



Občinska
knjižnica
Jesenice

Program dela in finančni načrt za leto 2024

Polni naziv javnega zavoda:	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Naslov (sedež):	TRG TONETA ČUFARJA 4, 4270 JESENICE
Davčna številka:	49169645
Podračun EZR št.:	01241-6030371089
	UJP KRANJ

Telefon, mobilni telefon:	04-58-34-203
Faks:	04-58-34-210
Elektronska pošta:	veronika.osredkar@knjiznica- jesenice.si
Spletna stran:	www.knjiznica-jesenice.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Veronika Osredkar direktorica
Datum potrditve s strani pristojnega organa:	Svet knjižnice, 29. 8. 2023

KAZALO

1 UVOD.....	3
2 CILJI.....	3
3 PRAVNE PODLAGE	4
4 PROGRAM DELA	5
4.1 Knjižnična zbirka in nakup knjižničnega gradiva.....	5
4.1.1 Načrt letnega nakupa knjižničnega gradiva	5
4.1.2 Cilji letnega nakupa knjižničnega gradiva	5
4.1.3 Vsebinska merila letnega nakupa knjižničnega gradiva	6
4.1.4 Obseg in pričakovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva	7
4.2 Delo z uporabniki knjižnice	8
4.2.1 Dodatne dejavnosti za uporabnike.....	9
4.2.1.1 Načrt dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Jesenice	9
Za otroke in mladino.....	9
Za odrasle	10
4.2.1.2 Načrt dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Kranjska Gora.....	11
Za otroke in mladino:.....	11
Za odrasle:	12
4.2.1.3. Načrtovane dejavnosti v enoti v Občini Žirovnica	12
Za otroke in mladino:.....	12
Za odrasle:	13
4.2.1.4 Domoznanska dejavnost	13
4.3 Poslovanje zavoda	13
4.4 Vsebinski predlog programa dela 2024 v številkah	14
5 KADROVSKI NAČRT	14
6 OBRATOVALNI ČAS IN CENIK.....	16
6.1 Obratovalni čas	16
6.2 Cenik	17
7 NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE (NNG)	19
7.1 Občina Jesenice	19
7.2 Občina Kranjska Gora	19
7.3 Občina Žirovnica.....	20
8 PREDLOG PRODAJE PREMOŽENJA	20
9 PRIHODKI OD NAJEMNIN	20
10 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA.....	20
10.1 Prikaz stroškov po programskih sklopih	23
11 OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA	24
12 PRILOGE	25

1 UVOD

Poslanstvo: Občinska knjižnica Jesenice s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem Gornjesavske doline ponuja enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

Vizija: S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

2 CILJI

Vsebinski okvir dela javne splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), v podzakonskih aktih, v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028), v delovnem gradivu za razvojni program Občine Jesenice 2010 – 2025.

Zakonodaja na področju knjižničarstva natančno opredeljuje pogoje za opravljanje javne službe ter določa naloge in obseg storitev splošnih knjižnic.

Dolgoročni cilji knjižnice so:

- zagotavljati dostopnost in kakovost storitev,
- enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži knjižnic,
- zagotavljanje kakovostne zbirke knjižničnega gradiva,
- doseči 25 % včlanjenih prebivalcev na celotnem območju,
- doseči, da knjižnica v vsakem kraju postane osrednje kulturno-informacijsko središče in prostor za druženje občanov ter tako prispevati k dvigu kakovosti življenja in izobrazbenega nivoja prebivalcev.

Predlagani program dela bo v letu 2024 sledil tudi strateškemu načrtu knjižnice, ki temelji na analizi dosedanjega dela in okolja knjižnice ter upošteva razvoj knjižničarstva in nove izzive v prihodnosti. Med drugimi določa naslednje cilje:

- **Knjižnična zbirka:**
 - zbiranje, hranjenje, obdelava in posredovanje gradiva,
 - skrb za aktualnost zbirke,
 - omogočiti dostop do informacij javnega značaja,
 - omogočiti dostop do podatkovnih zbirk,
 - oblikovanje kataloga.
- **Uporabniki:**
 - pridobivanje novih članov,
 - usposabljanje za uporabo knjižnice in vzajemnega kataloga,
 - računalniško opismenjevanje,
 - storitve na sodoben način.
- **Dejavnosti za mladino in odrasle:**
 - podpirati vseživljenjsko učenje,
 - oblikovati bralne navade in spodbujati razvoj bralne kulture,
 - posredovati informacije o lokalni kulturni dediščini,
 - promocija knjižnične zbirke.

Za doseg ciljev je potrebno zagotoviti ustrezne pogoje, predvsem prostore osrednje knjižnice, in sredstva za redno dejavnost in vzdrževanje ter tako vsem občanom zagotoviti enake pogoje, dostop in obseg storitev za povečevanje družbene blaginje. Zaposleni v knjižnici se bomo potrudili, da bo delovni načrt v okviru zbranih finančnih sredstev izpolnjen.

3 PRAVNE PODLAGE

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

Izhodišča in navodila za pripravo finančnih načrtov za leti 2024 in 2025 (št. 410-17 / 2023–, 28. 6. 2023, in št. 410-0007/2023-1, 5. 7. 2023)

Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Ur. l. RS 44/2009 s spremembami in dopolnitvami)

Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (sklepi občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica št. 401-1/99)

Pogodbi o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za občini Kranjska Gora in Žirovnica

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)

Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/2003)

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS št. 28/2023)

Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS št. 74/17)

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 15. 3. 2018)

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/2006, 54/10 in 27/16),

Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/2022)

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/2003)

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 31/18)

Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS 21/95 s spremembami in dopolnitvami)

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 56/02, 78/13 s spremembami in dopolnitvami)

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 65/23) – v nadaljevanju ZIPRS 2324)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJF)

Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami)

Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 s spremembami in dopolnitvami)

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18),

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS 96/02 s spremembami in dopolnitvami)

Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Ur. l. RS št. 163/22)

Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91 s spremembami in dopolnitvami)

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, s spremembami in dopolnitvami)

4 PROGRAM DELA

4.1 Knjižnična zbirka in nakup knjižničnega gradiva

Knjižnična zbirka je zbirka raznovrstnega gradiva in dokumentov, ki jih knjižnica ponuja svojim uporabnikom. Najpomembnejši del gradnje kakovostne knjižnične zbirke je pridobivanje oziroma nakup gradiva.

4.1.1 Načrt letnega nakupa knjižničnega gradiva

Osnova za načrtovanje nakupa knjižničnega gradiva je strateški dokument Načrt gradnje zbirke knjižničnega gradiva v Občinski knjižnici Jesenice (2015) in strokovna priporočila v naslednjih dokumentih:

- Zakonu o knjižničarstvu,
- Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018 - 2028 (Standardi),
- Manifestu o splošnih knjižnicah.

Občinska knjižnica Jesenice (v nadaljevanju knjižnica) je kot splošna knjižnica namenjena celotni populaciji na območju občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, zato mora biti izbor gradiva čim bolj pester oziroma ustrezen željam in potrebam uporabnikov.

4.1.2 Cilji letnega nakupa knjižničnega gradiva

Najpomembnejši cilji nakupa so:

- kakovostna knjižnična zbirka v osrednji knjižnici, ki bo podpirala informiranje, učenje in ustvarjalnost uporabnikov, razvoj bralne kulture in funkcionalne pismenosti,
- kakovostne knjižnične zbirke v krajevnih knjižnicah, ustrezne potrebam uporabnikov,
- uporabnikom omogočiti seznanitev s kakovostno založniško produkcijo,
- zbiranje in posredovanje gradiva in informacij o lokalni kulturni dediščini,
- pridobivanje gradiva, ki bo omogočalo različne dejavnosti za uporabnike knjižnice,
- uporabnikom omogočiti dostop do e-knjig v slovenščini,
- zajeti publikacije večine slovenskih založb,
- upoštevati strokovna merila in priporočila o obsegu prirasta v knjižnični zbirki.

Knjižnica z nakupom gradiva načrtuje pozitivne učinke za dejavnost:

- primeren obseg zbirke in prirasta glede na normative oziroma pretekle dosežke,
- povečanje izposoje knjižničnega gradiva oziroma obrata zbirke,
- povečanje števila članov glede na prejšnja leta.

Doseganje ciljev načrtovanega nakupa knjižničnega gradiva bo odvisno od višine zagotovljenih namenskih sredstev občin in Ministrstva za kulturo (Ministrstvo), ponudbe in dosežene povprečne cene.

4.1.3 Vsebinska merila letnega nakupa knjižničnega gradiva

- Značilnosti lokalnega okolja in struktura članstva v knjižnici nakazujejo potrebe po knjigah za razvedrilo in zahtevnejše branje, gradivu naravoslovno-tehničnih strok (tradicija železarstva in strojništva, srednje strokovne šole) in medicine (bolnišnica, fakulteta za zdravstveno nego, srednja medicinska šola), družboslovju in humanistiki (gimnazija, srednja vzgojiteljska šola, socialni zavodi in osnovne šole), jezikoslovju (turizem – tuji jeziki), športu (predvsem gorništvu in zimski športi). Poleg osnovnega izhodišča za nakup knjižničnega gradiva pa bodo v letu 2024 gradnjo knjižnične zbirke usmerjala še mnoga druga vsebinska merila.
- Knjižnica načrtuje nakup splošnega strokovnega in poljudnega gradiva za vse generacije uporabnikov, ki bo podpiralo vseživljenjsko učenje, spodbujalo ustvarjalnost in vedoželjnost.
- Knjižnica načrtuje nakup vsaj 100 naslovov osrednjega slovenskega informativnega periodičnega tiska. Prav tako bo knjižnica omogočila dostop do informacij javnega značaja in informacij o dogajanju v lokalnem okolju vseh treh občin.
- Knjižnica načrtuje nakup kakovostnega izvirnega slovenskega in prevodnega leposlovja za odrasle in mladino. Za najmlajše uporabnike bo izbirala kakovostna literarna dela z estetskimi ilustracijami, ki bodo v bralcih razvijala besedni zaklad in čut za lepo.
- Pri izboru knjižničnega gradiva bo upoštevala različne bralne zmogljivosti uporabnikov. V knjižnično zbirko bodo tako vključene knjige za začetno opismenjevanje in navajanje na knjige (npr. kartonke, otroške knjige z velikimi tiskanimi črkami ...), knjige za odpravljanje težav pri usvajanju bralne spretnosti (disleksija), knjige z večjim tiskom in podobno.
- Knjižnica bo pridobivala relevantno domoznansko gradivo vseh vrst.
- Knjižnica načrtuje nakup kakovostnih filmov na DVD-jih, zaradi pomanjkanja prostora in zmanjšanega zanimanja uporabnikov nakup zgoščenk s kakovostno glasbo v omejenem obsegu.
- Knjižnica načrtuje nakup e-knjig in zvočnih knjig v slovenščini.
- V nakup bo vključeno 95 % gradiva, ki bo izšlo v letu 2024 (oziroma ob koncu leta 2023), starejše gradivo pa, če bi bilo to kljub možnosti medknjižnične izposoje smiselno.
- Načrtovan nakup knjižničnega gradiva bo sicer sledil predpisanemu razmerju med strokovnim (50 %) gradivom in leposlovjem (50 %), vendar bo doseganje razmerja odvisno od razpoložljivega denarja in ponudbe na tržišču. Poleg tega je v knjižnični mreži več manjših knjižnic, kjer je več potreb po gradivu za prosti čas in leposlovje kot pa po strokovnih delih.

Prizadevali si bomo, da bodo v vseh enotah knjižnične zbirke kakovostne. Posamezne zbirke bomo dopolnjevali z medoddelčno in medknjižnično izposajo.

V zvezi z dostopnostjo knjižnične zbirke v letih 2024 načrtujemo:

- tedensko število ur odprtosti osrednje knjižnice: 65 ur,
- delež odprtosti organizacijskih enot v skladu z določbami Uredbe: 75 %,
- delež organizacijskih enot z dostopom do vzajemnega kataloga: 100 %.

Zaradi pomanjkanja prostora na Jesenicah bomo nadaljevali s povečanim odpisom. V letu 2024 bomo odpisali do 3 % zaloge oziroma približno 5.000 enot letno.

4.1.4 Obseg in pričakovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva

Izhodišče načrta za nakup knjižničnega gradiva v letu 2024 so namenska sredstva v proračunih občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2023, sredstva Ministrstva za kulturo (ministrstvo) za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva (skupaj s sredstvi za e- in zvočne knjige) v letu 2023.

Načrtovana sredstva občin za nakup knjižničnega gradiva v letu 2024 znašajo 87.152 evrov, pričakovana sredstva ministrstva pa 37.001 evrov.

Načrtovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2024 znašajo 124.153 evrov. (Tabela 1)

Tabela 1: Načrtovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v OKJ za leto 2024 po občinah

Načrtovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2024				
Financerji	Enote knjižnice v občinah			Skupaj
	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	
Občine	40.000 €	28.152 €	19.000 €	87.152 €
Ministrstvo za kulturo	25.161 €	6.290 €	5.550 €	37.001 €
Skupaj	65.161 €	34.442 €	24.550 €	124.153 €

Za nakup knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno – knjige in različne serijske publikacije, in neknjižno gradivo) bo knjižnica namenila 117.506 evrov. Po povprečni ceni 21 EUR za knjižnično gradivo v letu 2022 bo mogoče kupiti 5.595 enot knjižničnega gradiva oziroma 185 enot na 1.000 prebivalcev (30.262, SURS 1. 1. 2023). Število načrtovanih izvodov knjižničnega gradiva po posameznih občinah je določeno glede na delež namenskih sredstev.

Načrtovani nakup knjižničnega gradiva za leto 2024 (5.595 enot) obsega 4.923 knjig oziroma 88 %, 224 različnih serijskih publikacij oziroma 4 % in 448 enot neknjižnega gradiva oziroma 8 % in vsega nakupa. (Tabela 2)

Tabela 2: Načrtovan obseg nakupa knjižničnega gradiva za leto 2024 po financerjih, vrstah gradiva in po občinah

Obseg načrtovanega nakupa 2024 po financerjih in vrstah knjižničnega gradiva	Število izvodov po občinah			Skupaj
	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	
Občine - knjige	1.513	1.174	791	3.478
Občine - serijske publikacije	130	66	28	224
Občine - neknjižno gradivo	262	100	86	448
Ministrstvo za kulturo - knjige	1.017	227	201	1.445
Skupaj	2.922	1.567	1.106	5.595

Dejanski nakup gradiva se bo prilagodil odobrenim sredstvom v ustreznem obsegu za posamezno enoto in ponudbi gradiva na tržišču.

Knjižnica ima osem organizacijskih enot: v občini Jesenice tri, v občini Kranjska Gora štiri in eno v občini Žirovnica. Nakup gradiva bo razdeljen po enotah glede na velikost enote, število uporabnikov oziroma prebivalcev na območju, značilnosti okolja in višino sredstev za nakup knjižničnega gradiva.

