



Občinska
knjižnica
Jesenice

Program dela in finančni načrt za leto 2023

Polni naziv javnega zavoda:	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Naslov (sedež):	TRG TONETA ČUFARJA 4, 4270 JESENICE
Davčna številka:	49169645
Podračun EZR št.:	01241-6030371089
	UJP KRANJ
Telefon, mobilni telefon:	04-58-34-203
Faks:	04-58-34-210
Elektronska pošta:	veronika.osredkar@knjiznica- jesenice.si
Spletna stran:	www.knjiznica-jesenice.si
Odgovorna oseba in funkcija:	Veronika Osredkar direktorica
Datum potrditve s strani pristojnega organa:	Svet knjižnice, 20. 8. 2021

KAZALO

1 UVOD.....	3
2 CILJI.....	3
3 PRAVNE PODLAGE	4
4 PROGRAM DELA	5
4.1 Knjižnična zbirka in nakup knjižničnega gradiva.....	5
4.1.1 Načrt letnega nakupa knjižničnega gradiva	5
4.1.2 Cilji letnega nakupa knjižničnega gradiva	5
4.1.3 Vsebinska merila letnega nakupa knjižničnega gradiva	6
4.1.4 Obseg in pričakovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva	7
4.2 Delo z uporabniki knjižnice	9
4.2.1 Dodatne dejavnosti za uporabnike.....	9
4.2.1.1 Načrt dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Jesenice	10
Za otroke in mladino.....	10
Za odrasle	11
4.2.1.2 Načrt dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Kranjska Gora.....	11
Za otroke in mladino:	11
Za odrasle:	12
4.2.1.3. Načrtovane dejavnosti v enoti v Občini Žirovnica	12
Za otroke in mladino:	12
Za odrasle:	13
4.2.1.4 Domoznanska dejavnost	13
4.3 Poslovanje zavoda	14
4.4 Vsebinski predlog programa dela 2023 v številkah	14
5 KADROVSKI NAČRT	14
6 OBRATOVALNI ČAS	15
7 NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE (NNG)	17
7.1 Občina Jesenice	17
7.2 Občina Kranjska Gora	17
7.3 Občina Žirovnica.....	17
8 PREDLOG PRODAJE PREMOŽENJA	18
9 PRIHODKI OD NAJEMNIN	18
10 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA.....	18
10.1 Prikaz stroškov po programskih sklopih	20
11 OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA	20
12 PRILOGE	21

1 UVOD

Poslanstvo: Občinska knjižnica Jesenice s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem Gornjesavske doline ponuja enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

Vizija: S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

2 CILJI

Vsebinski okvir dela javne splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), v podzakonskih aktih, v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028), v delovnem gradivu za razvojni program Občine Jesenice 2010 – 2025.

Zakonodaja na področju knjižničarstva natančno opredeljuje pogoje za opravljanje javne službe ter določa naloge in obseg storitev splošnih knjižnic.

Dolgoročni cilji knjižnice so:

- zagotavljati dostopnost in kakovost storitev,
- enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži knjižnic,
- zagotavljanje kakovostne zbirke knjižničnega gradiva,
- doseči 25 % včlanjenih prebivalcev na celotnem območju,
- doseči, da knjižnica v vsakem kraju postane osrednje kulturno-informacijsko središče in prostor za druženje občanov ter tako prispevati k dvigu kakovosti življenja in izobrazbenega nivoja prebivalcev.

Predlagani program dela bo v letu 2023 sledil tudi strateškemu načrtu knjižnice, ki temelji na analizi dosedanjega dela in okolja knjižnice ter upošteva razvoj knjižničarstva in nove izzive v prihodnosti. Med drugimi določa naslednje cilje:

- **Knjižnična zbirka:**
 - zbiranje, hranjenje, obdelava in posredovanje gradiva,
 - skrb za aktualnost zbirke,
 - omogočiti dostop do informacij javnega značaja,
 - omogočiti dostop do podatkovnih zbirk,
 - oblikovanje kataloga.
- **Uporabniki:**
 - pridobivanje novih članov,
 - usposabljanje za uporabo knjižnice in vzajemnega kataloga,
 - računalniško opismenjevanje,
 - storitve na sodoben način.
- **Dejavnosti za mladino in odrasle:**
 - podpirati vseživljenjsko učenje,
 - oblikovati bralne navade in spodbujati razvoj bralne kulture,
 - posredovati informacije o lokalni kulturni dediščini,
 - promocija knjižnične zbirke.

Za dosego ciljev je potrebno zagotoviti ustrezne pogoje, predvsem prostore osrednje knjižnice, in sredstva za redno dejavnost in vzdrževanje ter tako vsem občanom zagotoviti enake pogoje, dostop in obseg storitev za povečevanje družbene blaginje. Zaposleni v knjižnici se bomo potrudili, da bo delovni načrt v okviru zbranih finančnih sredstev izpolnjen.

3 PRAVNE PODLAGE

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91, 8/96)
- Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (Ur. l. RS, št. 99/13)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13)
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS št. 73/2003)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/2003)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 15. 3. 2018)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 105/2003)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS 88/2003)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS 127/2004)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS 16/07, 68/08, 110/13 in 56/15)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Ur. l. RS 44/2009, s spremembami)
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (sklepi občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica št. 401-1/99)
- Pogodbi o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za občini Kranjska Gora in Žirovnica
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 - ZIPRS2122 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21)

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18, 78/19),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/2006, 54/10 in 27/16)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 31/18)
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21)
- Izhodišča in navodila za pripravo finančnih načrtov za leti 2022 in 2023 (št. 410-17/2021-1, 5. 7. 2021)

4 PROGRAM DELA

4.1 Knjižnična zbirka in nakup knjižničnega gradiva

Knjižnična zbirka je zbirka raznovrstnega gradiva in dokumentov, ki jih knjižnica ponuja svojim uporabnikom. Najpomembnejši del gradnje kakovostne knjižnične zbirke je pridobivanje oziroma nakup gradiva.

4.1.1 Načrt letnega nakupa knjižničnega gradiva

Osnova za načrtovanje nakupa knjižničnega gradiva je strateški dokument Načrt gradnje zbirke knjižničnega gradiva v Občinski knjižnici Jesenice (2015) in strokovna priporočila v naslednjih dokumentih:

- Zakonu o knjižničarstvu,
- Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018 - 2028 (Standardi),
- Manifestu o splošnih knjižnicah.

Občinska knjižnica Jesenice (v nadaljevanju knjižnica) je kot splošna knjižnica namenjena celotni populaciji na območju občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, zato mora biti izbor gradiva čim bolj pester oziroma ustrezen željam in potrebam uporabnikov.

4.1.2 Cilji letnega nakupa knjižničnega gradiva

Najpomembnejši cilji nakupa so:

- kakovostna knjižnična zbirka v osrednji knjižnici, ki bo podpirala informiranje, učenje in ustvarjalnost uporabnikov, razvoj bralne kulture in funkcionalne pismenosti,
- kakovostne knjižnične zbirke v krajevnih knjižnicah, ustrezne potrebam uporabnikov,
- uporabnikom omogočiti seznanitev s kakovostno založniško produkcijo,
- zbiranje in posredovanje gradiva in informacij o lokalni kulturni dediščini,
- pridobivanje gradiva, ki bo omogočalo različne dejavnosti za uporabnike knjižnice,
- uporabnikom omogočiti dostop do e-knjig v slovenščini,

- zajeti publikacije večine slovenskih založb in vsaj 15% naslovov, ki jih bo podprla Javna agencija za knjigo (JAK),
- upoštevati strokovna merila in priporočila o obsegu prirasta v knjižnični zbirki.

Knjižnica z nakupom gradiva načrtuje pozitivne učinke za dejavnost:

- primeren obseg zbirke in prirasta glede na normative oziroma pretekle dosežke,
- povečanje izposoje knjižničnega gradiva oziroma obrata zbirke,
- povečanje števila članov glede na prejšnja leta.

Doseganje ciljev načrtovanega nakupa knjižničnega gradiva bo odvisno od višine zagotovljenih namenskih sredstev občin in Ministrstva za kulturo (Ministrstvo), ponudbe in dosežene povprečne cene.

4.1.3 Vsebinska merila letnega nakupa knjižničnega gradiva

- Glede na značilnosti okolja in strukturo članstva so večje potrebe po gradivu naravoslovno-tehničnih strok (železarstvo, strojništvo, srednje strokovne šole) in medicine (bolnišnica, fakulteta za zdravstveno nego, srednja medicinska šola), družboslovju in humanistiki (gimnazija, srednja vzgojiteljska šola, socialni zavodi in osnovne šole), jezikoslovju (turizem – tuji jeziki), športu (predvsem gorništvu in zimski športi).
- Knjižnica načrtuje nakup splošnega strokovnega in poljudnega gradiva za vse generacije uporabnikov, ki bo podpiralo vseživljenjsko učenje, spodbujalo ustvarjalnost in vedoželjnost.
- Knjižnica načrtuje nakup vsaj 100 naslovov osrednjega slovenskega informativnega periodičnega tiska. Prav tako bo knjižnica omogočila dostop do informacij javnega značaja in informacij o dogajanju v lokalnem okolju vseh treh občin.
- Knjižnica načrtuje nakup kakovostnega izvirnega slovenskega in prevodnega leposlovja za odrasle in mladino. Za najmlajše uporabnike bo izbirala kakovostna literarna dela z estetskimi ilustracijami, ki bodo v bralcih razvijala besedni zaklad in čut za lepo.
- Knjižnica bo pridobivala relevantno domoznansko gradivo vseh vrst.
- Knjižnica načrtuje nakup kakovostnih filmov na DVD-jih, zaradi pomanjkanja prostora in zmanjšanega zanimanja uporabnikov nakup zgoščenk s kakovostno glasbo v omejenem obsegu.
- Knjižnica načrtuje nakup e-knjig in zvočnih knjig v slovenščini.
- V nakup bo vključeno 95 % gradiva, ki bo izšlo v letu 2023 (oziroma ob koncu leta 2022), starejše gradivo pa, če bi bilo to kljub možnosti medknjižnične izposoje smiselno.
- Načrtovan nakup knjižničnega gradiva bo sicer sledil predpisanemu razmerju med strokovnim (60 %) gradivom in leposlovjem (40 %), vendar bo doseganje razmerja odvisno od razpoložljivega denarja in ponudbe na tržišču. Poleg tega je v knjižnični mreži več manjših knjižnic, kjer je več potreb po gradivu za prosti čas in leposlovje kot pa po strokovnih delih.

Prizadevali si bomo, da bodo v vseh enotah knjižnične zbirke kakovostne. Posamezne zbirke bomo dopolnjevali z medoddelčno in medknjižnično izposajo.

V zvezi z dostopnostjo knjižnične zbirke v letih 2023 načrtujemo:

- tedensko število ur odprtosti osrednje knjižnice: 63 ur,
- delež odprtosti organizacijskih enot v skladu z določbami Uredbe: 100 %,
- delež organizacijskih enot z dostopom do vzajemnega kataloga: 100 %.

Zaradi pomanjkanja prostora na Jesenicah bomo nadaljevali s povečanim odpisom. V letu 2023 bomo odpisali do 3 % zaloge oziroma približno 5.000 enot letno.

4.1.4 Obseg in pričakovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva

Izhodišče načrta za nakup knjižničnega gradiva v letu 2023 so namenska sredstva v proračunih občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2021 in sredstva, ki jih je za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v letu 2021 namenilo Ministrstvo za kulturo (skupaj s sredstvi za e- in zvočne knjige).

