregled in ocena internih aktov z vidika skladnosti s predpisi, 2020
- Revizija delovanja notranjih kontrol pri bodenju osebnih map javnih uslužbencev javnega zavoda OKJ v letu 2023

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Veronika Osredkar

Datum podpisa predstojnika:

14.02.2025

VERONIKA
OSREDKAR

Digitalno podpisal
VERONIKA OSREDKAR
Datum: 2025.02.17
08:52:44 +01'00'