V letu 2024 bomo del načrtovanih sredstev, 6.647 evrov, namenili tudi za dostop do zvočnih knjig in e-knjig na portalih Audibook in Biblos, ki omogočata izposajo e-gradiva v knjižnicah. Načrtujemo nakup 150 licenc za e-knjige in 100 licenc za zvočne knjige. Uporabnikom knjižnice bomo omogočili tudi dostop do Baze slovenskih filmov (BSF), prosto dostopne baza podatkov, slikovnega, pisnega, zvočnega in video gradiva o slovenskih filmih in filmskih ustvarjalcih.

4.2 Delo z uporabniki knjižnice

Prizadevali si bomo za korektno in sodobno neposredno poslovanje z uporabniki. S strokovnim delom v izposoji skušamo povečati obisk in izposajo knjižničnega gradiva oziroma vzdrževati doseženi nivo, prav tako pri številu aktivnih članov. Uporabnikom omogočamo uporabo knjižnice na daljavo: naročanje in rezerviranje gradiva ter podaljševanje roka izposoje je mogoče preko spleta. Poleg izposoje e-gradiv (e-knjige in zvočne knjige, slovenski filmi v BSF) na daljavo omogočamo tudi dostop do podatkovnih baz, ki jih za vse gorenjske knjižnice naroča osrednja območna knjižnica v Kranju. Dostopnost knjižnice in njenih storitev zagotavljamo s primerno odprtostjo naših enot glede na potrebe uporabnikov in kadrovske zmogljivosti.

Za uporabnike bomo pripravljali tudi zahtevnejše informacijske izdelke in izvajali medknjižnično izposajo. Aktivno bomo sodelovali v slovenskem referenčnem servisu Vprašaj knjižničarja.

Vse informacije javnega značaja ter obvestila in poročila o dejavnosti knjižnice bodo sproti objavljene na domači strani knjižnice (www.knjiznica-jesenice.si). Knjižnica je vključena tudi na portala Twitter in Facebook.

Omogočali bomo brezplačno uporabo osebnih računalnikov z možnostjo tiskanja, preslikavanja in shranjevanja, brezžično omrežje za uporabo prenosnih računalnikov, dostop do informacij javnega značaja in podatkovnih baz ter digitaliziranih vsebin (npr. časopis Železar, Jeseniški zbornik, domoznanske zbirke ...) na portalu digitalne knjižnice Jesenice www.jlib.si, v bibliografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin in na portalu Kamra.

Prizadevali si bomo za sodelovanje s podobnimi ustanovami in javnimi zavodi: z osnovnimi in srednjimi šolami, vrtci, Gornjesavskim muzejem, Ljudsko univerzo Jesenice, Centrom za socialno delo, z domovoma za starejše na Jesenicah in v Kranjski Gori.

Za delo z uporabniki se bodo delavci redno dodatno izobraževali.

4.2.1 Dodatne dejavnosti za uporabnike

Z dodatnimi dejavnostmi knjižnica pridobiva obiskovalce in uporabnike, promovira svojo knjižnično zbirko, poudarja pomen branja in podpira razvoj bralne pismenosti, bralne kulture, podpira vseživljenjsko učenje, predstavlja lokalno kulturno dediščino, usposablja uporabnike za samostojno uporabo knjižnice in knjižnične zbirke, razvija storitve za uporabnike s posebnimi potrebami, omogoča kakovostno preživljanje prostega časa, spodbuja ustvarjalnost, razvija medgeneracijsko sodelovanje. Dejavnosti bodo izvajali strokovni delavci knjižnice in zunanji sodelavci.

V vseh enotah Občinske knjižnice Jesenice bodo vse leto potekali programi rednih dodatnih dejavnosti za uporabnike. Načrtujemo jih v enakem obsegu kot v preteklih letih, saj prostorske in kadrovske razmere povečevanja števila dogodkov ne dopuščajo, vsako leto pa jih vsebinsko nadgradimo oziroma dopolnimo.

Skupno načrtujemo 862 različnih dejavnosti in dogodkov; ker gre večinoma za redne tedenske dejavnosti, je njihovo število odvisno tudi od letnega koledarja. (Tabela 3)

Tabela 3: Število načrtovanih dodatnih dejavnosti v letu 2024

Načrt dejavnosti za uporabnike v letu 2024	Enote knjižnice v občinah			Skupaj
	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	
za otroke	510	195	65	770
za odrasle	32	38	22	92
Skupaj dejavnosti	542	233	87	862
Število udeležencev	7.500	950	350	8.800

Program dodatnih dejavnosti in dogodkov bomo mesečno objavljali na domači spletni strani, v medijih, obvestila in vabila bomo pošiljali po navadni in e-pošti.

V primeru, da razmere ne bodo dopuščale izvedb dejavnosti v načrtovani obliki, bomo del dogodkov prenesli v virtualno okolje.

4.2.1.1 Načrt dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Jesenice

Za otroke in mladino

Tudi v letu 2024 knjižnica načrtuje pestre bibliopedagoške dejavnosti za najmlajše.

- Ure pravljic: od januarja do maja in od oktobra do decembra enkrat tedensko v osrednji knjižnici, v knjižnici Hrušica pa enkrat mesečno. Gre za obliko knjižne vzgoje, ki otroke uvaja v svet knjige in jim omogoča zgodnje prijetne izkušnje s popotovanjem v svet literarnih junakov. Otrok ob poslušanju krepi svojo pozornost (pazi na časovno sosledje dogodkov), doživlja estetsko ugodje, širi besedni zaklad. Otroci v zvezi z vsebino pravljice izdelajo različne izdelke, ki jih obdržijo. Ure pravljic izvajajo knjižničarke in zunanja sodelavka.
- Dopoldanska pravljичna ura Brihtina pravljичna dežela za otroke, ki ne obiskujejo vrtca, v osrednji knjižnici, enkrat tedensko.
- Pravljice za skupine iz vrtcev, v osrednji in krajevnih knjižnicah.
- Berem s kužkom – osnovnošolcem (od 7 do 12 let) težave pri branju pomaga premagovati terapevtski kuža.

- Pravljice in dejavnosti za otroke s posebnimi potrebami v sodelovanju z osnovno šolo s prilagojenim programom, enkrat mesečno (od januarja do maja in od oktobra do decembra).
- Bralnica pri grofici – nova dejavnost v šolskem letu 2023/2024. Ker vemo, kako pomembno je glasno branje in poslušanje brane besede, bomo šolarjem ponudili osvajanje bralne veščine v družbi grofice (zunanja sodelavka).
- Knjižne uganke meseca, ki jih dopolnjujejo manjše priložnostne razstave, od januarja do maja in od oktobra do decembra vsak mesec v osrednji in krajevnih knjižnicah (3-krat 8 mesečnih ugank v različicah za različne starostne stopnje), za osnovnošolce.
- Pogovori o knjigah Lepo je biti bralec – pogovor o mesečni uganki in žrebanje nagajenca, pogovor o novi knjigi, pisatelju ali kakovostni knjižni zbirki ...
- Ustvarjalne delavnice, v osrednji knjižnici enkrat tedensko – tudi med krompirjevimi, novoletnimi in majskimi počitnicami, v krajevnih knjižnicah enkrat mesečno; za kakovostno preživljanje prostega časa osnovnošolcev, izvajajo knjižničarke in zunanja sodelavka.
- Počitniške ustvarjalne delavnice, v osrednji knjižnici in v knjižnici na Hrušici, izvajajo zunanji sodelavci.
- Radovednice - osnovnošolci bodo glasno ali tiho prebrali nekaj iz leposlovne ali poučne knjige na temo, ki si jo bodo sami izbrali. Nadaljevali bodo z ustvarjenjem kreativnih likovnih izdelkov, ki jih bodo občasno razstavili v knjižnici.
- Predstavitve knjižnice - obiski otrok iz vrtcev in šol po dogovoru.
- Podelitev priznanj drugošolcem OŠ Prežihovega Voranca za Finžgarjevo bralno značko.
- Prireditve Brihtin dan z literarnim gostom v osrednji knjižnici v juniju in novembru, enkrat v knjižnici Hrušica.
- Gledališka predstava za osnovnošolce ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic in ob dnevu kulture.
- Občasne razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Berem z Brihto za različne starostne skupine, za spodbujanje branja kakovostnih knjig. Projekt poteka v vseh enotah OKJ.
- Poleg občasnih razstav knjižničnega gradiva za spodbujanje branja bomo pripravljali tudi razstave v tim. Družinskem kotičku, kjer si starši knjige lahko izposodijo z otrokovo izkaznico, čeprav gre za gradivo z oddelka za odrasle. Gre za knjige, povezane z družinskim življenjem – npr. o družinskih izletih, vzgoji, peki peciva ali izdelovanju različnih izdelkov.
- Sodelovanje v projektih območne knjižnice Mestne knjižnice Kranj - kviz Modri pes, štirje sklopi na leto; žrebanje nagajenca, praktična nagrada, skupno reševanje kviza enkrat mesečno.
- Tudi v letu 2024 bomo sodelovali v bralnem projektu Mestne knjižnice Ljubljana za otroke Poletavci – poletni bralci in Najpoletavci. Priključili se bomo tudi nacionalnemu projektu spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo za osnovnošolce in srednješolce, če se bo izvajal. Število srečanj in udeležencev bo odvisno od pogojev projekta in od sodelujočih šol. Šolarjem med drugim predstavimo knjižnico in uporabo vzajemnega kataloga.
- Sodelovali bomo tudi v drugih morebitnih skupnih projektih gorenjskih splošnih knjižnic (npr. Pravljice rokodelnice).

Na Jesenicah prostorske razmere zelo ovirajo delo z odraslimi, kljub temu načrtujemo:

- Bralni klub za odrasle - od januarja do maja in od oktobra do decembra, enkrat mesečno. Udeleženci razpravljajo o slogu prebranih knjig, primerjajo mnenja o knjigah in ob tem razvijajo kritičen odnos do literature.
- Bralni projekt za odrasle Ta veseli knjižni svet (od januarja do maja, od oktobra do decembra; zaključna prireditev v maju, aktivnost poteka v vseh enotah OKJ);
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih,
- predstavitve knjig in njihovih avtorjev,
- različna predavanja ali filmske večere,
- bralne ure v Domu Franceta Bergelja Jesenice,
- srečanja z uporabniki Zavoda Jelša,
- domoznanske večere,
- razstave.

V Knjižnici Hrušica za odrasle obiskovalce poleg bralnih aktivnosti, ki potekajo v vseh enotah, načrtujemo:

- dve ustvarjalni delavnici,
- dve predavanji,
- literarni večer in
- eno razstavo.

4.2.1.2 Načrt dejavnosti v enotah knjižnice v Občini Kranjska Gora

Za otroke in mladino:

- Ure pravljic pod naslovom Pravljična popotovanja so namenjene mlajšim otrokom. Po poslušanju sledi pogovor o sporočilu in barvanje, risanje ali izdelovanje izdelka na temo pravljice. Dejavnost poteka od oktobra do maja. V Knjižnici Kranjska Gora jih pripravljamo vsak zadnji petek v mesecu, v Knjižnici Dovje-Mojstrana vsako zadnjo sredo v mesecu, v Knjižnici Rateče eno sredo v mesecu.
- Lepo je biti bralec - za splošno izobraževanje mladih uporabnikov knjižnice. Knjižničarji pripravimo različne zabavne in poučne kvize, uganke ali križanke, ki jih zahtevnostno prilagodimo starosti otrok. V Kranjski Gori je na programu vsak prvi petek v mesecu, v Knjižnici Dovje-Mojstrana pa vsako prvo sredo v mesecu. Dejavnost poteka od oktobra do maja.
- Igralne urice oziroma ustvarjalne delavnice, na katerih otroci spoznavajo različne materiale in likovne tehnike ter izdelujejo okrasne in uporabne izdelke. V Knjižnici Kranjska Gora so na programu ob petkih, v Knjižnici Dovje-Mojstrana pa ob sredah. Enkrat mesečno ustvarjalno delavnico vodi zunanja sodelavka.
- Počitniške ustvarjalne delavnice, v sodelovanju z LAS občine Kranjska Gora, v knjižnicah v Kranjski Gori in Mojstrani.
- V Kranjski Gori in Mojstrani knjižnica redno sodeluje s vrtcema in osnovnima šolama. Poleg številnih bibliopedagoških ur knjižnica zanje pripravi praznovanje kulturnega dne in mednarodnega dneva knjig za otroke, v knjižnicah je organizirana tudi priprava na Cankarjevo tekmovanje.

- Prireditvi Brihtin dan ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic potekata v Kranjski Gori in Mojstrani.
- Občasne razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Berem z Brihto od januarja do maja in od oktobra do decembra,
- sodelovanje v projektu Poletavci – poletni bralci in Najpoletavci,
- sodelovanje v kvizu Modri pes (Mestna knjižnica Kranj).
- Mladinsko središče je namenjeno starejšim osnovnošolcem, za kakovostno preživljanje prostega časa (2-krat tedensko po 4 ure, od januarja do junija in od septembra do decembra).

Za odrasle:

- predavanja oziroma literarni večeri, k sodelovanju povabimo avtorje poučnih knjig in leposlovja, za katere menimo, da bodo zanimivi uporabnikom.
- Bralni klub za odrasle, od januarja do maja in od oktobra do decembra,
- bralna srečanja v domu starejših občanov Viharnik, enkrat mesečno,
- bralni projekt Ta veseli knjižni svet, od januarja do maja in od oktobra do decembra,
- domoznanski večeri,
- razstave in
- ustvarjalne delavnice.

4.2.1.3. Načrtovane dejavnosti v enoti v Občini Žirovnica

Prostorska stiska v žirovniški knjižnici otežuje organizacijo dodatnih dejavnosti za uporabnike. Namenskega prostora zanje ni, dejavnosti potekajo v času odprtosti knjižnice, zato obiskovalci knjižnice pogosto motijo potek dogodka, dogajanje v knjižnici pa ovira iskanje gradiva za izposajo.

V načrt dejavnosti za leto 2024 so vključene vse redne dejavnosti preteklega leta po ustaljenem urniku.

Za otroke in mladino:

- Ure pravljic, od januarja do maja in od oktobra do decembra, enkrat mesečno, so namenjene otrokom od 4. leta starosti dalje. Otrokom predstavimo različne pravljice v obliki pripovedi ali branja knjig. Otroci izdelajo likovni izdelek na temo pravljice, ki so jo slišali.
- Grofica pripoveduje - zadnji ponedeljek v mesecu bo ure pravljic vodila zunanja sodelavka, Grofica, ki doživetju doda še dramaturško noto. Po poslušanju sledi pogovor o sporočilu pravljice in izdelava manjšega likovnega izdelka, ki se navezuje na zgodbo.
- Ustvarjalne delavnice – dvakrat ali trikrat mesečno. Otroci se urijo v ročnih spretnostih ter spoznavajo raznovrstne likovne tehnike in materiale. Izdelke otroci obdržijo. Delavnice bo vodila zunanja sodelavka.
- Počitniške delavnice za osnovnošolce med poletnimi počitnicami. Otroci bodo kakovostno preživljali prosti čas, se družili s sovrstniki in ustvarjali različne tematske likovne izdelke.
- prireditve Brihtin dan – za otroke, ki so sodelovali pri dejavnostih v knjižnici,
- občasne razstave gradiva za spodbujanje branja,

- projekt Berem z Brihto za različne starostne skupine,
- sodelovanje v projektu Poletavci in Najpoletavci,
- sodelovanje v kvizu Modri pes (Mestna knjižnica Kranj).