Pričakovana sredstva občin za nakup knjižničnega gradiva v letu 2023 znašajo 87.152 EUR. Pričakovana sredstva Ministrstva so načrtovana v skladu z določili odločbe o sofinanciranju nakupa knjižničnega gradiva v Občinski knjižnici Jesenice v letu 2021, to je 39.160 EUR. Knjižnica za nakup knjižničnega gradiva vedno nameni del lastnih sredstev, delež lastnih sredstev pa bo mogoče določiti šele po zaključnem računu za leto 2022.

Pričakovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2023 znašajo 126.312 EUR. (Tabela 1)

Tabela 1: Pričakovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v OKJ za leto 2023 po občinah

Pričakovana sredstva financerjev v letu 2023	Enote knjižnice v občinah			Skupaj
	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	
Občine	40.000 €	28.152 €	19.000 €	87.152 €
Ministrstvo za kulturo	26.993 €	6.609 €	5.558 €	39.160 €
Skupaj	66.993 €	34.761 €	24.558 €	126.312 €

Za nakup knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno – knjige in različne serijske publikacije, in neknjižno gradivo) bo knjižnica namenila 116.229 EUR. Po povprečni ceni 21 EUR za knjižnično gradivo v letu 2020 bo mogoče kupiti 5.535 enot knjižničnega gradiva oziroma 164 enot na 1.000 prebivalcev (33.666, SURS 1. 1. 2021), kar ne ustreza določilom Pravilnika (200 enot na 1.000 prebivalcev). Število načrtovanih izvodov knjižničnega gradiva po posameznih občinah je določeno glede na delež namenskih sredstev. (Tabela 2)

Tabela 2: Obseg načrtovanega nakupa knjižničnega gradiva za leto 2023 po financerjih in številu izvodov

Obseg nakupa knjižničnega gradiva v letu 2023	Enote knjižnice v občinah			Skupaj
	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	
Občine	1.905	1.340	905	4.150
Ministrstvo za kulturo	954	234	197	1.385
Skupaj:	2.859	1.574	1.102	5.535

Načrtovani nakup knjižničnega gradiva za leto 2023 (5.535 enot) obsega 4.863 knjig oziroma 88 %, 224 različnih serijskih publikacij oziroma 4 % in 448 enot neknjižnega gradiva oziroma 8 % in vsega nakupa. (Tabela 3)

Tabela 3: Načrtovan obseg nakupa knjižničnega gradiva za leto 2023 po vrstah gradiva in po občinah

Obseg nakupa knjižničnega gradiva v letu 2023	Enote knjižnice v občinah			Skupaj
	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	
Občine	1.905	1.340	905	4.150
Ministrstvo za kulturo	954	234	197	1.385
Skupaj:	2.859	1.574	1.102	5.535

Dejanski nakup gradiva se bo prilagodil odobrenim sredstvom v ustreznem obsegu za posamezno enoto in ponudbi gradiva na tržišču.

Knjižnica ima osem organizacijskih enot: v občini Jesenice tri, v občini Kranjska Gora štiri in eno v občini Žirovnica. Nakup gradiva bo razdeljen po enotah glede na velikost, število uporabnikov oziroma prebivalcev na območju ter značilnosti okolja ter glede na sredstva občin financerk in sorazmeren delež sredstev Ministrstva za kulturo glede na število prebivalcev. (Tabela 4)

Tabela 4: Razporeditev nakupa knjižničnega gradiva v letu 2023 v knjižnični mreži

Enote knjižnice	Vrste gradiva (brez e-knjig) - število enot			
	knjige	neknjižno gradivo	serijske publikacije	SKUPAJ
Jesenice	2.247	262	114	2.623
Hrušica	100	0	14	114
Javornik-Koroška Bela	120	0	2	122
Skupaj občina Jesenice	2.467	262	130	2.859
Kranjska Gora	1.074	100	33	1.207
Dovje-Mojstrana	314	0	26	340
Gozd-Martuljek	10	0	7	17
Rateče	10	0	0	10
Skupaj občina Kranjska Gora	1.408	100	66	1.574
Knjižnica Matije Čopa Žirovnica	988	86	28	1.102
Skupaj	4.863	448	224	5.535

V letu 2023 bomo del ministrskih sredstev, 10.083 EUR, namenili tudi za dostop do zvočnih in e-knjig na portalih Audibook in Biblos, ki omogočata izposajo e-gradiva v knjižnicah. Načrtujemo nakup 300 licenc e-knjig in 100 zvočnih knjig. (Tabela 5)

Tabela 5: Sredstva za nakup e- knjig in zvočnih knjig v letu 2023 po občinah

Nakup e-virov 2023	E-knjige	Zvočne knjige	Skupaj
Jesenice	5.399 €	1.551 €	6.950 €
Kranjska Gora	1.322 €	380 €	1.702 €
Žirovnica	1.112 €	319 €	1.431 €
Skupaj	7.833 €	2.250 €	10.083 €

4.2 Delo z uporabniki knjižnice

Prizadevali si bomo za korektno in sodobno neposredno poslovanje z uporabniki. S strokovnim delom v izposoji skušamo vsako leto povečati obisk in izposajo knjižničnega gradiva oziroma vzdrževati doseženi nivo, prav tako pri številu aktivnih članov. Uporabnikom omogočamo uporabo knjižnice na daljavo: naročanje in rezerviranje gradiva ter podaljševanje roka izposoje je mogoče preko spleta. Poleg izposoje e-gradiv (e-knjige in zvočne knjige) na daljavo omogočamo tudi dostop do podatkovnih baz, ki jih za vse gorenjske knjižnice naroča osrednja območna knjižnica v Kranju. Dostopnost knjižnice in njenih storitev zagotavljamo s primerno odprtostjo naših enot glede na potrebe uporabnikov in kadrovske zmogljivosti.

Za uporabnike bomo pripravljali tudi zahtevnejše informacijske izdelke in izvajali medknjižnično izposajo. Aktivno bomo sodelovali v slovenskem referenčnem servisu Vprašaj knjižničarja.

Vse informacije javnega značaja ter obvestila in poročila o dejavnosti knjižnice bodo sproti objavljene na domači strani knjižnice (www.knjiznica-jesenice.si). Knjižnica je vključena tudi na portala Twitter in Facebook.

Omogočali bomo brezplačno uporabo osebnih računalnikov z možnostjo tiskanja, preslikavanja in shranjevanja, brezžično omrežje za uporabo prenosnih računalnikov, dostop do informacij javnega značaja in podatkovnih baz ter digitaliziranih vsebin (npr. časopis Železar, Jeseniški zbornik, domoznanske zbirke ...) na portalu digitalne knjižnice Jesenice www.jlib.si, v bibliografskem leksikonu Gorenjci.si oz. Obrazi slovenskih pokrajin in na portalu Kamra.

Za delo z uporabniki se bodo delavci redno dodatno izobraževali.

Prizadevali si bomo za sodelovanje s podobnimi ustanovami in javnimi zavodi: z osnovnimi in srednjimi šolami, vrtci, Gornjesavskim muzejem, Ljudsko univerzo Jesenice, Centrom za socialno delo, z domovoma za starejše na Jesenicah in v Kranjski Gori.

4.2.1 Dodatne dejavnosti za uporabnike

Program knjižnice za leto 2023 načrtujemo ob pričakovanju, da dela ne bodo omejevale izredne razmere, kakršne so bile zaradi epidemije v letu 2020, ko je bilo izpolnjenih le 30 % načrtovanega programa, in da bo mogoče za naše uporabnike pripraviti pestre dejavnosti, s katerimi jih bomo ponovno lahko povabili v knjižnico.

Z dodatnimi dejavnostmi knjižnica pridobiva obiskovalce in uporabnike, promovira svojo knjižnično zbirko, poudarja pomen branja in podpira razvoj bralne pismenosti, bralne kulture, podpira vseživljenjsko učenje, predstavlja lokalno kulturno dediščino, usposablja uporabnike za samostojno uporabo knjižnice in knjižnične zbirke, razvija storitve za uporabnike s posebnimi potrebami, omogoča kakovostno preživljanje prostega časa, spodbuja ustvarjalnost, razvija medgeneracijsko sodelovanje. Dejavnosti bodo izvajali strokovni delavci knjižnice in zunanji sodelavci.

V vseh enotah Občinske knjižnice Jesenice bodo vse leto potekali programi rednih dodatnih dejavnosti za uporabnike, če bodo okoliščine to dopuščale. Načrtujemo jih v enakem obsegu kot v preteklih letih, saj prostorske in kadrovske razmere povečevanja števila dogodkov ne dopuščajo, vsako leto pa jih vsebinsko nadgradimo oziroma dopolnimo.

Skupno načrtujemo 912 različnih dejavnosti in dogodkov. (Tabela 6)

Tabela 6: Število načrtovanih dodatnih dejavnosti v letu 2023

Načrt dejavnosti za uporabnike v letu 2023	Enote knjižnice v občinah			Skupaj
	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	
za otroke	556	200	52	808
za odrasle	33	49	22	104
Skupaj	589	249	74	912
Število udeležencev	7.555	2.070	770	10.395

Program dodatnih dejavnosti in dogodkov bomo mesečno objavljali na domači spletni strani, v medijih, obvestila in vabila bomo pošiljali po navadni in e-pošti.

V primeru, da razmere ne bodo dopuščale izvedb dejavnosti v načrtovani obliki, bomo del dogodkov prenesli v virtualno okolje.

4.2.1.1 Načrt dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Jesenice

Za otroke in mladino

Tudi v letu 2023 knjižnica načrtuje pestre bibliopedagoške dejavnosti za najmlajše.

- Ure pravljic: od januarja do maja in od oktobra do decembra enkrat tedensko v osrednji knjižnici, v knjižnici Hrušica pa enkrat mesečno. Otroci v zvezi z vsebino pravljice izdelajo različne izdelke, ki jih obdržijo. Ure pravljic izvajajo knjižničarke in zunanja sodelavka.
- Pravljice za skupine iz vrtcev, v osrednji in krajevnih knjižnicah.
- Berem s kužkom – osnovnošolcem (od 7 do 12 let) težave pri branju pomaga premagovati terapevtski kuža.
- Dopoldanska pravljica Brihtina pravljica dežela za otroke, ki ne obiskujejo vrtca, v osrednji knjižnici, enkrat tedensko.
- Pravljice in dejavnosti za otroke s posebnimi potrebami v sodelovanju z osnovno šolo s prilagojenim programom, enkrat mesečno (od januarja do maja in od oktobra do decembra).
- Knjižne uganke meseca, ki jih dopolnjujejo manjše priložnostne razstave, od januarja do maja in od oktobra do decembra vsak mesec v osrednji in krajevnih knjižnicah (3-krat 8 mesečnih ugank v različicah za različne starostne stopnje), za osnovnošolce.
- Pogovori o knjigah Lepo je biti bralec – pogovor o mesečni uganki in žrebanje nagrajenca, pogovor o novi knjigi, pisatelju ali kakovostni knjižni zbirki ...
- Ustvarjalne delavnice, v osrednji knjižnici enkrat tedensko – tudi med krompirjevimi, novoletnimi in majskimi počitnicami, v krajevnih knjižnicah enkrat mesečno; za osnovnošolce, za kakovostno preživljanje prostega časa, izvajajo knjižničarke in zunanja sodelavka.
- Počitniške ustvarjalne delavnice, v osrednji knjižnici in v knjižnici na Hrušici, izvajajo zunanji sodelavci.
- Angleške igralne urice - za začetno spoznavanje angleščine: v osrednji knjižnici, enkrat tedensko, število skupin odvisno od prijav.
- Torkova risalnica - enkrat tedensko od januarja do maja in od oktobra do decembra, ena skupina, v osrednji knjižnici. Osnovnošolci bodo glasno ali tiho prebrali zgodbo in jo nato ilustrirali. Risbe bodo razstavljene v knjižnici.
- Predstavitve knjižnice - obiski otrok iz vrtcev in šol po dogovoru.
- Podelitev priznanj drugošolcem OŠ Prežihovega Voranca za Finžgarjevo bralno značko.