Za odrasle:

- Bralni klub za odrasle, enkrat mesečno, v obliki pogovornih večerov o kakovostnih knjigah, ki ga bo vodila zunanja sodelavka z izkušnjami na tem področju,
- dva domoznanska večera,
- projekt Ta veseli knjižni svet, ki ga pripravljajo sodelavci v osrednji knjižnici na Jesenicah,
- dva literarna večera,
- ustvarjalne delavnice in
- tri predavanja.

4.2.1.4 Domoznanska dejavnost

- Skrbeli bomo, da bomo v domoznansko zbirko vključili vse monografske in serijske publikacije z domoznansko vsebino, ki bodo izšle v letu 2024.
- Še naprej bomo gradili zbirko antikvarnega domoznanskega gradiva (stare razglednice), elektronsko zbirali in shranjevali članke iz slovenskih časopisov. Po presoji bomo podatke o domoznanskih objavah in člankih vnašali v slovenski vzajemni katalog.
- V letu 2024 nameravamo na biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin posredovati 10 prispevkov o pomembnih osebnostih v občinah Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica.
- Skupaj z Ljudsko univerzo Jesenice in Gornjesavskim muzejem bomo sodelovali v projektu raziskovanja lokalne kulturne dediščine. V letu 2024 bo knjižnica praznovala 70-let delovanja, zato bomo v zvezi s projektom predlagali zbiranje zgodb na temo, kako smo na Jesenicah včasih brali. Poleg tega bo knjižnica pripravila razstavo o projektu preteklega leta (Kako smo na Jesenicah preživljali prosti čas).
- Zgodbe iz Zgornjesavske doline – predstavitev domoznanskega gradiva, ki ga hranimo v naši domoznanski zbirki, povezanega z ljudskimi pripovedmi in pravljicami v Zgornjesavski dolini. Predstavili bomo vsebine in z njimi povezane avtorje ter poustvarjalce pripovednega izročila krajev v Zgornjesavski dolini. Pripravili bomo razstavo s katalogom. Med avtorji bomo posebno pozornost namenili Josipu Vandotu, saj se bomo v letu 2024 spominjali 140. obletnice rojstva in 80. obletnice njegove smrti.
- Krepili bomo sodelovanje z ostalimi ustanovami in posamezniki, da bi vzpostavili enotno zbirko domoznanskih podatkov in tako uporabnikom olajšali dostop do njih.
- V letu 2024 načrtujemo 8 domoznanskih dogodkov, in sicer 4 na Jesenicah in po dva v Kranjski Gori in Žirovnici. Poleg tega načrtujemo 3 razstave, dve na Jesenicah in eno v Kranjski Gori.

4.3 Poslovanje zavoda

Z racionalno in skrbno porabo materiala bomo nadzorovali materialne stroške.

S prijavo na različne projekte (če bodo razpisani) Ministrstva za kulturo, občin in drugih bomo skušali pridobiti čim več dodatnih sredstev za našo dejavnost in naložbe.

V letu 2024 bomo s promocijo knjižnice poskušali povečati oziroma ohraniti število uporabnikov knjižnice, s tem posredno pa tudi ohraniti vpliv knjižnice na razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti med prebivalci Gornjesavske doline.

4.4 Vsebinski predlog programa dela 2024 v številkah

Načrt nakupa knjižničnega gradiva v knjižnici oblikujemo na osnovi odobrenih sredstev financerjev.

Glede na gibanje članstva v slovenskih splošnih knjižnicah v zadnjih letih pričakujemo, da se v letu 2024 število članov ne bo povečevalo. Poleg tega je bilo v letu 2022 najmanj aktivnih članov knjižnice doslej, zato za leto 2024 ne načrtujemo večjega števila aktivnih članov.

Program dodatnih dejavnosti v letu 2024 je načrtovan v približno enakem obsegu kot v preteklih letih. Število dogodkov je namreč že doseglo zgornjo mejo glede na prostorske, finančne in kadrovske zmogljivosti knjižnice. Pretekla tri leta je zaznamovala epidemija COVID-19 in z njo povezani preventivni ukrepi, ki so ohromili delovanje knjižnice. Stanje se popravlja počasi in glede na kazalnike uporabe knjižnice v zadnjih štirih letih ne načrtujemo večje izposoje knjižničnega gradiva in obiska. (Tabela 4)

Tabela 4: Načrtovan program dela 2024

Načrt za leto 2024	Doseženo 2022	Načrt 2023	Načrt 2024	IND 2/1	IND 3/2
	1	2	3	4	5
Nakup knjižničnega gradiva	5.424	5.359	5.595	98,80	104,40
Izposoja na dom	290.965	270.000	270.000	92,79	100,00
Dodatne dejavnosti	762	912	862	119,69	94,52
Člani	4.226	5.300	4.200	125,41	79,25
Obiskovalci in udeleženci	140.401	210.000	140.000	149,57	66,67

5 KADROVSKI NAČRT

V letu 2024 so zaradi uskladitve s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe načrtovane nove zaposlitve v vseh treh občinah, kakor so se dogovorile občine financerke:

- Jesenice 2,50 strokovnega delavca,
- Kranjska Gora 0,30 strokovnega delavca,
- Žirovnica 0,18 strokovnega delavca.

Izplačani bosta dve jubilejni nagradi in, predvidoma, dve odpravnini ob upokojitvi. (Tabela 5)

Tabela 5: Podatki o zaposlenih v letu 2024

Zaposleni v OKJ - sistemiziranost in zasedenost delovnih mest 2024						
Naziv delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih	EPZ*	Nova zaposlitev	Odpravnina	Jubilejna nagrada
bibliotekar VII/2 - vodja oddelka	VII/2	3	2,43	0,18	0	1
bibliotekar VII/2	VII/2	9	8,75	1,5	0	1
višji knjižničar VI - vodja oddelka	VI	1	1	0	0	0
višji knjižničar VI	VI	1	0,75	0	0	0
knjižničar V	V	6	3,8	1,3	2	0
računovodja VII/2 (III)	VII/2	1	1	0	0	0
samostojni strokovni sodelavec V	V	1	1	0	0	0
čistilka II	II	1	1	0	0	0
direktor	VII/2	1	1	0	0	0
Skupaj		24	20,73	2,98	2	2

*EPZ: ekvivalent polne zaposlitve

- Strokovni delavci se bodo izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS in dopolnjevali svoje znanje glede na razvoj računalniških bibliotekarskih programov in knjižničarskih storitev, pridobivali potrebna druga strokovna znanja za pripravo bibliopedagoških dejavnosti, utrjevali veščine za uspešno delo z ljudmi. Direktorica se bo izobraževala na seminarjih, ki jih pripravlja Združenje splošnih knjižnic Slovenije, računovodkinja pa na svojem področju glede na zakonske spremembe.

6 OBRATOVALNI ČAS IN CENIK

6.1 Obratovalni čas

Obratovalni čas Občinske knjižnice Jesenice in njenih enot je čas, ko so odprte za uporabnike. V juliju in avgustu so knjižnice lahko odprte po poletnem urniku.

Urn timer knjižničnih enot v letu 2024:

KNJIŽNICA JESENICE	
- od ponedeljka do petka	7.30 – 19.00
- ob sobotah	7.30 – 13.00
- 30. aprila, 30. oktobra	7.30 – 15.00
- 24. in 31. decembra	7.30 - 13.00
V juliju in avgustu	
- ob torkih, četrtnkih, petkih	7.30 – 15.00
- ob ponedeljkah in sredah	7.30 – 19.00
- ob sobotah	7.30 – 13.00

KNJIŽNICA HRUŠICA	
- ob torkih	14.00 – 19.00
- ob četrtnkih	14.00 - 19.00

KNJIŽNICA JAVORNIK–KOROŠKA BELA	
- ob torkih	12.00 – 17.00
- ob sredah	12.00 – 17.00

KNJIŽNICA KRANJSKA GORA	
- ob ponedeljkah, četrtnkih	12.00 – 19.00
- ob torkih	9.00 – 16.00
- ob sredah	11.00 – 15.00
- ob petkih	11.00 – 19.00
- prva sobota v mesecu	9.00 – 13.00
V juliju in avgustu	
- ob ponedeljkah, sredah in četrtnkih	13.00 – 19.00
- ob torkih in petkih	9.00 – 16.00

KNJIŽNICA MOJSTRANA	
- ob torkih	13.00 – 19.00
- ob sredah	13.00 – 19.00
- ob četrtnkih	9.00 – 16.00
V juliju in avgustu	
- ob sredah in četrtnkih	15.00 – 19.00

KNJIŽNICA GOZD-MARTULJEK	
- ob ponedeljkah	15.00 – 19.00

KNJIŽNICA RATEČE	
- ob petkih	12.00 – 16.00
V juliju in avgustu	
- ob torkih	12.00 – 16.00

KNJIŽNICA MATIJE ČOPA ŽIROVNICA	
– ob ponedeljkih, sredah in četrtek	14.00 – 19.00
– ob torkih	9.00 – 14.00
– ob petkih	12.00 - 17.00
V juliju in avgustu	
– ob ponedeljkih, sredah in četrtek	14.00 – 19.00
– ob torkih	9.00 – 14.00
– ob petkih	9.00 – 14.00

Po Pravilniku o delovnem in obratovalnem času Občinske knjižnice Jesenice so na dan pred praznikoma, 24. decembra in 31. decembra, po urniku krajevne knjižnice popoldne zaprte, dopoldne pa odprte do 13. ure. Ob nedeljah in praznikih so vse knjižnice zaprte.

6.2 Cenik

Cenik je nespremenjen še od leta 2011. Predlagamo, da se v letu 2024 zviša znesek letne članarine, in sicer na 18 evrov za zaposlene (prej 16 evrov), 13 evrov za dijake, študente in invalide (prej 12 evrov) ter 30 evrov za pravne osebe (prej 25 evrov). Glede na zvišanje cen pisarniškega materiala načrtujemo tudi povišanje cen tiskanja in fotokopiranja. Nove cene so: 0,20 evra za ČB tiskanje in fotokopije A4 oziroma 0,30 evra za format A3. Ostale cene se ne spreminjajo. Spremeni se tudi obravnava uničenega ali izgubljenega knjižničnega gradiva, in sicer se določi odškodnina v višini nabavne vrednosti novega gradiva ali cena posamezne številke periodike. Ostala določila se brišejo. (Tabela 6)

Tabela 6: Cenik za leto 2024

CENIK OBČINSKE KNJIŽNICE JESENICE 2024	
Članarina za eno leto	18 EUR
• dijaki, študenti; invalidi	13 EUR
• otroci do 18. leta	brezplačno
• brezposelni, prejemniki socialne pomoči, registrirani prostovoljci	brezplačno
• pravne osebe gospod. prava	30 EUR
Rok izposoje:	
• leposlovno gradivo, revije,	14 dni
e-knjige	
• strokovno gradivo	21 dni
• zgoščenke in DVD-ji	14 dni
• zelo iskano gradivo	knjižnica lahko določi krajši rok izposoje
Rok podaljšanja	dva roka izposoje

Rezervirano gradivo čaka	3 dni
Naročeno gradivo čaka	3 dni
Zamudnina:	
· dnevna za 1 izvod	0, 20 EUR
Medknjižnična izposoja:	
· stroški poštnine	8,40 EUR
· stroški kopij	po računu
· dnevna zamudnina za 1 izvod	0,30 EUR
Opomini:	
· 1. – 3. opomin	0,70 EUR
· 4. opomin	3,50 EUR
· sodna izterjava	stroški odvetnika, sodišča
· strošek izvršbe	25 EUR
Izgubljeno ali uničeno:	
· izkaznica	2,10 EUR
· knjižnično gradivo	odškodnina v višini nabavne vrednosti novega gradiva
	revije – cena posamezne številke
Poškodovano:	
· knjiga	stroški popravila, najmanj 15 EUR
· neknjižno gradivo	nadomestiti z novim enakim
· računalniška oprema	stroški popravila
Fotokopije (samo gradivo knjižnice)	
· A 4	0,20 EUR
· A 3	0,30 EUR
Tiskanje	
· A 4 - tisk	0,20 EUR
· A 4 - slika	0,60 EUR
· A 5 - slika	0,30 EUR

7 NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE (NNG)

7.1 Občina Jesenice

Prostori knjižnic v jeseniški občini so v starih stavbah, zato so nujna vzdrževalna dela pogosta. Knjižnica dobršen del lastnega prihodka že nameni za nakup knjižničnega gradiva, zato ponovno predlagamo, da se odpre nova proračunska postavka tekoče vzdrževanje knjižnic. Na tak način bodo zagotovljena sredstva za nujna vzdrževalna dela. V primeru, da se bo v prihodnosti začela gradnja nove knjižnice, bodo sedanji prostori osrednje knjižnice zgledno vzdrževani in primerni za novo dejavnost.

V osrednji knjižnici na Jesenicah je poleg vzdrževalnih in obnovitvenih del treba redno posodabljanje informacijsko tehnologijo.

V letu 2024 načrtujemo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela in nakupe opreme:

- fiksna projekcijsko platno in projektor na oddelku za otroke, kar bi zelo poenostavilo pripravo prostora za izvedbe različnih predavanj;
- posodobitev opreme IKT.

Ocenjeni stroški nakupa opreme znašajo 4.300 evrov. (Tabela 7)

Tabela 7: Načrt investicij 2024 v enotah OKJ v občini Jesenice

Občina Jesenice - predlog investicij 2024	Ocenjen znesek v EUR
projektor	850
nosilec za projektor	50
projekcijsko platno z nosilci	400
IKT	3.000
Skupaj Jesenice	4.300

7.2 Občina Kranjska Gora

Za knjižnice v občini Kranjska Gora načrtujemo posodobitev opreme IKT, 2 dodatna knjižna regala za boljšo ureditev knjižnične zbirke v knjižnici v Kranjski Gori. V knjižnici v Mojstrani želimo stolčkom za otroke dodati še mizo. Vrednost načrtovanih investicij je 5.100 evrov. (Tabela 7a)

Tabela 7a: Načrt investicij 2024 v enotah OKJ v občini Kranjski Gori

Občina Kranjska Gora - načrt investicij 2024	Ocenjen znesek v EUR
Kranjska Gora: 2 prostostoječa obojestranska knjižna regala	2.200
Kranjska Gora: laserski tiskalnik	600
IKT	2.000
Gozd—Martuljek: otroška mizica	300
Skupaj občina Kranjska Gora	5.100

7.3 Občina Žirovnica

Zaradi prostorske stiske v knjižnici Matije Čopa Žirovnica je velika težava umestitev dodatne opreme v prostor, poleg tega ni znano, kaj se dogaja z načrti za novo knjižnico. Te okoliščine otežujejo načrtovanje prihodnjih razvojno naravnanih investicij. Zato želimo s premislekom poskrbeti predvsem za to, da bi bila knjižnična zbirka v sedanjih prostorih pregledno urejena, prostor pa kar se da udoben tudi za uporabnike knjižnice. Dosedanji načrt investicij za leto 2024 spreminjamo in predlagamo posodobitev opreme IKT v vrednosti 3.000 evrov in namestitve dodatne klimatske naprave, saj sedanja na doseže celotne knjižnice. (Tabela 7b)

Tabela 7b: Načrt investicij 2024 v Knjižnici Matije Čopa Žirovnica

Občina Žirovnica - načrt investicij 2024	Ocenjen znesek v EUR
Posodobitev IKT opreme	1.000
Dodatna klimatska naprava	2.000
Skupaj občina Žirovnica	3.000

8 PREDLOG PRODAJE PREMOŽENJA

Knjižnica v letu 2024 ne načrtuje prodaje premoženja.