- Prireditev Brihtin dan z literarnim gostom v osrednji knjižnici v juniju in novembru, enkrat v knjižnici Hrušica.
- Gledališka predstava za osnovnošolce ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic in ob dnevu kulture.
- Občasne razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Berem z Brihto za različne starostne skupine, za spodbujanje branja kakovostnih knjig. Projekt poteka v vseh enotah OKJ.
- Sodelovanje v projektih območne knjižnice Mestne knjižnice Kranj - kviz Modri pes, štirje sklopi na leto; žrebanje nagrajenca, praktična nagrada, skupno reševanje kviza enkrat mesečno.
- Tudi v letu 2023 bomo sodelovali v bralnem projektu Mestne knjižnice Ljubljana za otroke Poletavci – poletni bralci in Najpoletavci. Priključili se bomo tudi nacionalnemu projektu spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo za osnovnošolce in srednješolce, če se bo izvajal. Število srečanj in udeležencev bo odvisno od pogojev projekta in od sodelujočih šol. Šolarjem med drugim predstavimo knjižnico in uporabo vzajemnega kataloga.

Za odrasle

Na Jesenicah prostorske razmere zelo ovirajo delo z odraslimi, kljub temu načrtujemo:

- Bralni klub za odrasle - od januarja do maja in od oktobra do decembra, enkrat mesečno. Udeleženci razpravljajo o slogu prebranih knjig, primerjajo mnenja o knjigah in ob tem razvijajo kritičen odnos do literature.
- Bralni projekt za odrasle Ta veseli knjižni svet (od januarja do maja, od oktobra do decembra; zaključna prireditev v maju, aktivnost poteka v vseh enotah OKJ),
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih,
- predstavitve knjig in njihovih avtorjev,
- različna predavanja ali filmske večere,
- bralne ure v Domu Franceta Bergelja Jesenice,
- srečanja z uporabniki Zavoda Jelša,
- domoznanske večere,
- razstave.

V Knjižnici Hrušica za odrasle obiskovalce poleg bralnih aktivnosti, ki potekajo v vseh enotah, načrtujemo:

- dve ustvarjalni delavnici,
- dve predavanji,
- literarni večer in
- dve razstavi.

4.2.1.2 Načrt dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Kranjska Gora

Za otroke in mladino:

- Ure pravljic, od januarja do maja in od oktobra do decembra, enkrat mesečno, v Kranjski Gori in Mojstrani. Po poslušanju sledi pogovor o pravljici in različno ustvarjanje na obravnavano temo.
- Lepo je biti bralec, z različnimi zabavnimi in poučnimi kvizi, ugankami ali križankami, zahtevnostno prilagojenimi starosti otrok. V Kranjski Gori poteka

vsak drugi petek v mesecu, v Knjižnici Dovje-Mojstrana pa vsako drugo sredo v mesecu, od oktobra do maja.

- Sodelovanje v kvizu Modri pes (Mestna knjižnica Kranj),
- igralne urice oziroma ustvarjalne delavnice, dvakrat mesečno, v dveh enotah,
- počitniške ustvarjalne delavnice, v sodelovanju z LAS občine Kranjska Gora, v knjižnicah v Kranjski Gori, Mojstrani in Ratečah.
- V Kranjski Gori in Mojstrani knjižnica redno sodeluje s vrtcema in osnovnima šolama. Poleg številnih bibliopedagoških ur knjižnica zanje pripravi praznovanje kulturnega dne in mednarodnega dneva knjig za otroke, v knjižnicah je organizirana tudi priprava na Cankarjevo tekmovanje.
- Prireditvi Brihtin dan ob dnevu splošnih knjižnic potekata v Kranjski Gori in Mojstrani;
- občasne razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Berem z Brihto od januarja do maja in od oktobra do decembra,
- sodelovanje v projektu Poletavci – poletni bralci in Najpoletavci,
- pogovori o knjigah.
- Mladinsko središče je namenjeno starejšim osnovnošolcem, za kakovostno preživljanje prostega časa (2-krat tedensko po 4 ure, od januarja do junija in od septembra do decembra).
- Joga za otroke je namenjena otrokom od 3. do 4. leta in od 5. do 7. leta. Potekala bo vsako zadnjo sredo v mesecu.

Za odrasle:

- predavanja oziroma literarni večeri,
- Bralni klub za odrasle, od januarja do maja in od oktobra do decembra,
- bralna srečanja v domu starejših občanov Viharnik, enkrat mesečno,
- bralni projekt Ta veseli knjižni svet, od januarja do maja in od oktobra do decembra,
- domoznanski večeri,
- razstave in
- ustvarjalne delavnice.

4.2.1.3. Načrtovane dejavnosti v enoti v Občini Žirovnica

Prostorska stiska v žirovniški knjižnici otežuje organizacijo dodatnih dejavnosti za uporabnike. Namenskega prostora zanje ni, dejavnosti potekajo v času odprtosti knjižnice, zato obiskovalci knjižnice pogosto motijo potek dogodka, dogajanje v knjižnici pa ovira iskanje gradiva za izposajo. Kljub temu je dogodkov za otroke in odrasle vsako leto kar precej in vsi so dobro obiskani.

V načrt dejavnosti za leto 2023 so vključene vse redne dejavnosti preteklega leta po ustaljenem urniku.

Za otroke in mladino:

- Ure pravljic, od januarja do maja in od oktobra do decembra, enkrat mesečno, so namenjene otrokom od 4. leta starosti dalje. Otrokom predstavimo različne pravljice v obliki pripovedi ali branja knjig. Otroci izdelajo likovni izdelek na temo pravljice, ki so jo slišali.

- Grofica pripoveduje - zadnji ponedeljek v mesecu bo ure pravljic vodila zunanja sodelavka, ki ima veliko izkušenj z delom z otroki v smislu spodbujanja branja.
- Ustvarjalne delavnice – dvakrat mesečno. Otroci se urijo v ročnih spretnostih ter spoznavajo raznovrstne likovne tehnike in materiale. Izdelke otroci obdržijo. Delavnice bo vodila zunanja sodelavka.
- Počitniške delavnice,
- prireditev Brihtin dan,
- občasne razstave gradiva za spodbujanje branja,
- projekt Berem z Brihto za različne starostne skupine,
- sodelovanje v projektu Poletavci in Najpoletavci,
- sodelovanje v kvizu Modri pes (Mestna knjižnica Kranj).

Za odrasle:

- Bralni klub za odrasle, enkrat mesečno, v obliki pogovornih večerov o kakovostnih knjigah, ki ga bo vodila zunanja sodelavka z izkušnjami na tem področju,
- dva domoznanska večera,
- projekt Ta veseli knjižni svet, ki ga pripravljajo sodelavci v osrednji knjižnici na Jesenicah,
- dva literarna večera,
- ustvarjalne delavnice in
- tri predavanja.

4.2.1.4 Domoznanska dejavnost

- Skrbeli bomo, da bomo v domoznansko zbirko vključili vse monografske in serijske publikacije z domoznansko vsebino, ki bodo izšle v letu 2023.
- Še naprej bomo gradili zbirko antikvarnega domoznanskega gradiva (stare razglednice), elektronsko zbirali in shranjevali članke iz slovenskih časopisov. Po presoji bomo podatke o domoznanskih objavah in člankih vnašali v slovenski vzajemni katalog.
- Osrednja slovenska glasila na osnovi dogovora in pogodbe pregleduje agencija Press clipping in nam po elektronski pošti pošilja klipinge, ki jih shranjujemo na trdi disk. Enkrat letno nam agencija posreduje zbrano gradivo na CD-romu.
- V letu 2023 nameravamo na biografski portal Gorenjci.si oz. Obrazi slovenskih pokrajin posredovati 10 prispevkov o pomembnih osebnostih v občinah Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica.
- Skupaj z Ljudsko univerzo Jesenice in Gornjesavskim muzejem bomo sodelovali v projektu raziskovanja lokalne kulturne dediščine. V zvezi s projektom v letu 2023 načrtujemo izdajo brošure in razstavo. Prav tako naj bi v letu 2023 še gostovali po šolah z razstavo Kako smo na Jesenicah doživljali osamosvajanje Slovenije.
- V Kranjski Gori načrtujemo izdajo pravljic, ki jih je pripovedovala Marica Globočnik oz. teta Pehta.
- Krepili bomo sodelovanje z ostalimi ustanovami in posamezniki, da bi vzpostavili enotno zbirko domoznanskih podatkov in tako uporabnikom olajšali dostop do njih.

- V letu 2023 načrtujemo 8 domoznanskih dogodkov, in sicer 4 na Jesenicah in po dva v Kranjski Gori in Žirovnici. Poleg tega načrtujemo 3 razstave, dve na Jesenicah in eno v Kranjski Gori.

4.3 Poslovanje zavoda

Z racionalno in skrbno porabo materiala bomo nadzorovali materialne stroške.

S prijavo na različne projekte (če bodo razpisani) Ministrstva za kulturo, občin in drugih bomo skušali pridobiti čim več dodatnih sredstev za našo dejavnost in naložbe.

V letu 2023 bomo s promocijo knjižnice poskušali povečati oziroma ohraniti število uporabnikov knjižnice, s tem posredno pa tudi ohraniti vpliv knjižnice na razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti med prebivalci Gornjesavske doline.

4.4 Vsebinski predlog programa dela 2023 v številkah

Načrt nakupa knjižničnega gradiva v knjižnici oblikujemo na osnovi pričakovanih sredstev financerjev, ki pa ne zagotavljajo nakupa, ki bi bil skladen s priporočili za letni prirast knjižničnega gradiva. Najbolj pereče je stanje v občini Jesenice, kjer z namenskim sredstvi knjižnica ne more zagotoviti zadostnega nakupa za vse tri knjižnične enote. Slabše knjižnične zbirke slabo vplivajo tudi na izposajo in obisk v knjižnicah.

Na osnovi trendov članstva v slovenskih splošnih knjižnicah v zadnjih letih pričakujemo, da se v letu 2023 število članov ne bo povečevalo. Zato za leto 2023 ne načrtujemo večjega števila aktivnih članov.

Program dodatnih dejavnosti v letu 2023 je načrtovan v približno enakem obsegu kot v letu prej. Število dogodkov je namreč že doseglo zgornjo mejo glede na prostorske, finančne in kadrovske zmogljivosti knjižnice.