9 PRIHODKI OD NAJEMNIN

Občinska knjižnica Jesenice ne oddaja prostorov v najem.

10 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

1. Prihodki za izvajanje javne službe so ocenjeni na 1.078.601 EUR.

A. Prihodki iz sredstev javnih financ

Prihodki iz sredstev javnih financ so ocenjeni na 1.022.601 EUR.

A.a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Prihodki iz državnega proračuna (od Ministrstva za kulturo) za nakup knjižničnega gradiva so ocenjeni na 37.001 EUR.

A.b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov

Sredstva iz občinskih proračunov so ocenjena na 985.600 EUR, od tega za tekočo porabo 886.048 EUR, za investicije in investicijsko vzdrževanje 99.552 EUR.

Ocenjena višina sredstev iz jeseniškega proračuna znaša 671.956 EUR (627.656 EUR za tekočo porabo in 44.300 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje).

Za delovanje kranjskogorskih knjižnic ocenjujemo potrebna sredstva v višini 207.734 EUR (174.482 EUR za tekočo porabo ter 33.252 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje).

Ocenjena višina sredstev iz žirovniškega proračuna znaša 105.910 EUR (83.910 EUR za tekočo porabo ter 22.000 EUR za investicije).

B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Drugi prihodki za izvajanje javne službe so ocenjeni v višini 56.000 EUR.

2. Odhodki za izvajanje javne službe so ocenjeni na 1.078.601 EUR.

A. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim so ocenjeni na 680.128 EUR.

Plače zaposlenim so izračunane na osnovi kadrovskega načrta. Izhodišča za izračun plač so upoštevana po vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice, uveljavljene z aprilom 2023.

Financiranje plač skupnih delavcev je razdeljeno po ključu: 67,83 % Občina Jesenice, 17,05 % Občina Kranjska Gora in 15,12 % Občina Žirovnica. Plače delavcev, ki opravljajo dela za določeno občino, so financirane iz občine, za katero se delo opravlja. V tabeli 8 je prikazana delitev delovnih mest po občinah.

Tabela 8: Delitev delovnih mest po občinah

delovna mesta v OKJ	število mest po EPZ	skupni delavci	občina Jesenice	občina Kranjska Gora	občina Žirovnica
1. strokovni delavci	16,73	2,85	9,9	2,8	1,18
bibliotekar	11,18	2,85	5,9	2	0,43
višji knjižničar	1,75	0	1	0	0,75
knjižničar	3,8	0	3	0,8	0
2. drugi zaposleni	4	2,12	1,88	0	0
direktor	1	1	0	0	0
računovodja	1	1	0	0	0
sam. str. sodelavec	1	0	1	0	0
čistilka	1	0,12	0,88	0	0
skupaj	20,73	4,97	11,78	2,8	1,18

V izračun potrebne mase plač je vključena tudi postavka redne delovne uspešnosti v višini 2 %, prav tako je vključena nagrada direktorice za delovno uspešnost.

Regres za letni dopust za leto 2024 je izračunan v višini 1.203,36 EUR. V letu 2024 je predvideno izplačilo dveh jubilejnih nagrad za 20 let delovne dobe, v skupni višini 1.002,30 EUR. Predvideno je tudi izplačilo dveh odpravnin (11.519,00 EUR).

Za izračun pokojninskih premij smo upoštevali veljavne zneske, povečane za 4,2 %. Regres za prehrano je bil izračunan v višini 6,91 EUR za dan prisotnosti na delu. Povračilo stroškov za prevoz na delo je izračunano na osnovi razdalje med bivališčem zaposlenega do delovnega mesta.

V tabeli 9 je prikazana višina potrebnih sredstev za izplačilo plač, prispevkov, premij osebnih prejemkov po občinah.

V tabelo 9 niso všteta sredstva za delovno uspešnost, ki se lahko izplača na osnovi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe iz tekočih prihodkov

V stroške plač pa je všteta delovna uspešnost, ki se lahko izplača na osnovi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe iz tekočih prihodkov. Izplačilo za delovno uspešnost je načrtovano v višini 6.430 EUR (5.538 EUR bruto in 892 EUR prispevki).

Tabela 9: Prikaz potrebnih sredstev za izplačilo plač, prispevkov, premij osebnih prejemkov po občinah

	JESENICE	KR. GORA	ŽIROVNICA	SKUPAJ
1. Bruto plača	433.044	96.595	51.065	580.704
1.a Bruto plača - skupni delavci	119.931	30.147	26.737	176.815
1.b Bruto plača - delavci po podružnicah	313.113	66.448	24.328	403.889
2. Prispevki delodajalca	69.720	15.552	8.222	93.494
2.a prispevki delodajalca - skupni delavci	19.309	4.854	4.305	28.467
2.b prispevki delodajalca - delavci po podružnicah	50.411	10.698	3.917	65.026
3. Pokojninska premija	7.606	2.027	914	10.547
3.a skupni delavci	1.788	449	399	2.635
3.b delavci po podružnicah	5.818	1.578	515	7.911
4. osebni prejemki	61.765	23.614	8.507	93.886
- regres za letni dopust	19.057	5.833	2.486	27.376
a. skupni delavci	4.057	1.020	904	5.981
b. delavci po podružnicah	15.000	4.813	1.582	21.395
- regres za prehrano	27.092	7.154	3.983	38.229
a. skupni delavci	5.637	1.417	1.257	8.311
b. delavci po podružnicah	21.455	5.737	2.726	29.918
- prevoz na delo	8.844	4.878	2.038	15.760
a. skupni delavci	2.017	510	449	2.976
b. delavci po podružnicah	6.827	4.368	1.589	12.784
- odpravnine	6.271	5.248	0	11.519
a. skupni delavci	0	0	0	0
b. delavci po podružnicah	6.271	5.248	0	11.519
- jubilejne nagrade	501	501	0	1.002
a. skupni delavci	0	0	0	0
b. delavci po podružnicah	501	501	0	1.002
- solidarnostne pomoči	0	0	0	0
a. skupni delavci	0	0	0	0
b. delavci po podružnicah	0	0	0	0
SKUPAJ STROŠEK PLAČ	572.135	137.788	68.708	778.631

B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Višina sredstev za prispevke delodajalcev za socialno varnost in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZDKP je ocenjena na 104.931 EUR.

Pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo smo upoštevali veljavne stopnje v skupni višini 16,10 %.

C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so ocenjeni na 156.989 EUR (90.626 EUR jeseniški del, 47.239 EUR kranjskogorski del ter 19.124 EUR žirovniški del). Delitev skupnih materialnih stroškov temelji na Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL RS 19/2003).

Pri stroških vzdrževanja prostora osrednje knjižnice se štejejo kot skupni stroški samo stroški tistega dela prostorov, kjer se izvajajo skupne dejavnosti. Število delavcev, ki opravljajo skupne dejavnosti za mrežo knjižnice na lokaciji osrednje

knjižnice, in obseg prostora v m², kjer se izvajajo skupne dejavnosti, določi direktorica knjižnice.

Neprogramske stroške smo delili na osnovi kvadrature in določenih odstotkov delitve (67,83 % Jesenice, 17,05 % Kranjska Gora in 15,12 % Žirovnica).

Osnova za delitev ogrevanja, komunalnih storitev, električne energije, čistil in varovanja je kvadratura prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje skupnih del. Skupna površina knjižničnih prostorov na Jesenicah znaša 635 m², za režijska dela pa 110,19 m² oziroma 17,34% kvadrature osrednje knjižnice (uprava 35,30 m², obdelava knjižničnega gradiva 13,33 m², priročna knjižnica 37,36 m², oddelke za domoznanstvo 12,35 m² in 11,85 m² površine arhiva).

Od 156.989 EUR, kolikor znašajo vsi izdatki za blago in storitve, je za otroški, mladinski in odrasli program ter domoznanstvo načrtovanih 55.064 EUR.

Skupna vsota načrtovanih sredstev za program jeseniških knjižnic znaša 27.080 EUR, in sicer:

- za otroški in mladinski program 17.120 EUR,
- za odrasli program 5.760 EUR,
- za domoznanstvo 4.200 EUR.

Skupna vsota načrtovanih sredstev za program kranjskogorskih knjižnic znaša 22.284 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 11.914 EUR,
- odrasli program 6.470 EUR,
- domoznanstvo 3.900 EUR.

Skupna vsota načrtovanih sredstev za program žirovniške knjižnice znaša 5.700 EUR, od tega za:

- otroški in mladinski program 3.000 EUR,
- odrasli program 2.200 EUR,
- domoznanstvo 400 EUR.

J. Investicijski odhodki

Investicijski odhodki so ocenjeni na 136.553 EUR (Jesenice: 69.461 EUR, Kranjska Gora: 39.542 EUR, Žirovnica: 27.550 EUR).

Za nakup knjižničnega gradiva je načrtovanih 124.153 EUR (Jesenice: 65.161 EUR, Kranjska Gora: 34.442 EUR, Žirovnica: 24.550 EUR).

Za nakup opreme je načrtovanih 12.400 EUR (Jesenice: 4.300 EUR, Kranjska Gora: 5.100 EUR, Žirovnica: 3.000 EUR).

V prilogi 1 je podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ločeno za vsako od treh občin posebej.

10.1 Prikaz stroškov po programskih sklopih

Tabela 10: Stroški programskih sklopov – Občina Jesenice

Programski sklopi	plan dejavnosti	Višina sredstev občina Jesenice	Višina lastnih sredstev	Višina sredstev drugih financerjev	Višina sredstev skupaj
nakup knjižničnega gradiva	65.161	40.000	0	25.161	65.161
dejavnosti za otroke	17.120	8.650	8.470	0	17.120
dejavnosti za odrasle	5.760	3.000	2.760	0	5.760
domoznanstvo	4.200	2.500	1.700	0	4.200
SKUPAJ	92.241	54.150	12.930	25.161	92.241

Tabela 11: Stroški programskih sklopov – občina Kranjska Gora

Programski sklopi	plan dejavnosti	Višina sredstev občina Kr. Gora	Višina lastnih sredstev	Višina sredstev drugih financerjev	Višina sredstev skupaj
nakup knjižničnega gradiva	34.442	28.152	0	6.290	34.442
dejavnosti za otroke	11.914	7.900	4.014	0	11.914
dejavnosti za odrasle	6.470	2.500	3.970	0	6.470
domoznanstvo	3.900	3.900	0	0	3.900
SKUPAJ	56.726	42.452	7.984	6.290	56.726

Tabela 12: Stroški programskih sklopov – občina Žirovnica

Programski sklopi	plan dejavnosti	Višina sredstev občina Žirovnica	Višina lastnih sredstev	Višina sredstev drugih financerjev	Višina sredstev skupaj
nakup knjižničnega gradiva	24.550	19.000	0	5.550	24.550
dejavnosti za otroke	3.000	1.670	1.330	0	3.000
dejavnosti za odrasle	2.300	1.500	800	0	2.300
domoznanstvo	400	400		0	400
SKUPAJ	30.250	22.570	2.130	5.550	30.250

11 OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA

V zvezi s problematiko Občinske knjižnice Jesenice ponovno opozarjamo ne že poznana dejstva:

- Pomanjkanje prostora na Jesenicah za prosti dostop do knjižnične zbirke na oddelku za odrasle, za normalne delovne razmere za zaposlene, za dodatne dejavnosti za odrasle, za čitalnice itd. je nevzdržno in škodi strokovnemu delu in rezultatom poslovanja. Prostorski problemi jeseniške knjižnice njeno dejavnost iz leta v leto bolj otežujejo in zavirajo razvoj. Knjižnična zbirka je razdrobljena, vse večji delež gradiva je v kletnem arhivu, ker zanj na oddelku za odrasle ni prostora.
- Prostorska stiska je izredno velika tudi v knjižnici Matije Čopa Žirovnica. Prostora zmanjkuje za knjižnično zbirko, ki jo je zato težko urediti dovolj pregledno. Zelo obiskane so dodatne dejavnosti v knjižnici, kljub temu da za to ni primerne prostora. Knjižnica je zaradi stopnišča težko dostopna. Dostopnost knjižnice ovira tudi pomanjkanje parkirišč.

V knjižnici sta zaposleni dve strokovni delavki, vendar le za 1 zaposlenega, zato so njune delovne obremenitve zelo velike.

- Osrednja knjižnica na Jesenicah deluje v starih prostorih, ki zahtevajo vedno več vzdrževanja. Dotrajano je pohištvo na Oddelku za odrasle, v prihodnjih letih bo potrebno obnoviti tla v vseh prostorih. Zaposleni nimajo ustreznih garderob, sanitarije so skupne za uporabnike in zaposlene. Glavni strežnik in čistila so v istem prostoru, kar ni prijemljivo. Zaradi vsakoletnih nujnih vzdrževanj je smiselno, da Občina Jesenice vzpostavi novo proračunsko postavko, ki bo zagotavljala vzdrževanje prostorov knjižnice.

12 PRILOGE

- Priloga 1: Predlog finančnega načrta za leto 2024 po načelu denarnega toka,
- Priloga 2: Predlog finančnega načrta za leto 2024 po načelu nastanka poslovnega dogodka,
- Priloga 3: Kadrovski načrt za leto 2024,
- Priloga 4 (a-c): Načrt nabav in gradenj za leto 2024,
- Priloga 5 (a-c): Pregled potrebnih vzdrževalnih del 2024 – 2028,
- Priloga 6: Oddaja premoženja v najem in uporabo v letu 2024.

Kraj in datum: Jesenice, 4. avgust 2023

Pripravili:
Veronika Osredkar, direktorica
Mirjana Pribak, računovodkinja

Žig:



Odgovorna oseba:
Veronika Osredkar
direktorica



Občinska
knjižnica
Jesenice

Predlog finančnega načrta po denarnem toku za leto 2024

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 2/1	IND 3/1	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 7/6	IND 8/6	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 12/11	IND 13/11	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	I. SKUPAJ PRIHODKI	592.163,01	676.766,27	736.777,00	114,29	124,42	179.821,19	221.241,00	225.744,00	123,03	125,54	91.630,58	103.197,00	116.080,00	112,62	126,68	863.614,78	1.001.204,27	1.078.601,00	115,93	124,89
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	592.163,01	676.766,27	736.777,00	114,29	124,42	179.821,19	221.241,00	225.744,00	123,03	125,54	91.630,58	103.197,00	116.080,00	112,62	126,68	863.614,78	1.001.204,27	1.078.601,00	115,93	124,89
	A. Prihodki z sredstev javnih financ	557.965,83	641.206,27	697.117,00	114,92	124,94	169.754,02	210.773,00	214.024,00	124,16	126,08	87.370,78	99.080,00	111.460,00	113,40	127,57	815.090,63	951.059,27	1.022.601,00	116,68	125,46
del 7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	29.762,27	25.161,00	25.161,00	84,54	84,54	7.211,00	6.290,00	6.290,00	87,23	87,23	5.374,23	5.550,00	5.550,00	103,27	103,27	42.347,50	37.001,00	37.001,00	87,37	87,37
740000, 740005, 740099	Prejeta sredstva iz DP za tekočo porabo	462,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			462,50	0,00	0,00	0,00	0,00
740001	Prejeta sredstva iz DP za investicije	29.299,77	25.161,00	25.161,00	85,87	85,87	7.211,00	6.290,00	6.290,00	87,23	87,23	5.374,23	5.550,00	5.550,00	103,27	103,27	41.885,00	37.001,00	37.001,00	88,34	88,34
740001	- za knjižnično gradivo	28.689,77	25.161,00	25.161,00	87,70	87,70	7.211,00	6.290,00	6.290,00	87,23	87,23	5.374,23	5.550,00	5.550,00	103,27	103,27	41.275,00	37.001,00	37.001,00	89,65	89,65
740001	- za osnovna sredstva	610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			610,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	528.203,56	616.045,27	671.956,00	116,63	127,22	162.543,02	204.483,00	207.734,00	125,80	127,80	81.996,55	93.530,00	105.910,00	114,07	129,16	772.743,13	914.058,27	985.600,00	118,29	127,55
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za te	466.467,83	553.281,00	627.656,00	118,61	134,56	139.217,69	168.331,00	174.482,00	120,91	125,33	61.036,55	72.530,00	83.910,00	118,83	137,48	666.722,07	794.142,00	886.048,00	119,11	132,90
740110,740 120,740130	- plače in dodatki	324.608,87	384.111,00	433.044,00	118,33	133,40	82.681,25	100.317,00	96.595,00	121,33	116,83	36.889,77	43.191,00	51.065,00	117,08	138,43	444.179,89	527.619,00	580.704,00	118,78	130,74
740112,740 122,740132	- povračila, nadomestila in drugi izdatki	36.334,67	47.149,00	61.765,00	129,76	169,99	13.510,24	14.684,00	23.614,00	108,69	174,79	6.595,00	7.718,00	8.507,00	117,03	128,99	56.439,91	69.551,00	93.886,00	123,23	166,35
740115,740 125,740135	- premije kolet.dodat. pokojn. zavarovanja	5.988,00	6.237,00	7.606,00	104,16	127,02	1.942,59	1.856,00	2.027,00	95,54	104,35	719,97	740,00	914,00	102,78	126,95	8.650,56	8.833,00	10.547,00	102,11	121,92
740111,740 121,740131	- prispevki za socialno varnost	52.247,74	61.842,00	69.720,00	118,36	133,44	13.512,13	16.151,00	15.552,00	119,53	115,10	5.912,41	6.954,00	8.222,00	117,62	139,06	71.672,28	84.947,00	93.494,00	118,52	130,45
740113,740 123,740133	- davek na plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
740114,740 124,740134	- drugi materialni stroški	21.838,00	21.838,00	22.071,00	100,00	101,07	18.980,00	21.582,00	22.394,00	113,71	117,99	9.166,00	10.501,00	11.632,00	114,56	126,90	49.984,00	53.921,00	56.097,00	107,88	112,23
del 740114	- ogrevanje	10.392,55	17.016,00	17.800,00	163,73	171,28											10.392,55	17.016,00	17.800,00	163,73	171,28
del 740114, del 740117	- projekti, zavarovanje	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00			0,00					1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
del 740117, del 740127, del 740137	- bibliopedagoške dejavnosti	11.058,00	11.088,00	11.650,00	100,27	105,35	7.009,97	9.426,00	10.400,00	134,47	148,36	1.327,40	3.000,00	3.170,00	226,01	238,81	19.395,37	23.514,00	25.220,00	121,24	130,03
del 740117, del 740127, del 740137	- domoznanstvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	1.581,51	4.315,00	3.900,00	272,84	246,60	426,00	426,00	400,00	100,00	93,90	4.507,51	7.241,00	6.800,00	160,64	150,86
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za i	61.735,73	62.764,27	44.300,00	101,67	71,76	23.325,33	36.152,00	33.252,00	154,99	142,56	20.960,00	21.000,00	22.000,00	100,19	104,96	106.021,06	119.916,27	99.552,00	113,11	93,90
del 740100, del 740101	- oprema in druga opredmetena osnovna sreds	22.131,59	22.368,41	4.300,00	101,07	19,43	1.510,02	8.000,00	5.100,00	529,79	337,74	1.960,00	2.000,00	3.000,00	102,04	153,06	25.601,61	32.368,41	12.400,00	126,43	48,43
del 740100, del 740101	- knjižnično gradivo	39.604,14	40.395,86	40.000,00	102,00	101,00	21.815,31	28.152,00	28.152,00	129,05	129,05	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	100,00	80.419,45	87.547,86	87.152,00	108,86	108,37
del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za t	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za i	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo pora	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo pora	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7404	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tu	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
741	f. Prejeta sredstva DP iz sredstev proačuna E	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 2/1	IND 3/1	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 7/6	IND 8/6	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 12/11	IND 13/11	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne	34.197,18	35.560,00	39.660,00	103,99	115,97	10.067,17	10.468,00	11.720,00	103,98	116,42	4.259,80	4.117,00	4.620,00	96,65	108,46	48.524,15	50.145,00	56.000,00	103,34	115,41
del 7102	Prejete obresti	31,95			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			31,95	0,00	0,00	0,00	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend.....	0,00					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi P od pr	0,00					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7141	Drugi tekoči prihodki iz nalsova izvajanja javne s	33.897,89	35.560,00	39.660,00	104,90	117,00	9.990,29	10.468,00	11.720,00	104,78	117,31	4.243,07	4.117,00	4.620,00	97,03	108,88	48.131,25	50.145,00	56.000,00	104,18	116,35
72	Kapitalski prihodki	267,34	0,00	0,00	0,00	0,00	76,88	0,00	0,00	0,00	0,00	16,73	0,00	0,00	0,00	0,00	360,95	0,00	0,00	0,00	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih s	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje ce	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR. NA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
713	Prihodki od prodaje blaga in stroitev iz nalsova	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	II. SKUPAJ ODHODKI	584.238,96	686.766,27	736.777,00	117,55	126,11	180.112,25	228.241,00	225.744,00	126,72	125,34	90.779,95	106.197,00	116.080,00	116,98	127,87	855.131,16	1.021.204,27	1.078.601,00	119,42	126,13
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	584.238,96	686.766,27	736.777,00	117,55	126,11	180.112,25	228.241,00	225.744,00	126,72	125,34	90.779,95	106.197,00	116.080,00	116,98	127,87	855.131,16	1.021.204,27	1.078.601,00	119,42	126,13
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	364.914,07	435.184,00	498.733,00	119,26	136,67	97.297,82	116.013,00	121.221,00	119,23	124,59	43.993,31	51.511,00	60.174,00	117,09	136,78	506.205,20	602.708,00	680.128,00	119,06	134,36
400000 do																					
400010	Plače in dodatki	317.731,65	384.111,00	424.838,00	120,89	133,71	80.660,27	100.317,00	94.685,00	124,37	117,39	35.760,92	43.191,00	49.985,00	120,78	139,78	434.152,84	527.619,00	569.508,00	121,53	131,18
400100	Regres za letni dopust	16.489,87	13.509,00	19.057,00	81,92	115,57	5.977,92	4.256,00	5.833,00	71,20	97,58	2.668,06	2.112,00	2.486,00	79,16	93,18	25.135,85	19.877,00	27.376,00	79,08	108,91
400200 do																					
400299	Povračila in nadomestila	19.238,99	27.057,00	35.936,00	140,64	186,79	7.532,32	9.974,00	12.032,00	132,42	159,74	3.624,04	5.606,00	6.021,00	154,69	166,14	30.395,35	42.637,00	53.989,00	140,27	177,62
400300 do																					
400302	Sredstva za delovno uspešnost	10.847,75	3.924,00	12.130,00	36,17	111,82	3.043,37	1.012,00	2.922,00	33,25	96,01	1.637,38	602,00	1.682,00	36,77	102,73	15.528,50	5.538,00	16.734,00	35,66	107,76
400400	Sredstva za nadurno delo	0,00					83,94			0,00	0,00	0,00					83,94	0,00	0,00	0,00	0,00
400500	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00					0,00					0,00					0,00	0,00	0,00		
400900 do																					
400999	Drugi izdatki zaposlenim	605,81	6.583,00	6.772,00	#####	#####	0,00	454,00	5.749,00			302,91	0,00	0,00	0,00	0,00	908,72	7.037,00	12.521,00	774,39	#####
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.972,93	68.710,00	77.957,00	116,51	132,19	15.631,93	18.170,00	17.742,00	116,24	113,50	6.711,41	7.790,00	9.232,00	116,07	137,56	81.316,27	94.670,00	104.931,00	116,42	129,04
401100	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	21.822,83	25.455,00	28.665,00	116,64	131,35	5.650,25	6.647,00	6.402,00	117,64	113,30	2.494,25	2.872,00	3.389,00	115,14	135,87	29.967,33	34.974,00	38.456,00	116,71	128,33
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarova	28.830,12	34.341,00	38.671,00	119,12	134,13	7.432,49	8.968,00	8.639,00	120,66	116,23	3.233,53	3.875,00	4.572,00	119,84	141,39	39.496,14	47.184,00	51.882,00	119,46	131,36
401200	Prispevek za zaposlovanje	200,08	232,00	262,00	115,95	130,95	65,98	61,00	59,00	92,45	89,42	22,79	27,00	31,00	118,47	136,02	288,85	320,00	352,00	110,78	121,86
401300	Prispevek za starševsko varstvo	332,85	388,00	437,00	116,57	131,29	85,64	101,00	98,00	117,94	114,43	38,17	44,00	52,00	115,27	136,23	456,66	533,00	587,00	116,72	128,54
401101	prispevek za poškodbe pri delu	1.799,05	2.057,00	2.316,00	114,34	128,73	454,98	537,00	517,00	118,03	113,63	202,70	232,00	274,00	114,45	135,18	2.456,73	2.826,00	3.107,00	115,03	126,47
401500 do																					
401599	Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarova	5.988,00	6.237,00	7.606,00	104,16	127,02	1.942,59	1.856,00	2.027,00	95,54	104,35	719,97	740,00	914,00	102,78	126,95	8.650,56	8.833,00	10.547,00	102,11	121,92
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne	55.385,83	84.947,00	90.626,00	153,37	163,63	26.296,14	44.616,00	47.239,00	169,67	179,64	11.902,72	17.346,00	19.124,00	145,73	160,67	93.584,69	146.909,00	156.989,00	156,98	167,75
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	25.692,07	38.688,00	45.053,00	150,58	175,36	17.152,31	27.325,00	30.973,00	159,31	180,58	3.085,09	6.444,00	7.265,00	208,88	235,49	45.929,47	72.457,00	83.291,00	157,76	181,35
402000	pisarniški material	2.914,60	5.710,00	7.027,00	195,91	241,10	455,52	1.688,00	1.827,00	370,57	401,08	581,72	684,00	565,00	117,58	97,13	3.951,84	8.082,00	9.419,00	204,51	238,34
402001	čistilni material in storitve	609,36	836,00	830,00	137,19	136,21	5.087,58	5.423,00	7.223,00	106,59	141,97	137,41	100,00	97,00	72,77	70,59	5.834,35	6.359,00	8.150,00	108,99	139,69
402002	storitve varovanja zgradb in prostorov	879,66	833,00	1.100,00	94,70	125,05	22,92	22,00	31,00	95,99	135,25	446,28	450,00	508,00	100,83	113,83	1.348,86	1.305,00	1.639,00	96,75	121,51
402003	založniške in tiskarske storitve	3.451,36	4.130,00	4.250,00	119,66	123,14	974,78	3.000,00	3.380,00	307,76	346,74	0,00	30,00	30,00			4.426,14	7.160,00	7.660,00	161,77	173,06
402004	strokovna literatura	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402006	stroški oglaševalskih storitev	1.259,38	200,00	177,00	15,88	14,05	779,37	45,00	44,00	5,77	5,65	322,30	35,00	39,00	10,86	12,10	2.361,05	280,00	260,00	11,86	11,01
402007	računalniške storitve	1.752,00	2.334,00	6.172,00	133,22	352,28	440,28	586,00	1.552,00	133,10	352,50	328,20	437,00	1.376,00	133,15	419,26	2.520,48	3.357,00	9.100,00	133,19	361,04
402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402009	izdatki za promocij, mat., reprezentanco	0,00	2.520,00	2.900,00			0,00	830,00	600,00			0,00	755,00	680,00			0,00	4.105,00	4.180,00		
402090,																					
402099	drugi splošni materiali in storitve	14.825,71	22.125,00	22.597,00	149,23	152,42															