V letih 2020 in 2021 so obisk knjižnice omejevali ukrepi za omejitev širjenja okužb z virusom covid19. Zaradi te izkušnje za leto 2023 načrtujemo manj obiskovalcev. (Tabela 7)

Tabela 7: Načrtovan program dela 2023

Načrt za leto 2023	Doseženo 2020	Načrt 2021	Načrt 2023	IND	IND
				2/1	3/2
	1	2	3	4	5
Nakup knjižničnega gradiva	5.780	5.600	5.535	96,89	98,84
Izposoja na dom	272.061	350.000	270.000	128,65	77,14
Dodatne dejavnosti	316	962	912	304,43	94,80
Člani	5.325	5.500	5.300	103,29	96,36
Obiskovalci in udeleženci	172.597	210.000	170.000	121,67	80,95

5 KADROVSKI NAČRT

V OKJ je zaposlenih 19 delavcev oziroma 17,50 po EPZ (ekvivalent polne zaposlitve), od tega 14,25 v občini Jesenice, 2,5 v občini Kranjska Gora in 0,75 v občini Žirovnica. V letu 2023 bosta izplačani dve jubilejni nagradi in, predvidoma, ena odpravnina ob upokojitvi. Novih zaposlitev ne načrtujemo. (Tabela 8)

Tabela 8: Podatki o zaposlenih v letu 2023

Zaposleni v OKJ - sistemiziranost in zasedenost delovnih mest, načrt za 2023						
Naziv delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih	EPZ*	Nova zaposlitev	Odpravnina	Jubilejna nagrada
bibliotekar VII/2 - vodja oddelka	VII/2	2	2,25	0	0	0
bibliotekar VII/2	VII/2	7	6,25	0	0	2
bibliotekar VII/2 - računalničar	VII/2	1	1	0	0	0
višji knjižničar VI - vodja oddelka	VI	1	1	0	0	0
višji knjižničar VI	VI	1	0,5	0	0	0
knjižničar V	V	3	2,5	0	1	0
računovodja VII/2 (III)	VII/2	1	1	0	0	0
samostojni strokovni sodelavec V	V	1	1	0	0	0
čistilka II	II	1	1	0	0	0
direktor	VII/2	1	1	0	0	0
Skupaj		19	17,5	0	1	2

*EPZ: ekvivalent polne zaposlitve

- Strokovni delavci se bodo izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS in dopolnjevali svoje znanje glede na razvoj računalniških bibliotekarskih programov in knjižničarskih storitev, pridobivali potrebna druga strokovna znanja za pripravo bibliopedagoških dejavnosti, utrjevali veščine za uspešno delo z ljudmi. Direktorica se bo izobraževala na seminarjih, ki jih pripravlja Združenje splošnih knjižnic Slovenije, računovodkinja pa na svojem področju glede na zakonske spremembe
- Konec leta 2023 bo povprečna starost zaposlenih v knjižnici 53,5 let. Kolektiv potrebuje mlade sodelavce z novimi, sodobnimi pristopi do mlajše generacije uporabnikov in s poznavanjem sodobnih tehnologij. Relativno visoka povprečna starost kolektiva pomeni več odsotnosti zaradi več dni letnih dopustov. Poleg tega ima več sodelavcev kronične zdravstvene težave, ena oseba ima zaradi hude kronične bolezni omejeno število ur dela v izposoji.

6 OBRATOVALNI ČAS

Obratovalni čas Občinske knjižnice Jesenice in njenih enot bo v letu 2023 naslednji:

KNJIŽNICA JESENICE	
- od ponedeljka do petka	7.30 – 19.00
- ob sobotah	7.30 – 13.00
- 30. aprila, 30. oktobra	7.30 – 15.00
- 24. in 31. decembra	7.30 - 13.00
V juliju in avgustu	
- ob torkih, četrtek, petkih	7.30 – 15.00
- ob ponedeljkah in sredo	7.30 – 19.00
- ob sobotah	7.30 – 13.00

KNJIŽNICA HRUŠICA	
- ob torkih	14.00 – 19.00
- ob četrtnih	14.00 - 19.00
KNJIŽNICA JAVORNIK–KOROŠKA BELA	
- ob torkih	12.00 – 17.00
- ob sredah	12.00 – 17.00
KNJIŽNICA MATIJE ČOPA ŽIROVNICA	
- ob ponedeljkih, sredah in četrtnih	15.00 – 19.00
- ob torkih	10.00 – 14.00
KNJIŽNICA KRANJSKA GORA	
- ob ponedeljkih, četrtnih	12.00 – 19.00
- ob torkih	9.00 – 16.00
- ob sredah	11.00 – 15.00
- ob petkih	11.00 – 19.00
- prva sobota v mesecu	9.00 – 13.00
V juliju in avgustu	
- ob ponedeljkih, sredah in četrtnih	13.00 – 19.00
- ob torkih in petkih	9.00 – 16.00
- prva sobota v mesecu	Zaprto
KNJIŽNICA MOJSTRANA	
- ob torkih	13.00 – 19.00
- ob sredah	13.00 – 19.00
- ob četrtnih	9.00 – 16.00
V juliju in avgustu	
- ob torkih	Zaprto
- ob sredah in četrtnih	15.00 – 19.00
KNJIŽNICA GOZD-MARTULJEK	
- ob ponedeljkih	15.00 – 19.00
KNJIŽNICA RATEČE	
- ob petkih	12.00 – 16.00
V juliju in avgustu	
- ob torkih	12.00 – 16.00

Na dan pred praznikoma, 24. decembra in 31. decembra, bodo po urniku popoldne krajevne knjižnice zaprte, dopoldne pa odprte do 13. ure.

7 NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE (NNG)

7.1 Občina Jesenice

Prostori knjižnic v jeseniški občini so v starih stavbah, zato bodo nujna vzdrževalna dela pogosta. Knjižnica dobršen del lastnega prihodka že nameni za nakup knjižničnega gradiva, zato ponovno predlagamo, da se odpre nova proračunska postavka tekoče vzdrževanje knjižnic. Na tak način bodo zagotovljena sredstva za nujna vzdrževalna dela. V primeru, da se bo v prihodnosti začela gradnja nove knjižnice, bodo sedanji prostori osrednje knjižnice zgledno vzdrževani in primerni za novo dejavnost.

V osrednji knjižnici na Jesenicah je nujnih več vzdrževalnih in obnovitvenih del, poleg tega mora knjižnica redno posodabljati informacijsko tehnologijo.

V letu 2023 načrtujemo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela in nakupe opreme:

- zamenjati je potrebno okna v časopisni čitalnici in računovodstvu ter
- posodobiti opremo IKT.

Ocenjeni stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme znašajo 13.500 EUR. (Tabela 9)

Tabela 9: Načrt investicij 2023 v enotah OKJ v občini Jesenice

Občina Jesenice - predlog investicij 2023	Ocenjen znesek v EUR
Jesenice - zamenjava oken: - računovodstvo	7.000
- časopisna čitalnica	2.500
Jesenice - posodobitev opreme IKT	4.000
Skupaj Jesenice	13.500

7.2 Občina Kranjska Gora

Za knjižnice v občini Kranjska Gora načrtujemo posodobitev opreme IKT in beljenje knjižnice v Mojstrani. Vrednost investicij je 8.000 EUR. (Tabela 9 a)

Tabela 9 a: Načrt investicij 2023 v enotah OKJ v občini Kranjski Gori

Občina Kranjska Gora - načrt investicij 2023	Ocenjen znesek v EUR
Kranjska Gora: posodobitev opreme IKT	4.000
Mojstrana: beljenje	4.000
Skupaj občina Kranjska Gora	8.000

7.3 Občina Žirovnica

Zaradi prostorske stiske v knjižnici Matije Čopa Žirovnica je velika težava umestitev dodatne opreme v prostor. S premislekom želimo poskrbeti predvsem za to, da bi bila knjižnična zbirka pregledno urejena, prostor pa kar se da udoben tudi za uporabnike knjižnice. Zato spreminjamo dosednji načrt investicij za leto 2023 in predlagamo posodobitev opreme IKT. (Tabela 9 b)

Tabela 9 b: Načrt investicij 2023 v Knjižnici Matije Čopa Žirovnica

Občina Žirovnica - načrt investicij 2023	Ocenjen znesek v EUR
Posodobitev IKT opreme	2.000
Skupaj občina Žirovnica	2.000

8 PREDLOG PRODAJE PREMOŽENJA

Knjižnica v letu 2023 ne načrtuje prodaje premoženja.

9 PRIHODKI OD NAJEMNIN

Občinska knjižnica Jesenice ne oddaja prostorov v najem.

10 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

1. Prihodki za izvajanje javne službe so ocenjeni na 910.131 EUR.

Prihodki iz sredstev javnih financ so ocenjeni na 859.986 EUR.

Prihodki iz državnega proračuna (od Ministrstva za kulturo) za nakup knjižničnega gradiva so ocenjeni na 39.160 EUR.

Sredstva iz občinskih proračunov so ocenjena na 820.826 EUR, od tega za tekočo porabo 710.174 EUR, za investicije in investicijsko vzdrževanje 110.652 EUR. Ocenjena višina sredstev iz jeseniškega proračuna znaša 550.467 EUR (496.967 EUR za tekočo porabo in 53.500 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje), za delovanje kranjskogorskih knjižnic ocenjujemo potrebna sredstva v višini 189.603 EUR (153.451 EUR za tekočo porabo ter 35.152 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje), ocenjena višina sredstev iz žirovniškega proračuna znaša 80.756 EUR (59.756 EUR za tekočo porabo ter 21.000 EUR za investicije).

Drugi prihodki za izvajanje javne službe so ocenjeni v višini 50.145 EUR.

2. Odhodki za izvajanje javne službe so ocenjeni na 910.131 EUR.

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim so ocenjeni na 539.941 EUR. Prispevki delodajalcev za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZDKP so ocenjeni v višini 86.025 EUR.

Plače zaposlenim so izračunane na osnovi kadrovskega načrta. Izhodišča za izračun plač so upoštevana po vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice, uveljavljene s 1. 9. 2016. V izračun potrebne mase plač je vključena tudi postavka redne delovne uspešnosti v višini 2 %, prav tako je vključena nagrada direktorice za delovno uspešnost.

V stroške plač je všteta delovna uspešnost, ki se lahko izplača na osnovi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe iz tekočih prihodkov. Izplačilo za delovno uspešnost je načrtovano v višini 6.430 EUR (5.538 EUR bruto ter 892 EUR prispevki).

Regres za letni dopust za leto 2023 je izračunan v višini 1.024,24 EUR. V letu 2023 je predvideno izplačilo dveh jubilejnih nagrad, in sicer ene za 30 let delovne dobe in ene za 20 let. Predvideno je tudi izplačilo ene odpravnine.

Za izračun pokojninskih premij smo upoštevali veljavne zneske, povečane za 2,2 %.

Regres za prehrano je bil izračunan v višini 4,49 EUR za dan prisotnosti na delu (znesek veljaven na dan izračuna 4,39 EUR, povečan za 2,2 %).

Povračilo stroškov za prevoz na delo je izračunano na osnovi razdalje med bivališčem zaposlenega do delovnega mesta, upoštevajoč ceno bencina, povečano za 2,2 %.

Pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo smo upoštevali veljavne stopnje v skupni višini 16,10 %.

Financiranje plač skupnih delavcev je razdeljeno po ključu: 69,51 % Občina Jesenice, 17,47 % Občina Kranjska Gora in 13,02 % Občina Žirovnica. Plače delavcev, ki opravljajo dela za določeno občino, so financirane iz občine, za katero se delo opravlja. V Občinski knjižnici Jesenice je zaposlenih 19 delavcev. Od tega so tri delavke zaposlene za 20 ur tedensko (polovični delovni čas).

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so ocenjeni na 134.353 EUR (76.328 EUR jeseniški del, 42.014 EUR kranjskogorski del ter 16.011 EUR žirovniški del). Delitev skupnih materialnih stroškov temelji na Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL RS 19/2003). Pri stroških vzdrževanja prostora osrednje knjižnice se štejejo kot skupni stroški samo stroški tistega dela prostorov, kjer se izvajajo skupne dejavnosti. Število delavcev, ki opravljajo skupne dejavnosti za mrežo knjižnice na lokaciji osrednje knjižnice, in obseg prostora v m², kjer se izvajajo skupne dejavnosti, določi direktorica knjižnice.