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 2/1	IND 3/1	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 7/6	IND 8/6	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 12/11	IND 13/11	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
del 4201	Posebni materiali in storitve	41,85	1.675,00	0,00	#####	0,00	0,00	608,00	0,00			0,00	117,00	0,00			41,85	2.400,00	0,00	#####	0,00
402100	Uniforme in službena obleka	41,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00					41,85	0,00	0,00	0,00	0,00
402111	zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravič	0,00	1.675,00	0,00			0,00	608,00	0,00			0,00	117,00	0,00			0,00	2.400,00	0,00		
402199	posebni materiali	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunik	20.307,92	28.776,00	30.183,00	141,70	148,63	5.858,98	9.284,00	10.453,00	158,46	178,41	2.592,30	3.915,00	4.440,00	151,02	171,28	28.759,20	41.975,00	45.076,00	145,95	156,74
402200	električna energija	3.241,11	4.500,00	5.020,00	138,84	154,89	1.424,57	1.800,00	2.755,00	126,35	193,39	718,52	800,00	1.203,00	111,34	167,43	5.384,20	7.100,00	8.978,00	131,87	166,75
402201	poraba kuriv in stroški ogrevanja	10.891,19	17.800,00	18.180,00	163,43	166,92	2.752,73	5.600,00	5.695,00	203,43	206,89	1.130,49	2.200,00	2.314,00	194,61	204,69	14.774,41	25.600,00	26.189,00	173,27	177,26
402203	voda in komunalne storitve	3.346,25	3.103,00	3.429,00	92,73	102,47	249,28	300,00	329,00	120,35	131,98	62,48	62,00	75,00	99,23	120,04	3.658,01	3.465,00	3.833,00	94,72	104,78
402204	odvoz smeti	559,12	430,00	600,00	76,91	107,31	223,24	234,00	234,00	104,82	104,82	5,98	3,00	7,00	50,17	117,06	788,34	667,00	841,00	84,61	106,68
402205,																					
402207	telefon, telex, fax, elektronska pošta	1.577,07	1.740,00	2.000,00	110,33	126,82	1.034,95	1.150,00	1.145,00	111,12	110,63	545,00	640,00	705,00	117,43	129,36	3.157,02	3.530,00	3.850,00	111,81	121,95
402206	poštnina in kurirske storitve	693,18	1.203,00	954,00	173,55	137,63	174,21	200,00	295,00	114,80	169,34	129,83	210,00	136,00	161,75	104,75	997,22	1.613,00	1.385,00	161,75	138,89
402300 do																					
402399	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	810,88	1.180,00	939,00	145,52	115,80	1.294,44	929,00	755,00	71,77	58,33	385,18	300,00	256,00	77,89	66,46	2.490,50	2.409,00	1.950,00	96,73	78,30
420400	dnevnice	30,19		60,00	0,00	198,74	1,96		24,00	0,00	#####	1,45	0,00	24,00	0,00	#####	33,60	0,00	108,00	0,00	321,43
402401	hotelske in restavracijske storitve	0,00					0,00					0,00					0,00	0,00	0,00		
402402	stroški prevoza	780,69	1.180,00	879,00	151,15	112,59	1.292,48	929,00	731,00	71,88	56,56	383,73	300,00	232,00	78,18	60,46	2.456,90	2.409,00	1.842,00	98,05	74,97
402403	dnevnice za potovanja v tujini	0,00					0,00					0,00					0,00	0,00	0,00		
del 4205	Tekoče vzdrževanje	3.105,71	4.574,00	3.630,00	147,28	116,88	817,32	750,00	1.020,00	91,76	124,80	1.351,53	785,00	1.367,00	58,08	101,14	5.274,56	6.109,00	6.017,00	115,82	114,08
402500	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	104,16	574,00	0,00	551,08	0,00	0,00	0,00	0,00			540,00	0,00	540,00	0,00	100,00	644,16	574,00	540,00	89,11	83,83
402510,																					
402515	vzdrževanje opreme in računalnikov	0,00	500,00	200,00			0,00	100,00	100,00			0,00	50,00	40,00			0,00	650,00	340,00		
402504,																					
402511 do																					
402512,																					
402599	vzdrževanje druge opreme in zavarovalne premij	3.001,55	3.500,00	3.430,00	116,61	114,27	817,32	650,00	920,00	79,53	112,56	811,53	735,00	787,00	90,57	96,98	4.630,40	4.885,00	5.137,00	105,50	110,94
402600 do																					
402699	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	320,00	320,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	320,00	320,00		
402700 do																					
402799	kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402800 do																					
402899	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 4029	Drugi operativni odhodki	5.427,40	9.734,00	10.501,00	179,35	193,48	1.173,09	5.720,00	4.038,00	487,60	344,22	4.488,62	5.785,00	5.796,00	128,88	129,13	11.089,11	21.239,00	20.335,00	191,53	183,38
402901	plačila avtorskih honorarjev	1.484,97	3.745,00	3.867,00	252,19	260,41	522,48	1.736,00	1.042,00	332,26	199,43	962,49	1.172,00	1.351,00	121,77	140,37	2.969,94	6.653,00	6.260,00	224,01	210,78
402902	plačila po podjemnih pogodbah	748,97	266,00	860,00	35,52	114,82	0,00	1.514,00	1.584,00			2.177,92	2.617,00	2.574,00	120,16	118,19	2.926,89	4.397,00	5.018,00	150,23	171,44
402903	plačilo preko MS	435,46	135,00	135,00	31,00	31,00	109,44	212,00	0,00	193,71	0,00	81,56	212,00	212,00	259,93	259,93	626,46	559,00	347,00	89,23	55,39
del 402400																					
do																					
402405, 402																					
900, 402907,																					
del 402099	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	614,87	2.933,00	2.857,00	477,01	464,65	151,61	911,00	641,00	600,88	422,80	112,99	456,00	302,00	403,58	267,28	879,47	4.300,00	3.800,00	488,93	432,08
402912	posebni davek na določene prejemke	171,09	329,00	215,00	192,30	125,66	0,00	366,00	366,00			544,49	616,00	643,00	113,13	118,09	715,58	1.311,00	1.224,00	183,21	171,05
402920	sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in dru	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
402922	članarine	834,12	834,00	814,00	99,99	97,59	209,64	210,00	205,00	100,17	97,79	156,24	156,00	181,00	99,85	115,85	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00
402930	prometna provizija	577,78	470,00	600,00	81,35	103,85	130,90	110,00	150,00	84,03	114,59	102,00	86,00	110,00	84,31	107,84	810,68	666,00	860,00	82,15	106,08
402905, 403	drugi operativni odhodki	560,14	1.022,00	1.153,00	182,45	205,84	49,02	661,00	50,00	#####	102,00	350,93	470,00	423,00	133,93	120,54	960,09	2.153,00	1.626,00	224,25	169,36
403	D. plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in usta	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 2/1	IND 3/1	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 7/6	IND 8/6	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 12/11	IND 13/11	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	J. Investicijski odhodki	104.966,13	97.925,27	69.461,00	93,29	66,17	40.886,36	49.442,00	39.542,00	120,93	96,71	28.172,51	29.550,00	27.550,00	104,89	97,79	174.025,00	176.917,27	136.553,00	101,66	78,47
420000 do 420099	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420100 do 420199	Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420200 do 420299	Nakup opreme	28.332,64	4.243,94	4.300,00	14,98	15,18	1.545,32	4.000,00	5.100,00	258,85	330,03	1.960,00	2.000,00	3.000,00	102,04	153,06	31.837,96	10.243,94	12.400,00	32,18	38,95
420300 do 420399	Nakup drugih osnovnih sredstev, knj. gradivo	72.998,10	75.556,86	65.161,00	103,51	89,26	39.341,04	41.442,00	34.442,00	105,34	87,55	26.212,51	27.550,00	24.550,00	105,10	93,66	138.551,65	144.548,86	124.153,00	104,33	89,61
420400 do 420299	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420500 do 420599	Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.375,53	18.124,47	0,00	536,94	0,00	0,00	4.000,00	0,00			0,00	0,00	0,00			3.375,53	22.124,47	0,00	655,44	0,00
420600 do 420699	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420700 do 420799	Nakup nematerialnega premoženja	259,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			259,86	0,00	0,00	0,00	0,00
420800 do 420899	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokum	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
420900 do 420999	nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE B IN S NA	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 400	A. plače in drugi izdatki zaposlenim iz nalsova pr	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz nalsova prodaje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	7.924,05	0	0			0	0	0			850,63	0	0			8.483,62	0	0		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	10.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	291,06	7.000,00	0	#####	0,00	0	3.000,00	0			0	20.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	1. Povečanje sredstev na računih	7.924,05	0	0			0	0	0			850,63	0	0			8.483,62	0	0		
	2. Zmanjšanje sredstev na računih	0	10.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	291,06	7.000,00	0	#####	0,00	0	3.000,00	0			0	20.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!

členitev kontov	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 2/1	IND 3/1	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 7/6	IND 8/6	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 12/11	IND 13/11	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
750	1. Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
440	2. Dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Prejeta minus dana posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Dana minus prejeta posojila	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

členitev kontov	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 2/1	IND 3/1	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 7/6	IND 8/6	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 12/11	IND 13/11	real 2022	plan 2023	plan 2024	IND 17/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
50	1. Zadolževanje:	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
500	- domače zadolževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
501	- zadolževanje v tujini	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
55	2. Odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
550	- odplačilo domačega dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
551	- odplačila dolga v tujino	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	3. Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	4. Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	A. Povečanje sredstev na računih	7.924,05	0	0			0	0	0			850,63	0	0			8.483,62	0,00	0,00	0,00	0,00
	B. Zmanjšanje sredstev na računih	0	10.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	291,06	7.000,00	0	#####	0,00	0	3.000,00	0			0	20.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!



Občinska
knjižnica
Jesenice

DELITVENI PROCENTI: JES. 67,83%, KG: 17,05%, ŽIR: 15,12%

PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA 2024 PO FAKTURIRANI REALIZACIJI

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 3/1	IND 3/2	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 8/6	IND 8/7	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 13/11	IND 13/12	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	PRIHODKI																				
	1. Prihodki iz proračuna občine za:	466.491,22	553.281,00	627.656,00	134,55	113,44	139.742,75	168.331,00	174.482,00	124,86	103,65	61.645,93	72.530,00	83.910,00	136,12	115,69	667.879,90	794.142,00	886.048,00	132,67	111,57
760110,76012	dotacija za plače	323.344,30	384.111,00	433.044,00	133,93	112,74	82.307,35	100.317,00	96.595,00	117,36	96,29	37.394,10	43.191,00	51.065,00	136,56	118,23	443.045,75	527.619,00	580.704,00	131,07	110,06
760112,76012	dotacija za osebne prejemke	36.546,27	47.149,00	61.765,00	169,00	131,00	13.773,52	14.684,00	23.614,00	171,44	160,81	6.703,70	7.718,00	8.507,00	126,90	110,22	57.023,49	69.551,00	93.886,00	164,64	134,99
760115,76012	dotacija za pok. premijo	6.015,91	6.237,00	7.606,00	126,43	121,95	1.952,50	1.856,00	2.027,00	103,82	109,21	731,83	740,00	914,00	124,89	123,51	8.700,24	8.833,00	10.547,00	121,23	119,40
760111,76012	dotacija za prispevke	52.048,06	61.842,00	69.720,00	133,95	112,74	13.467,42	16.151,00	15.552,00	115,48	96,29	5.991,01	6.954,00	8.222,00	137,24	118,23	71.506,49	84.947,00	93.494,00	130,75	110,06
760114,76012	dotacija za materialne stroške	34.948,68	40.354,00	41.371,00	118,38	102,52	18.803,21	21.582,00	22.394,00	119,10	103,76	9.166,00	10.501,00	11.632,00	126,90	110,77	62.917,89	72.437,00	75.397,00	119,83	104,09
760117,76012	del dotacija za program	11.088,00	11.088,00	11.650,00	105,07	105,07	7.857,24	9.426,00	10.400,00	132,36	110,33	1.233,29	3.000,00	3.170,00	257,04	105,67	20.178,53	23.514,00	25.220,00	124,98	107,26
760117,76012	del dotacija za program - domoznanstvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	1.581,51	4.315,00	3.900,00	246,60	90,38	426,00	426,00	400,00	93,90	93,90	4.507,51	7.241,00	6.800,00	150,86	93,91
	2. Prihodki od dejavnosti:	34.186,62	35.560,00	39.660,00	116,01	111,53	9.879,40	10.468,00	11.720,00	118,63	111,96	4.357,87	4.117,00	4.620,00	106,02	112,22	48.423,89	50.145,00	56.000,00	115,65	111,68
760001	članarine, zamudnine	32.301,17	33.175,00	37.300,00	115,48	112,43	9.514,70	10.148,00	11.400,00	119,81	112,34	4.131,91	3.997,00	4.500,00	108,91	112,58	45.947,78	47.320,00	53.200,00	115,78	112,43
760005	fotokopije, tiskanje	1.020,30	1.735,00	1.700,00	166,62	97,98	130,50	200,00	200,00	153,26	100,00	14,70	60,00	60,00	408,16	100,00	1.165,50	1.995,00	1.960,00	168,17	98,25
760006	dodatne dej., medknj. izposoja,	75,60	150,00	150,00	198,41	100,00	25,20	20,00	20,00	79,37	100,00	0,00					100,80	170,00	170,00	168,65	100,00
760007..76000	poškod. grad. opomini, izkaznice	626,03	500,00	510,00	81,47	102,00	116,50	100,00	100,00	85,84	100,00	69,30	60,00	60,00	86,58	100,00	811,83	660,00	670,00	82,53	101,52
760009	obresti in drugi fin.prihodki	33,49	0,00	0,00	0,00		32,00			0,00		2,16			0,00		67,65	0,00	0,00	0,00	
760080, 763, 764, 760090	izredni in drugi prihodki	130,03			0,00		60,50			0,00		139,80			0,00		330,33	0,00	0,00	0,00	
	3. Prihodki iz proračuna RS:	462,50	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			462,50	0,00	0,00	0,00	
760201	dotacija za program	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
7608	dotacija - Covid 19	462,50	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			462,50	0,00	0,00		
	4. Prihodki za pos. namene	3.375,53	18.124,47	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			3.375,53	22.124,47	0,00	0,00	0,00
760119,76012	investicijsko vzdrževanje	3.375,53	18.124,47		0,00	0,00	0,00	4.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00			3.375,53	22.124,47	0,00	0,00	0,00
del 760150	drugo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	5. Prihodki za posebne namene	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
760118,76012	dotacije občin		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
760140, del 760150	dotacije ZRSZ		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	PRIHODKI SKUPAJ (1-5)	504.515,87	606.965,47	667.316,00	132,27	109,94	149.622,15	182.799,00	186.202,00	124,45	101,86	66.003,80	76.647,00	88.530,00	134,13	115,50	720.141,82	866.411,47	942.048,00	130,81	108,73