Neprogramske stroške smo delili na osnovi kvadrature in določenih odstotkov delitve (69,51 % Jesenice, 17,47 % Kranjska Gora in 13,02 % Žirovnica).

Osnova za delitev ogrevanja, komunalnih storitev, električne energije, čistil in varovanja je kvadratura prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje skupnih del. Skupna površina knjižničnih prostorov na Jesenicah znaša 840 m², za režijska dela pa 120 m² (uprava 58 m², obdelava 49 m², arhiv 13 m² - od površine arhiva 374 m²), kar znaša 14,28 % skupne površine.

Od 134.353 EUR, kolikor znašajo vsi izdatki za blago in storitve, je za otroški, mladinski in odrasli program ter domoznanstvo načrtovanih 56.320 EUR oziroma 41,92 % izdatkov za blago in storitve.

Skupna vsota načrtovanih sredstev za program jeseniških knjižnic znaša 27.761 EUR, in sicer:

- za otroški in mladinski program 16.250 EUR,
- za odrasli program 5.760 EUR,
- za domoznanstvo 5.751 EUR.

Skupna vsota načrtovanih sredstev za program kranjskogorskih knjižnic znaša 22.575 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 11.830 EUR,
- odrasli program 6.430 EUR,
- domoznanstvo 4.315 EUR.

Skupna vsota načrtovanih sredstev za program žirovniške knjižnice znaša 5.984 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 3.000 EUR,
- odrasli program 2.250 EUR,
- domoznanstvo 734 EUR.

Investicijski odhodki so ocenjeni na 149.812 EUR (Jesenice: 80.493 EUR, Kranjska Gora: 42.761 EUR, Žirovnica: 26.558 EUR). Za nakup knjižničnega gradiva je načrtovanih 126.312 EUR (Jesenice: 66.993 EUR, Kranjska Gora: 34.761 EUR, Žirovnica: 24.558 EUR), za nakup opreme je načrtovanih 10.000 EUR (Jesenice:

4.000 EUR, Kranjska Gora: 4.000 EUR, Žirovnica: 2.000 EUR) ter za investicijsko vzdrževanje in obnove 13.500 EUR (Jesenice: 9.500 EUR, Kranjska Gora: 4.000 EUR).

V prilogi 1 je podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ločeno za vsako od treh občin posebej.

10.1 Prikaz stroškov po programskih sklopih

Tabela 10: Stroški programskih sklopov – Občina Jesenice

Programski sklopi	plan dejavnosti	Višina sredstev občina Jesenice	Višina lastnih sredstev	Višina sredstev drugih financerjev	Višina sredstev skupaj
nakup knjižničnega gradiva	66.996	40.000	0	26.996	66.996
dejavnosti za otroke	16.250	8.088	8.162	0	16.250
dejavnosti za odrasle	5.760	3.000	2.760	0	5.760
domoznanstvo	5.751	2.500	3.251	0	5.751
SKUPAJ	94.757	53.588	14.173	26.996	94.757

Tabela 11: Stroški programskih sklopov – občina Kranjska Gora

Programski sklopi	plan dejavnosti	Višina sredstev občina Kr. Gora	Višina lastnih sredstev	Višina sredstev drugih financerjev	Višina sredstev skupaj
nakup knjižničnega gradiva	34.761	28.152	0	6.609	34.761
dejavnosti za otroke	11.830	6.966	4.864	0	11.830
dejavnosti za odrasle	6.430	2.460	3.970	0	6.430
domoznanstvo	4.315	4.315	0	0	4.315
SKUPAJ	57.336	41.893	8.834	6.609	57.336

Tabela 12: Stroški programskih sklopov – občina Žirovnica

Programski sklopi	plan dejavnosti	Višina sredstev občina Žirovnica	Višina lastnih sredstev	Višina sredstev drugih financerjev	Višina sredstev skupaj
nakup knjižničnega gradiva	24.558	19.000	0	5.558	24.558
dejavnosti za otroke	3.000	1.500	1.500	0	3.000
dejavnosti za odrasle	2.250	1.500	750	0	2.250
domoznanstvo	734	426	308	0	734
SKUPAJ	30.542	22.426	2.558	5.558	30.542

11 OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA

- Pomanjkanje prostora na Jesenicah za prosti dostop do knjižnične zbirke na oddelku za odrasle, za normalne delovne razmere za zaposlene, za dodatne dejavnosti za odrasle, za čitalnice itd. je nevzdržno in škodi strokovnemu delu in rezultatom poslovanja. Prostorski problemi jeseniške knjižnice njeno dejavnost iz leta v leto bolj otežujejo in zavirajo razvoj. Knjižnična zbirka je

razdrobljena, vse večji delež gradiva je v kletnem arhivu, ker zanj na oddelku za odrasle ni prostora.

- Prostorska stiska je izredno velika tudi v knjižnici Matije Čopa Žirovnica. Prostora zmanjkuje za knjižnično zbirko, ki jo je zato težko urediti dovolj pregledno. Zelo obiskane so dodatne dejavnosti v knjižnici, kljub temu da za to ni primerne prostora. Knjižnica je zaradi stopnišča težko dostopna. Dostopnost knjižnice ovira tudi pomanjkanje parkirišč. V knjižnici sta zaposleni dve strokovni delavki, vendar le za 0,75 zaposlenega, zato so njune delovne obremenitve zelo velike.
- Osrednja knjižnica na Jesenicah deluje v starih prostorih, ki zahtevajo vedno več vzdrževanja. Dotrajano je pohištvo na Oddelku za odrasle, v prihodnjih letih bo potrebno obnoviti tla v vseh prostorih. Zaposleni nimajo ustreznih garderob, sanitarije so skupne za uporabnike in zaposlene. Glavni strežnik in čistila so v istem prostoru, kar ni sprejemljivo. V Priročni knjižnici je nujna celovita sanacija, ki bo omogočila pregledno ureditev knjižnične zbirke, predvsem pa zaposlenim na oddelku za odrasle zagotovila primeren delovni prostor. Zaradi vsakoletnih nujnih vzdrževanj je smiselno, da Občina Jesenice vzpostavi novo proračunsko postavko, ki bo zagotavljala vzdrževanje prostorov knjižnice.
- Namenska sredstva zadnjih let ne omogočajo načrtovanja ustreznega prirasta knjižničnega gradiva po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS št. 73/2003). Knjižnica bo s skromnejšo ponudbo gradiva in storitev uporabnikom težko ponudila tisto, kar od sodobne knjižnice pričakujejo.

12 PRILOGE

- Priloga 1: Finančni načrt za leto 2023 po načelu denarnega toka,
- Priloga 2: Finančni načrt za leto 2023 po načelu nastanka poslovnega dogodka,
- Priloga 3: Kadrovski načrt za leto 2023,
- Priloga 4 (a-c): Načrt nabav in gradenj za leto 2023,
- Priloga 5 (a-c): Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2022 – 2026,
- Priloga 6: Oddaja premoženja v najem in uporabo v letu 2023.

Kraj in datum: Jesenice, 12. avgust 2021

Pripravili:
Veronika Osredkar, direktorica
Mirjana Pribak, računovodkinja

Žiga:



Odgovorna oseba:
Veronika Osredkar
direktorica



Občinska
knjižnica
Jesenice

Finančni načrt po denarnem toku za leto 2023

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 2/1	IND 3/1	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 7/6	IND 8/6	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 12/11	IND 13/11	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	I. SKUPAJ PRIHODKI	637.347,00	638.174,00	613.020,00	100,13	96,18	191.016,00	200.683,00	206.680,00	105,06	108,20	92.400,00	90.775,00	90.431,00	98,24	97,87	920.763,00	929.632,00	910.131,00	100,96	98,85
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	637.347,00	638.174,00	613.020,00	100,13	96,18	191.016,00	200.683,00	206.680,00	105,06	108,20	92.400,00	90.775,00	90.431,00	98,24	97,87	920.763,00	929.632,00	910.131,00	100,96	98,85
	A. Prihodki z sredstev javnih financ	600.347,00	604.289,00	577.460,00	100,66	96,19	181.156,00	190.823,00	196.212,00	105,34	108,31	88.400,00	86.775,00	86.314,00	98,16	97,64	869.903,00	881.887,00	859.986,00	101,38	98,86
del 7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	73.415,00	26.993,00	26.993,00	36,77	36,77	5.225,00	6.609,00	6.609,00	126,49	126,49	4.394,00	5.558,00	5.558,00	126,49	126,49	83.034,00	39.160,00	39.160,00	47,16	47,16
740000, 740005, 740099	Prejeta sredstva iz DP za tekočo porabo	52.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			52.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740001	Prejeta sredstva iz DP za investicije	21.340,00	26.993,00	26.993,00	126,49	126,49	5.225,00	6.609,00	6.609,00	126,49	126,49	4.394,00	5.558,00	5.558,00	126,49	126,49	30.959,00	39.160,00	39.160,00	126,49	126,49
740001	- za knjižnično gradivo	21.340,00	26.993,00	26.993,00	126,49	126,49	5.225,00	6.609,00	6.609,00	126,49	126,49	4.394,00	5.558,00	5.558,00	126,49	126,49	30.959,00	39.160,00	39.160,00	126,49	126,49
740001	- za osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	526.932,00	577.296,00	550.467,00	109,56	104,47	175.931,00	184.214,00	189.603,00	104,71	107,77	84.006,00	81.217,00	80.756,00	96,68	96,13	786.869,00	842.727,00	820.826,00	107,10	104,32
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	485.206,00	488.796,00	496.967,00	100,74	102,42	146.989,00	148.562,00	153.451,00	101,07	104,40	60.506,00	59.717,00	59.756,00	98,70	98,76	692.701,00	697.075,00	710.174,00	100,63	102,52
740110,740 120,740130	- plače in dodatki	345.082,00	348.033,00	350.386,00	100,86	101,54	89.568,00	89.931,00	92.439,00	100,41	103,21	34.791,00	34.697,00	35.028,00	99,73	100,68	469.441,00	472.661,00	477.853,00	100,69	101,79
740112,740 122,740132	- povračila, nadomestila in drugi izdatki	32.342,00	33.552,00	38.991,00	103,74	120,56	10.789,00	11.317,00	11.674,00	104,89	108,20	6.940,00	6.230,00	5.885,00	89,77	84,80	50.071,00	51.099,00	56.550,00	102,05	112,94
740115,740 125, 740135	- premije kolet.dodat. pokojn. zavarovanja	5.601,00	5.855,00	5.855,00	104,53	104,53	1.654,00	1.734,00	1.734,00	104,84	104,84	582,00	612,00	612,00	105,15	105,15	7.837,00	8.201,00	8.201,00	104,64	104,64
740111,740 121,740131	- prispevki za socialno varnost	55.558,00	56.033,00	56.412,00	100,85	101,54	14.420,00	14.479,00	14.883,00	100,41	103,21	5.601,00	5.586,00	5.639,00	99,73	100,68	75.579,00	76.098,00	76.934,00	100,69	101,79
740113,740 123,740133	- davek na plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
740114,740 124,740134	- drugi materialni stroški	21.735,00	21.735,00	21.735,00	100,00	100,00	18.980,00	18.980,00	18.980,00	100,00	100,00	9.166,00	9.166,00	9.166,00	100,00	100,00	49.881,00	49.881,00	49.881,00	100,00	100,00
del 740114	- ogrevanje	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00											8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00
del 740114, del 740117	- projekti, zavarovanje	2.800,00	1.500,00	1.500,00	53,57	53,57	0,00	0,00	0,00								2.800,00	1.500,00	1.500,00	53,57	53,57
del 740117, del 740127, del 740137	- bibliopedagoške dejavnosti	11.088,00	11.088,00	11.088,00	100,00	100,00	9.426,00	9.426,00	9.426,00	100,00	100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	23.514,00	23.514,00	23.514,00	100,00	100,00
del 740117, del 740127, del 740137	- domoznanstvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	2.152,00	2.695,00	4.315,00	125,23	200,51	426,00	426,00	426,00	100,00	100,00	5.078,00	5.621,00	7.241,00	110,69	142,60
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	41.726,00	88.500,00	53.500,00	212,10	128,22	28.942,00	35.652,00	36.152,00	123,18	124,91	23.500,00	21.500,00	21.000,00	91,49	89,36	94.168,00	145.652,00	110.652,00	154,67	117,50
del 740100, del 740101	- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.726,00	48.500,00	13.500,00	#####	782,16	790,00	7.500,00	8.000,00	949,37	#####	4.500,00	2.500,00	2.000,00	55,56	44,44	7.016,00	58.500,00	23.500,00	833,81	334,95
del 740100, del 740101	- knjižnično gradivo	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	28.152,00	28.152,00	28.152,00	100,00	100,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	100,00	87.152,00	87.152,00	87.152,00	100,00	100,00
del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7404	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tuje pomoči	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
741	f. Prejeta sredstva DP iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