Program dela in finančni načrt za leto 2024

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 3/1	IND 3/2	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 8/6	IND 8/7	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 13/11	IND 13/12	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	ODHODKI																				
	Stroški plač (1-5)	422.507,74	503.894,00	576.690,00	136,49	114,45	112.760,68	134.183,00	138.963,00	123,24	103,56	51.428,25	59.301,00	69.406,00	134,96	117,04	586.696,67	697.378,00	785.059,00	133,81	112,57
464000	1. bruto plača	327.271,35	388.035,00	436.968,00	133,52	112,61	83.393,85	101.329,00	97.607,00	117,04	96,33	37.918,43	43.793,00	51.667,00	136,26	117,98	448.583,63	533.157,00	586.242,00	130,69	109,96
464001	2. prispevki delodajalca	52.674,21	62.473,00	70.351,00	133,56	112,61	13.640,81	16.314,00	15.715,00	115,21	96,33	6.074,29	7.050,00	8.318,00	136,94	117,99	72.389,31	85.837,00	94.384,00	130,38	109,96
464009	3. pokojninska premija	6.015,91	6.237,00	7.606,00	126,43	121,95	1.952,50	1.856,00	2.027,00	103,82	109,21	731,83	740,00	914,00	124,89	123,51	8.700,24	8.833,00	10.547,00	121,23	119,40
464900	4. drugi izdatki zaposlenim	0,00					0,00					0,00					0,00	0,00	0,00		
	5. osebni prejemki	36.546,27	47.149,00	61.765,00	169,00	131,00	13.773,52	14.684,00	23.614,00	171,44	160,81	6.703,70	7.718,00	8.507,00	126,90	110,22	57.023,49	69.551,00	93.886,00	164,64	134,99
464007	regres za LD	16.489,87	13.509,00	19.057,00	115,57	141,07	5.977,92	4.256,00	5.833,00	97,58	137,05	2.668,06	2.112,00	2.486,00	93,18	117,71	25.135,85	19.877,00	27.376,00	108,91	137,73
464003	regres za prehrano	13.331,54	19.085,00	27.092,00	203,22	141,95	4.132,56	5.895,00	7.154,00	173,11	121,36	2.233,15	3.540,00	3.983,00	178,36	112,51	19.697,25	28.520,00	38.229,00	194,08	134,04
464004	prevoz na delo	6.119,05	7.972,00	8.844,00	144,53	110,94	3.663,04	4.079,00	4.878,00	133,17	119,59	1.499,58	2.066,00	2.038,00	135,90	98,64	11.281,67	14.117,00	15.760,00	139,70	111,64
464005	jubilne nagrade	605,81	606,00	507,00	82,70	82,67	0,00	454,00	501,00		110,35	302,91	0,00	0,00	0,00		908,72	1.060,00	1.002,00	110,26	94,53
464008	odpravnine	0,00	5.977,00	6.271,00		104,92	0,00		5.248,00			0,00		0,00			0,00	5.977,00	11.519,00		192,72
464006	solidarnostne pomoči	0,00					0,00					0,00		0,00			0,00	0,00	0,00		
	6. Skupni stroški (sm 2901,2902,2903,3)	9.514,39	10.947,00	15.499,00	162,90	141,58	2.390,22	2.778,00	3.895,00	162,96	140,21	1.781,88	2.071,00	3.450,00	193,62	166,59	13.686,49	15.796,00	22.844,00	166,91	144,62
	6.a splošni neprogramski stroški	6.548,58	6.958,00	11.105,00	169,58	159,60	1.644,84	1.751,00	2.791,00	169,68	159,39	1.226,39	1.305,00	2.471,00	201,49	189,35	9.419,81	10.014,00	16.367,00	173,75	163,44
del 460001	čistila	55,45	90,00	90,00	162,31	100,00	13,90	23,00	23,00	165,47	100,00	10,39	17,00	17,00	163,62	100,00	79,74	130,00	130,00	163,03	100,00
del 460200	električna energija	277,81	347,00	420,00	151,18	121,04	69,68	88,00	105,00	150,69	119,32	51,95	65,00	93,00	179,02	143,08	399,44	500,00	618,00	154,72	123,60
del 460201, 461201	ogrevanje	803,35	834,00	1.214,00	151,12	145,56	201,47	210,00	305,00	151,39	145,24	150,47	156,00	270,00	179,44	173,08	1.155,29	1.200,00	1.789,00	154,85	149,08
del 461203, 461204	komunalne storitve	366,33	333,00	369,00	100,73	110,81	91,79	84,00	93,00	101,32	110,71	68,56	65,00	82,00	119,60	126,15	526,68	482,00	544,00	103,29	112,86
del 461500, 461511	tekoče vzdrževanje	78,72	267,00	136,00	172,76	50,94	19,75	67,00	34,00	172,15	50,75	14,71	50,00	30,00	203,94	60,00	113,18	384,00	200,00	176,71	52,08
del 461205, 461207	ptt, internet	1.353,86	1.390,00	1.374,00	101,49	98,85	340,26	350,00	345,00	101,39	98,57	253,56	260,00	306,00	120,68	117,69	1.947,68	2.000,00	2.025,00	103,97	101,25
del 461002, 461007, 461920	ostale stor (varovanje, računal, računov, notar., odvetniški	2.267,57	2.334,00	6.172,00	272,19	264,44	569,83	586,00	1.552,00	272,36	264,85	424,73	437,00	1.376,00	323,97	314,87	3.262,13	3.357,00	9.100,00	278,96	271,08
del 461512, 461922, 461599, 461515	ostali stroški	1.345,49	1.363,00	1.330,00	98,85	97,58	338,16	343,00	334,00	98,77	97,38	252,02	255,00	297,00	117,85	116,47	1.935,67	1.961,00	1.961,00	101,31	100,00
	6.b splošni programski stroški	2.965,81	3.989,00	4.394,00	148,16	110,15	745,38	1.027,00	1.104,00	148,11	107,50	555,49	766,00	979,00	176,24	127,81	4.266,68	5.782,00	6.477,00	151,80	112,02
del 460000, 460000	pisarniški material	166,84	734,00	1.056,00	632,94	143,87	41,93	210,00	266,00	634,39	126,67	31,26	156,00	235,00	751,76	150,64	240,03	1.100,00	1.557,00	648,67	141,55
del 460003	ostali material	20,35	0,00	0,00	0,00		5,12	0,00	0,00	0,00		3,81	0,00	0,00	0,00		29,28	0,00	0,00	0,00	
del 461006, 460000	reklama	0,00	181,00	177,00		97,79	0,00	45,00	44,00		97,78	0,00	34,00	39,00		114,71	0,00	260,00	260,00		100,00
del 461900, 461907, 461400, 461405, 460099	stroški izobraževanja (kot., dnevnice, potni str.)	603,28	2.433,00	1.357,00	224,94	55,77	151,62	611,00	341,00	224,90	55,81	112,97	456,00	302,00	267,33	66,23	867,87	3.500,00	2.000,00	230,45	57,14
del 461400, 461407	povzra stroškov (dnevnice, potni stroški)	391,23	641,00	339,00	86,65	52,89	98,34	161,00	85,00	86,43	52,80	73,26	120,00	76,00	103,74	63,33	562,83	922,00	500,00	88,84	54,23
del 461903, 461003, 461099, 461099	ostale neproizvodne storitve	1.509,18	0,00	1.465,00	97,07		379,27	0,00	368,00	97,03		282,70	0,00	327,00	115,67		2.171,15	0,00	2.160,00	99,49	
del 460009	reprezentanca	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
del 460099	drugi stroški	274,93	0,00	0,00	0,00		69,10	0,00	0,00	0,00		51,49	0,00	0,00	0,00		395,52	0,00	0,00	0,00	

Program dela in finančni načrt za leto 2024

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 3/1	IND 3/2	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 8/6	IND 8/7	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 13/11	IND 13/12	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	7.b splošni programski stroški	9.463,72	15.480,00	16.651,00	175,95	107,56	9.861,08	9.561,00	10.500,00	106,48	109,82	4.576,84	4.959,00	4.735,00	103,46	95,48	23.901,64	30.000,00	31.886,00	133,41	106,29
del 460000	pisarniški material	2.456,30	4.000,00	5.000,00	203,56	125,00	353,56	666,00	850,00	240,41	127,63	692,31	180,00	180,00	26,00	100,00	3.502,17	4.846,00	6.030,00	172,18	124,43
del 460002, 460003	ostali materiali	3.062,67	1.500,00	3.000,00	97,95	200,00	735,24	350,00	750,00	102,01	214,29	49,49	227,00	225,00	454,64	99,12	3.847,40	2.077,00	3.975,00	103,32	191,38
del 461600	najemnine	0,00	0,00	0,00			0,00					0,00					0,00	0,00	0,00		
del 461900, 461907, 461400, 461	stroški izobraževanje	11,60	500,00	1.500,00	#####	300,00	0,00	300,00	300,00		100,00	0,00	0,00	0,00			11,60	800,00	1.800,00	#####	225,00
del 461400, 46140	povračila stroškov	167,82	500,00	500,00	297,94	100,00	1.045,07	468,00	550,00	52,63	117,52	326,19	160,00	160,00	49,05	100,00	1.539,08	1.128,00	1.210,00	78,62	107,27
del 461901, 46190	pogodbeno delo, avtorski honorarji	997,60	450,00	1.116,00	111,87	248,00	0,00	1.120,00	0,00		0,00	2.983,06	3.200,00	3.520,00	118,00	110,00	3.980,66	4.770,00	4.636,00	116,46	97,19
del 461001, 461003, 461006, 461099, 461303, 461	ostale neproizvodne storitve	118,90	2.125,00	1.325,00	#####	62,35	6.842,45	5.000,00	7.000,00	102,30	140,00	70,00	100,00	100,00	142,86	100,00	7.031,35	7.225,00	8.425,00	119,82	116,61
del 460004, 460009, 460099, 461920, 461922, 46190, 465;sk	drugi stroški	848,75	2.975,00	1.500,00	176,73	50,42	105,39	827,00	500,00	474,43	60,46	133,49	537,00	300,00	224,74	55,87	1.087,63	4.339,00	2.300,00	211,47	53,01
del 460000, 46193	promocijski material	1.385,65	1.730,00	1.710,00	123,41	98,84	779,37	580,00	350,00	44,91	60,34	322,30	325,00	250,00	77,57	76,92	2.487,32	2.635,00	2.310,00	92,87	87,67
del 469	prevrednotovalni odhodki	414,43	1.700,00	1.000,00	241,30	58,82	0,00	250,00	200,00		80,00	0,00	230,00	0,00		0,00	414,43	2.180,00	1.200,00	289,55	55,05
	8. Dodatni program	17.440,58	27.761,00	27.080,00	155,27	97,55	9.473,92	22.575,00	22.284,00	235,21	98,71	1.966,31	5.984,00	5.700,00	289,88	95,25	28.880,81	56.320,00	55.064,00	190,66	97,77
del 460000, 46196	otroški in mladinski program	8.643,33	16.250,00	17.120,00	198,07	105,35	6.003,91	11.830,00	11.914,00	198,44	100,71	673,30	3.000,00	3.000,00	445,57	100,00	15.320,54	31.080,00	32.034,00	209,09	103,07
del 460000, 46193	odrasli program	4.545,21	5.760,00	5.760,00	126,73	100,00	1.888,50	6.430,00	6.470,00	342,60	100,62	586,20	2.250,00	2.300,00	392,36	102,22	7.019,91	14.440,00	14.530,00	206,98	100,62
del 460000, 46193	domoznanstvo	4.252,04	5.751,00	4.200,00	98,78	73,03	1.581,51	4.315,00	3.900,00	246,60	90,38	706,81	734,00	400,00	56,59	54,50	6.540,36	10.800,00	8.500,00	129,96	78,70
	9. Odhodki za posebne namene	3.375,53	18.124,47	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			3.375,53	22.124,47	0,00	0,00	0,00
del 461540	investicijsko vzdrževanje	3.375,53	18.124,47		0,00	0,00	0,00	4.000,00			0,00	0,00					3.375,53	22.124,47	0,00	0,00	0,00
del 460000, 46193	drugo, program ZZS (javna dela, aktivno zaposli)		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
	ODHODKI SKUPAJ (1-9)	484.500,50	606.965,47	667.316,00	137,73	109,94	141.054,58	182.799,00	186.202,00	132,01	101,86	63.447,98	76.647,00	88.530,00	139,53	115,50	689.003,06	866.411,47	942.048,00	136,73	108,73
	POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	20.015,37	0,00	0,00	0,00		8.567,57	0,00	0,00	0,00		2.555,82	0,00	0,00	0,00		31.138,76	0,00	0,00	0,00	
	davek od dohodka PO	64,28					27,52					8,20					100,00		0,00		
	IZID PO OBDAVČITVI	19.891,33		0,00			8.514,46	0,00	0,00			2.539,99	0,00	0,00			30.945,78		0,00		

Program dela in finančni načrt za leto 2024

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

INVESTICIJE V LETU 2024

		JESENICE					KRANJSKA GORA					ŽIROVNICA					SKUPAJ				
		REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 3/1	IND 3/2	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 8/6	IND 8/7	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 13/11	IND 13/12	REAL. 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 18/16	IND 18/17
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	PRIHODKI																				
	1. Prihodki za nakup knjiž. gradiva	85.204,05	75.161,00	65.161,00	76,48	86,70	42.496,95	41.442,00	34.442,00	81,05	83,11	26.982,34	27.550,00	24.550,00	90,99	89,11	154.683,34	144.153,00	124.153,00	80,26	86,13
980110,98021 0,980310	- iz proračuna občin, odškodnine	39.999,97	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	21.815,57	28.152,00	28.152,00	129,05	100,00	19.000,13	19.000,00	19.000,00	100,00	100,00	80.815,67	87.152,00	87.152,00	107,84	100,00
980111,98021 1,980311	- Ministrstvo za kulturo	28.688,05	25.161,00	25.161,00	87,71	100,00	7.210,96	6.290,00	6.290,00	87,23	100,00	5.374,23	5.550,00	5.550,00	103,27	100,00	41.273,24	37.001,00	37.001,00	89,65	100,00
980112,98021 2,980312	- iz lastnih sredstev (prenos presežka)	4.993,98	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.336,43	7.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	17.330,41	20.000,00	0,00	0,00	0,00
del 920	- drugi viri (donacije)	11.522,05	0,00	0,00	0,00	0,00	3.133,99	0,00	0,00	0,00	0,00	607,98	0,00	0,00	0,00	0,00	15.264,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Prihodki za nakup drugih osnovnih sredstev	29.185,15	4.243,94	4.300,00	14,73	101,32	1.510,02	4.000,00	5.100,00	337,74	127,50	1.960,00	2.000,00	3.000,00	153,06	150,00	32.655,17	10.243,94	12.400,00	37,97	121,05
del 980100,98020 0,980300	- občina	18.756,06	4.243,94	4.300,00	22,93	101,32	1.510,02	4.000,00	5.100,00	337,74	127,50	1.960,00	2.000,00	3.000,00	153,06	150,00	22.226,08	10.243,94	12.400,00	55,79	121,05
del 980100,98020 0,980300	- Ministrstvo za kulturo	610,00			0,00		0,00					0,00					610,00	0,00	0,00	0,00	
985100,98520 0,985300	- iz dob. pretek. let	9.761,44	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00					9.761,44	0,00	0,00	0,00	
del 920	- drugi viri	57,65			0,00		0,00					0,00					57,65	0,00	0,00	0,00	
	PRIHODKI SKUPAJ (1-2)	114.389,20	79.404,94	69.461,00	60,72	87,48	44.006,97	45.442,00	39.542,00	89,85	87,02	28.942,34	29.550,00	27.550,00	95,19	93,23	187.338,51	154.396,94	136.553,00	72,89	88,44
	ODHODKI																0,00	0,00	0,00		
	1. Odhodki za nakup knjiž. gradiva	85.204,05	75.161,00	65.161,00	76,48	86,70	42.496,95	41.442,00	34.442,00	81,05	83,11	26.982,34	27.550,00	24.550,00	90,99	89,11	154.683,34	144.153,00	124.153,00	80,26	86,13
041100,04120 0,041300	- knjige	63.542,79	56.642,00	47.166,00	74,23	83,27	36.446,76	34.304,00	27.277,00	74,84	79,52	23.444,87	22.621,00	19.613,00	83,66	86,70	123.434,42	113.567,00	94.056,00	76,20	82,82
041101,04120 1,041201	- neknjižno gradivo	9.675,99	7.519,00	6.995,00	72,29	93,03	2.423,77	3.138,00	3.165,00	130,58	100,86	1.934,96	2.729,00	2.737,00	141,45	100,29	14.034,72	13.386,00	12.897,00	91,89	96,35
041103,04120 3,041303	- časopisi, revije	11.985,27	11.000,00	11.000,00	91,78	100,00	3.626,42	4.000,00	4.000,00	110,30	100,00	1.602,51	2.200,00	2.200,00	137,28	100,00	17.214,20	17.200,00	17.200,00	99,92	100,00
	2. Odhodki za nakup drugih osnovnih sredstev	29.185,15	4.243,94	4.300,00	14,73	101,32	1.510,02	4.000,00	5.100,00	337,74	127,50	1.960,00	2.000,00	3.000,00	153,06	150,00	32.655,17	10.243,94	12.400,00	37,97	121,05
003000,00300 2,003003,0401 10,040210,040 310,041111,04 1211,041311	- ITK oprema (računalniki in drugo)	5.078,71	4.243,94	3.000,00	59,07	70,69	937,48	4.000,00	2.600,00	277,34	65,00	0,00	2.000,00	1.000,00		50,00	6.016,19	10.243,94	6.600,00	109,70	64,43
040100,04020 0,040300	- oprema za knjižnice	24.106,44			0,00		572,54		2.500,00	436,65		1.960,00			0,00		26.638,98	0,00	2.500,00	9,38	
041110,04121 0,041310,045, 046,047	- druga oprema	0,00	0,00	1.300,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	2.000,00			0,00	0,00	3.300,00		
	ODHODKI SKUPAJ (1-2)	114.389,20	79.404,94	69.461,00	60,72	87,48	44.006,97	45.442,00	39.542,00	89,85	87,02	28.942,34	29.550,00	27.550,00	95,19	93,23	187.338,51	154.396,94	136.553,00	72,89	88,44
	RAZLIKA PRIHODKI-ODHODKI	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Občinska
knjižnica
Jesenice

Priloga 3

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2024

NAČRT DELOVNIH MEST

Z. št.	Naziv delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zasedenih delovnih mest	Nova zaposlitev v letu 2024 - nedoločen čas	Nova zaposlitev v letu 2024 - določen čas	Zaposlitev pripravnikov v letu 2024
1.	bibliotekar VII/2 - vodja oddelka	VII/2	3	2,43	0,18		
2.	bibliotekar VII/2	VII/2	9	8,75	1,5		
4.	višji knjižničar - vodja oddelka	VI	1	1	0		
5.	višji knjižničar	VI	1	0,75	0		
6.	knjižničar	V	6	3,8	1,3		
7.	računovodja	VII/1	1	1	0		
8.	samostojni strokovni sodelavec V	V	1	1	0		
9.	čistilka II	II	1	1	0		
10.	direktor	VII/2	1	1	0		
	Skupaj		24	20,73	2,98		

PREDIVIDENE ZAPOSLOTITVE DELAVCEV PREKO JAVNIH DEL

Z. št.		Število delavcev
		0

KADROVSKI NAČRT PO VIRIH FINANCIRANJA ZA LETO 2024

Z. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja posamezne ga leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1.	Državni proračun		
2.	Proračun občin	20,73	20,73
3.	ZZS in ZPIZ		
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7.	Sredstva prejetih donacij		
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi in tretjega odstavka 34. člena o zdravstveni dejavnosti		
10.	Sredstva iz sistema javnih del		
11.	Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	20,73	20,73
	Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	20,73	20,73
	Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke		

Kraj in datum: Jesenice, 4. 8. 2024

Odgovorna oseba:
Veronika Osredkar

PRILOGA ŠT. 4
NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2024
 OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
1. NEPREMIČNINE
 OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Priloga 4a

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						
		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	

ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KIŽIČNO GRADIVO	nakup knjižničnega gradiva	65.161,00	40.000,00		25.161,00
2.						
3.		SKUPAJ	65.161,00	40.000,00	0,00	25.161,00

DRUGA OPREMA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		projektor + fiksno projekcijsko platno	1.300,00	1.300,00		
2.			0,00			
3.			0,00			
4.			0,00			
5.		SKUPAJ	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH RESITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Jesenice	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		posodobitev IKT	3.000,00	3.000,00		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
		skupaj	3.000,00	3.000,00		

SKUPAJ	69.461,00	44.300,00	0,00	25.161,00
--------	-----------	-----------	------	-----------

Občinska knjižnica Jesenice:
 Veronika Osredkar
 direktorica

Potrditev s strani ustanovitelja
 Peter Bohinec
 župan



Žig:

Žig:

Kraj in datum:
 Jesenice, 27. 7. 2023

Kraj in datum: _____

PRILOGA ŠT. 4

Priloga 4b

NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2024

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

1. NEPREMIČNINE

OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.			0,00			
2.			0,00			
3.			0,00			
		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	

ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.		SKUPAJ				

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KIŽNIČNO GRADIVO	nakup knjižničnega gradiva	34.442,00	28.152,00		6.290,00
2.						
3.		SKUPAJ	34.442,00	28.152,00	0,00	6.290,00

DRUGA OPREMA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		2 regala	2.200,00	2.200,00		
2.		mizica otroška	300,00	300,00		
3.			0,00			
4.						
5.		SKUPAJ	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH REŠITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Kr. Gora	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		posodobitev IKT	2.600,00	2.600,00		
2.			0,00			
3.			0,00			
4.			0,00			
5.		SKUPAJ	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
SKUPAJ			39.542,00	33.252,00	0,00	6.290,00

Občinska knjižnica Jesenice:
Veronika Osredkar
direktorica

Potrditev s strani ustanovitelja
Henrika Zupan
županja




Žig:

Žig:

Kraj in datum:
Jesenice, 27. 7. 2023

Kraj in datum:

PRILOGA ŠT. 4

Priloga 4c

NNG - NAČRT NABAV IN GRADENJ OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA V LETU 2024

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

1. NEPREMIČNINE

OBJEKTI (ZGRADBE IN PROSTORI)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.			0,00			
2.			0,00			
3.			0,00			
		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	

ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

2. PREMIČNINE

PREVOZNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.						
2.						
3.						

DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.	KIJIŽNIČNO GRADIVO	nakup knjižničnega gradiva	24.550,00	19.000,00		5.550,00
2.						
3.		SKUPAJ	24.550,00	19.000,00	0,00	5.550,00

DRUGA OPREMA

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		klimateška naprava	2.000,00	2.000,00		
2.			0,00			
3.			0,00			
4.						
5.		SKUPAJ	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

3. INFORMACIJSKA OPREMA IN STORITVE

NAKUP INFORMACIJSKIH REŠITEV (računalniki in računalniški programi ter informacijske storitve)

Zap. št.	Vrsta premoženja	Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja in opredelitev potreb)	Vrednost v € (obvezno priložiti predračun)	Predvidena višina sredstev financiranja		
				Občina Žirovnica	Lastni viri	Drugi viri (ministrstvo, donacije, ipd.)
1.		posodobitev IKT	1.000,00	1.000,00	0,00	
2.			0,00			
3.			0,00			
4.			0,00			
5.		SKUPAJ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

SKUPAJ	27.550,00	22.000,00	0,00	5.550,00
--------	-----------	-----------	------	----------

Občinska knjižnica Jesenice:
Veronika Osredkar
direktorica

Potrditev s strani ustanovitelja
Leopold Pogačar
župan



Žg:

Žg:

Kraj in datum:
Jesenice, 27. 7. 2023

Kraj in datum:

**PREGLED POTREBNIH VZDRŽEVALNIH DEL – JAVNI ZAVOD 2024–2028: Občinska knjižnica Jesenice**

Podatki o potrebnih investicijsko - vzdrževalni delih in potrebnih nabavah:

Prioriteta	Predmet investicijsko – vzdrževalnih del	Obrazložitev prioritete	Ocena stroška	Viri financiranja	Leto realizacije po predlogu javnega zavoda
Zelo visoka	Nova knjižnica	Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za knjižnično dejavnost	6.500.000	Občina Jesenice	2024
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnilna zbirka je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000	Občina Jesenice	2024
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Redno in pravočasno posodabljanje IKT	3.000	Občina Jesenice	2024
Visoka	Projektor + platno	Dodatna oprema bo olajšala izvedbo različnih prireditev v knjižnic	1.300	Občina Jesenice	2024
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnilna zbirka je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000	Občina Jesenice	2025
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Postopno opremljanje s sodobno opremo v novi knjižnici - računalniki za uporabnike in zaposlene ...	10.000	Občina Jesenice	2025
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnične zbirke je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000	Občina Jesenice	2026
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Postopno opremljanje s sodobno opremo v novi knjižnici - knjigomat, računalniki za uporabnike in zaposlene ...	10.000	Občina Jesenice	2026
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnična zbirka je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000	Občina Jesenice	2027
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Postopno opremljanje s sodobno opremo v novi knjižnici - računalniki za uporabnike in zaposlene ...	10.000	Občina Jesenice	2027
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnična zbirka je osnova knjižnične dejavnosti.	40.000	Občina Jesenice	2028
Navadna	Obnova pisarne	Pisarna direktorja - menjava talne obloge, beljenje	20.000	Občina Jesenice	2028
	SKUPAJ		6.754.300		

Opombe ravnatelja/direktorja:

Načrtovanje potrebnih investicijsko - vzdrževalni del in nabav je oteženo, ker ni znano, kdaj se bo začela gradnja nove knjižnice. Do takrat bo treba vzdrževati in obnavljati obstoječe prostore, da bodo primerni za delo in vabljeni za uporabnike. Pred selitvijo v novo knjižnico pa bo treba postopno pridobiti opremo, ki bo zagotavljala dober informacijski sistem in omogočala sodobno poslovanje knjižnice: knjigomati, naprave za samostojno uporabo knjižničnih storitev in druga opreme, ki bo to zagotavljala, računalniki za uporabnike in knjižničarje, oprema za izvedbo različnih dejavnosti ... Primerno opremljena bo knjižnica lahko opravljala naloge, ki so opredeljene v strateškem dokumentu slovenskih splošnih knjižnic. Za načrtovanje nakupa tehnološke opreme pa je nujno poznati načrte nove knjižnice.

**PREGLED POTREBNIH VZDRŽEVALNIH DEL – JAVNI ZAVOD 2024–2028: Občinska knjižnica Jesenice**

Podatki o potrebnih investicijsko - vzdrževalni delih in potrebnih nabavah:

Prioriteta	Predmet investicijsko – vzdrževalnih del	Obrazložitev prioritete	Ocena stroška	Viri financiranja	Leto realizacije po predlogu javnega zavoda
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične	28.152	Občina Kranjska Gora	2024
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Zastarela oprema ovira delo in je neprimerna tudi za uporabnike.	2.600	Občina Kranjska Gora	2024
Visoka	Gozd–Martuljek: otroška miza	Dodatna oprema bo olajšala izvedbo različnih dejavnosti v knjižnici.	300	Občina Kranjska Gora	2024
Visoka	Kranjska Gora: dva prostostoječa regala	Dodatna oprema za postavitve knjižničnega gradiva	2.200	Občina Kranjska Gora	2024
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične	28.152	Občina Kranjska Gora	2025
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Zastarela oprema ovira delo in je neprimerna tudi za uporabnike.	1.000	Občina Kranjska Gora	2025
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične	28.152	Občina Kranjska Gora	2026
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Zastarela oprema ovira delo in je neprimerna tudi za uporabnike.	1.000	Občina Kranjska Gora	2026
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične	28.152	Občina Kranjska Gora	2027
Visoka	Oprema gradiva za uporabo nove tehnologije	Oprema gradiva z nalepkami RFID bo uporabnikom omogočila samostojno uporabo knjižnice. Investicija bo vključena v materialne stroške.	7.000	Občina Kranjska Gora	2027
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične	28.152	Občina Kranjska Gora	2028
Visoka	Posodobitev tehnološke opreme	Knjigomat - za samostojno uporabo knjižnice.	50.000	Občina Kranjska Gora	2028
Skupaj			204.860		

**PREGLED POTREBNIH VZDRŽEVALNIH DEL – JAVNI ZAVOD 2024–2028: Občinska knjižnica Jesenice**

Podatki o potrebnih investicijsko - vzdrževalni delih in potrebnih nabavah:

Prioriteta	Predmet investicijsko – vzdrževalnih del	Obrazložitev prioritete	Ocena stroška	Viri financiranja	Leto realizacije po predlogu javnega zavoda
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000	Občina Žirovnica	2024
Visoka	Posodobitev IKT	Tehnologijo je treba redno in pravočasno posodablјati.	1.000	Občina Žirovnica	2024
Visoka	Klimatska naprav	Obstoječa klimatska naprava ne dosega vseh prostorov.	2.000	Občina Žirovnica	2024
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000	Občina Žirovnica	2025
Visoka	Posodobitev IKT	Tehnologijo je treba redno in pravočasno posodablјati.	1.000	Občina Žirovnica	2025
Visoka	Videonadzorni sistem	Prostor knjižnice je nepregleden, glavnina knjižničnega gradiva je stran od izposojevalnega pulta.	2.000	Občina Žirovnica	2025
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000	Občina Žirovnica	2026
Visoka	Posodobitev IKT	Tehnologijo je treba redno in pravočasno posodablјati.	1.000	Občina Žirovnica	2026
Visoka	Uvajanje novih tehnologij	Ustrezna oprema gradiva za uporabo RFID tehnologije. Investicija bo vključena v materialne stroške.	4.000	Občina Žirovnica	2026
Visoka	Beljenje	Od zadnjega beljenja je minilo že veliko let.	4.000	Občina Žirovnica	2026
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000	Občina Žirovnica	2027
Visoka	Posodobitev IKT	Tehnologijo je treba redno in pravočasno posodablјati.	1.000	Občina Žirovnica	2027
Visoka	Novo pohištvo	Novo pohištvo - za pregledno postavitve knjižnične zbirke in optimalen izkoristek prostora.	50.000	Občina Žirovnica	2027
Zelo visoka	Knjižnično gradivo	Knjižnično gradivo je osnova knjižnične dejavnosti	19.000	Občina Žirovnica	2028
Visoka	Knjigomat	Naprava bo uporabnikom omogočila samostojno uporabo knjižnice.	10.000	Občina Žirovnica	2028
Skupaj			171.000		



Občinska
knjižnica
Jesenice

Priloga 6

ODDAJA PREMOŽENJA V NAJEM IN UPORABO V LETU 2024

Datum: 27. 7. 2023

Z. št.	Datum sklenitve pogodbe	pogodba o najemu (navesti ime najemnika)	Vrsta premoženja, ki se daje v najem	predvideni prihodki od najemnin (tržna najemnina)	predvideni prihodki od najemnin (subvencionirana najemnina)	namen porabe prihodkov od najemnin
				0,00	0,00	0,00
		SKUPAJ		0,00	0,00	0,00

Veronika Osredkar
direktorica