Program dela in finančni načrt za leto 2023

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 2/1	IND 3/1	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 7/6	IND 8/6	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 12/11	IND 13/11	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne	37.000,00	33.885,00	35.560,00	91,58	96,11	9.860,00	9.860,00	10.468,00	100,00	106,17	4.000,00	4.000,00	4.117,00	100,00	102,93	50.860,00	47.745,00	50.145,00	93,88	98,59
del 7102	Prejete obresti						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend....						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi P od premoženja						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7141	Drugi tekoči prihodki iz nalsova izvajanja javne s	37.000,00	33.885,00	35.560,00	91,58	96,11	9.860,00	9.860,00	10.468,00	100,00	106,17	4.000,00	4.000,00	4.117,00	100,00	102,93	50.860,00	47.745,00	50.145,00	93,88	98,59
72	Kapitalski prihodki	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih s	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje ce	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR. NA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
713	Prihodki od prodaje blaga in stroitev iz nalsova	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	II. SKUPAJ ODHODKI	645.047,00	638.174,00	613.020,00	98,93	95,03	196.016,00	200.683,00	206.680,00	102,38	105,44	95.400,00	90.775,00	90.431,00	95,15	94,79	936.463,00	929.632,00	910.131,00	99,27	97,19
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	645.047,00	638.174,00	613.020,00	98,93	95,03	196.016,00	200.683,00	206.680,00	102,38	105,44	95.400,00	90.775,00	90.431,00	95,15	94,79	936.463,00	929.632,00	910.131,00	99,27	97,19
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	426.201,00	385.509,00	393.301,00	90,45	92,28	101.369,00	102.260,00	105.125,00	100,88	103,71	42.333,00	41.529,00	41.515,00	98,10	98,07	569.903,00	529.298,00	539.941,00	92,88	94,74
400000 do																					
400010	Plače in dodatki	389.935,00	348.033,00	350.386,00	89,25	89,86	89.568,00	89.931,00	92.439,00	100,41	103,21	34.791,00	34.697,00	35.028,00	99,73	100,68	514.294,00	472.661,00	477.853,00	91,90	92,91
400100	Regres za letni dopust	12.438,00	12.878,00	12.878,00	103,54	103,54	3.807,00	4.057,00	4.057,00	106,57	106,57	2.130,00	2.014,00	2.014,00	94,55	94,55	18.375,00	18.949,00	18.949,00	103,12	103,12
400200 do																					
400299	Povračila in nadomestila	19.182,00	19.795,00	19.795,00	103,20	103,20	6.982,00	7.184,00	7.184,00	102,89	102,89	4.666,00	3.871,00	3.871,00	82,96	82,96	30.830,00	30.850,00	30.850,00	100,06	100,06
400300 do																					
400302	Sredstva za delovno uspešnost	3.924,00	3.924,00	3.924,00	100,00	100,00	1.012,00	1.012,00	1.012,00	100,00	100,00	602,00	602,00	602,00	100,00	100,00	5.538,00	5.538,00	5.538,00	100,00	100,00
400400	Sredstva za nadurno delo																0,00	0,00	0,00		
400500	Plače za delo nerezidentov po pogodbi																0,00	0,00	0,00		
400900 do																					
400999	Drugi izdatki zaposlenim	722,00	879,00	6.318,00	121,75	875,07	0,00	76,00	433,00			144,00	345,00	0,00	239,58	0,00	866,00	1.300,00	6.751,00	150,12	779,56
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.012,00	62.519,00	62.898,00	90,59	91,14	16.237,00	16.376,00	16.780,00	100,86	103,34	6.279,00	6.294,00	6.347,00	100,24	101,08	91.528,00	85.189,00	86.025,00	93,07	93,99
401100	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	25.836,00	23.088,00	23.243,00	89,36	89,96	5.941,00	5.965,00	6.130,00	100,40	103,18	2.321,00	2.315,00	2.337,00	99,74	100,69	34.098,00	31.368,00	31.710,00	91,99	93,00
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarova	34.857,00	31.148,00	31.356,00	89,36	89,96	8.017,00	8.049,00	8.271,00	100,40	103,17	3.132,00	3.124,00	3.153,00	99,74	100,67	46.006,00	42.321,00	42.780,00	91,99	92,99
401200	Prispevek za zaposlovanje	236,00	211,00	212,00	89,41	89,83	55,00	55,00	57,00	100,00	103,64	21,00	21,00	21,00	100,00	100,00	312,00	287,00	290,00	91,99	92,95
401300	Prispevek za starševsko varstvo	394,00	352,00	354,00	89,34	89,85	90,00	91,00	93,00	101,11	103,33	36,00	36,00	36,00	100,00	100,00	520,00	479,00	483,00	92,12	92,88
401101	prispevek za poškodbe pri delu	2.088,00	1.865,00	1.878,00	89,32	89,94	480,00	482,00	495,00	100,42	103,13	187,00	186,00	188,00	99,47	100,53	2.755,00	2.533,00	2.561,00	91,94	92,96
401500 do																					
401599	Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarova	5.601,00	5.855,00	5.855,00	104,53	104,53	1.654,00	1.734,00	1.734,00	104,84	104,84	582,00	612,00	612,00	105,15	105,15	7.837,00	8.201,00	8.201,00	104,64	104,64
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne	79.068,00	74.653,00	76.328,00	94,42	96,53	39.243,00	39.786,00	42.014,00	101,38	107,06	15.894,00	15.894,00	16.011,00	100,00	100,74	134.205,00	130.333,00	134.353,00	97,11	100,11
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	41.575,00	38.688,00	38.688,00	93,06	93,06	24.935,00	25.705,00	27.325,00	103,09	109,58	5.466,00	6.444,00	6.444,00	117,89	117,89	71.976,00	70.837,00	72.457,00	98,42	100,67
402000	pisarniški material	5.909,00	5.710,00	5.710,00	96,63	96,63	1.556,00	1.688,00	1.688,00	108,48	108,48	917,00	684,00	684,00	74,59	74,59	8.382,00	8.082,00	8.082,00	96,42	96,42
402001	čistilni material in storitve	836,00	836,00	836,00	100,00	100,00	5.423,00	5.423,00	5.423,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6.359,00	6.359,00	6.359,00	100,00	100,00
402002	storitve varovanja zgradb in prostorov	833,00	833,00	833,00	100,00	100,00	22,00	22,00	22,00	100,00	100,00	450,00	450,00	450,00	100,00	100,00	1.305,00	1.305,00	1.305,00	100,00	100,00
402003	založniške in tiskarske storitve	4.980,00	4.130,00	4.130,00	82,93	82,93	1.380,00	1.880,00	3.000,00	136,23	217,39	0,00	30,00	30,00			6.360,00	6.040,00	7.160,00	94,97	112,58
402004	strokovna literatura	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402006	stroški oglaševalskih storitev	200,00	200,00	200,00	100,00	100,00	45,00	45,00	45,00	100,00	100,00	35,00	35,00	35,00	100,00	100,00	280,00	280,00	280,00	100,00	100,00
402007	računalniške storitve	2.334,00	2.334,00	2.334,00	100,00	100,00	586,00	586,00	586,00	100,00	100,00	437,00	437,00	437,00	100,00	100,00	3.357,00	3.357,00	3.357,00	100,00	100,00
402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402009	izdatki za promocij, mat., reprezentanco	2.770,00	2.520,00	2.520,00	90,97	90,97	1.030,00	830,00	830,00	80,58	80,58	460,00	755,00	755,00	164,13	164,13	4.260,00	4.105,00	4.105,00	96,36	96,36
402090,																					
402099	drugi splošni materiali in storitve	23.713,00	22.125,00	22.125,00	93,30	93,30	14.893,00	15.231,00	15.731,00	102,27	105,63	3.067,00	3.953,00	3.953,00	128,89	128,89	41.673,00	41.309,00	41.809,00	99,13	100,33

Program dela in finančni načrt za leto 2023

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 2/1	IND 3/1	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 7/6	IND 8/6	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 12/11	IND 13/11	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
del 4201	Posebni materiali in storitve	0,00	0,00	1.675,00			0,00	0,00	608,00			0,00	0,00	117,00			0,00	0,00	2.400,00		
402100	Uniforme in službena obleka	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00		
402111	zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravič	0,00	0,00	1.675,00			0,00	0,00	608,00			0,00	0,00	117,00			0,00	0,00	2.400,00		
402199	posebni materiali	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunik	20.204,00	20.157,00	20.157,00	99,77	99,77	6.682,00	6.682,00	6.682,00	100,00	100,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00	100,00	100,00	29.466,00	29.419,00	29.419,00	99,84	99,84
402200	električna energija	4.397,00	4.397,00	4.397,00	100,00	100,00	1.588,00	1.588,00	1.588,00	100,00	100,00	715,00	715,00	715,00	100,00	100,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	100,00	100,00
402201	poraba kuriv in stroški ogrevanja	9.284,00	9.284,00	9.284,00	100,00	100,00	3.210,00	3.210,00	3.210,00	100,00	100,00	950,00	950,00	950,00	100,00	100,00	13.444,00	13.444,00	13.444,00	100,00	100,00
402203	voda in komunalne storitve	3.153,00	3.103,00	3.103,00	98,41	98,41	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00	62,00	62,00	62,00	100,00	100,00	3.515,00	3.465,00	3.465,00	98,58	98,58
402204	odvoz smeti	380,00	430,00	430,00	113,16	113,16	234,00	234,00	234,00	100,00	100,00	3,00	3,00	3,00	100,00	100,00	617,00	667,00	667,00	108,10	108,10
402205,																					
402207	telefon, telex, fax, elektronska pošta	1.740,00	1.740,00	1.740,00	100,00	100,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	100,00	100,00	670,00	640,00	640,00	95,52	95,52	3.560,00	3.530,00	3.530,00	99,16	99,16
402206	poština in kurirske storitve	1.250,00	1.203,00	1.203,00	96,24	96,24	200,00	200,00	200,00	100,00	100,00	180,00	210,00	210,00	116,67	116,67	1.630,00	1.613,00	1.613,00	98,96	98,96
402300 do																					
402399	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.200,00	1.180,00	1.180,00	98,33	98,33	774,00	929,00	929,00	120,03	120,03	310,00	300,00	300,00	96,77	96,77	2.284,00	2.409,00	2.409,00	105,47	105,47
420400	dnevnice											0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402401	hotelske in restavracijske storitve																0,00	0,00	0,00		
402402	stroški prevoza	1.200,00	1.180,00	1.180,00	98,33	98,33	774,00	929,00	929,00	120,03	120,03	310,00	300,00	300,00	96,77	96,77	2.284,00	2.409,00	2.409,00	105,47	105,47
402403	dnevnice za potovanja v tujini																0,00	0,00	0,00		
del 4205	Tekoče vzdrževanje	4.574,00	4.574,00	4.574,00	100,00	100,00	750,00	750,00	750,00	100,00	100,00	495,00	785,00	785,00	158,59	158,59	5.819,00	6.109,00	6.109,00	104,98	104,98
402500	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	574,00	574,00	574,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			574,00	574,00	574,00	100,00	100,00
402510,																					
402515	vzdrževanje opreme in računalnikov	900,00	500,00	500,00	55,56	55,56	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00	1.050,00	650,00	650,00	61,90	61,90
402504,																					
402511 do																					
402512,																					
402599	vzdrževanje druge opreme in zavarovalne premij	3.100,00	3.500,00	3.500,00	112,90	112,90	650,00	650,00	650,00	100,00	100,00	445,00	735,00	735,00	165,17	165,17	4.195,00	4.885,00	4.885,00	116,45	116,45
402600 do																					
402699	Poslovne najemnine in zakupnine	320,00	320,00	320,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			320,00	320,00	320,00	100,00	100,00
402700 do																					
402799	kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402800 do																					
402899	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4029	Drugi operativni odhodki	11.195,00	9.734,00	9.734,00	86,95	86,95	6.102,00	5.720,00	5.720,00	93,74	93,74	7.043,00	5.785,00	5.785,00	82,14	82,14	24.340,00	21.239,00	21.239,00	87,26	87,26
402901	plačila avtorskih honorarjev	3.801,00	3.745,00	3.745,00	98,53	98,53	2.150,00	1.736,00	1.736,00	80,74	80,74	1.670,00	1.172,00	1.172,00	70,18	70,18	7.621,00	6.653,00	6.653,00	87,30	87,30
402902	plačila po podjemnih pogodbah	289,00	266,00	266,00	92,04	92,04	922,00	1.514,00	1.514,00	164,21	164,21	3.156,00	2.617,00	2.617,00	82,92	82,92	4.367,00	4.397,00	4.397,00	100,69	100,69
402903	plačilo preko MS	135,00	135,00	135,00	100,00	100,00	914,00	212,00	212,00	23,19	23,19	215,00	212,00	212,00	98,60	98,60	1.264,00	559,00	559,00	44,22	44,22
del 402400																					
do																					
402405,402																					
900,402907,																					
del402099	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.933,00	2.933,00	2.933,00	100,00	100,00	911,00	911,00	911,00	100,00	100,00	550,00	456,00	456,00	82,91	82,91	4.394,00	4.300,00	4.300,00	97,86	97,86
402912	posebni davek na določene prejemke	319,00	329,00	329,00	103,13	103,13	198,00	366,00	366,00	184,85	184,85	710,00	616,00	616,00	86,76	86,76	1.227,00	1.311,00	1.311,00	106,85	106,85
402920	sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjevin dru	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402922	članarine	834,00	834,00	834,00	100,00	100,00	210,00	210,00	210,00	100,00	100,00	156,00	156,00	156,00	100,00	100,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00
402930	prometna provizija	470,00	470,00	470,00	100,00	100,00	110,00	110,00	110,00	100,00	100,00	86,00	86,00	86,00	100,00	100,00	666,00	666,00	666,00	100,00	100,00
402905,403	drugi operativni odhodki	2.414,00	1.022,00	1.022,00	42,34	42,34	687,00	661,00	661,00	96,22	96,22	500,00	470,00	470,00	94,00	94,00	3.601,00	2.153,00	2.153,00	59,79	59,79
403	D. plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in usta	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

Program dela in finančni načrt za leto 2023

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 2/1	IND 3/1	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 7/6	IND 8/6	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 12/11	IND 13/11	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	J. Investicijski odhodki	70.766,00	115.493,00	80.493,00	163,20	113,75	39.167,00	42.261,00	42.761,00	107,90	109,18	30.894,00	27.058,00	26.558,00	87,58	85,96	140.827,00	184.812,00	149.812,00	131,23	106,38
420000 do 420099	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420100 do 420199	Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420200 do 420299	Nakup opreme	5.200,00	35.500,00	4.000,00	682,69	76,92	4.790,00	7.500,00	4.000,00	156,58	83,51	6.500,00	2.500,00	2.000,00	38,46	30,77	16.490,00	45.500,00	10.000,00	275,92	60,64
420300 do 420399	Nakup drugih osnovnih sredstev, knj. gradivo	62.340,00	66.993,00	66.993,00	107,46	107,46	34.377,00	34.761,00	34.761,00	101,12	101,12	24.394,00	24.558,00	24.558,00	100,67	100,67	121.111,00	126.312,00	126.312,00	104,29	104,29
420400 do 420499	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije						0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00		
420500 do 420599	Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.226,00	13.000,00	9.500,00	402,98	294,48	0,00	0,00	4.000,00								3.226,00	13.000,00	13.500,00	402,98	418,47
420600 do 420699	Nakup zemljišč in naravnih bogastev						0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00		
420700 do 420799	Nakup nematerialnega premoženja							0,00	0,00								0,00	0,00	0,00		
420800 do 420899	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokum	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420900 do 420999	nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 400	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE B IN S NA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 401	A. plače in drugi izdatki zaposlenim iz nalsova p	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
del 402	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
	C. Izdatki za blago in storitve iz nalsova prodaje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	7.700,00	0	0	0,00	0,00	5.000,00	0	0	0,00	0,00	3.000,00	0	0			15.700,00	0	0	0,00	0,00
	1. Povečanje sredstev na računih	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0		
	2. Zmanjšanje sredstev na računih	7.700,00	0	0	0,00	0,00	5.000,00	0	0	0,00	0,00	3.000,00	0	0			15.700,00	0	0	0,00	0,00

členitev kontov	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 2/1	IND 3/1	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 7/6	IND 8/6	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 12/11	IND 13/11	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
750	1. Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
440	2. Dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Prejeta minus dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Dana minus prejeta posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 2/1	IND 3/1	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 7/6	IND 8/6	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 12/11	IND 13/11	ocena 2021	plan 2022	plan 2023	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
50	1. Zadoževanje:	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
500	- domače zadoževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
501	- zadoževanje v tujini	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
55	2. Odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
550	- odplačilo domačega dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
551	- odplačilo dolga v tujino	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Neto zadoževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	A. Povečanje sredstev na računih	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	B. Zmanjšanje sredstev na računih	7.700,00	0	0	0,00	0,00	5.000,00	0	0	0,00	0,00	3.000,00	0	0			15.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023 PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

KONTO	VSEBINA	OCENA		PLAN		PLAN	
		2021		2022		2023	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	782.103	0	757.820	0	773.819	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	782.103		757.820		773.819	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN STORITEV						
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0					
763	C) DRUGI PRIHODKI	0					
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0
764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV						
del 764	DRUGI PREVREDNOSTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI						
	D) CELOTNI PRIHODKI	782.103	0	757.820	0	773.819	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	133.831	0	141.153	0	145.673	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRO DANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	27.478		25.158		25.158	
461	STROŠKI STORITEV	106.353		115.995		120.515	
	F) STROŠKI DELA	646.172	0	614.487	0	625.966	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	506.687		478.199		483.391	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	81.577		76.988		77.824	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	57.908		59.300		64.751	
462	G) AMORTIZACIJA						
463	H) REZERVACIJE						
465	J) DRUGI STROŠKI						
467	K) FINANČNI ODHODKI						
468	L) DRUGI ODHODKI						
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.100	0	2.180	0	2.180	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV						
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.100		2.180		2.180	
	N) CELOTNI ODHODKI	782.103	0	757.820	0	773.819	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0		0		0	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV						



Občinska
knjižnica
Jesenice

Priloga 3

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2023

NAČRT DELOVNIH MEST

Z. št.	Naziv delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zasedenih delovnih mest	Nova zaposlitev v letu 2023 - nedoločen čas	Nova zaposlitev v letu 2023 - določen čas	Zaposlitev pripravnik v letu 2023
1.	bibliotekar VII/2 - vodja oddelka	VII/2	2	2			
2.	bibliotekar VII/2	VII/2	6,5	6,5			
3.	bibliotekar VII/2 - računalničar	VII/2	1	1			
5.	višji knjižničar - vodja oddelka	VI	1	1			
6.	višji knjižničar	VI	0,5	0,5			
7.	knjižničar	V	2,5	2,5			
8.	računovodja	VII/1	1	1			
9.	samostojni strokovni sodelavec V	V	1	1			
10.	čistilka II	II	1	1			
11.	direktor	VII/2	1	1			
	Skupaj		17,5	17,5			

PREDIVIDENE ZAPOSLOTITVE DELAVCEV PREKO JAVNIH DEL

Z. št.		Število delavcev
		0

KADROVSKI NAČRT PO VIRIH FINANCIRANJA ZA LETO 2023

Z. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1.1.2023	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1.1.2023
1.	Državni proračun		
2.	Proračun občin	17,5	17,5
3.	ZZS in ZPIZ		
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8.	Sredstva za financiranje javnih del		
9.	Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike iz sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovos izobraževanju in		
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic želda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Ur.l. RS, št. 17/14)		
11.	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	17,5	17,5
12.	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	17,5	17,5
13.	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10		

Kraj in datum: Jesenice, 12. 8. 2021

Odgovorna oseba:
Veronika Osredkar

PRILOGA ŠT. 4
NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2023
 OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
1. NEPREMIČNINE
 OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Priloga 4a

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		zamenjava oken - računovodstvo	7.000,00	7.000,00		
2.		zamenjava oken - časopisna čitalnica	2.500,00	2.500,00		
3.			0,00			
			0,00			
			0,00			
		SKUPAJ	9.500,00	9.500,00	0,00	

ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KIŽIŠČNO GRADIVO	nakup knjižničnega gradiva	66.993,00	40.000,00		26.993,00
2.						
3.		SKUPAJ	66.993,00	40.000,00	0,00	26.993,00

DRUGA OPREMA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.			0,00			
2.			0,00			
3.			0,00			
4.			0,00			
5.		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH RESITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		posodobitev IKT	4.000,00	4.000,00		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
		skupaj	4.000,00	4.000,00		

SKUPAJ	80.493,00	53.500,00	0,00	26.993,00
--------	-----------	-----------	------	-----------

Občinska knjižnica Jesenice:
 Veronika Osredkar
 direktorica

Potrditve s strani ustanovitelja
 Blaž Račič
 župan



Žig:

Žig:

Kraj in datum:
 Jesenice, 11. 8. 2021

Kraj in datum:

PRILOGA ŠT. 4

Priloga 4b

NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2023

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

1. NEPREMIČNINE

OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		beljenje Mojstrana	4.000,00	4.000,00		
2.			0,00			
3.			0,00			
		SKUPAJ	4.000,00	4.000,00	0,00	

ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KJŽIŠČNO GRADIVO	nakup knjižničnega gradiva	34.761,00	28.152,00		6.609,00
2.						
3.		SKUPAJ	34.761,00	28.152,00	0,00	6.609,00

DRUGA OPREMA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.			0,00			
2.			0,00			
3.			0,00			
4.						
5.		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH REŠITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		posodobitev IKT	4.000,00	4.000,00		
2.			0,00			
3.			0,00			
4.			0,00			
5.						
		SKUPAJ	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
SKUPAJ			42.761,00	36.152,00	0,00	6.609,00

Občinska knjižnica Jesenice:
Veronika Osredkar
direktorica

Potrditev s strani ustanovitelja
Janez Hrovat
župan

Žig:

Žig:

Kraj in datum:
Jesenice, 11. 8. 2021

Kraj in datum:

PRILOGA ŠT. 4

Priloga 4c

NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2023

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

1. NEPREMIČNINE

OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.			0,00			
2.			0,00			
3.			0,00			
		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	

ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KJŽIČNO GRADIVO	nakup knjižničnega gradiva	24.558,00	19.000,00		5.558,00
2.						
3.		SKUPAJ	24.558,00	19.000,00	0,00	5.558,00

DRUGA OPREMA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.			0,00			
2.			0,00			
3.			0,00			
4.						
5.		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH REŠITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		posodobitev IJT	2.000,00	2.000,00	0,00	
2.			0,00			
3.			0,00			
4.			0,00			
5.		SKUPAJ	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

SKUPAJ	26.558,00	21.000,00	0,00	5.558,00
--------	-----------	-----------	------	----------

Občinska knjižnica Jesenice:
Veronika Osredkar
direktorica

Potrditve s strani ustanovitelja
Leopold Pogačar
župan



Žig:

Žig:

Kraj in datum:
Jesenice, 11. 8. 2021

Kraj in datum:



Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2022 - 2026

Podatki o potrebnih investicijsko - vzdrževalnih delih in potrebnih nabavah

Prioriteta	Predmet investicijsko – vzdrževalnih del	Obrazložitev prioritete	Ocena stroška	Viri financiranja	Leto realizacije po predlogu javnega zavoda
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnična zbirka je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000,00	Občina Jesenice	2022
Visoka	Prenova Priročne knjižnice	Priročna knjižnica je tudi delovna pisarna bibliotekarjev Oddelka za odrasle. Prostor je nefunkcionalen in potreben temeljitih vzdrževalnih del.	41.000,00	Občina Jesenice	2022
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno posodabljanje opreme je nujno, da bo knjižnica lahko sledila	4.000,00	Občina Jesenice	2022
Navadna	Omara za zbirko DVD-jev	Za bogato zbirko filmskih DVD-jev za otroke je potrebna namenska omara zaradi praktičnega shranjevanja in pregledovanja.	1.500,00	Občina Jesenice	2022
Visoka	Menjava svetil	Svetila v prostoru za odelavo in opremo knjižničnega gradiva so neprimerna.	2.000,00	Občina Jesenice	2022
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnična zbirka je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000,00	Občina Jesenice	2023
Visoka	Zamenjava oken	Zamenjava dotrajanih oken v računovodstvu in časopisni čitalnici	9.500,00	Občina Jesenice	2023
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno posodabljanje opreme je nujno, da bo knjižnica lahko sledila razvoju zunanjega tehnološkega okolja.	4.000,00	Občina Jesenice	2023
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnična zbirka je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000,00	Občina Jesenice	2024
Visoka	Opremljanje gradiva u nalepkami RFID	Zaradi uvedbe sodobne tehnologije je potrebno knjižnično gradivo postopno opremiti z nalepkami RFID	12.000,00	Občina Jesenice	2024
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Postopno opremljanje s sodobno opremo v novi knjižnici - knjigomat, računalniki za uporabnike in zaposlene ...	10.000,00	Občina Jesenice	2024
Visoka	Prenova Oddelka za odrasle	Oddelek za odrasle je nefunkcionalen, pohištvo dotrajano in neustrezno, potrebnih je več vzdrževalnih del - obnova tal, beljenje.	200.000,00	Občina Jesenice	2024
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnična zbirka je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000,00	Občina Jesenice	2025
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Postopno opremljanje s sodobno opremo v novi knjižnici - računalniki za uporabnike in zaposlene ...	10.000,00	Občina Jesenice	2025
Visoka	Prenova Oddelka za otroke	Pohištvo oddelka za otroke je zastarelo in dotrajano, potrebnih je več vzdrževalnih del - obnova tal, beljenje.	200.000,00	Občina Jesenice	2025
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnična zbirka je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000,00	Občina Jesenice	2026
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Postopno opremljanje s sodobno opremo v novi knjižnici - računalniki za uporabnike in zaposlene ...	10.000,00	Občina Jesenice	2026
Navadna	Obnova pisarne	Pisarna direktorja - menjava talne obloge, beljenje	20.000,00	Občina Jesenice	2026
	SKUPAJ		724.000,00		

Načrtovanje potrebnih investicijsko - vzdrževalnih del in nabav je oteženo, ker ni znano, kdaj se bo začela gradnja nove knjižnice. Do takrat bo treba vzdrževati in obnavljati obstoječe prostore, da bodo primerni za delo in vabljeni za uporabnike. Pred selitvijo v novo knjižnico pa bo treba postopno pridobiti opremo, ki bo zagotavljala dober informacijski sistem in omogočala sodobno poslovanje knjižnice: knjigomati, naprave za samostojno uporabo knjižničnih storitev in druga opreme, ki bo to zagotavljala, računalniki za uporabnike in knjižničarje, oprema za izvedbo različnih dejavnosti ... Primerno opremljena bo knjižnica lahko opravljala naloge, ki so opredeljene v strateškem dokumentu slovenskih splošnih knjižnic. Za načrtovanje nakupa tehnološke opreme pa je nujno poznati načrte nove knjižnice.

Veronika Osredkar
direktorica





Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2022 - 2026

Podatki o potrebnih investicijsko - vzdrževalnih delih in potrebnih nabavah

Prioriteta	Predmet investicijsko – vzdrževalnih del	Obrazložitev prioritete	Ocena stroška	Viri financiranja	Leto realizacije po predlogu javnega zavoda
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti.	28.152,00	Občina Kranjska Gora	2022
Visoka	Kranjska Gora: posodobitev računalniške opreme	Zastarela oprema ovira delo in je neprimerna.	4.000,00	Občina Kranjska Gora	2022
Visoka	Kranjska Gora: pet stenskih regalov	Dodatni regali bodo omogočili pregledno postavitve knjižnične zbirke.	2.500,00	Občina Kranjska Gora	2022
Visoka	Mojstrana: voziček za knjige	Voziče je potreben pripomoček pri urejanju zbirke.	1.000,00	Občina Kranjska Gora	2022
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	28.152,00	Občina Kranjska Gora	2023
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno posodabljanje opreme je nujno, da bo knjižnica lahko sledila razvoju zunanjega tehnološkega	4.000,00	Občina Kranjska Gora	2023
Visoka	Mojstrana: beljenje	Beljenje je nujno za urejenost prostorov knjižnice.	4.000,00	Občina Kranjska Gora	2023
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti.	28.152,00	Občina Kranjska Gora	2024
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno posodabljanje opreme je nujno, da bo knjižnica lahko sledila razvoju zunanjega tehnološkega	4.000,00	Občina Kranjska Gora	2024
Visoka	Uvedba sodobne tehnologije za RFID	Nova tehnologija bo omogočila sodobne storitve.	4.000,00	Občina Kranjska Gora	2024
Visoka	Knjigomat	Knjigomati omogočajo, da si uporabniki knjižnično gradivo sami izposodijo, ga vrnejo, ali podaljšajo	6.000,00	Občina Kranjska Gora	2024
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti.	28.152,00	Občina Kranjska Gora	2025
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno posodabljanje opreme je nujno, da bo knjižnica lahko sledila razvoju zunanjega tehnološkega okolja.	4.000,00	Občina Kranjska Gora	2025
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti.	28.152,00	Občina Kranjska Gora	2026
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno posodabljanje opreme je nujno, da bo knjižnica lahko sledila razvoju zunanjega tehnološkega okolja.	4.000,00	Občina Kranjska Gora	2026
Skupaj			178.260,00		

Veronika Osredkar
direktorica



Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2022-2026

Podatki o potrebnih investicijsko - vzdrževalni delih in potrebnih nabavah

Prioriteta	Predmet investicijsko – vzdrževalnih del	Obrazložitev prioritete	Ocena stroška	Viri financiranja	Leto realizacije po predlogu javnega zavoda
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000,00	Občina Žirovnica	2022
Visoka	TV zaslon, 40"	- Informativni zaslon bo omogočal objavo aktualnih promocijskih in obvestilnih vsebin v zvezi s knjižnico in občino Žirovnico.	500,00	Občina Žirovnica	2022
Visoka	Premična omara za otroške knjige	Ustrezna oprema bo omogočila pregledno in praktično ureditev zbirke.	2.000,00	Občina Žirovnica	2022
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000,00	Občina Žirovnica	2023
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno posodabljanje opreme je nujno, da bo knjižnica lahko sledila razvoju zunanjega tehnološkega okolja.	2.000,00	Občina Žirovnica	2023
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000,00	Občina Žirovnica	2024
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno posodabljanje opreme je nujno, da bo knjižnica lahko sledila razvoju zunanjega tehnološkega okolja.	2.000,00	Občina Žirovnica	2024
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000,00	Občina Žirovnica	2025
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno posodabljanje opreme je nujno, da bo knjižnica lahko sledila razvoju zunanjega tehnološkega okolja.	2.000,00	Občina Žirovnica	2025
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000,00	Občina Žirovnica	2026
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno posodabljanje opreme je nujno, da bo knjižnica lahko sledila razvoju zunanjega tehnološkega okolja.	2.000,00	Občina Žirovnica	2026
Skupaj			105.500,00		

Načrtovanje potrebnih investicijsko - vzdrževalni del in nabav je oteženo, ker ni znano, kdaj se bo začela gradnja nove knjižnice. Do takrat bo treba vzdrževati in obnavljati obstoječe prostore, da bodo primerni za delo in vabljeni za uporabnike. Pred selitvijo v novo knjižnico pa bo treba postopno pridobiti opremo, ki bo zagotavljala dober informacijski sistem in omogočala sodobno poslovanje knjižnice: knjigomati, naprave za samostojno uporabo knjižničnih storitev in druga opreme, ki bo to zagotavljala, računalniki za uporabnike in knjižničarje, oprema za izvedbo različnih dejavnosti ... Primerno opremljena bo knjižnica lahko opravljala naloge, ki so opredeljene v strateškem dokumentu slovenskih splošnih knjižnic. Za načrtovanje nakupa tehnološke opreme pa je nujno poznati načrte nove knjižnice.

Veronika Osredkar
direktorica





ODDAJA PREMOŽENJA V NAJEM IN UPORABO V LETU 2023

Datum: 12. 8. 2021

Z. št.	Datum sklenitve pogodbe	pogodba o najemu (navesti ime najemnika)	Vrsta premoženja, ki se daje v najem	predvideni prihodki od najemnin (tržna najemnina)	predvideni prihodki od najemnin (subvencionirana najemnina)	namen porabe prihodkov od najemnin
				0,00	0,00	0,00
		SKUPAJ		0,00	0,00	0,00

Veronika Osredkar
direktorica

